



PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE ze státního rozpočtu

v rámci podprogramu Podpora chytrých měst, obcí a regionů v roce 2025

Příjemce dotace je povinen při realizaci akce postupovat v souladu s platným zněním výzvy č. 1/2025/117D7622 a jejích příloh, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), s vyhláškou Ministerstva financí č. 11/2010 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a postupovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a platnými právními předpisy. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s tímto Rozhodnutím včetně plnění Podmínek poskytnutí dotace.

Účel dotace

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel akce, na který mu byla dotace poskytnuta.

Pravidla pro náklady/výdaje akce

2. Příjemce dotace se zavazuje použít dotaci ze SR na úhradu nákladů akce vzniklých v průběhu realizace akce. Realizace předmětu akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), ale nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci. Náklady na realizaci akce mohou vzniknout a být hrazeny před vydáním Rozhodnutí.
3. Příjemce dotace musí být investorem akce, nesmí být dodavatelem/zhotovitelem akce.
4. Dotace na realizaci akce je jak investiční, tak i neinvestiční. Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak příjemce dotace dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnicemi příjemce dotace. Je-li to relevantní pro daného příjemce dotace, poskytovatel dotace v Rozhodnutí závazně stanoví účelový znak.
5. Akceptovány mohou být faktury vystavené (resp. faktury s datem uskutečnění zdanitelného plnění) nejdříve v den zahájení realizace akce (včetně).
6. Spolufinancování akce z jiných veřejných zdrojů je možné. Dvojí financování stejného výdaje je zakázáno.
7. Neoprávněně použité prostředky státního rozpočtu je účastník povinen vrátit do státního rozpočtu.
8. Stavební úpravy a náklady mohou tvořit nejvýše 50 % z celkových uznatelných nákladů. Náklady na povinnou publicitu spojené s realizací akce (projektu) jsou uznatelnými do výše max. 3 % z celkových uznatelných nákladů akce, avšak ne více než 50 tisíc Kč.

Veřejná podpora

9. Příjemce dotace musí investici pořízenou s přispěním dotace tohoto podprogramu užívat a provozovat tak, aby tím nebyla založena nedovolená veřejná podpora podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

10. Výběr z varianty:

a) Dotace poskytnutá příjemci na realizaci akce/projektu byla na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.



b) Dotace je poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Veřejné zakázky

11. Příjemce dotace se při realizaci veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě veřejných zakázek malého rozsahu příjemce postupuje podle vlastních interních pravidel.

Závaznost parametrů a termínů

12. Příjemce dotace je povinen splnit termín ukončení¹ realizace akce jako celek, tzn. pokud je součástí akce (projektového záměru) více činností (práce, dodávky apod.) musí být tyto všechny ukončeny a protokolárně/dokladově předány příjemci dotace. Termín ukončení realizace akce je splněn, pokud všechny doklady uvedené v čl. 6. 25. Zásad, pro akci dle jejího charakteru relevantní, budou vydané a platné/účinné nejpozději k datu ukončení realizace akce stanovenému v Rozhodnutí.
13. Příjemce dotace je povinen splnit lhůtu pro dosažení účelu akce/projektu.
14. Příjemce dotace je povinen ukončit financování akce nejpozději v termínu uvedeném v Rozhodnutí. Ukončením financování akce se rozumí den, do kterého musí být dokončeny všechny platby – úhrady spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů; pohledu příjemce i poskytovatele dotace); prostředky jsou převedeny na účet dodavatele/ů.
15. Příjemci dotace se doporučuje zaslat poslední Žádost o platbu alespoň 30 dnů před stanoveným termínem financování z důvodu času nutného pro zpracování Žádosti o platbu poskytovatelem dotace.

Změna rozhodnutí

16. Změnu Rozhodnutí je možné provést na základě žádosti příjemce dotace formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14 o rozpočtových pravidel.
17. Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem tohoto Rozhodnutí, informuje o tom Centrum pro regionální rozvoj (dále jen „CRR“, „Administrátor“) a požádá o změnu zasláním *Oznámení žádosti o změnu* (příloha č. 11 Zásad podprogramu). Změny je povinen oznámit prostřednictvím formuláře *Oznámení žádosti o změnu* zaslaném do datové schránky CRR (ID DS: mt6427q), a to v době platnosti údaje, který má být měněn.

V případě změn s vlivem na bilanci v Rozhodnutí zasílá účastník vyplněný návrh nového formuláře EDS a dalších souvisejících dokladů (např. dodatek dodavatelsko-odběratelské smlouvy).

Administrátor posoudí žádost o změnu a nutnost této změny. V případě, že je změna nutná a možná, vydá příjemci dotace změnové Rozhodnutí.

18. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace a financování akce zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí, oznámí skutečnost Administrátorovi akce a požádá o změnu Rozhodnutí v termínu před uplynutím lhůty financování akce, popř. v rámci závěrečného vyhodnocení akce. Žádost o změnu zasílá prostřednictvím formuláře *Oznámení žádosti o změnu* do datové schránky CRR. V případě, že bude relevantní vrácení části dotace, obdrží příjemce od poskytovatele dotace Pokyn k vrácení dotace, na jehož základě příjemce uskuteční vrácení.
19. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost příjemce dotace uvede a zdůvodní v dokumentaci k ZVA. Nové Rozhodnutí se nevzdává.

¹ Do lhůty realizace akce lze zahrnout i fázi pilotáže řešení nebo testování.



Financování akce

20. Dotace může být čerpána až po obdržení Rozhodnutí příjemcem dotace.
- 20.1. Čerpání dotace je podmíněno předložením a schválením smluvního aktu, ke kterému se platba finančních prostředků dotace bude vztahovat.
21. Dotace bude příjemci dotace vyplácena prostřednictvím České národní banky na jeho bankovní účet, popř. účet zřizovatele nebo bankovní účet kraje v souladu s § 19, odst. 2 rozpočtových pravidel.
22. Na předmětu dotace nesmí váznout žádné omezení vlastnického práva (např. není předmětem zástavy, exekuce) s výjimkou věcného břemene či bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizace akce podpořené z výzvy č. 1/2025/117D7622.
23. Dotace nesmí být použita k úhradě zálohy (dotace nemůže být vyplacena a použita dříve, než proběhne skutečné plnění a předmětná část plnění bude dodána a protokolárně předána).
24. DPH bude způsobilým výdajem v souladu s § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel.
- 24.1. Dotace může být, u příjemců, kteří jsou plátcí DPH, poskytnuta na DPH za předpokladu, že:
- 24.1.1. způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje; pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění,
- 24.1.2. příjemce nemá nárok na odpočet DPH nebo její části.
- 24.2. U příjemců, kteří nejsou plátcí DPH, je DPH způsobilým výdajem v plné výši; pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění.
25. Dotace bude poskytována formou ex ante (průběžné), připouští se i možnost financování ex post.
- V případě, že příjemce zvolil nebo v průběhu realizace přejde na financování ex post, bude tento typ držen po celou dobu realizace akce bez možnosti změny. V průběhu realizace akce je povoleno přejít z financování ex ante na ex post. Změna typu financování z ex ante na ex post není porušením rozpočtové kázně a nezakládá povinnost změny Rozhodnutí.
26. Příjemce dotace se zavazuje zabezpečit oddělenou účetní evidenci všech finančních prostředků, které se týkají dané akce. Příjemce je povinen evidovat a je-li to relevantní třídit přijatou dotaci a výdaje z ní kryté podle účelového znaku (UZ), a dále dle položky rozpočtové skladby (přířazené dle poskytnutí investiční nebo neinvestiční dotace). Tuto evidenci vč. dokladů prokazujících poskytnutou dotaci je povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení realizace akce.
27. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi Žádost o platbu v době před uplynutím termínu ukončení financování akce stanoveného v Rozhodnutí, přičemž doporučujeme dodržet ustanovení bodu 15 těchto Podmínek. Žádost o platbu, která bude Administrátorovi předložena, resp. bude doručena do jeho datové schránky po termínu ukončení financování akce, nebude zcela nebo z části vyhověno (viz kapitola Porušení rozpočtové kázně).
28. Pokud příjemce dotace není schopen předložit Žádost o platbu do termínu podle bodu 14 a 15 těchto Podmínek, požádá Administrátora o změnu Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel; předmětem žádosti bude změna, resp. prodloužení termínu ukončení financování akce. *Oznámení žádosti o změnu* musí být Administrátorovi doručeno nejpozději do termínu ukončení financování akce stanoveného v platném Rozhodnutí.
29. Čerpání dotace bude probíhat na základě doručení formuláře *Žádost o proplacení dotace* do datové schránky Administrátora. Žádost se soupisem účetních dokladů, fakturami za provedené práce/dodávky/služby včetně jejich příloh (soupis provedených prací, předávací protokol, či jiné) a případně dokladů o jejich zaplacení nahraje příjemce dotace do aplikace DIS ZAD k příslušné žádosti.
30. Při požadavku na proplacení další faktury od stejného dodavatele příjemce dotace nahrává do aplikace DIS ZAD také výpis z účtu, který prokáže, že předcházející faktura byla proplacena na účet příslušného dodavatele dle faktury.



31. Před předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce musí mít příjemce dotace již zažádáno o vyplacení všech požadovaných částí dotace.
32. Lhůta mezi podáním dvou žádostí o proplacení dotace je minimálně 3 měsíce, nebude-li s Administrátorem akce domluveno v odůvodněných případech jinak.
33. Každá faktura obsahující uznatelné náklady akce musí být označena *identifikačním číslem a názvem akce a faktura proplácená z dotace také textem „Hrazeno z MMR“*. V případě spolufinancování akce, kdy bude vystavená faktura hrazena z více zdrojů, musí být v soupisu prací/dodacím listu, který bude přílohou faktury, vyznačeny položky proplacené z dotace poskytovatele (MMR) / z dotace jiného programu / z vlastních prostředků příjemce dotace.
34. Nedočerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek.

Závěrečné vyhodnocení akce

35. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., v souladu s Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí.

Dokumentaci k ZVA příjemce předloží prostřednictvím DIS ZAD a do datové schránky Administrátora. Do aplikace DIS ZAD nahraje všechny relevantní přílohy (viz čl. 13.3. Zásad), včetně přílohy č. 7 Zásad „Dokumentace k ZVA“. Přílohu č. 7 zároveň zašle do datové schránky Administrátora.

36. Příjemce dotace, který čerpal dotaci formou ex ante, je povinen předložit Administrátorovi podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 433/2024 Sb., podle přílohy č. 3 části B této vyhlášky v termínu do 15. února roku následujícího po ukončení financování celé akce (příloha č. 6 Zásad).

Formulář je možné doložit spolu s dokumentací k ZVA v případě, že dokumentace k ZVA bude předložena před výše uvedeným termínem.

Případnému vrácení dotace nebo části dotace by měla předcházet komunikace s Administrátorem a mělo by být činěno na základě Pokynu k vrácení vydaného poskytovatelem dotace. Pro případ bezodkladného vrácení je níže uveden postup. O vrácení dotace příjemce informuje poskytovatele, resp. Administrátora.

Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, ve kterém ji účastník obdržel: č. ú. 629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, než ve kterém ji příjemce dotace obdržel: č. ú. 6015-629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

37. Finanční vypořádání se nedokládá v případě, že celá dotace byla vyplacena formou ex post.

Publicita

38. Příjemce dotace je povinen po dobu 5 let od data ukončení realizace akce informovat veřejnost o podpoře poskytovatele uvedením loga MMR a textu: „Projekt „název“ byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu z programu Ministerstva pro místní rozvoj“ v souladu s pravidly publicity (bod 16. Zásad) – na výstupu akce a dále např. na webových stránkách příjemce dotace aj.
39. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu (akce).
40. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.

Provádění kontrol

41. Příjemce dotace souhlasí s prováděním ověřování skutečností uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a další dokumentaci akce a plnění podmínek poskytnutí dotace, a to poskytovatelem dotace či jinými pověřenými osobami. A zároveň souhlasí s výkonem



veřejnosprávních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Udržitelnost

42. Doba udržitelnosti začíná běžet dnem následujícím po dni ukončení realizace akce a trvá 5 let.
43. Majetek (dlouhodobý majetek² – hmotný a nehmotný), který vznikne s poskytnutím dotace z tohoto podprogramu:
- nesmí být po dobu udržitelnosti převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezeno volné nakládání s ním,
 - nesmí být po dobu udržitelnosti poskytnut jako předmět zástavy,
 - nesmí být po dobu udržitelnosti použit na účely nesouvisející přímo s dotovanou akcí,
 - nesmí být po dobu udržitelnosti prodán,
 - musí být pojištěn a pojistné plnění ve výši pořizovací ceny majetku vinkulováno³ po dobu udržitelnosti ve prospěch MMR.
44. Příjemce dotace je povinen po dobu udržitelnosti zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování výstupu akce pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
45. Příjemce dotace je povinen poskytnout do 2 měsíců od data ukončení 5leté udržitelnosti akce souhrnnou zprávu z období udržitelnosti akce, tj. Zpráva z udržitelnosti akce (dále také „ZUA“), a to zasláním do datové schránky poskytovatele dotace. Informaci je nutno označit identifikačním číslem akce a jejím názvem. Cílem ZUA je poskytnout informace o skutečném funkčním využití výstupů akce v době udržitelnosti (statistická data, kontrola nezakládání veřejné podpory, dodržení udržitelnosti aj.).
46. Příjemce dotace je povinen veškerou dokumentaci související s dotací archivovat pro potřeby kontrolních orgánů min. 10 let od ukončení realizace akce.

Porušení rozpočtové kázně

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně jsou zajištěny v souladu s příslušnými ustanoveními (Hlava III, Hlava XI a Hlava XII) rozpočtových pravidel, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace může být považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. rozpočtových pravidel.

Poskytovatel dotace stanovuje podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel v případě nesplnění nebo porušení vybraných níže uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace provedení odvodu následovně:

- a) Při nedodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, ale nebyla vyplacena, bude dotace krácena až ve 100 %, resp. bude aplikován § 14e rozpočtových pravidel.

V případě zjištění, že nemůže být řádně nebo včas splněn účel, na který byla dotace poskytnuta a zároveň dosud neuplynula lhůta, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo, může poskytovatel zahájit řízení o odnětí vyplacené dotace dle ustanovení § 15 odst. 1 písm. d).

Pokud nebude splněna pouze dílčí část akce (samostatná, funkční), bude výše uvedenými opatřeními dotčena jen předmětná dílčí část akce.

² Popř.: drobný nehmotný a hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej bude účtovat na účtech dlouhodobého majetku.

³ O devinkulaci je nutno požádat správce Programu.



V případě, že bude poskytovatelem dotace shledáno, že nebyl dodržen účel (po vyplacení dotace, v rámci ZVA), bude podán podnět na příslušný finanční úřad.

- b) Při nesplnění parametru/indikátoru akce uvedeného v Rozhodnutí bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v poměrné výši zohledňující dosaženou hodnotu parametru/indikátoru vykázanou příjemcem k datu skutečného ukončení realizace akce a hodnotu parametru uvedenou v Rozhodnutí.
- c) Při nesplnění termínu realizace akce, termínu splnění indikátoru akce, termínu financování akce, termínu předložení dokumentace k ZVA a formuláře finančního vypořádání nebo souhrnné zprávy z doby udržitelnosti akce dle bodu 45 těchto podmínek se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč za každý nesplněný termín.
- d) Při pozdním podání (poté, co skutečnost již nastala) Oznámení žádosti o změnu týkající se povoleného věcného břemene či bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizované akce, která je předmětem žádosti o dotaci se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
- e) Při pozdním podání (poté, co skutečnost již nastala) Oznámení žádosti o změnu týkající se změny osoby příjemce se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
- f) Při pozdním podání (poté, co skutečnost již nastala) Oznámení žádosti o změnu týkající se termínu naplnění cílové hodnoty indikátoru se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
- g) Za nedodržení pravidel publicity se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
- h) Za nedodržení podmínky pojištění a vinkulace (bod č. 43 podmínek) se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
- i) Při porušení povinnosti vedení oddělené účetní evidence se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
- j) Za nedodržení pravidla zákazu dvojího financování bude finanční odvod odpovídat výši „překryvu“ (tzn. dvakrát hrazený náklad), který byl uhrazen z jiných programů, podprogramů nebo dotačních titulů financovaných z veřejných rozpočtů, EU, případně dalších finančních zdrojů jako např. finanční dary, pojistné plnění.
- k) Při porušení podmínky, že majetek nebude poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou věcného břemene a bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizované akce, která je předmětem žádosti o dotaci, se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
- l) Pochybení v oblasti veřejných zakázek – za porušení právních předpisů upravujících oblast veřejných zakázek bude vyčíslen odvod ve výši 1 % – 100 % částky dotace poskytnuté na financování dotčené veřejné zakázky. Konkrétní odvod bude stanoven s přihlédnutím ke skutkovým okolnostem dle zásady proporcionality, v rozmezí sazeb stanovených v Pokynu GFR-D-53 (GFR – Generální finanční ředitelství).

Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.

Při zjištění pochybení u financování ex-post před samotným vyplacením dotace, bude dotace ponížena dle § 14e zákona o rozpočtových pravidlech o částky odpovídající uvedeným odvodům za porušení rozpočtové kázně v bodech a) – l).