



Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z podprogramu Podpora rozvoje hospodářsky a sociálně ohrožených území

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“ nebo „poskytovatel dotace“) jako poskytovatel dotace podle § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), vyhlašuje výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace pro rok 2025 (dále jen „výzva“, „žádost“) z podprogramu 117D7624 Podpora rozvoje hospodářsky a sociálně ohrožených území (dále jen „podprogram“) programu 117D76 Podpora obnovy a rozvoje regionů.

Některé činnosti v rámci poskytování dotace budou v souladu s § 14g rozpočtových pravidel přeneseny na základě veřejnoprávní smlouvy na Centrum pro regionální rozvoj ČR (dále také „CRR“) – zejména sběr a hodnocení žádostí o dotaci a další dokumentace, aj.

1. Číslo výzvy

1/2025/117D7624

2. Věcné zaměření výzvy

2.1. Cílem je zvýšení investiční připravenosti a absorpční kapacity obcí nacházejících se v hospodářsky a sociálně ohrožených územích (dále také „HSOÚ“).

2.2. Podporované aktivity:

2.2.1. Aktivita 1 pořízení projektové dokumentace

(Pořízení projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, pro povolení stavby, pro provádění stavby)

2.2.2. Aktivita 2 pořízení studie

(např. studie stavebně technologického řešení, studie proveditelnosti)

3. Účel akce

3.1. Aktivita 1 – pořízení projektové dokumentace stavebních projektů

3.2. Aktivita 2 – pořízení studie stavebních projektů

4. Druh výzvy

4.1. Kolová

5. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

5.1. Obec



5.2. ¹Dobrovolný svazek obcí (dále také „DSO“) – sídlo DSO musí být v HSOÚ

5.3. ³Společenství obcí (dále také „SO“) – sídlo SO musí být v HSOÚ

Výše uvedení žadatelé jsou oprávněnými pouze za předpokladu, že spadají do území správního obvodu ORP (dále také „SO ORP“) označeného jako hospodářsky a sociálně ohrožené území, včetně území bývalých vojenských újezdů (dále také „VÚ“), dle Přílohy č. 1 usnesení vlády č. 932 z 11. prosince 2024.

6. Místo realizace akce

6.1. Obce v HSOÚ.

Liniové stavby mohou mít přesah i do obcí mimo HSOÚ.

7. Míra a výše dotace

7.1. **Maximální míra dotace činí 50 % celkových způsobilých výdajů.**

7.2. Minimální výše dotace na jednu žádost činí 200 tis. Kč, maximální výše dotace na jednu žádost může činit až 500 tis. Kč.

7.3. V případě, že kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí úspěšně projde za daný správní obvod ORP pouze jedna žádost, může být na tuto žádost poskytnuta dotace až do výše 1,5 mil. Kč.

7.4. Jednomu žadateli o dotaci (IČO) může být v rámci jedné výzvy poskytnuta dotace maximálně na jednu akci.

8. Harmonogram výzvy, vyhrazené právo

8.1. **Harmonogram**

Vyhlášení výzvy	14. dubna 2025
Termín ukončení výzvy	31. prosince 2025
Zahájení příjmu žádostí	14. dubna 2025
Ukončení příjmu žádostí	26. června 2025
<i>Rozhodný je den a čas podání² žádosti do datové schránky CRR.</i>	
Předpokládaná doba ³ realizace akce	n+2

Realizace předmětu akce může být ukončena před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci.

8.2. **Vyhrazené právo**

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na aktualizaci výzvy v případě potřeby.

¹ dobrovolný svazek obcí / společenství obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

² viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů „Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo. Podání prostřednictvím datové schránky je učiněno okamžikem dodání datové zprávy do schránky.“

³ n = rok podání žádosti o dotaci



9. Postup podání žádosti

- 9.1. Žadatel podává žádost na CRR prostřednictvím datové schránky CRR, ID datové schránky: **mt6427q**.
- 9.2. Žádost se vyplňuje elektronicky prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách ministerstva (dále jen „elektronická žádost“).
- 9.3. Postup podání elektronické žádosti, žadatel:
 - 9.3.1. založí novou žádost („nová žádost“) a vyplní elektronickou žádost,
 - 9.3.2. k elektronické žádosti vloží povinné přílohy, přílohy pro jednotlivé podporované aktivity (včetně jejich formy) jsou uvedeny v kapitole 6 Zásad podprogramu,
 - 9.3.3. elektronickou žádost uvede do stavu „podána“:
 - elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na CRR prostřednictvím datové schránky (teprve podáním žádosti prostřednictvím datové schránky je žádost přijata),
 - povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené,
 - 9.3.4. vygenerovaný elektronický formulář žádosti obsahující alfanumerický kód⁴ uloží (např. na vlastní datový disk),
 - 9.3.5. podá žádost na CRR (pouze vygenerovaný formulář žádosti obsahující alfanumerický kód bez dalších příloh) prostřednictvím datové schránky.
- 9.4. Žádost podaná na CRR musí být podaná/poslaná z datové schránky žadatele nebo jím pověřené osoby na základě udělené plné moci.
- 9.5. Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy, tj.: **1/2025/117D7624 + šestimístné pořadové číslo žádosti o dotaci** (vzor: 1/2025/117D7624, 123456).

10. Alokace výzvy

- 10.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 140 000 000 Kč, z toho:
 - 10.1.1. obálky pro HSOÚ (SO ORP) – 120 000 000 Kč (tj. 1 500 000 Kč na jeden SO ORP),
 - 10.1.2. obálky pro obce z bývalých VÚ – 20 000 000 Kč⁵ (tj. 338 983 Kč na jedno IČO žadatele).
- 10.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím bodě nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

11. Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Žádost o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo z části zamítnuta dle § 14p rozpočtových pravidel, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části

⁴ Kód naleznete v zápatí a horní části první strany vygenerované, elektronické žádosti.

⁵ pokud obec z bývalého VÚ patří zároveň do HSOÚ, lze akci podpořit pouze z obálky pro danou obec z bývalého VÚ, nikoli (také) z obálky pro HSOÚ.



vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel.

12. Financování akce

- 12.1. Dotace může být čerpána až po obdržení rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemcem dotace.
- 12.2. Dotace bude poskytována formou ex ante (průběžné), popř. ex post.
- 12.3. Akceptovatelné budou faktury s datem vystavení nebo datem uskutečnění zdanitelného plnění nejdříve 1. 1. 2025.
- 12.4. Dotace bude příjemci dotace vyplácena prostřednictvím České národní banky na jeho bankovní účet, popř. bankovní účet kraje v souladu s § 19, odst. 2 rozpočtových pravidel.
- 12.5. Dotace nebude poskytována na zálohy (dotace nemůže být vyplacena a použita dříve, než proběhne skutečné plnění a předmětná část plnění bude dodána a protokolárně předána).
- 12.6. Na předmětu dotace nesmí váznout žádné omezení vlastnického práva (např. není předmětem zástavy, exekuce) s výjimkou věcného břemene či bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizace akce podpořené z této výzvy.
- 12.7. Dotace může být, u příjemců, kteří jsou plátcí DPH, poskytnuta na DPH za předpokladu, že:
 - 12.7.1. způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje; pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění,
 - 12.7.2. příjemce nemá nárok na odpočet DPH nebo její části.
- 12.8. U příjemců, kteří nejsou plátcí DPH, je DPH způsobilým výdajem v plné výši.
- 12.9. DPH bude způsobilým výdajem v souladu s § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel.
- 12.10. Do vlastních zdrojů žadatele o dotaci bude možné započítat:
 - peněžní prostředky z rozpočtu příjemce dotace,
 - peněžní prostředky z rozpočtu kraje,
 - peněžní prostředky od bankovních institucí,
 - dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků,
 - jiné dotační programy.
- 12.11. Financování akcí z jiných veřejných zdrojů je povoleno.

13. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 13.1. Viz Zásady podprogramu.

14. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

- 14.1. Hodnocení přijatých žádostí zajistí Centrum.
- 14.2. Postup hodnocení žádostí včetně kritérií je uveden v Zásadách podprogramu, kapitola 9.



15. Úpravy žádosti a její doplnění

- 15.1. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) vyzve CRR žadatele o dotaci k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1 rozpočtových pravidel). Žadatel může být k odstranění stejné vady písemně vyzván pouze dvakrát.
- V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, poskytovatel dotace usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.
- 15.2. CRR nebo poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 zákona rozpočtových pravidel).
- 15.3. CRR nebo poskytovatel dotace může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje MMR upravenou žádost (§ 14k odst. 4 rozpočtových pravidel).

16. Veřejné zakázky

- 16.1. Žadatel o dotaci se při realizaci veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) žadatel musí dodržet minimálně podmínky stanovené v *Metodickém pokynu poskytovatele dotace* (příloha Zásad podprogramu).

17. Veřejná podpora

- 17.1. V případě, že akce bude zakládat veřejnou podporu, bude dotace poskytnuta v režimu de minimis / de minimis SOHZ.

18. Poskytování informací žadatelům

- 18.1. Pro řešení konkrétních dotazů k akcím plánovaným k předložení do výzvy je žadatelům zpřístupněn konzultační servis dostupný na adrese <https://ks.crr.gov.cz>
- 18.2. Pro nápovědu, jak řešit různé situace týkající se postupů při podání žádosti o dotaci a její administraci, lze využít nápovědy na adrese: [Jak na národní dotace](#).

19. Přílohy výzvy

- 1) Zásady podprogramu