



Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace z programu Výstavba sociálního a dostupného bydlení

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyhlašuje výzvu k podání žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“, „žádost“) z programu Výstavba sociálního a dostupného bydlení (dále jen „programu“):

117D14 – Výstavba sociálního a dostupného bydlení

1. Číslo výzvy

1/2025/117D14

2. Věcné zaměření výzvy

Cílem výzvy, resp. programu, je převedení potřebných finančních prostředků Státnímu fondu podpory investic na financování pořízení sociálních a dostupných bytů a sociálních, smíšených a dostupných domů obcemi a dobrovolnými svazky obcí.

3. Účastník programu

Oprávněným žadatelem o dotaci je Státní fond podpory investic.

4. Harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy

2. 9. 2025

Ukončení výzvy

31. 12. 2025

Zahájení příjmu žádostí

2. 9. 2025

Ukončení příjmu žádostí

31. 12. 2025

Rozhodný je den dodání žádosti do datové schránky MMR.

Nejzazší termín ukončení realizace akce

31. 12. 2027

Nejzazší termín ukončení financování akce

31. 12. 2027

5. Postup podání žádosti

Žádost bude na MMR podána prostřednictvím datové schránky na formuláři žádosti, který tvoří Přílohu č. 1 výzvy.

ID datové schránky: 26iaava

6. Alokace výzvy

Výše alokace pro tuto výzvu je **150 mil. Kč**.

MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v závislosti na dostupnosti finančních prostředků.

7. Druh výzvy

Průběžná

8. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

9. Financování akce

Financování bude probíhat na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále „RoPD“) v režimu ex post – tranšemi. Čerpání dotace bude probíhat formou ex post plateb.



Na RoPD, které vydá poskytovatel v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění, se bude vztahovat § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb.

RoPD a celá akce je registrována v IS EDS/SMVS.

Dojde-li k porušení rozpočtové kázně, bude postupováno v souladu s § 44 zákona č. 218/2000 Sb.

Čerpání výdajů státního rozpočtu mezi poskytovatelem dotace (MMR) a příjemcem dotace (SFPI) na financování akcí zabezpečujících realizaci cílů se řídí:

- zákonem č. 218/2000 Sb.
- vyhláškou č. 560/2006 Sb.
- pokynem MF č. R 1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování
- zákonem č. 211/2000 Sb., o Státním fondu podpory investic, ve znění pozdějších předpisů
- podmínkami výzvy
- podmínkami RoPD.

Postup financování (čerpání dotace):

- SFPI zveřejní výzvu k předkládání žádostí o podporu
- SFPI uzavře s konečnými příjemci podpory smlouvy o poskytnutí podpory na pořízení sociálních nebo dostupných bytů
- koneční příjemci zahájí realizaci projektu, předloží SFPI doklady (faktury) prokazující vznik výdajů
- SFPI faktury konečným příjemcům proplatí.

Čerpání dotace je možné jen na základě žádosti SFPI o tranši podané poskytovateli. Žádosti o jednotlivé tranše bude SFPI poskytovateli předkládat čtvrtletně, nejpozději do 5. 12. běžného roku. V případě, že SFPI zjistí, že není schopen v běžném roce dle RoPD poskytnuté finanční prostředky vyčerpat do 5. 12. běžného roku, předloží poskytovateli informaci o nevyčerpaných finančních prostředcích.

Žádost o tranši bude obsahovat:

- název a číslo programu
- název akce – identifikace podle roku
- identifikaci žadatele
- požadovanou výši dotace za dané období
- soupis uzavřených smluv o dotaci a smluv o úvěru
- seznam dokladů (faktur) za provedené dodávky, stavební práce a případně služby proplacených konečným příjemcům v daném období
- seznam plateb SFPI konečným příjemcům provedených v daném období
- výpis z účtu SFPI obsahující platby konečným příjemcům provedené v daném období
- potvrzení SFPI o provedení kontroly o věcné správnosti a způsobilosti nárokovaných výdajů, tj. soulad výdajů se všemi stanovenými podmínkami.

Faktury a výpisy s provedenými platbami konečným příjemcům budou archivovány u SFPI a budou kdykoliv k dispozici SFPI a poskytovateli dotace, stejně jako výpisy z účtů SFPI dokládající provedení plateb konečným příjemcům.

Žádost o tranši může obsahovat také platby z minulých období na základě dosud neuplatněných faktur/dokladů z minulých období za předpokladu, že tyto platby/faktury/doklady splňují v době předložení žádosti o tranši všechny náležitosti.

Požadované finanční prostředky (tj. celkové vydané prostředky v daném období) budou převedeny platbou na účet SFPI do 21 dní od podání žádosti o tranši, která bude splňovat veškeré náležitosti.

V rámci programu nejsou příjemci poskytovány zálohy.



Dotace poskytnutá SFPI následně, tj. ex post, nepodléhá v souladu s § 4 odst. 4 vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, finančnímu vypořádání.

10. Podmínky pro poskytnutí dotace

SFPI má povinnost:

- evidovat pro případ kontroly veškeré nutné doklady k prokázání efektivního financování (např. doklady konečných příjemců dokládající správnost a výši nárokované částky podpory, posudek znalce, doklady o proplacení faktur konečných příjemců, výpis z účtu apod.)
- nejpozději v termínu stanoveném v RoPD doručit poskytovateli dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce v rozsahu § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb. a Pokynu č. R 1-2010
- postupovat při plnění účelu dotace podle podmínek stanovených zákonem č. 211/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zahrnout do smlouvy o dotaci nebo úvěru podmínku postupovat při plnění předmětu smlouvy, resp. plnění účelu podpory, v souladu se zákonem č. 211/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

11. Způsob hodnocení žádosti o dotaci

11.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě, resp. v dokumentaci programu.

11.2. Hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) dodržení způsobu podání žádosti,
- c) žadatel je oprávněným žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
- d) žádost o dotaci je podána v předepsané formě,
- e) žádost o dotaci je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- f) žádost o dotaci obsahuje náležitosti dané § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.

12. Úpravy žádosti o dotaci a její doplnění

- a. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.).
- b. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.).
- c. Poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost (§ 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

13. Poskytování informací žadateli

Ing. Helena Bartoňová; e-mail: Helena.Bartonova@mmr.gov.cz

Ing. Kateřina Kohoutková; e-mail: Katerina.Kohoutkova@mmr.gov.cz