



## Metodický pokyn k podprogramu Výstavba technické infrastruktury v oblastech se strategickou průmyslovou zónou (117D162)

---

Metodický pokyn je závazným materiálem pro žadatele při přípravě a pro příjemce při realizaci projektů financovaných z podprogramu Výstavba bytů v oblastech se strategickou průmyslovou zónou (dále jen SPZ).

Metodický pokyn obsahuje:

1. Informace o výzvě.....	2
2. Výše podpory.....	2
3. Uznatelné výdaje .....	2
3.1. Uznatelné výdaje na hlavní aktivity projektu .....	2
3.2. Uznatelné výdaje na vedlejší aktivity projektu .....	3
4. Spolufinancování akce .....	3
5. Přenesená daňová povinnost .....	3
6. Základní povinné náležitosti o dotaci .....	3
7. Doplnující náležitosti žádosti o dotaci .....	4
8. Výběr dodavatele.....	4
8.1. Zásady pro výběr dodavatele .....	4
8.2. Kontrola výběru dodavatele .....	5
9. Postup při poskytování dotace .....	5
10. Pravidla na úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu.....	6

## **1. Informace o výzvě**

Výzvu o podání žádosti o podporu vyhlašuje Ministerstvo pro místní rozvoj odbor politiky bydlení na základě rozhodnutí ministra/ministryně. Výzva obsahuje:

- Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu
- Oprávněné žadatele
- Způsob doručení žádosti o podporu
- Podmínky pro poskytnutí dotace
- Kontaktní údaje na pracovníky poskytující metodickou pomoc

## **2. Výše podpory**

Podpora se poskytuje ve formě investiční dotace na konkrétní investiční akci, jejímž cílem je výstavba technické infrastruktury pro následnou výstavbu bytů, které zvýší možnosti trvalého bydlení v oblasti.

Výše dotace je 85 % z uznatelných výdajů.

Příjemce dotace si vybere mezi podporou, která není v režimu veřejné podpory, nebo podporou, která je v režimu „de minimis“.

V režimu „de minimis“ je dotace poskytována v souladu s předpisem Evropských společenství podle pravidla „de minimis“. Součet všech veřejných podpor poskytnutých žadateli podle pravidla „de minimis“ nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku v Kč odpovídající 200 000 EUR v přepočtu kursem devizového trhu vyhlášeným Evropskou centrální bankou, platným ke dni schválení dotace Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Dotaci, která nezakládá veřejnou podporu, je možné požadovat na investici, která je připravována pouze pro bydlení fyzických osob, a na pozemky ve vlastnictví obce. V době udržitelnosti, tzn. 5 let od ukončení realizace akce, nesmí být infrastruktura následně připojena k technické infrastruktuře, která bude sloužit k jiným účelům než bydlení fyzických osob např. výrobní podniky, poskytování služeb nebo developerské projekty.

## **3. Uznatelné výdaje**

Uznatelné jsou v tomto případě veškeré doložené výdaje nutné k realizaci investice. Příjemce je povinen řádně doložit uznatelné výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje neuznatelné.

### **3.1. Uznatelné výdaje na hlavní aktivity projektu**

- jsou výdaje uhrazené po 1. 1. 2018
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu
- musí přímo souviset s realizací projektu
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou ve smlouvě s dodavatelem
- výdaje jsou způsobilé od termínu podání žádosti o dotaci
- v projektu nelze financovat pořízení stejného majetku více než jednou.

### 3.2. Uznatelné výdaje na vedlejší aktivity projektu

Náklady na jednotlivé vedlejší aktivity projektu jsou uznatelné do stanovené výše celkových uznatelných výdajů.

- technický dozor investora max. 2 %
- autorský dozor max. 2 %
- projektová dokumentace max. 5 %
- doplňkové aktivity projektu (chodníky a veřejné osvětlení) max. 10 %

## 4. Spolufinancování akce

Příjemce nesmí na dofinancování akce čerpat dotaci z ESIF ani z jiných prostředků krytých z rozpočtu EU nebo českého dotačního programu/titulu. Dále ani z finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru, Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce.

## 5. Přenesená daňová povinnost

Přenesená daňová povinnost je možná pouze mezi plátcí DPH navzájem. DPH přiznává a platí plátce, pro kterého bylo zdanitelné plnění v tuzemsku uskutečněno, nikoliv plátce, který je uskutečnil. Režim přenesené daňové povinnosti nemá dopad na způsobilost DPH. DPH je způsobilým výdajem, pokud příjemce nemá nárok na odpočet daně na vstupu a vztahuje-li se DPH ke způsobilému výdaji.

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a jeho přílohy (týká se zejména stavebních a montážních prací) a příjemce bude uplatňovat DPH jako uznatelný výdaj, postupuje následujícím způsobem:

- faktura vystavená dodavatelem nebude obsahovat výši daně, ale pouze sazbu daně a sdělení, že je postupováno v režimu přenesené daňové povinnosti,
- odběratel (příjemce dotace) vypočítá DPH z přijatého plnění a eviduje ji ve své daňové evidenci,
- příjemce v přiznání k DPH za dané zdaňovací období vypořádá svou daňovou povinnost s OFS,
- finanční vypořádání s OFS musí být provedeno v době platnosti termínu „financování akce“

## 6. Základní povinné náležitosti o dotaci

- a) prohlášení žadatele, že nemá ke dni podání žádosti o dotaci závazky po době splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám;
- b) věcné zdůvodnění záměru a potřebnost vzniku zainvestovaných pozemků;
- c) čestné prohlášení, že akce nebude spolufinancována z ESIF ani z jiných prostředků krytých z rozpočtu EU nebo českého dotačního programu/titulu, z finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru, Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce;
- d) originál nebo ověřená kopie dokladu o tom, že pozemek, na kterém vznikne následná bytová výstavba, neleží v záplavovém území, potvrzený příslušným vodoprávním úřadem. V případě, že pozemek leží v záplavovém území, předloží žadatel originál nebo ověřenou kopii dokladu od pojišťovny o pojistitelnosti pozemku pro případ povodně a originál nebo ověřenou kopii souhlasného stanoviska vodoprávního úřadu s případnými omezujícími podmínkami pro výstavbu<sup>14</sup>;
- e) čestné prohlášení, že stavba je realizována v souladu se schváleným územním plánem;

- f) zastavovací studie s vyznačením pozemků pro následnou bytovou výstavbu;
- g) výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, kde má být výstavba technické infrastruktury provedena (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele);
- h) výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, kde má být provedena následná bytová výstavba (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele). Tento doklad nepředkládají žadatelé, jejichž žádosti jsou v režimu „de minimis“

## 7. Doplnující náležitosti žádosti o dotaci

Žadatel, který obdrží od ministerstva Registraci akce s podmínkami pro další postup, doručí ministerstvu co nejdříve, nejpozději však do termínu stanoveného správcem programu, doplňující náležitosti žádosti o dotaci, a to:

- a) originál nebo ověřenou kopii pravomocného stavebního povolení nebo účinné veřejnoprávní smlouvy o provedení stavby nebo oprávnění na základě oznámení stavebního záměru autorizovaným inspektorem nebo souhlasu stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru, pokud jsou stavebním zákonem vyžadovány;
- b) investiční záměr, který věcně a funkčně vymezuje stavbu, časový průběh přípravy a realizaci stavby, a který obsahuje:
  1. z projektové dokumentace stavby<sup>1</sup>:
    - průvodní nebo souhrnnou technickou zprávu;
    - situaci stavby s vyznačením technické infrastruktury; projektová dokumentace, ve stupni pro stavební řízení potvrzená stavebním úřadem, za podmínek uvedených v dokladu povolujícím stavbu, ve které bude vyznačena technická infrastruktura, na kterou je požadována dotace;
  2. předpokládaný podrobný položkový rozpočet stavby;
  3. předpokládaný časový harmonogram stavby;
  4. technicko-ekonomické zdůvodnění stavby;
- c) originál nebo ověřenou kopii smlouvy o dílo uzavřenou se zhotovitelem výstavby technické infrastruktury;
- d) doklad o způsobu dofinancování výstavby bytů formou usnesení zastupitelstva o dofinancování akce;
- e) aktualizované údaje o akci, pokud došlo ke změně;
- f) případně jiné doklady požadované správcem programu.

Pokud žadatel v uvedené lhůtě nepředloží doplňující náležitosti, bude vydáno Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace

## 8. Výběr dodavatele

### 8.1. Zásady pro výběr dodavatele

Příjemce dotace ve vztahu k finančním prostředkům nutným pro zajištění realizace akce bude vždy postupovat v souladu s principy 3E tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností. To znamená:

<sup>1</sup> Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.

- Hospodárné je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
- Efektivní je takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plnění úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
- Účelné je takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

Veřejný zadavatel (příjemce podpory) bude vždy postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

U zakázek malého rozsahu (§ 27 zákona o zadávání veřejných zakázek) musí příjemce podpory dodržet zásady dle § 6 tohoto zákona.

## 8.2. Kontrola výběru dodavatele

Výběr dodavatele musí být v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a tímto metodickým pokynem. Kontrola výběru dodavatele bude provedena za přítomnosti žadatele v budově MMR. Termín kontroly si dojedná žadatel v rezervačním systému nebo přímo se správcem programu.

## 9. Postup při poskytování dotace

- Lhůta pro doručení žádosti je stanovena ve výzvě k předkládání žádostí k tomuto podprogramu (dále jen výzva);
- odkaz na formulář žádosti je uveřejněn ve výzvě;
- vyplněný a podepsaný formulář žádosti spolu se základními povinnými náležitostmi doručí žadatel do podatelny ministerstva ve lhůtě stanovené ve výzvě;
- správce programu provede hodnocení formálních náležitostí žádostí o poskytnutí dotace, kdy se kontroluje úplnost žádostí a jejich příloh dle znění podprogramu a metodických pokynů. Je-li zjištěn nedostatek, žadatel je vyzván k odstranění. Odstranění vad žádosti provede ve lhůtě stanovené správcem programu. V případě neodstranění vad správce zastaví řízení o dotaci a žádost nepostupuje do dalšího hodnocení;
- dále správce programu provede hodnocení přijatelnosti, tzn. hodnocení splnění podmínek.
- žádosti, které úspěšně projdou hodnocením formálních náležitostí a přijatelnosti, budou hodnoceny a obodovány dle hodnotících kritérií a seřazeny dle získaného bodového zisku, tak aby v případě převisu žádostí nad alokací byly financovány projekty, které nejvíce naplňují cíle programu. Schváleny budou žádosti, že do výše alokace uvedené ve výzvě.
- na schválené akce bude správcem programu vydána Registrace akce;
- žadatel je povinen do termínu stanoveného správcem programu doložit doplňující náležitosti;
- po doložení doplňujících náležitostí správce programu vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí);
- pokud žadatel zjistí, že není schopen zajistit realizaci akce v souladu s Rozhodnutím, neprodleně o tom informuje ministerstvo a současně předloží návrh na změnu Rozhodnutí;
- příjemce dotace předkládá ministerstvu žádosti o proplacení dotace obsahující průvodní dopis, faktury za provedené práce související s akcí a soupisy provedených prací potvrzené technickým dozorem stavebníka nebo autorským dozorem projektanta;
- příjemce dotace je povinen ke dni 15. 2. roku následujícího po roce, ve kterém byla čerpána dotace, provést finanční vypořádání se státním rozpočtem za období předcházejícího roku podle § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb. o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání);

- m) správce programu stanovuje v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen „vyhláška č. 560/2006 Sb.“), termín předání díla jako závazný termín ukončení realizace akce, který účastník programu doloží předávacím protokolem o převzetí díla bez vad a nedodělků bránících v užívání;
- n) nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí doručí účastník programu ministerstvu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb.;
- o) příprava, realizace a financování akce se bude provádět podle vyhlášky č. 560/2006 Sb.

## **10. Pravidla na úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu**

### **Zásady pro poskytování záloh**

Zálohy na provedení prací a dodávek se zhotovitelům a dodavatelům registrovaných akcí neposkytují.

### **Úhrada faktur**

Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování akcí se řídí:

- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění,
- vyhláškou č. 560/2006 Sb..

### **Faktury budou propláceny:**

- prostřednictvím pokynu k platbě na základě faktur na účet příjemce.

Finanční prostředky na konkrétní akci může příjemce dotace čerpat až po splnění podmínek podprogramu pro přidělení dotace. Dotace je čerpána na realizovanou akci v průběhu příslušného roku, v němž byla přidělena, nejdéle do termínu stanoveného MF ČR při dodržení následujících podmínek:

- akce bude registrována v EDS/ISPROFIN,
- čerpání je možné jen na základě předložených faktur za provedené práce a dodávky,
- již zaplacené faktury budou propláceny výjimečně v odůvodněných případech v souladu s Metodickým pokynem MF č. R 1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, případně v aktualizovaném znění,
- nečerpání přidělených finančních prostředků v příslušném roce musí oznámit příjemce dotace správci programu do stanoveného termínu,