

N Á V R H

VYHLÁŠKA

ze dne 2024

o podrobnostech provozu některých informačních systémů stavební správy

Ministerstvo pro místní rozvoj stanoví podle § 333 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění zákona č. 152/2023 Sb., (dále jen „zákon“) k provedení § 267 odst. 5, § 268 odst. 3, § 270 odst. 3, § 271 odst. 4 a § 273 odst. 3 zákona:

**ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ ČÁST**

§ 1

Předmět úpravy

(1) Tato vyhláška stanoví

- a) způsob a podmínky informování účastníků řízení podle části šesté zákona a dotčených osob při vydávání opatření obecné povahy podle zákona,
- b) podrobnosti provozu a datového rozhraní portálu stavebníka,
- c) údaje, které se vkládají do evidence stavebních postupů,
- d) způsob zaznamenávání úkonů a vkládání písemností, včetně přípustných formátů,
- e) metadata náležející k úkonu nebo písemnosti
- f) dobu uchování údajů v evidenci stavebních postupů,
- g) podrobnosti formy a způsobu vkládání projektové dokumentace a dokumentace pro povolení záměru,
- h) vedení evidence elektronických dokumentací, datovou strukturu,
- i) požadované formáty projektové dokumentace,
- j) formy a podmínky poskytování údajů z evidence elektronických dokumentací,
- k) dobu uchování údajů v evidenci elektronických dokumentací a datové rozhraní pro přístup do ní,

- l) způsob členění staveb a zařízení pro účely jejich evidence v informačním systému identifikačního čísla stavby,
 - m) zapisované údaje o stavbách a zařízeních a způsob přidělování identifikačního čísla stavby nebo zařízení.
- (2) Tato vyhláška upravuje podmínky provozu informačních systémů stavební správy s výjimkou Národního geoportálu územního plánování.

ČÁST DRUHÁ INFORMOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ŘÍZENÍ A DOTČENÝCH OSOB

§ 2

Informování účastníků řízení a dotčených osob

- (1) Informační systémy stavební správy zašlou informativní e-mailovou nebo SMS zprávu všem uživatelům informačního systému stavební správy (dále jen „uživatel“), kteří prostřednictvím portálu stavebníka požádají o zasílání informací.
- (2) Informační systémy stavební správy pro zasílání e-mailových a SMS zpráv využijí kontaktní údaje uživatele uložené prostřednictvím portálu občana.
- (3) Informační systémy stavební správy v informativních e-mailových nebo SMS zprávách zasílají zejména
 - a) číslo záměru,
 - b) číslo řízení
 - c) krátký informační text a
 - d) v případě zveřejnění písemnosti (dále jen „dokument“) odkaz na dokument do webového rozhraní portálu stavebníka.
- (4) Informační systémy stavební správy informují uživatele podle odstavce 1, pokud je účastníkem řízení podle části šesté zákona zejména o
 - a) možnosti stahovat originální dokumenty v digitální podobě,
 - b) zahájení řízení,
 - c) zastavení řízení,
 - d) vložení vyjádření vlastníka veřejné dopravní nebo technické infrastruktury do evidence stavebních postupů,
 - e) změně údajů u záměru jenž je předmětem řízení a
 - f) změně údajů stavby, která je předmětem řízení nebo jejímž vlastníkem je uživatel.

- (5) Informační systémy stavební správy informují uživatele podle odstavce 1, pokud je dotčenou osobou při vydávání opatření obecné povahy podle tohoto zákona.

§ 3

Úřední desky stavebních úřadů a dotčených orgánů

- (1) Stavební úřad nebo dotčený orgán prostřednictvím informačního systému stavebního řízení stanovují, které dokumenty mají být zveřejněny na úřední desce.
- (2) Informační systémy stavební správy umožňují dálkový přístup ke všem dokumentům určeným ke zveřejnění podle odstavce 1 na úřední desce prostřednictvím
- a) datového rozhraní a
 - b) webového rozhraní.
- (3) Stavební úřad nebo dotčený orgán splní povinnost zveřejnit dokument způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím informačních systémů stavební správy, pokud bude úřední deska stavebního orgánu nebo dotčeného orgánu obsahovat odkaz na úřední desku informačního systému stavební správy nebo bude napojena na datové rozhraní portálu podle odstavce 2.
- (4) V případě, že úřední deska stavebního úřadu nebo dotčeného orgánu neumožní napojení na datové rozhraní nebo zveřejnění odkazu na webové rozhraní informačních systémů stavební správy podle odstavce 2, stavební úřad nebo dotčený orgán při zveřejnění dokumentu na úřední desce v informačních systémech stavební správy podle odstavce 1 zároveň zveřejní dokument i na své úřední desce.

ČÁST TŘETÍ PORTÁL STAVEBNÍKA

§ 4

Přihlašování do portálu stavebníka

- (1) Uživatel pro přihlášení do webového rozhraní portálu stavebníka (dále jen „portál“) používá pouze vícefaktorovou autentizaci pomocí identity občana.
- (2) Neprovede-li přihlášený uživatel v portálu žádný úkon po dobu 30 minut, správce informačních systémů stavební správy tohoto uživatele z portálu odhlásí. Věta první se nepoužije, přistupuje-li do portálu uživatel prostřednictvím datového rozhraní portálu.

§ 5

Přístup veřejnosti k údajům a dokumentům v informačních systémech stavební správy

- (1) Do informačního systému identifikačního čísla stavby, evidence stavebních postupů a evidence elektronických dokumentací mají přístup uživatelé, kteří nejsou stavebním úřadem nebo dotčeným orgánem, přihlášení do portálu prostřednictvím jeho webového rozhraní nebo k tomu zřízeného datového rozhraní portálu.
- (2) Dálkový přístup k údajům v informačních systémech stavební správy poskytuje stavební úřad a dotčený orgán prostřednictvím portálu. Prostřednictvím portálu lze doplnit také podklady k žádosti a k řízení.
- (3) Z údajů informačního systému identifikačního čísla stavby, z údajů a dokumentů evidence stavebních postupů a evidence elektronických dokumentací vedených v elektronické podobě poskytuje stavební úřad nebo dotčený orgán dálkovým přístupem výstupy takového obsahu a uspořádání, jaké umožňují informační systémy stavební správy.
- (4) Podmínkou poskytnutí údajů a dokumentů je prokázání totožnosti žadatele a oprávnění podle § 272 zákona.
- (5) Informační systémy stavební správy uchovávají v elektronické podobě záznamy o údajích a dokumentech poskytnutých dálkovým přístupem.
- (6) Doba uložení rozpracovaných žádostí včetně jejich příloh v portálu činí 30 dnů ode dne, kdy byly tyto rozpracované žádosti naposledy aktualizovány uživatelem v portálu, který má, s ohledem na rozsah svého oprávnění, k těmto žádostem přístup.

§ 6

Podrobnosti formy a způsobu vkládání dokumentace

- (1) Uživatelé vkládají do evidence elektronických dokumentací projektovou dokumentaci nebo dokumentaci pro povolení záměru, která je tvořena souborem elektronických výkresů a dokumentů, jenž jsou strukturované v souladu s právním předpisem upravujícím dokumentaci staveb (dále jen „elektronická dokumentace“).
- (2) Uživatel vkládá do evidence elektronických dokumentací elektronickou dokumentaci ve webovém rozhraní portálu v datovém kontejneru, pokud to portál umožňuje. V ostatních případech portál vytvoří datový kontejner ze souborů vkládaných do portálu v části určené pro vložení dokumentace.
- (3) Elektronické dokumentace podle odstavce 2 lze vkládat i pomocí datového rozhraní portálu.
- (4) Požadované formáty elektronické dokumentace a souborů, které obsahuje, jsou definovány v části páté této vyhlášky.

- (5) Projektanti a uživatelé jsou povinni pro vyplnění formulářů a popis záměrů v elektronických dokumentacích používat číselníky stanovené touto vyhláškou.

§ 7

Žádost o vyjádření vlastníka veřejné dopravní nebo technické infrastruktury

- (1) Žádosti o vyjádření vlastníka veřejné dopravní nebo technické infrastruktury podle § 180 odst. 1 zákona, včetně jejich příloh, podané prostřednictvím portálu, budou zpřístupněny na datovém rozhraní portálu po dobu 2 dnů od jejich podání vlastníkovi veřejné dopravní nebo technické infrastruktury, pokud má přístup k datovému rozhraní portálu.
- (2) V případě, že vlastník veřejné dopravní nebo technické infrastruktury, který má přístup k datovému rozhraní portálu, nepotvrdí přes datové rozhraní portálu správci informačních systémů stavební správy převzetí žádosti o vyjádření do 2 dnů následujících po jejím podání podle § 180 odst. 2 zákona, je žádost zaslána vlastníkovi veřejné dopravní nebo technické infrastruktury prostřednictvím datové zprávy. Formu a náležitosti potvrzení převzetí žádosti o vyjádření vlastníka veřejné dopravní nebo technické infrastruktury stanovuje a zveřejňuje správce informačních systémů stavební správy v souladu s ustanovením části sedmé této vyhlášky.
- (3) V případě zaslání žádosti o vyjádření vlastníka veřejné dopravní nebo technické infrastruktury do datové schránky podle odstavce 2 se nemění okamžik doručení žádosti vlastníku, který má přístup k datovému rozhraní portálu, podle § 181 odst. 2.
- (4) Správce informačních systémů stavební správy pomocí datového rozhraní portálu zpřístupní vlastníku veřejné dopravní nebo technické infrastruktury příslušnou dokumentaci pro povolení záměru po dobu 61 dnů od podání žádosti o vyjádření.

§ 8

Vyjádření vlastníka veřejné dopravní nebo technické infrastruktury

- (1) Vlastník veřejné dopravní nebo technické infrastruktury vyhotovuje své vyjádření v příslušném formuláři ve formátu PDF/A podle přílohy č. 9 k této vyhlášce včetně strojově čitelné přílohy podle přílohy č. 10 k této vyhlášce.
- (2) Nemůže-li z technických důvodů vlastník veřejné dopravní nebo technické infrastruktury vložit vyjádření do evidence stavebních postupů přes datové rozhraní portálu, doručí své vyjádření do datové schránky informačních systémů stavební správy.
- (3) Vlastník vloží vyjádření do evidence stavebních postupů doručením svého vyjádření do datové schránky informačních systémů stavební správy.

- (4) Vlastník veřejné dopravní nebo technické infrastruktury, kterému byla žádost o vyjádření vlastníka veřejné dopravní nebo technické infrastruktury podána jiným způsobem než přes portál, může vložit vyjádření do evidence stavebních postupů.

§ 9

Technické náležitosti digitálních úkonů

- (1) Portál neumožní učinit digitální úkon uživateli, pokud
- a) nejsou ve formuláři vyplněny všechny povinné údaje,
 - b) úkon není v přípustném formátu stanoveném touto vyhláškou,
 - c) velikost všech příloh převyšuje maximální velikost stanovenou touto vyhláškou,
 - d) velikost přiložené elektronické dokumentace převyšuje maximální povolenou velikost stanovenou touto vyhláškou, nebo
 - e) to vyžaduje plnění povinnosti zajistit dostupnost, důvěrnost a integritu informačního systému portálu nebo jiného informačního systému a informací v nich obsažených.
- (2) Portál nepřijme k vložení dokument nebo soubor,
- a) není-li v přípustném formátu stanoveném touto vyhláškou,
 - b) převyšuje-li jeho velikost maximální velikost stanovenou touto vyhláškou, nebo
 - c) vyžaduje-li to plnění povinnosti zajistit dostupnost, důvěrnost a integritu portálu nebo jiného informačního systému a informací v nich obsažených.

§ 10

Přípustné formáty dokumentů vkládaných do portálu

Přípustné formáty vkládané do portálu jsou stanoveny v příloze č. 2 k této vyhlášce.

§ 11

Maximální velikost digitálního úkonu učiněného prostřednictvím portálu

- (1) Maximální velikost digitálního úkonu učiněného prostřednictvím portálu do informačního systému stavební správy činí 1 GB.
- (2) Maximální velikost digitálního úkonu učiněného prostřednictvím portálu do jiného informačního systému veřejné správy a vůči vlastníku veřejné dopravní nebo technické infrastruktury činí 100 MB.

- (3) V případě, že součástí digitálního úkonu je elektronická dokumentace, do maximální velikosti podle odstavce 1 se nezapočítává velikost elektronické dokumentace.

§ 12

Podrobnosti provozu a datového rozhraní portálu

- (1) Datové rozhraní portálu zprostředkovává
- a) vyjádření vlastníka veřejné dopravní nebo technické infrastruktury,
 - b) přístup k elektronickým dokumentacím v evidenci elektronických dokumentací,
 - c) napojení jiných informačních systémů veřejné správy a
 - d) automatizaci úkonů.
- (2) Žádost o přístup k datovému rozhraní portálu podává vlastník veřejné dopravní a technické infrastruktury, správce jiných informačních systémů veřejné správy nebo stavebník prostřednictvím formuláře uveřejněného na portálu.
- (3) Správce informačních systémů stavební správy zřídí přístup nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o přístup k datovému rozhraní portálu.
- (4) Správce informačních systémů stavební správy zruší přístup k datovému rozhraní nejpozději
- a) do 30 pracovních dnů od doručení žádosti o zrušení přístupu k datovému rozhraní portálu nebo
 - b) bezodkladně po zjištění, že vlastník veřejné dopravní nebo technické infrastruktury zanikl.

ČÁST ČTVRTÁ STAVEBNÍ ÚŘADY A DOTČENÉ ORGÁNY

§ 13

Informační systém stavebního řízení

- (1) Do informačního systému identifikačního čísla stavby, evidence stavebních postupů a evidence elektronických dokumentací mají přístup uživatelé, kteří jsou stavebním úřadem nebo dotčeným orgánem přihlášení do informačního systému stavebního řízení. Uživatelé podle věty první se do informačního systému stavebního řízení přihlašují prostřednictvím jeho webového rozhraní nebo k tomu zřízeného datového rozhraní portálu.

- (2) Pro přihlášení do webového rozhraní informačního systému stavebního řízení uživatel používá pro přístup pouze vícefaktorovou autentizaci pomocí jednotného identitního prostoru.
- (3) Přihlášený uživatel má v informačním systému stavebního řízení oprávnění a přístup k údajům a dokumentům podle role nastavené v jednotném identitním prostoru a v informačních systémech stavební správy.
- (4) Neprovede-li přihlášený uživatel v informačním systému stavebního řízení žádný úkon po dobu 60 minut, správce informačních systémů stavební správy jej odhlásí. Věta první se nepoužije, je-li do informačního systému stavebního řízení přistupováno prostřednictvím datového rozhraní.

§ 14

Samostatná evidence dokumentů

- (1) Samostatnou evidenci dokumentů v informačních systémech stavební správy (dále jen „samostatná evidence dokumentů“) tvoří zejména
 - a) evidence stavebních postupů a
 - b) evidence elektronických dokumentací.
- (2) Stavební úřady a dotčené orgány se přihlašují do evidence dokumentů prostřednictvím informačního systému stavebního řízení.
- (3) Správce informačních systémů stavební správy na portálu zveřejňuje zásady práce v samostatné evidenci dokumentů a spisový a skartační řád pro samostatnou evidenci dokumentů.
- (4) Stavební úřady a dotčené orgány jsou povinny dodržovat spisový a skartační řád a zásady práce podle odstavce 3.

§ 15

Označování dokumentů a spisů v samostatné evidenci dokumentů

- (1) Stavební úřad nebo dotčený orgán označují v samostatné evidenci dokumentů dokumenty jednoznačným identifikátorem obsahujícím označení informačních systémů stavební správy a alfanumerický kód. Jednoznačný identifikátor je neoddělitelně spojen s dokumentem, který označuje.
- (2) Stavební úřad nebo dotčený orgán neoznačuje jednoznačným identifikátorem dokument doručený v elektronické podobě, který byl převeden z analogové podoby.

- (3) Stavební úřad nebo dotčený orgán zachová při převedení dokumentu z analogové podoby do elektronické podoby, při změně datového formátu dokumentu v elektronické podobě nebo při převedení dokumentu z elektronické podoby do analogové podoby jednoznačný identifikátor, kterým byl opatřen převáděný dokument, i pro dokument vzniklý převedením.

§ 16

Údaje, které se vkládají do evidence stavebních postupů

- (1) Stavební úřad nebo dotčený orgán vede o dokumentu v samostatné evidenci dokumentů zejména tyto údaje
- a) pořadové číslo dokumentu, pod nímž je evidován v podacím deníku,
 - b) datum doručení dokumentu a čas jeho doručení, nebo datum vytvoření dokumentu stavebním úřadem nebo dotčeným orgánem; datem vytvoření dokumentu stavebním úřadem nebo dotčeným orgánem se rozumí datum jeho zaevidování v samostatné evidenci dokumentů,
 - c) údaje o odesílateli v rozsahu údajů stanovených pro vedení údajů o odesílateli dokumentu ve jmenném rejstříku; jde-li o dokument vytvořený stavebním úřadem nebo dotčeným orgánem, uvede se v údaji slovo „Vlastní“,
 - d) identifikaci dokumentu z evidence dokumentů odesílatele, je-li jí dokument označen,
 - e) stručný obsah dokumentu,
 - f) označení stavebního úřadu nebo dotčeného orgánu, kterému byl dokument přidělen k vyřízení nebo který dokument vytvořil; pokud je stavebním úřadem nebo dotčeným orgánem určena k vyřízení nebo vytvoření dokumentu fyzická osoba, uvede stavební úřad nebo dotčený orgán současně její jméno, popřípadě jména, a příjmení,
 - g) identifikaci adresáta a datum odeslání,
 - h) spisový znak a skartační režim, který vyplývá z přiděleného skartačního znaku, ze skartační lhůty, popřípadě z roku zařazení dokumentu do skartačního řízení a jiné skutečnosti, které stavební úřad nebo dotčený orgán stanoví jako spouštěcí událost,
 - i) jednoznačný identifikátor,
 - j) informaci o tom, zda jde o dokument v elektronické podobě nebo o dokument v analogové podobě,
 - k) pořadové číslo dokumentu ve spisu,
 - l) odkaz na adresáta ve jmenném rejstříku.

- (2) Metadata náležející k úkonu nebo dokumentu vkládanému do samostatné evidence dokumentů a evidence stavebních postupů jsou stanoveny v příloze č. 5 k této vyhlášce.

§ 17

Způsob zaznamenávání úkonů a vkládání písemností, včetně přípustných formátů

- (1) Stavební úřad a dotčený orgán zaznamenává veškeré úkony v samostatné evidenci dokumentů.
- (2) Správce informačních systémů stavební správy pro příjem a odesílání dokumentů v informačních systémech stavební správy zřizuje
- a) centrální podatelnu,
 - b) centrální výpravnu,
 - c) datovou schránku a
 - d) elektronickou podatelnu.
- (3) Stavební úřad nebo dotčený orgán přijímá dokumenty, doručené jiným způsobem než přes portál, pouze prostřednictvím centrální podatelny, kterou správce informačních systémů stavební správy zřídil pro příjem dokumentů v informačních systémech stavební správy.
- (4) Stavební úřad nebo dotčený orgán odesílá dokument, odesílaný jiným způsobem než přes portál, pouze prostřednictvím centrální výpravny, kterou správce informačních systémů stavební správy zřídil pro odesílání dokumentů v informačních systémech stavební správy.
- (5) Původce doručuje dokument, který má být doručen jiným způsobem než vložením do portálu, datového rozhraní portálu, evidence stavebních postupů a evidence elektronických dokumentací, stavebnímu úřadu nebo dotčenému orgánu tak, že jej doručí na adresu centrální podatelny a elektronické podatelny.
- (6) Stavební úřad a dotčený orgán dokument doručený na jinou podatelnu, elektronickou podatelnu nebo datovou schránku neprodleně předá do centrální podatelny k zaevidování v samostatné evidenci, a to přeposláním do centrální datové schránky, zaevidováním fyzického dokumentu v informačním systému stavebního řízení nebo vložením datové zprávy do informačního systému stavebního řízení. Okamžik doručení dokumentu podle věty první je okamžikem doručení do centrální datové schránky, zaevidováním fyzického dokumentu v informačním systému stavebního řízení nebo vložením datové zprávy do informačního systému stavebního řízení
- (7) Správce informačních systémů stavební správy na portálu zveřejňuje adresu centrální podatelny a elektronické podatelny.
- (8) Přípustné formáty vkládané do samostatné evidence dokumentů jsou stanoveny v příloze č. 1 k této vyhlášce.

§ 18

Vzhled, tvorba a schvalování dokumentů

- (1) Stavební úřady nebo dotčené orgány pro tvorbu dokumentů v informačním systému stavebního řízení používají šablony dokumentů stanovené správcem informačních systémů stavební správy.
- (2) Stavební úřad a dotčený orgán schvalují a podepisují dokumenty podle části čtvrté této vyhlášky v informačním systému stavebního řízení.
- (3) Stavební úřady nebo dotčené orgány mohou prostřednictvím informačního systému stavebního řízení ukládat dokumenty a jejich přílohy pouze v povolených formátech dokumentů podle přílohy č. 1 k této vyhlášce.
- (4) Grafický vzhled šablon dokumentů stanovuje správce informačních systémů stavební správy.

§ 19

Doba uchování údajů v informačních systémech stavební správy

- (1) Stavební úřady a dotčené orgány předávají veškeré uzavřené spisy, dokumenty a dokumentace do centrální stavební spisovny zřízené správcem informačních systémů stavební správy.
- (2) Doba uložení ostatních uzavřených spisů, dokumentů a dokumentací se řídí spisovým a skartačním plánem vydaným správcem informačních systémů stavební správy.
- (3) Skartační lhůta údajů a dokumentů začíná běžet po odstranění nebo demolici staveb a zařízení, k nimž se dokumenty a údaje vázaly. To neplatí pro podzemní vedení inženýrských sítí.
- (4) Veškeré údaje a dokumenty uložené v samostatné evidenci dokumentů se poskytují podle této vyhlášky do uplynutí skartační lhůty, mimo rozpracovaných žádostí a jejich příloh.

ČÁST PÁTÁ DOKUMENTACE

§ 20

Datová struktura elektronických dokumentací

Datová struktura datového kontejneru elektronické dokumentace je stanovena v příloze č. 8 k této vyhlášce.

§ 21

Požadované formáty elektronické dokumentace

- (1) Přípustné formáty elektronické dokumentace vkládané do evidence elektronických dokumentací jsou stanoveny v příloze č. 2 k této vyhlášce.
- (2) Přípustné znaky v názvu souboru datového kontejneru elektronické dokumentace jsou stanoveny v příloze č. 3 k této vyhlášce.
- (3) Zakázané znaky v názvu souboru v elektronické dokumentaci jsou / * : ? # < > , .

§ 22

Maximální počet souborů a velikost elektronické dokumentace

- (1) Maximální velikost elektronické dokumentace vkládané do evidence elektronických dokumentací činí 25 GB.
- (2) Maximální počet souborů v elektronické dokumentaci činí 50 000 souborů.

§ 23

Náležitosti obsahu elektronických dokumentací

- (1) Výkresy a dokumenty vkládané do elektronické dokumentace, kterou musí zpracovat projektant, musí být opatřeny kvalifikovaným časovým razítkem a elektronickým autorizačním razítkem.
- (2) Výkresy a dokumenty vkládané do elektronické dokumentace, kterou nemusí zpracovat projektant, musí být opatřeny kvalifikovaným časovým razítkem a kvalifikovaným elektronickým podpisem. Maximální velikost výkresu, který nemusí zpracovat projektant, je A3.
- (3) Přípustné formáty výkresů a dokumentů vkládaných do elektronických dokumentací jsou stanoveny v příloze č. 2 k této vyhlášce.
- (4) Část A „Průvodní list“ (dále jen „část A“) v elektronické dokumentaci je vždy doplněna strojově čitelným souborem ve formátu shodném s odstavcem IV b) IV. v příloze č. 2 této vyhlášky. Strojově čitelný soubor k části A vytvoří projektant prostřednictvím portálu.
- (5) Správce informačních systémů stavební správy zveřejní strukturu strojově čitelného xml na portálu.
- (6) Přípustné znaky v názvech souborů výkresů a dokumentů vkládaných do elektronických dokumentací jsou stanoveny v příloze č. 3 k této vyhlášce.

(7) Metadata náležející k úkonu nebo dokumentu jsou stanoveny v příloze č. 5 k této vyhlášce.

§ 24

Ověřování dokumentací stavebním úřadem

(1) Stavební úřad prostřednictvím informačního systému stavebního řízení při ověřování dokumentace pro povolení záměru opatří všechny soubory v dokumentaci elektronickou pečetí.

(2) Stavební úřad ověřenou dokumentaci uloží v evidenci elektronických dokumentací prostřednictvím informačního systému stavebního řízení.

(3) Ověřená dokumentace je po uložení v evidenci elektronických dokumentací přístupná uživatelům přihlášených v portálu, kteří mají dle zákona oprávnění do ověřené dokumentace nahlížet.

ČÁST ŠESTÁ INFORMAČNÍ SYSTÉM IDENTIFIKAČNÍHO ČÍSLA STAVBY

§ 25

Evidence záměrů a staveb

(1) Evidence záměrů a staveb je provozována v informačním systému identifikačního čísla stavby.

(2) V evidenci záměrů a staveb se evidují

- a) záměry,
- b) stavby, včetně jejich jednotek, a zařízení a
- c) technická a technologická zařízení staveb.

(3) Jednotkou v odstavci 2 písm. b) se rozumí část stavby, do níž je samostatný přístup z volného prostranství nebo ze společně užívaných prostor, tvoří samostatný funkční celek a může být odděleně předmětem prodeje, dědického řízení či pronájmu (např. bytová jednotka, ateliér, provozovna).

(4) Evidence záměrů a staveb se člení na veřejnou a neveřejnou část. K údajům v neveřejné části evidence záměrů a staveb mají přístup pouze stavební úřady a dotčené orgány.

§ 26

Členění staveb a zařízení

- (1) Stavby a zařízení se pro potřeby evidence v informačním systému identifikačního čísla stavby člení dvěma způsoby, a to
 - a) prostorovým jehož výsledkem je členění stavby a zařízení na jednotky a dílčí prostory, které v rámci stavební výroby vznikají, a
 - b) technicko-konstrukčním, jehož výsledkem je členění staveb na stavební a inženýrské objekty, dále na konstrukční celky a jednotlivé, do stavby či zařízení zabudované technické a technologické systémy a jejich komponenty.
- (2) Pro popis a členění staveb a zařízení se používá klasifikační systém staveb, kterým je soubor klasifikačních pravidel podle této vyhlášky, sloužící pro technický popis a členění záměrů, staveb, konstrukcí a vystavěných zařízení, konstrukčních celků, technických a technologických systémů a vybudovaných prostor, a je založený na hierarchickém a fasetovém třídění.
- (3) Klasifikační systém staveb podle odstavce 2 je upraven v přílohách č. 4, 6 a 7 k této vyhlášce.

§ 27

Přidělování identifikačního čísla stavby nebo zařízení

- (1) Identifikační číslo stavby je přiděleno evidencí záměrů a staveb stavbě nebo zařízení, které
 - a) žadatel na portálu ve formuláři žádosti zařadí do záměru a
 - b) nebylo přiděleno identifikační číslo stavby již dříve.
- (2) Nemá-li stavba nebo zařízení přiděleno identifikační číslo stavby, stavební úřad nebo dotčený orgán přidělí stavbám a zařízením unikátní identifikační číslo stavby prostřednictvím informačního systému stavebního řízení v evidencí záměrů a staveb.
- (3) V případě přidělení duplicitního nebo více identifikačních čísel stavby stavbě nebo zařízení, stavební úřad nebo dotčený orgán určí, pod jakým identifikačním číslem stavby bude stavba nebo zařízení dále vedena v evidenci záměrů a staveb a o této úpravě provede záznam v evidenci záměrů a staveb.
- (4) Stavební úřad nebo dotčený orgán bez zbytečného odkladu zneplatní záznam identifikačního čísla stavby stavbě nebo zařízení, které přestalo existovat nebo bylo sloučeno s jinou stavbou nebo zařízením.

ČÁST SEDMÁ SPRÁVA INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ

§ 28

Správa informačních systémů stavební správy

Správce informačních systémů stavební správy na portálu zveřejňuje provozní řád obsahující zejména technické předpoklady a provozní informace pro používání jednotlivých informačních systémů stavební správy, popis datových rozhraní a poskytovaných služeb.

§ 29

Zabránění přístupu uživatelů

V případě, že uživatel informačních systémů stavební správy nebo služeb jimi poskytovaných přetěžuje technologickou infrastrukturu informačních systémů stavební správy nebo tyto služby neodborně používá, je správce informačních systémů oprávněn mu v tomto jednání technickými prostředky zabránit.

ČÁST OSMÁ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 30

Převod spisů, dokumentů a údajů z informačních systémů zajišťujících výkon agendy stavebních úřadů

- (1) Stavební úřad nebo dotčený orgán provede pro převod uzavřených spisů, dokumentů a údajů z informačních systémů zajišťujících výkon agendy stavebních úřadů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, obdobné kroky jako při spisové rozluce podle této vyhlášky a v evidenci staveb a záměrů vytvoří záměry a řízení v základním rozsahu podle pokynů správce informačních systémů stavební správy na portálu do 31. prosince 2027.
- (2) Spisy a dokumenty ve fyzické podobě převedené podle odstavce 1 se i nadále budou ukládat v prostorách současných spisoven stavebních úřadů a dotčených orgánů.
- (3) Úkony podle odstavce 1 provede Dopravní a energetický stavební úřad u dokumentů a spisů zaevidovaných od 1. ledna 2024 do 30. června 2024 a úkony týkající se řízení podle stavebního zákona do 1. července 2024.
- (4) Technické předpoklady a provozní informace o způsobu převodu spisů, dokumentů a údajů z informačních systémů zajišťujících výkon agendy stavebních úřadů podle zákona č. 183/2006 Sb. zveřejní správce informačních systémů stavební správy na portálu.

§ 31

Zpřístupnění datového rozhraní portálu

O přístup k datovému rozhraní portálu může požádat

- a) vlastník veřejné dopravní nebo technické infrastruktury od 1. července 2024,
- b) správce jiného informačního systému veřejné správy od 1. září 2024,
- c) stavebník od 1. ledna 2025.

**ČÁST DEVÁTÁ
ÚČINNOST**

§ 32

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. července 2024.

Ministr pro místní rozvoj:

(podpis)

Přípustné formáty přijímané do informačních systémů stavební správy

- I. Přípustnými formáty přijímanými do informačních systémů stavební správy jsou za splnění podmínky uvedené v bodu IV formáty
- a) pdf (Portable Document Format),
 - b) PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving),
 - c) xml (Extensible Markup Language Document),
 - d) fo/zfo (602XML Filler dokument),
 - e) html/htm (Hypertext Markup Language Document),
 - f) odt (Open Document Text),
 - g) ods (Open Document Spreadsheet),
 - h) odp (Open Document Presentation),
 - i) txt/csv (prostý text),
 - j) rtf (Rich Text Format),
 - k) doc/docx (MS Word Document),
 - l) xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet),
 - m) ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation),
 - n) jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format),
 - o) png (Portable Network Graphics),
 - p) tif/tiff (Tagged Image File Format),
 - q) gif (Graphics Interchange Format),
 - r) mpg/mpeg/mpeg1/mpeg2 (MPEG Phase 1 - ISO-IEC 11172/Phase 2 - ISO//ISO/IEC 13818),
 - s) wav (Waveform Audio Format),
 - t) mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3),
 - u) isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší,
 - v) edi (mezinárodní standard EDIFACT, standardy ODETTE a EANCOM pro elektronickou výměnu obchodních dokumentů - EDI),

- w) dwg (AutoCAD DraWinG File Format) verze 2007 a vyšší,
- x) shp/dbf/shx/prj/qix/sbn/sbx (ESRI Shapefile),
- y) dgn (Bentley MicroStation Format) verze V7 a V8 a
- z) gml/gfs/xsd (Geography Markup Language Document).

II. Přípustnými formáty přijímanými do informačních systémů stavební správy jsou dále za splnění podmínky uvedené v bodu IV formáty

- a) json (JavaScript Object Notation),
- b) mp4/m4a (MPEG-4 Audio ISO/IEC 14496),
- c) mp4/m4v/m4p (MPEG-4 Video ISO/IEC 14496) a
- d) heic/heif (High Efficiency Image File).

III. Přípustnými formáty přijímanými do informačních systémů stavební správy jsou za splnění podmínek uvedených v bodech IV až VI formáty

- a) zip (ZIP File Format, specifikovaný v Info-ZIP Application Note 19970311) a
- b) asics/scs/asice/sce (Associated Signature Containers Simple / Extended).

IV. Formáty uvedené v bodech I až III jsou přípustnými formáty přijímanými do informačních systémů veřejné správy, obsahuje-li název souboru tvořící jim odpovídající příponu. Příponou se rozumí vnější znak formátu datové zprávy, který umožňuje programovému vybavení určení typu datového souboru.

V. Formáty uvedené v bodu III jsou přípustnými formáty přijímanými do informačních systémů stavební správy, pokud

- a) obsah není zašifrovaný,
- b) obsah tvoří alespoň jeden soubor ve formátu uvedeném v bodu I nebo II,
- c) obsah netvoří soubor v jiném formátu než ve formátu uvedeném v bodu I nebo II,
- d) obsah tvoří nejvýše 1000 souborů a adresářů,
- e) maximální úroveň vnoření adresářů do sebe činí 4 a
- f) maximální velikost dekomprimovaného obsahu činí 3 GB.

Formát uvedený v bodu III písm. a) je přípustným formátem přijímaným do informačních systémů stavební zprávy, pokud netvoří soubor obsahující část komprimovaného obsahu.

Přípustné formáty elektronických dokumentací

- I. Přípustným formátem pro datový kontejner elektronických dokumentací dodávaných do informačních systémů stavební správy je za splnění podmínky uvedené v VI. formát:
 - a) BPP (Building Permit Package).

- II. Přípustným formátem pro elektronické výkresy dodávané do evidence elektronických dokumentací je:
 - a) PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving).

- III. Přípustným formátem pro elektronickou dokumentaci spravovanou metodou BIM dodávanou do informačních systémů stavební správy je za splnění podmínky uvedené v VI. formát:
 - a) IFC (International Foundation Class).

- IV. Přípustnými formáty pro elektronické formuláře dodávané do informačních systémů stavební správy jsou:
 - b) PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving).
 - c) xml (Extensible Markup Language Document).

- V. Přípustnými formáty pro přílohy elektronických formulářů dodávaných do informačních systémů stavební správy jsou:
 - a) PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving),
 - b) xml (Extensible Markup Language Document).

- VI. Formátem uvedeným v bodu I je přípustným formátem datového kontejneru dodávané do informačních systému stavební správy, pokud
 - a) obsah datového kontejneru není zašifrovaný,
 - b) datový kontejner tvoří alespoň jeden soubor ve formátu uvedeném v bodu II nebo IV,
 - c) datový kontejner netvoří soubor v jiném formátu než ve formátu uvedeném v bodu I,
 - d) datový kontejner tvoří nejvýše 50 000 souborů a adresářů,

- e) maximální úroveň vnoření adresářů do sebe činí 2 a
- f) maximální velikost dekomprimovaného obsahu datového kontejneru činí 25 GB.

VII. Formát uvedený v bodu I je přípustným datovým formátem datového kontejneru dodávané do informačních systémů stavební správy, pokud datový kontejner netvoří soubor obsahující část komprimovaného obsahu.

Přípustné znaky pro názvy souborů, dokumentů a spisů

I. Písmena a číslice

Přípustný znak	ASCII kód přípustného znaku
0	48
1	49
2	50
3	51
4	52
5	53
6	54
7	55
8	56
9	57
A	65
B	66
C	67
D	68
E	69
F	70
G	71
H	72
I	73
J	74
K	75
L	76
M	77
N	78
O	79
P	80
Q	81
R	82
S	83
T	84

Přípustný znak	ASCII kód přípustného znaku
U	85
V	86
W	87
X	88
Y	89
Z	90
a	97
b	98
c	99
d	100
e	101
f	102
g	103
h	104
i	105
j	106
k	107
l	108
m	109
n	110
o	111
p	112
q	113
r	114
s	115
t	116
u	117
v	118
w	119
x	120
y	121
z	122

II. Speciální znaky

Přípustný znak	ASCII kód přípustného znaku
(mezera)	32
!	33
#	35
\$	36
%	37
&	38
(40
)	41
*	42
+	43
,	44
-	45
.	46
:	58
=	61
?	63
@	64
[91
]	93
_	95
{	123
	124
}	125
~	126

Parametry záměru

O záměrech se v evidenci záměrů a staveb vedou tyto údaje

KOD	NAZEV	MJ	HODNOTA	POZN
1	ID záměru	-	bezvýznamový jednoznačný identifikátor	Identifikační číslo záměru, pokud bylo přiděleno
2	Druh v členění podle kategorie, skupiny a typu	-	číselník	<i>Číselník příloha č.7</i>
3	Stav	-	číselník	
4	Název záměru	-	text	
5	Umístění záměru	-	id adresy z RÚIAN	
	Zájmové území TIDI	-	polygon	Pokud není zájmové území shodné s pozemky je území definováno polygonem v souřadnicovém systému jednotné trigonometrické sítě katastrální (S-JTSK)
	Použitá technika pro realizaci	-	číselník	
	Předpokládaný termín zahájení stavby	-	datum	
	Předpokládaný termín ukončení stavby	-	datum	
6	Vlastnosti záměrů, staveb a zařízení	-	agr. položka	Technické parametry z formulářů
7	Vlastník	-	bezvýznamový jednoznačný identifikátor	Identifikace osoby v základních registrech
8	Stavebník	-	bezvýznamový jednoznačný identifikátor	Identifikace osoby v základních registrech
9	Správce nebo provozovatel	-	bezvýznamový jednoznačný identifikátor	Identifikace osoby v základních registrech
10	Osoba oprávněná k editaci	-	bezvýznamový jednoznačný identifikátor	Identifikace osoby v základních registrech
11	Identifikátor změny, datum změny a osoba, která změnu do elektronické technické mapy zapsala,	-	bezvýznamový jednoznačný identifikátor	
12	Systémový identifikátor záměru v editačním informačním systému	-	bezvýznamový jednoznačný identifikátor	

KOD	NAZEV	MJ	HODNOTA	POZN
	editora, pokud je mu takový identifikátor přidělen.			

Metadata řízení a dokumentů

I. Parametry řízení

Parametry řízení v informačních systémech stavební správy jsou shodné jako metadata spisu stanovená přílohou č. 8 Metadata entit Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby doplněné o parametry záměru podle přílohy č. 4 k této vyhlášce.

II. Parametry dokumentů

Parametry dokumentů v informačních systémech stavební správy jsou shodné jako metadata dokumentu stanovená přílohou č. 8 Metadata entit Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS).

Parametry stavby

O stavbách, jejich jednotkách, a zařízeních se v evidenci záměrů a staveb vedou tyto údaje

KOD	NAZEV PARAMETRU	MJ	HODNOTA	POZN.
1	Způsob využití areálu	-	číselník	Definice areálu, kde je umístěna stavba.
4	IČS	-	id	Údaj z evidence staveb a záměrů
5	RUIAN	-	id	Údaj z registru územní identifikace, adres a nemovitostí
6	DTM/DMVS	-	id	Údaj z digitální technické mapy
7	Katastrální území	-	id	Údaj z katastru nemovitostí
8	Parcela	-	id	Údaj z katastru nemovitostí
9	Definiční bod	-		Definiční bod musí ležet v parcele zadané v detailu stavebního objektu, nebo v polygonu parcely podle KN (stavební objekt je zapsaný v KN), nebo v katastrálním území, do kterého parcela patří
	Stavba umístěná v odstupové vzdálenosti od hranic pozemků nejméně 2 m	-	Ano/Ne	-
	Plocha části pozemku schopného vsakovat dešťové vody po umístění stavby bude nejméně 50 % z celkové plochy pozemku	-	Ano/Ne	-
10	Vztah k jiným stavbám	-	model vazeb	-
11	Vznik	-	datum	-
12	Zánik	-	datum	-
	Změna	-	datum	Poslední evidovaná stavební úprava
13	Obestavěný prostor	m3	0-999999,9	výpočet ČSN 73 40 55
14	Zastavěná plocha	m2	0-99999,9	-
15	Podlahová plocha	m2	0-99999,9	-
16	Počet podlaží - nadzemní	ks	0-999	pouze u pozemních staveb
17	Počet podlaží - podzemní	ks	0-999	pouze u pozemních staveb
18	Výška stavby	m	0-999	-
19	Hloubka stavby	m	0-999	-
20	Celkové náklady	mil. Kč	0-999999999	-

KOD	NAZEV PARAMETRU	MJ	HODNOTA	POZN.
21	Způsob využití areálu	-	číselník	Číselník CC
22	Počet bytů	ks	0-999	-
	Počet bytů zvláštního určení	ks	0-999	-
	Plocha bytů	m2	0-99999	-
23	Druh konstrukčního systému	-	číselník	Číselník příloha č.7
24	Způsob zhotovení svislých konstrukcí	-	číselník	Číselník příloha č.7
25	Materiál svislých konstrukcí	-	číselník	Číselník příloha č.7
26	Způsob vytápění	-	číselník	Číselník příloha č.7
27	Materiál vytápění	-	číselník	Číselník příloha č.7
28	Zdroj vody	-	číselník	Číselník příloha č.7
29	Nakládání s odpadními vodami	-	číselník	Číselník příloha č.7
30	Zdroj plynu	-	číselník	Číselník příloha č.7
31	Zdroj elektrické energie	-	číselník	Číselník příloha č.7
32	Datová konektivita a sítě	-	číselník	Číselník příloha č.7
33	Vybavení výtahem	-	číselník	Číselník příloha č.7
34	Ochrana	-	číselník	Číselník příloha č.7
35	Celkový instalovaný výkon výroby elektrické energie	MW	0-9999	-

Číselníky parametrů záměrů a staveb

I. Druh konstrukčního systému

KOD	NAZEV	POPIS
1	Nezjištěno	Konstrukční systém nebyl zjištěn
2	Stěnový příčný	Systém tvoří stěny orientované příčně.
3	Stěnový podélný	Systém tvoří stěny orientované podélně.
4	Stěnový obousměrný	Systém tvoří stěny orientované podélně i příčně.
5	Sloupový	Systém tvoří sloup, deska (skelety rámové, hlavicové a deskové).
6	Kombinovaný	Systém tvoří svislé nosné prvky stěny a zároveň sloupy.
7	Jádrový	Systém přenáší zatížení do základů středním tuhým jádrem.
8	Superkonstrukce	Systém založený na primární a sekundární nosné konstrukci, kdy primární je zpravidla tvořena super rámem.
9	Speciální a jiné	Speciální a jiné konstrukční systémy.

II. Způsob zhotovení svislých konstrukcí

KOD	NAZEV	POPIS
1	Nezjištěno	Způsob realizace svislých konstrukcí nebyl zjištěn
2	Zděný	Zhotovení z pojava a kusového staviva
3	Monolitický	Zhotovení přímo na stavbě litím do bednění
4	Montovaný	Zhotovení montáží z předvyrobených konstrukčních prvků na nebo mimo staveniště
5	Kombinovaný	Kombinace minimálně dvou způsobů realizace svislých konstrukcí

III. Druh materiálu svislé konstrukce

ESZ			RUIAN	
KOD	NAZEV	POPIS	KOD	NAZEV
1	Nezjištěno	Druh materiálu svislé konstrukce nebyl zjištěn	9	Nezjištěno
2	Zděný z nepálených cihel	Zděný jednodruhový z nepálených cihel	5	Nepálené cihly
3	Zděný cihelný	Zděný jednodruhový cihelný nebo tvárnice z keramiky	1	Cihly, tvárnice, cihlové bloky
4	Zděný kamenný	Zděný jednodruhový z kamene	2	Kámen
5	Zděný jiné	Zděný jednodruhový jinde nezařazený (plynosilikáty, škvárobetony, tvárnice z jiných materiálů atd.)	-	-

ESZ			RUIAN	
KOD	NAZEV	POPIS	KOD	NAZEV
6	Zděný smíšený	Zděný kombinovaný z několika druhů materiálu (kombinace kámen a cihla atd.)	10	Kámen, cihly, tvárnice vč. kombinací
7	Monolitický betonový	Z monolitického betonu a železobetonu	11	Monolit
8	Montované stěnové panely betonové	Z prefabrikovaných stěnových panelů z betonu a železobetonu	4	Stěnové panely
9	Montované stěnové panely dřevěné	Z prefabrikovaných stěnových panelů ze dřeva a materiálů na bázi dřeva	4	Stěnové panely
10	Montované stěnové panely jiné	Z prefabrikovaných stěnových panelů z jiných materiálů (např. ocel)	4	Stěnové panely
11	Dřevo - sruby a roubenky	Sruby a roubenky	6	Dřevo
12	Dřevo - lehký rámový skelet - panelová montáž	Lehký rámový skelet - panelová montáž	6	Dřevo
13	Dřevo - lehký rámový skelet - staveništní montáž	Lehký rámový skelet - staveništní montáž	6	Dřevo
14	Dřevo - těžký skelet	Těžký dřevěný skelet	6	Dřevo
15	Panely z masivního dřeva	Z prefabrikovaných panelů z masivního dřeva	6	Dřevo
16	Kombinovaný	Kombinace několika materiálů	7	Jiné materiály a kombinace
17	Speciální a jiné	Speciální materiály jinde nezařazené	7	Jiné materiály a kombinace

IV. Využití stavby

ESZ			CSZO	
KOD	NAZEV	POPIS	KOD	NAZEV
1	Nezjištěno	Druh využití nebyl zjištěn		-
2	Vlastní potřeba	Stavba je budovaná pro vlastní potřebu (bydlení, zajištění provozu firmy atd.)	1	Vlastní potřeba
3	Prodej	Stavba je budovaná pro prodej dalším subjektům	2	Prodej
4	Pronájem	Stavba je budovaná pro pronájem dalším subjektům	3	Pronájem

V. Vybavení výtahem

ESZ			RUIAN	
KOD	NAZEV	POPIS	KOD	NAZEV
1	Nezjištěno	Vybavení výtahu nebylo zjištěno	9	Nezjištěno

ESZ			RUIAN	
KOD	NAZEV	POPIS	KOD	NAZEV
2	S výtahem	Výtah neumožňuje dopravu handicapovaných na invalidním vozíku nebo doprovodu s dětským kočárkem	1	S výtahem
3	S výtahem bezbariérovým	Výtah umožňuje dopravu handicapovaných na invalidním vozíku nebo doprovodu s dětským kočárkem	1	S výtahem
4	Bez výtahu	Bez výtahu	2	Bez výtahu

VI. Způsob vytápění

ESZ			RUIAN	
KOD	NAZEV	POPIS	KOD	NAZEV
1	Nezjištěno	Způsob vytápění nebyl zjištěn	9	Nezjištěno
2	Ústřední dálkové	Stavba je vytápěna centrálně ze zdroje vytápění umístěného mimo stavbu	2	Centrální dálkové (kotel mimo stavbu)
3	Ústřední domovní	Stavba je vytápěna centrálně ze zdroje vytápění umístěného v rámci stavby	1	Centrální domovní (kotel ve stavbě)
4	Ústřední bytové	Stavba bytu je vytápěna centrálně ze zdroje vytápění v rámci bytu	4	Jiné (i bez topení)
5	Kombinované	Kombinace několika zdrojů vytápění (např. ústřední dálkové a lokální zdroje)	4	Jiné (i bez topení)
6	Lokální zdroje	Stavba je vytápěna z lokálních zdrojů vytápění v rámci stavby	3	Lokální (kamna nebo jiné topidlo v bytě)
7	Bez vytápění	Stavba není vytápěna centrálně ani neobsahuje lokální zdroje tepla	4	Jiné (i bez topení)

VII. Materiál vytápění

KOD	NAZEV	POPIS
1	Nezjištěno	Materiál vytápění nebyl zjištěn
2	Bez zdroje	Stavba není vytápěna
3	Ústřední dálkové	Není. Tzn. stavba je vytápěna centrálně ze zdroje vytápění umístěného mimo stavbu
4	Plyn	Stavba je vytápěna pomocí plynu
5	Uhlí	Stavba je vytápěna pomocí tuhých fosilních paliv tzn. lignitové brikety, černouhelné brikety a koks atd.
6	Kapalná paliva	Stavba je vytápěna pomocí kapalných paliv na bázi ropy tzn. topné oleje atd.
7	Dřevo a biomasa	Stavba je vytápěna pomocí obnovitelných tuhých paliv dřevo a biomasa
8	Dřevěné a jiné rostlinné pelety	Stavba je vytápěna pomocí obnovitelných tuhých paliv tzn. dřevní štěpka, dřevěné brikety a jiné rostlinné pelety

KOD	NAZEV	POPIS
9	Elektrická energie	Stavba je vytápěna pomocí elektrické energie a nemá lokální zdroj elektrické energie jako je fotovoltaika, větrná elektrárna atd.
10	Elektrická energie a lokální zdroj	Stavba je vytápěna pomocí elektrické energie a má lokální zdroj elektrické energie jako je fotovoltaika, větrná elektrárna atd.
11	Tepelné čerpadlo	Stavba je vytápěna pomocí tepelného čerpadla
12	Kombinované	Stavba je vytápěna pomocí kombinace několika druhů paliv
13	Jiné	Stavba je vytápěna způsobem jinde nezařazeným

VIII. Zdroj vody

ESZ			RUIAN	
KOD	NAZEV	POPIS	KOD	NAZEV
1	Nezjištěno	Způsob zdroje vody nebyl zjištěn	9	Nezjištěno
2	Bez zdroje	Bez zdroje vody	2	Bez vodovodu
3	Centrální zdroj	Stavba je připojena na centrální zdroj vody tzn. vodovod	1	S vodovodem
4	Lokální zdroj	Stavba je připojena na lokální zdroj vody tzn. studna, vrt	2	Bez vodovodu
5	Lokální zásobník	Stavba je připojena na lokální zdroj vody tzn. doplňovaný zásobník	2	Bez vodovodu
6	Kombinované	Kombinace několika zdrojů vody (např. voda z veřejné sítě a ze studny)	2	Bez vodovodu

IX. Nakládání s odpadními vodami

KOD	NAZEV	POPIS	KOD	NAZEV
1	Nezjištěno	Způsob zdroje vody nebyl zjištěn	9	Nezjištěno
2	Bez zajištění	Bez zajištění nakládání s odpadními vodami	4	Bez kanalizace a jímky
3	Jednotná kanalizace s centrální čističkou	Stavba je připojena na jednotnou kanalizaci tzn. jedno potrubí, kam teče jak dešťová voda, tak voda splašková	1	Přípoj na kanalizační síť
4	Jednotná kanalizace bez centrální čističky	Stavba je připojena na jednotnou kanalizaci tzn. jedno potrubí, kam teče jak dešťová voda, tak voda splašková	1	Přípoj na kanalizační síť
5	Oddílná kanalizace s centrální čističkou	Stavba je připojena na oddílnou kanalizaci tzn. potrubí pro splaškovou vodu a druhé pro dešťovou	1	Přípoj na kanalizační síť
6	Oddílná kanalizace bez centrální čističky	Stavba je připojena na oddílnou kanalizaci tzn. potrubí pro splaškovou vodu a druhé pro dešťovou	1	Přípoj na kanalizační síť
7	Lokální čistička	Stavba je připojena na lokální čističku odpadních vod	2	Vlastní čistička odpadních vod

8	Lokální zásobník	Stavba je připojena na lokální zásobník odpadních vod tzn. Žumpa, jímka, septik	3	Žumpa, jímka, septik
9	Kombinované	Kombinace několika způsobů nakládání s odpadními vodami	8	Nedefinováno

X. Zdroj plynu

ESZ			RUIAN	
KOD	NAZEV	POPIS	KOD	NAZEV
1	Nezjištěno	Způsob zdroje plynu nebyl zjištěn	9	Nezjištěno
2	Bez zdroje	Bez zdroje plynu	3	Bez plynu
3	Veřejná síť	Stavba je připojena na zdroj plynu mimo stavbu tzn. veřejná síť	1	Plyn z veřejné sítě
4	Domovní zásobník - LPG	LPG (propan, butan a jejich směsi) Stavba je připojena na centrální zdroj umístěný v rámci stavby	2	Plyn z domovního zásobníku
5	Domovní zásobník - CNG	CNG (stlačený zemní plyn) Stavba je připojena na centrální zdroj umístěný v rámci stavby		-
6	Domovní zásobník - bioplyn	Bioplyn, skládkový plyn. Stavba je připojena na centrální zdroj umístěný v rámci stavby		-
7	Domovní zásobník - degazační	Degazační (důlní) plyn. Stavba je připojena na centrální zdroj umístěný v rámci stavby		-
8	Domovní zásobník - jiné	Jiné (koksárenský atd.). Stavba je připojena na centrální zdroj umístěný v rámci stavby		-
9	Kombinované	Kombinace několika zdrojů plynu (např. plyn z veřejné sítě a z domovního zásobníku)	8	Nedefinováno

XI. Zdroj elektrické energie

KOD	NAZEV	POPIS
1	Nezjištěno	Způsob zdroje elektrické energie nebyl zjištěn
2	Bez zdroje	Bez zdroje elektrické energie
3	Centrální zdroj	Stavba je připojena na centrální zdroj elektrické energie tzn. veřejná síť
4	Lokální zdroj	Stavba je připojena na lokální zdroj elektrické energie tzn. fotovoltaika, větrná elektrárna, přeměna z odpadního tepla atd.
5	Kombinované	Kombinace několika zdrojů elektrické energie (např. připojení do veřejné sítě a doplňkový zdroj OZE)

XII. Síť

KOD	NAZEV	POPIS
1	Nezjištěno	Způsob připojení nebyl zjištěn
2	Optická síť	Stavba je připojena do sítě pomocí optických vláken (min. FTTB, FTTH)
3	Metalická síť	Stavba je připojena do sítě pomocí metalické sítě xDSL atd.
4	Bezdrátové připojení	Stavba je nebo může být připojena do sítě pomocí bezdrátového připojení tzn. mobilní síť, WIFI, satelit
5	Kombinované	Vícenásobné nebo kombinace několika připojení (např. připojení pomocí optické sítě a metalické sítě)
6	Bez zdroje	Bez zdroje elektrické energie

XIII.Způsob využití areálu

KOD	NAZEV	POPIS
1	Nezjištěno	Způsob využití areálu nebyl zjištěn
2	Nedefinován	Areál není definován
3	Jaderné zařízení	
4	Zvláště chráněné území	
5	Památková rezervace	
6	Památková zóna	
7	Území MOMV	Území vymezené Ministerstvem obrany nebo Ministerstvem vnitra stanoveném v nařízení vlády

XIV.Druh v členění podle kategorie, skupiny a typu

KOD	NAZEV	POPIS
1	Nedefinován	Způsob členění nebyl zjištěn
2	Stavební	
3	Nestavební	

Standard datového kontejneru BPP (Building permit package)

I. ÚVOD

V rámci procesu stavebního řízení dochází typicky k výměně velkého množství strukturovaných i nestrukturovaných informací, a to v podobě stanovisek, žádostí, zpráv nebo stavebních výkresů. Tyto data mohou reprezentovat různé datové soubory např. ve formě PDF, TXT, IFC, DOCX apod. Nový stavební zákon č. 152/2023 Sb. z tohoto důvodu vymezuje jednotný standard v elektronické verzi a to ve strojově čitelném formátu.

Cílem tohoto dokumentu je plnění těchto požadavků na základě nově navrženého obecného formátu balíčků Building Permin Package (BPP) pro výměnu dat ve stavebním řízení mezi informačními systémy a aplikacemi. První kapitola popisuje základní cíle standardu a jeho principy. Poté již následuje samotná definice formátu kontejneru .bpp a jeho technická specifikace. Standard BPP je verzovaný a pokud dojde k nějaké změně této specifikace, změní se v závislosti na jejím dopadu také verze standardu.

Důležitou a povinnou součástí každého BPP balíčku tvoří také soubor manifest ve formátu XML. Jeho technickou specifikaci popisuje kapitola Soubor manifest a jedna z příloh standardu BPP představuje definici XSD schématu manifestu. Kapitola standardizované dokumenty se věnuje speciálním typům dokumentů, které kromě běžného formátu PDF pro čtení uživateli obsahují také doprovodný soubor ve formátu XML pro strojové zpracování. Nedílnou přílohu standardu opět tvoří definice XSD schématu daných dokumentů.

Omezení kontejneru .bpp poté popisuje následující kapitola se stejnojmenným názvem. Její obsah tvoří informace např. o maximální velikosti a počtu souborů BPP kontejneru nebo jeho povolené formáty. Další část standardu se věnuje klasifikaci jednotlivých dokumentů v rámci balíčků BPP včetně jejího umístění v konkrétních složkách. Dokument uzavírá kapitola validace a certifikace BPP. Ta se zabývá kontrolou a správností BPP balíčků a certifikacemi externích nástrojů pro práci s nimi.

II. POUŽITÉ ZKRATKY A POJMY

Zkratka	Význam
API	Aplikační programové rozhraní
BPP	Building Permit Package (Nosič dat zapouzdřující)
ZIP	souborový formát pro archivaci dat
OAIS	Open Archival Information System
RAM	Random Access Memory, operační paměť
XML	Extensible Markup Language
XSD	XML Schema Definition

PDF	Portable Document Format
BIM	Building Information Modeling
MD5	Message-digest algorithm
RFC	Request for Comments - postupy a specifikace v oblasti IT a standardů
TZB	Technická zařízení budov
REST	Representational state transfer
ISO	International Organization for Standardization

III. CÍLE STANDARDU A JEHO PRINCIPY

Výměnný formát Building Permit Package (BPP) si klade za cíl definovat jednotný standard pro předávání strukturovaných dat v elektronické podobě v rámci stavebního řízení, a to v okruhu informačních systémů a aplikací. Funkčně se jedná o proces od podání elektronické žádosti, přes udělování jednotlivých stanovisek až po povolení stavby. Jeho využití nemá nahrazovat jiné způsoby komunikace jako jsou e-maily nebo datové zprávy.

Formát BPP jakožto univerzální nosič informací reprezentuje datový kontejner se souborovou koncovkou *.bpp umožňující ukládat velkoobjemová data. Tento formát byl navržen v souladu se standardem OAIS (ISO 14721:2003) a předpokládá se, že ho budou splňovat i systémy třetích stran, které s ním nakládají. Více informací o standardu OAIS včetně jeho aktualizované podoby lze nalézt na oficiálních stránkách iso.org.

Samotný datový kontejner BPP je založen na souborovém formátu ZIP. K jeho hlavním výhodám patří podpora více formátových typů bez omezení konkrétních souborových přípon. Archivační kontejner ZIP podporují všechny běžné operační systémy a jejich souborové systémy. Díky jeho velké popularitě existuje také mnoho vývojářských knihoven dostupných pod licencí open source pro jednotlivé programovací jazyky.

Pro práci s formátem BPP lze využít stejné běžně dostupné knihovny jako v případě archivačního kontejneru ZIP. U běžných programovacích jazyků se často jedná o nativně podporované balíky. Programovací jazyk Java například obsahuje standardní svou standardní implementaci pod jmenným prostorem `java.util.zip`. Na podobném principu nabízí také Microsoft .NET svou vlastní bezplatnou verzi `System.IO.Packaging.Package`.

Při využívání externích knihoven je nutné vzít zejména v potaz, že velikosti BPP balíčků mohou dosahovat až několika gigabytů (viz. kapitola o omezení kontejnerů .bpp) a není proto vhodné načítat celý jejich obsah do paměti RAM. Co se týče základní technické specifikace, tak kvůli nutnosti podporovat soubory větší než 4 GB se využívá rozšíření ZIP64 a definice vychází ze standardu ISO/IEC 21320-1:2015. Komprese není kvůli zachování jednoduchosti a udržení jednotné konzistence povolena.

Narozdíl od obecného archivačního kontejneru ZIP specifikuje formát BPP podrobnější a restriktivnější pravidla týkající se zejména jeho struktury a podporovaných souborových formátů s cílem zaručit jednotný přístup při výměně dat napříč různými systémy třetích stran. Zároveň zavádí možnost porovnávat jednotlivé verze balíčků nebo strojové zpracování určitých dokumentů.

Níže následuje shrnutí hlavních principů standardu BPP:

- Otevřený verzovaný standard pro výměnu dat v oblasti stavebnictví bez zatížení licenčními právy pro informační systémy a aplikace (interoperabilita).
- Definuje strukturu kontejneru BPP včetně jeho podsložek a dílčích souborů. Vymezuje jednotlivé typy ukládaných dokumentů.
- BPP balíčky umožňují ukládat následující druhy souborových formátů (.pdf, .dwg, .ifc, .jpg, .jpeg, .gml, .xml).
- Obsahuje popis a referenční implementaci validace BPP balíčků s ohledem na specifikaci standardu konkrétní verze.
- Umožňuje strojové zpracování vybraných dokumentů BPP balíčku a čtení jejich dat.
- Nabízí možnost porovnávat dva BPP balíčky s ohledem na provedené změny v oblasti jejich struktury (přidání/odebrání souborů, nahrazení souborů jiným apod.).
- Specifikuje XSD schémata pro hlavní soubor manifest.xml a strojově čitelná data vybraných dokumentů ve formátu *.xml.

IV. STRUKTURA BPP

Struktura datového kontejneru BPP vychází z požadavků procesů stavebního řízení a postupně obsahuje veškeré potřebné dokumenty k jeho dokončení. Na nejvyšší úrovni je vždy povinně umístěn hlavní soubor nazvaný manifest ve formátu XML. Jeho role spočívá zejména v evidenci metadat o samotném BPP balíčku např. jeho verze, autorovi apod. a také obsahuje informace o uložených fyzických souborech. Tyto informace lze následně využít pro validaci správnosti balíčku nebo porovnávání jeho dvou různých verzí. Více informací je možné nalézt v kapitole 5.2.

Kromě základního souboru manifest.xml zahrnuje BPP balíček také jednotlivé složky. Ty slouží k členění dokumentů na dílčí skupiny související se stavebním řízením. Celou strukturu složek znázorňuje obrázek 1.1 níže včetně povolených typů fyzických souborů.



Obrázek 1.1

Veškeré složky uvedené na obrázku 1.1 jsou ve výchozím stavu nepovinné a předpokládá se jejich tvorba společně s dokumenty až v průběhu samotného procesu stavebního řízení. Názvy složek musí odpovídat jejich předpisu bez diakritiky, mezerami a pouze s malými písmeny. Jiné vlastní složky ani další podsložky nejsou v současné verzi standardu BPP povolené a mohou způsobit nevalidní stav BPP balíčku.

V případě, že složka již neobsahuje žádný dokument, mělo by dojít kvůli přehlednosti k jejímu automatickému smazání, tj. v balíčku BPP nemůže existovat složka bez souborů. Co se týče samotných souborů, tak jejich názvy mohou být ve složkách a podsložkách libovolné. Jejich provázání v tomto případě zajišťuje hlavní soubor manifest.xml.

Standard BPP nepředepisuje povinnost jednotlivých složek a dokumentů v rámci BPP balíčků, protože tyto podmínky do značné míry závisí na konkrétní fázi stavebního řízení. Kontrolu provádí v tomto případě až příslušné informační systémy.

Kromě toho, že každá složka může obsahovat pouze předem definované typy souborů, je nutné u tzv. standardizovaných dokumentů také přikládat doprovodné soubory pro jejich strojové čtení. Standardizované dokumenty umožňují informačním systémům interpretovat jejich data a ze strany uživatelů mohou přinést prostřednictvím např. formuláře schopnost provádět změny. Více informací o této funkcionalitě nabízí kapitola 4.3.

K základním složkám v rámci kontejneru BPP patří hlavní dokument. Tato složka obsahuje právě jeden standardizovaný dokument popisující základní informace ke stavebnímu řízení, tj. typicky žádost o záměr. Společně s ním vznikají také popisy staveb prostřednictvím standardizovaných dokumentů ve složce Stavby. Následuje složka Stanoviska, vyjádření, která obsahuje standardizované dokumenty tvořené např. dotčenými orgány.

Poslední složku s několika podsložkami představuje Stavební dokumentace. Její součástí jsou základní podsložky průvodní listy, souhrnná technická zpráva, situační výkresy, dokumentace objektů a dodatečné BIM vizualizace ve formátu *.ifc. V tomto případě nejsou součástí stavební dokumentace žádné standardizované dokumenty a vzhledem k množství dokumentace u složitějších staveb, mohou být tyto soubory objemově velké.

Další informace o jednotlivých souborech ve složkách lze nalézt také v kapitole 5 týkající se klasifikace dokumentů.

IV.1. FORMÁT KONTEJNERU .BPP

Formát BPP reprezentuje datový kontejner se souborovou koncovkou *.bpp, který slouží jako univerzální nosič informací s možností ukládat velkoobjemová data. Jeho implementace vychází z běžně používaného souborového formátu ZIP. Z tohoto důvodu lze pro práci s formátem BPP využívat stejné open source knihovny v různých programovacích jazycích.

ZIP formát reprezentuje kompresní nebo bezkompresní formát souborů a umožňuje seskupení jednoho nebo více souborů v rámci jediného archivu. Uvnitř něj se nacházejí metadata jako je struktura adresářů a názvy souborů. Tento formát je široce podporován na různých operačních systémech a bývá hojně využíván pro sdílení souborů, archivaci a zálohování.

Technická specifikace BPP balíčků v tomto případě vychází ze standardu ISO/IEC 21320-1:2015 a kvůli podpoře souborů větších než 4 GB splňuje také rozšíření ZIP64. Mime type

samotného datového souboru BPP balíčku je application/vnd.inqool.bpp-xml-zip a jeho souborová přípona se mění na *.bpp. V běžném operačním systému není možné tento typ souboru otevřít a ani to není cílem tohoto standardu. Jeho úpravy zajišťují pouze informační systémy a manuální změny uživateli nejsou vhodné.

Název BPP balíčku je definován ve formátu `nazev_yyyyMMddHHmmssSSS.bpp`. Kde jednotlivé části jsou definovány následovně:

- `nazev` - libovolný název balíčku bez mezer a bez znaku “_” (podtržítka).
- podtržítka “_” - odděluje název od časového razítka.
- časové razítka, kdy byl BPP balíček generován (bude totožné s elementem `Created` v manifestu), kde jednotlivé části znamenají: `yyyy` - rok, `MM` - měsíc, `dd` - den, `HH` - hodina, `mm` - minuta, `ss` - sekunda, `SSS` - milisekundy. Platí, že uvedený počet znaků je povinný (například leden musí být uveden jako 01, nikoliv pouze 1).

Příklad: `stavba_20240131125901123.bpp`

Co se týče komprese, tak ta není kvůli zachování a udržení jednotné konzistence povolena. Jelikož mohou BPP balíčky nabývat velikosti až několika gigabytů (viz. omezení kontejner .bpp), tak není vhodné nahrávat celý obsah archivu do paměti RAM, ale doporučuje se pracovat pouze s dílčími soubory.

Z důvodu strojového zpracování tvoří nedílnou součást BPP balíčku soubor `manifest.xml` umístěný v nejvyšší úrovni stromové struktury kontejneru. Jeho hlavní úloha spočívá v definici základních metadat o balíčcích, jeho struktury a provázání fyzických souborů. Více informací o souboru `manifest` popisuje kapitola 4.2.

IV.2. SOUBOR MANIFEST

Soubor `manifest` představuje fyzický soubor ve formátu XML umístěný v nejvyšší úrovni stromové struktury BPP kontejneru. Jeho definice odpovídá předpisu ve formátu XSD, který je nedílnou součástí tohoto standardu. K hlavním funkcím manifestu patří definice základních metadat o BPP balíčcích, popis jeho struktury a provázání fyzických souborů včetně jejich digitálního otisku v podobě MD5 hashe.

Definice XML souboru `manifest` začíná povinným elementem v podobě `BPPVersion`, který specifikuje verzi BPP standardu. Jeho formát se skládá z tří čísel oddělenými čárkou např. 1.0.0. První číslo určuje Major verzi a změny v rámci ní nejsou zpětně kompatibilní. Z tohoto důvodu není možné BPP balíčky s rozdílnou major verzí navzájem porovnávat.

Druhé číslo elementu `BPPVersion` definuje Minor verzi BPP standardu. V tomto případě jsou veškeré změny zpětně kompatibilní, ale porovnání balíčků BPP vyžaduje využití nástroje implementované vždy dle novější minor verze. Poslední číslo stanovuje patch verzi, kde se úpravy týkají pouze této dokumentace standardu BPP a XSD schémata nebo další nástroje nejsou změnami ovlivněny.

Další 3 elementy se týkají informací o vzniku BPP balíčku. Prvním elementem je CreatedBy, který obsahuje informaci o tom, kdo daný BPP balíček vytvořil. Druhý element Created označuje datum a čas vzniku BPP balíčku ve formě timestamp a podle standardu ISO 8601. Třetí element Author obsahuje jméno a příjmení autora BPP balíčku.

Následující elementy v rámci XML souboru manifestu např. MainDocument, Statements apod. popisují adresářovou strukturu a jsou umístěné pod souhrnným elementem Content. Každý element adresářové struktury musí obsahovat alespoň jeden vnořený element. Podobně jako v případě fyzické struktury nemůže existovat prázdná složka, resp. musí být smazána, tak nemůže ani v případě souboru manifestu nastat situace prázdných elementů resp. musí dojít k jejich smazání.

Elementy popisující samotné soubory lze rozdělit na dvě základní kategorie – standardizované dokumenty a ostatní dokumenty. V případě první zmíněné skupiny se jedná vždy o dvojici dokumentu určeného primárně pro čtení uživateli a souboru pro strojové zpracování ve formátu xml. Tyto soubory jsou reprezentovány v souboru manifestu elementy PdfFile a XmlFile. U standardizovaných dokumentů se vyžaduje vždy právě tato dvojice ve struktuře XML.

Ostatní dokumenty reprezentuje pouze obecný element File. U obou skupin dokumentu obsahují jejich elementy povinný atribut md5, který představuje jednoznačný digitální otisk souborů.

Digitální otisk souborů ve formát 128bitové MD5 hashe vychází ze standardu RFC 1321 a funguje jako jednoznačný identifikátor dané verze souboru. Na teoretické úrovni sice mohou vzniknout dva soubory se stejným hashem, ale v praxi je to velmi nepravděpodobné. V rámci BPP balíčku potom slouží MD5 pro ověření změny souboru při porovnání dvou různých manifestů.

Jednotlivé elementy týkající se struktury souboru manifestu kopírují adresářový strom BPP balíčků. V případě standardizovaných dokumentů, konkrétně elementy MainDocument, Statement, Construction obsahují atribut type, který specifikuje konkrétní druh dokumentu a na něj navazující definici XSD schématu.

V příloze standardu BPP je možné nalézt příslušné XSD schémata a také ukázkou konkrétního manifestu ve formátu XML.

IV.3. STANDARDIZOVANÉ DOKUMENTY

Standardizované dokumenty představují speciální typ dokumentů, které kromě jejich fyzického souboru nabízí také doprovodný soubor pro jejich strojové čtení. Jedná se tedy o dvojici souborů ve formátu PDF primárně pro čtení uživateli a soubor ve formátu XML pro strojové čtení nebo provádění úprav.

Informační systémy interpretují druhý zmíněný soubor např. prostřednictvím formuláře a umožňují uživateli provádět změny, které poté generují do PDF dokumentu pro náhled. Definice vzhledu vygenerovaného dokumentu PDF není součástí standardu BPP, ale příslušné vyhlášky. Informační systémy se na jejím základě zavazují jednotný vzhled dodržovat.

K těmto dokumentům patří hlavní dokument, stanoviska, vyjádření a stavby. Každý z těchto dokumentů obsahuje zároveň ještě další typy a každý z nich reprezentuje právě jedno XSD schéma. Tato schémata nejsou verzované samostatně, ale v rámci standardu BPP jako celku. Na jejich základě pak je možné vygenerovat konkrétní XML soubor pro strojové čtení a vykreslit dokument do formátu PDF.

Níže následuje přehled jednotlivých XSD schémat a jejich popis:

(Konkrétní XSD schémata budou doplněna po finalizaci formulářů záměrů)

IV.4. OMEZENÍ KONTEJNERU .BPP

Standard BPP technicky vymezuje souhrnný maximální počet souborů v jednom BPP kontejneru na 50 000 včetně všech podsložek a manifestu ve formátu XML. Jako soubor se započítávají všechny složky a adresáře daného balíčku. Maximální velikost jednoho archívu ve formátu .bpp je stanovena na 25 GB. V praxi by nemělo dojít k překročení této velikosti ani u velkých staveb.

Součástí BPP balíčku mohou být souborové přípony .pdf, .dwg, .ifc, .jpg, .jpeg, .gml, .xml. Zároveň platí, že složky Hlavní dokument, Stanoviska, vyjádření a Stavby mohou obsahovat pouze formáty .pdf a .xml. U složky Stavební dokumentace v tomto případě žádné omezení neplatí. Všechny názvy složek i souborů musí dodržovat správné velikosti písmen (case sensitivity).

Soubor manifest ve formátu XML je povinný u každého BPP balíčku a musí být validní dle přiloženého XSD schématu. Podobně i standardizované dokumenty musí obsahovat dvojici souborů a dle svého typu být validní na základě XSD schématu.

V. KLASIFIKACE A POPIS DOKUMENTŮ

Dokumenty obsažené v rámci BPP balíčku lze obecně rozdělit na standardizované popsané v jedné z předchozích kapitol a ostatní. Níže následuje přehled všech typ standardizovaných dokumentů včetně základního popisu jejich účelu:

Hlavní dokument – Představuje standardizovaný dokument při žádosti o stavební záměr. Jeho obsah tvoří například osobní údaje o žadateli – fyzické nebo právnické osobě. Dále základní údaje o samotném záměru např. název nebo místo stavby a veškeré související informace. Tento dokument typicky vzniká prostřednictvím formulářového řešení portálu stavebníka. Jeho umístění je ve složce nazvané hlavní_dokument.

Stavby – Popis každé ze staveb reprezentuje samostatný standardizovaný dokument. Ten nabývá veškeré údaje o samotné stavbě a vzniká společně s hlavním dokumentem typicky prostřednictvím formulářového řešení portálu stavebníka. Každý z těchto dokumentů je umístěný ve společné složce nazvané stavby.

Stanoviska a vyjádření – V průběhu stavebního řízení vydávají jednotlivé stavební úřady a dotčené orgány stanoviska a své vyjádření. K tomuto účelu slouží stejně pojmenované standardizované dokumenty, které vznikají na základě formulářového řešení v příslušných

interních informačních systémech. Každý z těchto dokumentů je umístěn ve společné složce nazvané `stanoviska_vyjadreni`.

Do sekce ostatních dokumentů v současné době spadá zejména **stavební dokumentace** umístěna do složky s názvem `stavebni_dokumentace`. Struktura stavební dokumentace závisí vždy na druhu záměru a ovlivňuje užití XSD schéma pro celý BPP balíček. Strukturu jednotlivých podsložek v rámci stavební dokumentace upřesňuje samostatná vyhláška. Stavební dokumentace obecně definuje několik základních složek, které se napříč záměry neliší:

Průvodní listy – Tato část stavební dokumentace obsahuje základní informace o stavbě, údaje o zpracovateli dokumentace nebo například seznam vstupních podkladů. V závislosti na konkrétním typu záměru mohou být požadovány v rámci adresářové struktury také další informace.

Souhrnná technická zpráva – Souhrnná zpráva obsahuje celkový popis území a stavby, základní architektonické, technické a další řešení záměru. V závislosti na druhu záměru předepisuje další povinné složky, které obsahují jednotlivé dokumenty stavební dokumentace.

Situační výkresy – Situační výkresy (plány) v rámci stavebnictví představují grafické zobrazení daného stavebního místa, jeho umístění vůči okolnímu prostředí např. infrastruktury v širším měřítku. Výkres situace zároveň ukazuje umístění ostatních budov, stavebních objektů nebo jiných prvků na daném pozemku a okolí. Podporované formáty souboru nejsou v tomto případě předepsané. Požadované výkresy a struktura této složky se liší v závislosti na konkrétním typu záměru.

Dokumentace objektů – Ostatní dokumenty stavební dokumentace spadají do složky dokumentace objektů. V tomto případě se může jednat o libovolné soubory, které mohou zahrnovat stavební výkresy, detailní informace o konstrukci a specifikaci konkrétní stavby. Dokumentace objektů se stejně jako u ostatních základních složek liší v závislosti na konkrétním druhu záměru.

BIM – Mezi dokumenty s názvem BIM patří typicky soubory obsahující informace o stavbách. Jedná se o digitální reprezentaci fyzických a funkčních charakteristik staveb ve formátu *.ifc. Jeho součástí jsou například informace o geometrii, materiálech, konstrukcích, prostorovém uspořádání a dalších parametrech dané stavby.

VI. VALIDACE A CERTIFIKACE BPP

Pro zaručení správnosti BPP balíčku je nutné splnit veškerá pravidla popsána v tomto standardu. Pro účely validace slouží zejména soubor manifest umístěný v nejvyšší úrovni kontejneru a jeho samotná fyzická struktura skládající se ze složek a souborů. Kontrolu lze provádět pouze v rámci stejné verze standardu BPP příp. s omezeními u jiných verzí viz. kapitola soubor manifest.

Struktura popisu v rámci souboru manifestu musí odpovídat fyzické struktuře kontejneru včetně názvů souborů a jejich umístění ve správných složkách. Existence jakéhokoliv nadbytečného souboru značí nevalidní stav. Všechny standardizované dokumenty a soubor manifest musí odpovídat předepsaným XSD schématům dle druhu záměru.

Samotný proces validace BPP balíčků provádí speciální software vytvořený za tímto účelem. Jeho referenční implementace je dostupná prostřednictvím veřejné služby na základě REST API. Proces validace je prováděn v jednotlivých krocích na základě přehledu pravidel. V případě nálezu chyby se validátor zastaví již na první detekované chybě, jelikož chyby následující mohou z té první vyplývat.

Pod pojmem certifikace BPP se rozumí splnění všech pravidel definovaných pro BPP balíčky a provedení úspěšné validace pomocí externí knihovny/aplikace. Tento certifikovaný nástroj následně může vytvářet BPP balíčky, které budou v souladu s tímto standardem.

VII. ZÁVĚR

Nový stavební zákon č. 152/2023 Sb. přináší jednotný standard v elektronické podobě pro výměnu informací ve stavebním řízení. Tento standard je reprezentován formátem Building Permit Package (BPP), který definuje strukturu a technické specifikace pro datovou výměnu mezi informačními systémy a aplikacemi v rámci stavebního procesu.

Cílem dokumentu je plnit požadavky stanovené novým zákonem a zajistit konzistentní formát dat ve strojově čitelné podobě. Klíčovou součástí každého BPP balíčku je soubor manifestu ve formátu XML, který hraje důležitou roli při technické specifikaci a identifikaci obsahu balíčku. Standard BPP je verzovaný, a změny v jeho specifikaci odrážejí změny v datové výměně a technologickém prostředí stavebního řízení.

Dokument dále detailně popisuje strukturu a obsah BPP kontejneru, včetně technických parametrů, jako je maximální velikost a počet souborů, a povolené formáty. Klasifikace jednotlivých dokumentů v rámci BPP balíčků je také důležitým prvkem, který usnadňuje organizaci a identifikaci informací.

Součástí standardu je i validace a certifikaci BPP, což zahrnuje kontrolu správnosti balíčků a certifikace externích nástrojů pro jejich zpracování. Tímto způsobem se standard snaží zajistit kvalitu a spolehlivost elektronické výměny dat v rámci stavebního procesu, přispívají tak ke zlepšení efektivity a transparentnosti stavebního řízení.

VIII. XSD SCHÉMATA

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

```
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns="http://mmr.gov.cz/bpp"
```

```
targetNamespace="http://mmr.gov.cz/bpp" elementFormDefault="qualified">
```

```
<xs:element name="Manifest">
```

```
<xs:complexType>
```

```
<xs:sequence>
```

```

<xs:element name="BPPVersion" type="xs:string"/>
<xs:element name="CreatedBy" type="xs:string"/>
<xs:element name="Created" type="xs:dateTime"/>
<xs:element name="Author" type="xs:string"/>
<xs:element name="Content">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="MainDocument" minOccurs="0" type="MainDocumentType"/>
      <xs:element name="Statements" minOccurs="0" type="StatementsType"/>
      <xs:element name="Constructions" minOccurs="0" type="ConstructionsType"/>
      <xs:element name="ConstructionDocumentation" minOccurs="0">
        <xs:complexType>
          <xs:sequence>
            <xs:element name="AccompanyingDocuments" minOccurs="0"
type="DynamicFolderType"/>
            <xs:element name="TechnicalReport" minOccurs="0"
type="DynamicFolderType"/>
            <xs:element name="SituationDrawings" minOccurs="0"
type="DynamicFolderType"/>
            <xs:element name="ConstructionDrawings" minOccurs="0"
type="DynamicFolderType"/>
            <xs:element name="BIM" minOccurs="0" type="BIMType"/>
          </xs:sequence>
        </xs:complexType>
      </xs:element>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>

```

```
</xs:element>
```

```
<xs:complexType name="MainDocumentType">
```

```
  <xs:sequence>
```

```
    <xs:element name="PdfFile" type="FileType"/>
```

```
    <xs:element name="XmlFile" type="FileType"/>
```

```
  </xs:sequence>
```

```
  <xs:attribute name="type" type="xs:string" use="required"/>
```

```
</xs:complexType>
```

```
<xs:complexType name="StatementsType">
```

```
  <xs:sequence>
```

```
    <xs:element name="Statement" maxOccurs="unbounded">
```

```
      <xs:complexType>
```

```
        <xs:sequence>
```

```
          <xs:element name="PdfFile" type="FileType"/>
```

```
          <xs:element name="XmlFile" type="FileType"/>
```

```
        </xs:sequence>
```

```
        <xs:attribute name="type" type="xs:string" use="required"/>
```

```
      </xs:complexType>
```

```
    </xs:element>
```

```
  </xs:sequence>
```

```
</xs:complexType>
```

```
<xs:complexType name="ConstructionsType">
```

```
  <xs:sequence>
```

```
    <xs:element name="Construction" maxOccurs="unbounded">
```

```
      <xs:complexType>
```

```

<xs:sequence>
  <xs:element name="PdfFile" type="FileType"/>
  <xs:element name="XmlFile" type="FileType"/>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="type" type="xs:string" use="required"/>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>

<xs:complexType name="DynamicFolderType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Folder" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"
type="FolderType"/>
    <xs:element name="File" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" type="FileType"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>

<xs:complexType name="BIMType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="File" type="FileType" maxOccurs="unbounded"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>

<xs:complexType name="FolderType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Folder" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"
type="FolderType"/>
    <xs:element name="File" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" type="FileType"/>
  </xs:sequence>

```

```

    <xs:attribute name="name" type="xs:string" use="required"/>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="FileType">
    <xs:simpleContent>
        <xs:extension base="xs:string">
            <xs:attribute name="md5" type="xs:string" use="required"/>
        </xs:extension>
    </xs:simpleContent>
</xs:complexType>
</xs:schema>

```

IX. XML MANIFEST

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Manifest
    xmlns="http://mmr.gov.cz/bpp"
    xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
    xsi:schemaLocation="http://mmr.gov.cz/bpp http://mmr.gov.cz/bpp/manifest-1.0.xsd">

    <BPPVersion>1.0.0</BPPVersion>
    <CreatedBy>InQool validator v1.0</CreatedBy>
    <Created>2023-12-21T13:59:59.123</Created>
    <Author>Tomáš Polešovský</Author>

    <Content>
        <MainDocument type="requestForm">
            <PdfFile md5="5eb63bbbe01eed093cb22bb8f5acdc3">form.pdf</PdfFile>
            <XmlFile md5="5eb63bbbe01eed093cb22bb8f5acdc3">form.xml</XmlFile>
        </MainDocument>

        <Statements>
            <Statement type="statementType_1">
                <PdfFile md5="780c37e375f750af5f75a61a36a9e377">stanovisko_1.pdf</PdfFile>
                <XmlFile md5="780c37e375f750af5f75a61a36a9e377">stanovisko_1.xml</XmlFile>
            </Statement>
            <Statement type="statementType_2">
                <PdfFile md5="780c37e375f750af5f75a61a36a9e377">stanovisko_n.pdf</PdfFile>
                <XmlFile md5="780c37e375f750af5f75a61a36a9e377">stanovisko_n.xml</XmlFile>
            </Statement>
        </Statements>

        <Constructions>

```



```

<Construction type="constructionType_1">
  <PdfFile md5="780c37e375f750af5f75a61a36a9e377">stavba_1.pdf</PdfFile>
  <XmlFile md5="5eb63bbbe01eed093cb22bb8f5acdc3">stavba_1.xml</XmlFile>
</Construction>
<Construction type="constructionType_2">
  <PdfFile md5="780c37e375f750af5f75a61a36a9e377">stavba_n.pdf</PdfFile>
  <XmlFile md5="5eb63bbbe01eed093cb22bb8f5acdc3">stavba_n.xml</XmlFile>
</Construction>
</Constructions>

<ConstructionDocumentation>
  <AccompanyingDocuments>
    <File md5="5eb63bbbe01eed093cb22bb8f5acdc3">situace.pdf</File>
  </AccompanyingDocuments>

  <TechnicalReport>
    <Folder name="vnitrni1">
      <File md5="5eb63bbbe01eed093cb22bb8f5acdc3">report_1.pdf</File>
      <File md5="5eb63bbbe01eed093cb22bb8f5acdc3">report_n.pdf</File>
    </Folder>
    <File md5="5eb63bbbe01eed093cb22bb8f5acdc3">report_1.pdf</File>
    <File md5="5eb63bbbe01eed093cb22bb8f5acdc3">report_n.pdf</File>
  </TechnicalReport>

  <SituationDrawings>
    <Folder name="vnitrni1">
      <Folder name="vnitrni2">
        <File md5="5eb63bbbe01eed093cb22bb8f5acdc3">report_1.pdf</File>
        <File md5="5eb63bbbe01eed093cb22bb8f5acdc3">report_n.pdf</File>
      </Folder>
    </Folder>
  </SituationDrawings>

  <BIM>
    <File md5="d41d8cd98f00b204e9800998ecf8427e">xyz_1.ifc</File>
    <File md5="d41d8cd98f00b204e9800998ecf8427e">xyz_2.ifc</File>
  </BIM>
</ConstructionDocumentation>
</Content>
</Manifest>

```

Formulář vyjádření vlastníka veřejné dopravní nebo technické infrastruktury

VYJÁDŘENÍ VLASTNÍKA VEŘEJNÉ DOPRAVNÍ NEBO TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY

A. Záměr

A.1	Id záměru	
A.2	Záměru nebylo přiděleno id	<input type="checkbox"/>
A.3	Název záměru	

B. Vyjádření vlastníka veřejné dopravní nebo technické infrastruktury

B.1	ID žádosti	
B.2	Datum žádosti	
B.3	Požádáno o vyjádření z hlediska možnosti a způsobu napojení	<input type="checkbox"/>
B.3.1	Záměr se dotýká se technické infrastruktury vlastníka veřejné dopravní nebo technické infrastruktury	<input type="checkbox"/>
B.3.2	Popis podmínek pro realizaci záměru	
B.4	Požádáno o vyjádření k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem	<input type="checkbox"/>
B.4.1	Záměr se dotýká se technické infrastruktury vlastníka veřejné dopravní nebo technické infrastruktury	<input type="checkbox"/>
B.4.2	Popis podmínek pro realizaci záměru	

C. Dokumentace

C.1	Id dokumentace	
C.2	Dokumentace je přikládána v listinné podobě	<input type="checkbox"/>

D. Vlastník veřejné dopravní nebo technické infrastruktury

D.1	Id TIDI z DMVS	
D.2	Název TIDI	

V	Dne	Podpis oprávněné osoby za veřejné dopravní nebo technické infrastruktury

Strojově čitelný soubor vyjádření vlastníka veřejné dopravní nebo technické infrastruktury

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Manifest xmlns="http://mmr.gov.cz/tidi"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="http://mmr.gov.cz/tidi http://mmr.gov.cz/tidi/tidiform-0.0.1.xsd">

  <TIDIVersion>0.0.1</TIDIVersion>
  <CreatedBy>TIDI-API</CreatedBy>
  <Created>2023-12-24T12:20:59.123</Created>
  <Author>Ctirad Zeleny</Author>

  <Content>
    <MainDocument type="requestForm">
      <PdfFile md5="5eb63bbbe01eed093cb22bb8f5acdc3">tidiform.pdf</PdfFile>
      <XmlFile md5="5eb63bbbe01eed093cb22bb8f5acdc3">tidiform.xml</XmlFile>
    </MainDocument>

    <ConstructionDocumentation>
      <BppFile md5="780c37e375f750af5f75a61a36a9e377">xxx.bpp</BppFile>
    </ConstructionDocumentation>
  </Content>
</Manifest>
```