



117D08 – Podpora revitalizace území
117D081 – Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách

Zásady podprogramu pro poskytování dotací

(dále jen „Zásady“)

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „ministerstvo“)

Určená banka: Česká národní banka (dále jen „ČNB“)

1. Cíl podprogramu

Podprogram je zaměřen na podporu demolice budov v obcích s rizikem vzniku sociálně vyloučené lokality (dále jen „SVL“). Demolice objektu bude následována celkovou revitalizací prostoru, včetně možné výstavby objektu, který bude sloužit jinému účelu než sociálnímu bydlení¹. Cílem programu je připravit území tak, aby jej bylo možné znovu plnohodnotně využít v dalším rozvoji obce a zamezit tak vzniku oblastí se sociální segregací.

2. Členění podprogramu na dotační tituly (dále je „DT“)

- 2.1. DT č. 1 Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách na území Moravskoslezského, Ústeckého a Karlovarského kraje (dále jen „DT1“);
- 2.2. DT č. 2 Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách na území České republiky vyjma krajů uvedených v DT1 (dále jen „DT2“).

3. Oprávněný žadatel o dotaci

- 3.1. Oprávněným žadatelem o dotaci (dále jen „žadatel“) může být obec, která má ve svém **katastru území**, které je možné definovat jako sociálně vyloučenou lokalitu (dále jen „SVL“) dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v ČR².
- 3.2. Žadatelem může být obec, která se nachází ve **správním obvodu obce s rozšířenou působností**, která má ve své územní působnosti území SVL dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v ČR.
- 3.3. Žadatelem může být obec, která má ve svém **správním obvodu** obec s definovanou SVL.
- 3.4. Žadatelem může být **kraj, který je vlastníkem nemovitosti určené k demolici**, která leží na území definovaném v bodě 3.2.
- 3.5. Velikost žadatele se určuje dle počtu obyvatel k 1. lednu roku vypsání výzvy dle údajů Českého statistického úřadu.
- 3.6. Žadatel není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02).
- 3.7. Seznam obcí s rozšířenou působností, ze kterého je možno odvodit oprávněnost žadatele je přílohou č. 6 těchto Zásad.

¹ Sociální bydlení pro účely podprogramu: Sociální bydlení je bydlení poskytované osobám v bytové nouzi nebo bytovou nouzi bezprostředně ohroženým, včetně lidí, kteří vynakládají na bydlení nepřiměřenou výši svých příjmů. Sociální bydlení je poskytováno za specifických smluvních podmínek nájmu a v souladu s určitými principy. Uživatelům sociálního bydlení je v případě potřeby poskytována podpora formou sociální práce. Sociální bydlení je na místní úrovni poskytováno vždy formou bydlení v bytech, přičemž může být propojeno na sociální služby. Sociální služby – např. azylové domy – tvoří záchrannou síť pro lidi v bytové nouzi.

Bližší specifikace: <http://www.socialnibydeni.mpsv.cz/cs/co-je-socialni-bydeni/zakladni-informace-o-sb>

² SVL – sociálně vyloučená lokalita je stanovena dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v, kterou zpracovalo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR v roce 2015.



4. Forma podpory, financování akce

- 4.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace³ (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí. Správce programu závazně stanoví účelový znak, který bude uveden na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4.2. Dotace je poskytována až do výše 70% skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Maximální výše dotace se stanovuje dle velikosti žadatele.
- 4.3. Žadatel může v dané výzvě podat více žádostí o dotace (dále jen „žádost“). Součet požadovaných dotací v rámci jednoho dotačního titulu v dané výzvě může být maximálně 10 mil. Kč pro jednoho žadatele. Dolní limit dotace při podání žádosti činí 300 tis. Kč.
- 4.4. Dotace bude vyplácena dílčím způsobem na základě předložených faktur, a to buď v režimu ex post nebo ex ante dle uvážení žadatele. Změna režimu v průběhu financování akce je přípustná.
- 4.5. Žadatel musí disponovat účtem u ČNB, na který budou převáděny finanční prostředky dotace.
- 4.6. Povinná spoluúčast žadatele na krytí nákladů realizace akce může být tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce. Ocenění hodnoty takto zabezpečených prací a dodávek musí být doloženo posudkem autorizovaného technika (inženýra) nebo soudního znalce.
- 4.7. Předmětnou akci nelze dotovat z jiných národních programů, podprogramů nebo dotačních titulů státního rozpočtu nebo podprogramů spolufinancovaných z prostředků EU.
- 4.8. Účast v tomto podprogramu nevyklučuje možnost využít financování z jiných dotačních programů na realizaci Projektů následného využití revitalizovaného území.
- 4.9. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 4.10. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečností uvedeným ve smlouvě o dílo, znaleckém posudku nebo dokladech o nákupu materiálů.
- 4.11. Termín financování akce závazný pro žadatele je stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Přesný termín předložení faktur k proplacení v daném kalendářním roce bude žadatelům, resp. příjemcům upřesněn v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4.12. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za porušení rozpočtové kázně.
- 4.13. Podpora v tomto podprogramu primárně nezakládá veřejnou podporu. Podpora je poskytována na demolici objektu a následnou základní úpravu území související s demolicí.
- 4.14. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být archivována po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

³ **Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na náklady odstranění stavby, pokud je součástí následné investiční akce (výstavby).

Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku, demolice, v případě, že na daném místě nevzniká další stavba.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak jsou dané náklady žadatelem zaúčtovány. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici žadatele.



5. Uznatelnost nákladů

- 5.1. Uznatelné náklady vznikají nejdříve den po podání žádosti, tj. den po zaevidování žádosti o dotaci na podatelně ministerstva, a souvisí výhradně s realizací akce.
- 5.2. Za datum vzniku uznatelných nákladů se považuje datum zahájení prací (tj. např. u stavebních prací první záznam ve stavebním deníku, u dodávek materiálu datum na předávacím protokolu/dodacím listu).
- 5.3. Náklady, byť z věcného hlediska uznatelné/způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za náklady neuznatelné/nezpůsobilé.
- 5.4. Náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu jsou při dodržení všech pravidel publicity uznatelnými náklady projektu do výše max. 1% z celkových uznatelných nákladů a ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.

5.5. Uznatelné náklady

- 5.5.1. odstranění objektu a jeho neoddělitelných částí,
- 5.5.2. odpojení od inženýrských sítí,
- 5.5.3. inženýrská činnost ve výstavbě (TDI),
- 5.5.4. statická opatření související s demolicí,
- 5.5.5. náklady na základní úpravu pozemku do stavu před zarovnaním ornice,
- 5.5.6. skládkovné.

5.6. Neuznatelné náklady jsou:

- 5.6.1. náklady na výkup nemovitosti,
- 5.6.2. náklady na demolici samostatných budov nebytového charakteru,
- 5.6.3. náklady na odstranění ekologických zátěží,
- 5.6.4. náklady na odstranění a likvidaci azbestu,
- 5.6.5. náklady na přípravu, podání a následnou administraci žádosti,
- 5.6.6. náklady zadání veřejné zakázky dle bodu 7. 5. těchto Zásad,
- 5.6.7. náklady na zhotovení projektové dokumentace, studie proveditelnosti apod.,
- 5.6.8. náklady na rekonstrukci nebo výstavbu objektů, které byly dotčeny realizací demolice např. oplocení, obrubníky, chodníky, komunikace, práce spojené s opravou fasád apod.,
- 5.6.9. náklady na přípravu pro zatravnění a zatravnění pozemku po demolicí (ornice, osivo, chemické odplevelení atd.).

6. Předmět podpory

- 6.1. Předmětem podpory může být pouze objekt pro bydlení, rekreaci nebo ubytovací zařízení, který se nachází ve špatném technickém stavu a je nezpůsobilý k bydlení.
- 6.2. Předmět podpory musí být ve výhradním vlastnictví žadatele, resp. příjemce podpory bez omezení vlastnického práva. Na objektu určeném k demolicí a s ním spojeném pozemku nesmí váznout žádné závazky.
- 6.3. Předmět podpory musí mít ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace platné Povolení odstranění stavby nebo souhlas stavebního úřadu s odstraněním stavby.
- 6.4. Předmět podpory nesmí být ke dni podání žádosti obýván.

7. Základní podmínky pro poskytnutí podpory

- 7.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je žadatel.
- 7.2. Žadatel musí mít zpracován Projekt následného využití revitalizovaného území (dále jen „PNV“). Tento PNV musí být v souladu s platnou územně plánovací dokumentací a musí být schválený orgánem obce/kraje (zastupitelstvem nebo radou).



- PNV musí obsahovat harmonogram prací, předběžnou ekonomickou rozvahu, podklady (analýzy, průzkumy), na jejichž základě je využití daného prostoru navrhováno. Obsahem PNV nesmí být výstavba sociálního bydlení.
- Žadatel je povinen držet se předloženého PNV po celou dobu udržitelnosti projektu, tzn. 5 let od ukončení realizace akce (termín je stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí dotace).
- 7.3. Žadatel může požádat o změnu PNV, a to nejpozději před zahájením jeho realizace (před uzavřením právního aktu spojeného s realizací – objednávka, smlouva). Změna využití území musí být v souladu s principy schváleného PNV a bude schválena pouze za předpokladu, že se jedná o zkvalitnění původního záměru, nikoli změnu jeho zaměření. Posouzení žádosti o změnu provádí poskytovatel dotace.
 - 7.4. Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
 - 7.5. Žadatel, resp. příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy).
 - 7.6. Veřejný zadavatel (příjemce podpory) bude vždy při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
 - 7.7. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - 7.8. Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté. Pokud je možné akci rozdělit do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další nezapočatou etapu akce. Tento bod lze použít tam, kde se jedná o demolice více objektů v jedné lokalitě a kde již byl vydán demoliční výměr pro celou lokalitu.
 - 7.9. Za ukončenou předcházející etapu akce se považuje dokončená demolice stavby, která byla řádně ohlášena stavebnímu úřadu dle §131 písmene a) stavebního zákona.
 - 7.10. Žadatel, resp. příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla) mezi dodavatelem a příjemcem dotace a dále oznámením o provedení demolice objektu stavebnímu úřadu podle § 131 a) stavebního zákona.
 - 7.11. Majetek, který bude dotčen poskytnutím dotace z tohoto podprogramu (revitalizovaný pozemek), nesmí žadatel, resp. příjemce dotace po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek (pozemek) poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
 - 7.12. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
 - 7.13. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole MMR a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojených s touto kontrolou (předložení doplňujících materiálů, znemožnění přístupu osobě provádějící kontrolu apod.) bude považováno za porušení rozpočtové kázně.



8. Hodnocení předložených žádostí

- 8.1. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.
- 8.2. Seznam akcí, kterým bude poskytnuta dotace, schvaluje pověřená osoba správce programu (ředitel odboru). Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz).
- 8.3. Kritéria pro hodnocení projektů jsou součástí výzvy k podávání žádostí o dotace.

9. Povinné přílohy

- 9.1. **Povinné přílohy k Žádosti o dotaci** (závazné pro všechny DT): Povinné přílohy jsou předkládány elektronicky a pouze prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Povinné přílohy jsou předkládány minimálně v podobě prosté kopie (dále viz dokument zveřejněný s výzvou „Forma elektronické přílohy“).
 - 9.1.1. Doklad o vlastnictví majetku formou výpisu z katastru nemovitostí (dále jen „KN“) nebo z dálkového přístupu do KN (doklad o vlastnictví nesmí být k datu podání starší dvou měsíců).
 - 9.1.2. Doklad o splnění podmínky 6.1. - účel objektu je posuzován dle výpisu z KN. Pokud KN neobsahuje doslovně, že se jedná o objekt určený k bydlení, rekreaci nebo ubytovací zařízení a daný objekt byl prokazatelně k těmto účelům využíván, doloží žadatel toto jiným způsobem – např. kolaudačním rozhodnutím, nájemními smlouvami apod.
 - 9.1.3. Předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek (položkový rozpočet).
 - 9.1.4. Harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce.
 - 9.1.5. Fotodokumentace aktuálního stavu (barevné fotografie v kvalitním rozlišení), pokud není možné stav objektu posoudit dle fotodokumentace, může si administrátor vyžádat doplnění podkladů vztahující se k technickému stavu budovy.
 - 9.1.6. Prohlášení statutárního zástupce (volnou formou), že daná stavba není zapsána v Ústředním seznamu kulturních památek ČR.
 - 9.1.7. Prohlášení statutárního zástupce (volnou formou), že daná stavba není ke dni podání žádosti obývána.
 - 9.1.8. Usnesení a zápis z jednání zastupitelstva nebo rady obce/kraje se schválením podání žádosti o dotaci na demolici konkrétního objektu.
 - 9.1.9. Projekt následného využití revitalizovaného území.
 - 9.1.10. Usnesení a zápis z jednání zastupitelstva nebo rady obce/kraje se schválením projektu následného využití revitalizovaného území.
 - 9.1.11. Dokumentace bouracích prací dle §128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v rozsahu částí A, B a C přílohy č. 15 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, která bude mimo jiné obsahovat popis technického stavu objektu.
 - 9.1.12. Ohlášení záměru odstranit stavbu dle §128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) odstavce (1) potvrzené stavebním úřadem nebo platné povolení odstranění stavby nebo souhlas stavebního úřadu s odstraněním stavby.
 - 9.1.13. Doklad o ukončené předchozí etapě, tzn. oznámení o odstranění stavby dle §131 a) zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon), potvrzené příslušným stavebním úřadem, v případě, že je relevantní.



9.2. **Povinné přílohy, doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (po obdržení Registrace akce, termín pro dodání dokladů bude stanoven v Registraci akce):

9.2.1. Prohlášení žadatele o dotaci (viz příloha č. 1),

9.2.2. Povolení odstranění stavby nebo souhlas stavebního úřadu s odstraněním stavby (pokud toto nebylo předloženo při podání žádosti o dotaci).

9.2.3. Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi žadatelem a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla uzavřena v souladu s bodem 7.5 těchto Zásad, popř. potvrzená objednávkou nebo doklad o nákupu materiálu; bude-li povinná spoluúčast žadatele na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce, lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem.

9.2.4. Formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřených smluv, objednávek, dokladů o nákupu materiálu, popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany,

9.2.5. zpráva o výběru dodavatele (příloha č. 7),

9.2.6. kopie dokladu o zřízení účtu u ČNB.

9.2.7. Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

10. Základní pravidla povinné publicity

10.1. V rámci realizace projektu je žadatel povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:

a) uvedením loga MMR s prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na všech materiálech týkajících se realizace projektu, které budou použity pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny (Propagační materiály a jiné tiskoviny, cedule, prezenční listiny apod. Netýká se podkladů pro zadávací řízení, smluv o dílo, objednávek apod.);

b) uvedením loga MMR a prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na dlouhodobém hmotném majetku v případě jeho nákupu z dotace.

10.2. Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název,“ byl pořízen/realizován za příspěvní prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

10.3. U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva. Požadavky na grafickou úpravu loga naleznete na webových stránkách MMR .

11. Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

11.1. Podklady pro ZVA předloží žadatel ministerstvu zprávu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů po ukončení realizace akce a po vyčerpání dotace ze státního rozpočtu v termínu stanoveném v Rozhodnutí.

11.2. Povinné přílohy:

11.2.1. Zpráva o průběhu realizace dotované akce – název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace.

11.2.2. Údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (viz příloha č. 4).

11.2.3. Aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2).



- 11.2.4. Doklad o ukončení akce (předávací protokol).
- 11.2.5. Oznámení o odstranění stavby dle §131 a) zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon), potvrzené příslušným stavebním úřadem.
- 11.3. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně žadatele a určí lhůtu pro jejich odstranění. V případě, že nedostatky nelze odstranit, podá správce programu podnět k zahájení řízení ve věci odvodu za porušení rozpočtové kázně odboru kontroly.
- 11.4. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

12. Organizační zajištění podprogramu

- 12.1. Lhůta pro doručení žádosti je stanovena ve výzvě k předkládání žádosti k tomuto podprogramu (dále jen „výzva“).
- 12.2. V rámci výzvy stanoví správce podprogramu konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu.
- 12.3. Žadatel doručí na ministerstvo žádost ve lhůtě a formě stanovené výzvou pro podávání žádostí.
- 12.4. Správce podprogramu provede formální kontrolu obsahu žádosti.
- 12.5. Správce podprogramu provede kontrolu věcného obsahu kompletních žádostí a zpracuje podklady k jejich posouzení hodnotitelskou komisí.
- 12.6. Žadatelům vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k předložení příloh pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (viz bod 9.2).
- 12.7. Žadatel je povinen doručit ministerstvu požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena a akce bude vyřazena z financování.
- 12.8. Po obdržení všech požadovaných výše uvedených dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 12.9. Pokud žadatel zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 12.10. Pokud žadatel zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující stanovený procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o závěrečném vyhodnocení akce („ZVA“). Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná žadatel, resp. příjemce dotace s ministerstvem.
- 12.11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost žadatel, resp. příjemce dotace uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 12.12. Žadatel je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února roku následujícího po vyčerpání celkové výše dotace (viz příloha č. 3 Zásad podprogramu).
- 12.13. Žadatel předloží ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



13. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu, kontrolní činnost

- 13.1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektové parametry včetně termínu, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2. Pokud poskytovatel dotace zjistí u akce porušení rozpočtové kázně, písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, a to buď provedením opatření k nápravě dle ustanovení § 14f odst. 1, a není-li to možné, tak vrácením dotace nebo její části dle ustanovení § 14f odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Jestliže příjemce dotace ve stanovené lhůtě provede opatření k nápravě, nebo vrátí dotaci či její část platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně a věc je hodnocena jako aktivování fikce neporušení rozpočtové kázně ze strany příjemce dotace.
- 13.3. Pokud příjemce dotace nebude plnit v souladu s výzvou vydanou poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo bude plnit po stanoveném termínu, bude poskytovatel dotace informovat příslušný finanční úřad o aplikaci ustanovení § 14f zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla) a o tom, jak bylo příjemcem dotace reagováno a daná záležitost bude postoupena místně příslušnému finančnímu úřadu.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem zveřejnění výzvy.

- Přílohy:
- 1) Prohlášení žadatele o dotaci
 - 2) Formulář EDS/ISPROFIN MMR
 - 3) Finanční vypořádání
 - 4) Soupis účetních dokladů
 - 5) Projekt následného využití revitalizovaného území
 - 6) Seznam obcí s rozšířenou působností, které mají ve svém správním obvodu obec s územím sociálně vyloučené lokality dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v ČR
 - 7) Zpráva o výběru dodavatele