



Zásady podprogramu 117D623 – EUROKLÍČ pro poskytování dotací v roce 2022

(dále jen „Zásady podprogramu“)

Správce programu: Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“)

1. Cíl podprogramu

Cílem podprogramu je zajistit osobám se sníženou schopností pohybu rychlou dostupnost veřejných sociálních a technických kompenzačních zařízení tím, že budou tato zařízení osazena jednotným eurozámekem a současně bude systémově zajištěna distribuce euroklíčů.

2. Oprávněný žadatel o dotaci

Oprávněným žadatelem o dotaci (dále jen „žadatel“) je nevládní nezisková organizace v ČR.

3. Forma podpory a uznatelné náklady

- 3.1. Podpora je poskytována jako systémová neinvestiční dotace (dále jen "dotace") až do výše 100 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 3.2. Náklady na zhotovení projektové dokumentace, autorský dozor a náklady související s vypracováním žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) nejsou uznatelnými náklady akce.
- 3.3. Uznatelné náklady jsou ty, které vznikly nejdříve den po podání žádosti na ministerstvo a souvisí výhradně s realizací akce.
- 3.4. Dotace bude vyplácena na základě faktur souvisejících s akcí. K proplácení lze předložit pouze faktury vystavené nejdříve v den následující po dni podání Žádosti.
- 3.5. Předmětnou akci není možné dotovat z jiných programů financovaných ze státního rozpočtu nebo programů spolufinancovaných z prostředků EU.

4. Předmět podpory

Podprogram je určen na nákup a instalaci eurozámeků do vybraných budov ve vlastnictví státu a obcí a zařízení, nákup příslušné sady euroklíčů a zajištění správy a údržby euroklíčů a eurozámeků po dobu udržitelnosti akce. Dále na označení míst opatřených eurozámekem, návrh a tisk Průvodců po místech v ČR osazených eurozámky.

5. Základní podmínky pro poskytnutí a použití dotace

Dotaci lze poskytnout, jsou-li splněny následující podmínky:

- 5.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je žadatel.
- 5.2. Dotace nemůže být čerpána na záměr již realizovaný před podáním žádosti.
- 5.3. Dotace je vázána na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.4. Žadatel bude akci realizovat v souladu s doklady předloženými se žádostí, případně v souladu se změnami schválenými správcem programu, a v souladu s platným vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a zároveň v souladu s obecně závaznými předpisy.



- 5.5. Žadatel musí po dobu 5 let od ukončení realizace akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování eurozámků a euroklíčů pořízených z dotace tohoto podprogramu.
- 5.6. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy).
- 5.7. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 5.8. Žadatel je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace Protokolem o předání a převzetí díla (eurozámků, euroklíčů, brožur, průvodců atd.) mezi dodavatelem a žadatelem.
- 5.9. Žadatel souhlasí se zveřejněním názvu nestátní neziskové organizace, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnuté dotace.
- 5.10. Dotace nebude navýšena, pokud dojde k navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem.
- 5.11. Snížení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 5.12. Použití dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných právních předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 5.13. Účetní evidence finančních prostředků poskytnutých formou dotace musí být evidována v příslušném roce. Evidence o realizaci akce musí být uchovávána po dobu 15 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.14. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti. V takovém případě může být kontrola zahájena počínaje dnem následným po podání této žádosti.

6. Hodnocení předložených žádostí

- 6.1. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů příkládaných k žádosti, které jsou určeny Zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.
- 6.2. Kritéria pro hodnocení žádostí jsou součástí výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2022 z podprogramu EUROKLÍČ (dále jen „výzva“).

7. Povinné přílohy žádosti

Povinné přílohy jsou předkládány pouze prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy jsou předkládány v podobě kopie, mimo přílohy uvedené v bodě 7.4, která je předkládána v podobě originálu.

- 7.1. Návrh realizace akce Euroklíč na konkrétním území ČR, na kterém budou eurozámků a euroklíče využity.
- 7.2. Doklady o předběžné dohodě s majiteli objektů, ve kterých budou eurozámků montovány.
- 7.3. Návrh distribuce a správy eurozámků a euroklíčů po dobu udržitelnosti akce.
- 7.4. Osvědčení o oprávnění pro distribuci eurozámků a euroklíčů.



8. Doklady, které předkládá žadatel pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 8.1. Originál Prohlášení žadatele (viz příloha č. 1 Zásad podprogramu).
- 8.2. Kopii smlouvy o dílo uzavřené na realizaci akce mezi žadatelem a dodavatelem, který byl vybrán v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 8.3. Originál formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu) vyplněný podle skutečností vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo.
- 8.4. Kopii zprávy o výběru dodavatele (příloha č. 3 Zásad podprogramu).
- 8.5. Případně další doklady stanovené správcem podprogramu upřesněné v Registraci akce.

9. Financování akce

Dotace bude vyplacena prostřednictvím Pokynu k platbě na základě předložených faktur. Dotace bude připsána na účet uvedený žadatelem v žádosti. Dotace bude uvolňována v režimu ex ante, popř. ex post.

10. Závěrečné vyhodnocení akce

- 10.1. Pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) předloží žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace ministerstvu zprávu v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.2. Dokumentace ZVA obsahuje:
 - 10.2.1. zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
 - 10.2.2. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (příloha č. 5),
 - 10.2.3. údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (příloha č. 4),
 - 10.2.4. aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2),
 - 10.2.5. doklad o ukončení akce (předávací protokol),
- 10.3. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

11. Organizační zajištění podprogramu

- 11.1. Žadatelům, u kterých byla žádost podpořena k financování, bude vystavena Registrace akce včetně podmínek k doplnění žádosti o doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- 11.2. Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 11.3. Pokud žadatel zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 11.4. Na základě předložených podkladů bude dotace prostřednictvím Pokynu k platbě uvolněna.
- 11.5. Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Závěrečné vyhodnocení akce.



12. Základní pravidla povinné publicity

V rámci realizace akce je žadatel povinen **po dobu 5 let od data ukončení realizace** informovat veřejnost o podpoře ministerstva uvedením loga ministerstva a textu: „Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“.

Informační cedule s požadovaným textem musí být umístěna na viditelných místech realizace akce (Propagační materiály, tiskoviny, cedule, Průvodce apod.).

U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky a prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva. Grafická úprava loga je umístěna na webových stránkách ministerstva <http://mmr.cz/cs/pro-media/loga-mmr>.

13. Odvod za porušení rozpočtové kázně v případě nedodržení podmínek podprogramu

13.1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace riziku, že mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

13.2. Pokud příjemce dotace nesplní opatření k nápravě nebo nevrátí neoprávněně vyplacenou část dotace dle výzvy vydané poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo bude plnit po stanoveném termínu, předá poskytovatel dotace případ místně příslušnému finančnímu úřadu jako podezření na porušení rozpočtové kázně.

14. Závěrečná ustanovení

Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem zveřejnění výzvy.

Přílohy

Příloha č. 1: Prohlášení žadatele

Příloha č. 2: Formulář EDS/ISPROFIN

Příloha č. 3: Zpráva o výběru dodavatele

Příloha č. 4: Soupis účetních dokladů

Příloha č. 5: Finanční vypořádání dotace