**Šablona – Závěrečná zpráva o uzavření přípravy strategie (projektu)**

**Charakteristika a účel Závěrečné zprávy o uzavření přípravy strategie (projektu)**

Závěrečná zpráva o uzavření přípravy strategie (projektu) (dále také Závěrečná zpráva) je dokument, který obsahuje všechny informace o průběhu, výsledcích a výstupech tvorby strategie. Cílem vytvoření Závěrečné zprávy je zdokumentování důležitých okolností a informací o průběhu tvorby strategie, o vzniklých problémech a odchylkách od plánů, o využití zdrojů a o ponaučeních, která mohou být využita při aktualizaci strategie nebo při vytváření dalších strategií v předmětné oblasti. V případě, že finální verze strategie nebyla schválena, budou ve zprávě popsány také okolnosti, které k tomu vedly.

Závěrečná zpráva obsahuje především:

* základní informace o tvorbě strategie,
* popis organizační struktury a obsazení jednotlivých rolí tvorby strategie,
* přehled výstupů tvorby strategie,
* popis průběhu realizace tvorby strategie,
* vyhodnocení realizace tvorby strategie.

Vybrané části Závěrečné zprávy nebo jejich stručný výtah mohou být součástí samotné strategie (zejména základní informace o tvorbě strategie, stručný popis organizační struktury tvorby strategie   
a přehled výstupů tvorby strategie). Závěrečná zpráva může být stručná, ale měla by obsahovat všechny klíčové informace uvedené níže ve vzorové struktuře. Rozsah Závěrečné zprávy by měl korespondovat s rozsahem (komplexností) samotné tvorby strategie.

Za tvorbu Závěrečné zprávy je odpovědný Koordinátor tvorby strategie, který na jejím zpracování spolupracuje především s Týmem pro tvorbu strategie (dále také Zpracovatelé).

**Vzorová struktura a popis jednotlivých částí Závěrečné zprávy**

1. **Základní informace o tvorbě strategie**

V této kapitole popíší Zpracovatelé kontext tvorby strategie a základní informace o tvorbě strategie – zejména název vytvářené strategie, dobu trvání přípravy strategie , Zadavatele, Gestora a Koordinátora tvorby strategie.

Dále budou v této kapitole popsány cíle tvorby strategie a vrcholově vyhodnoceno, zda byly tyto cíle naplněny.

1. **Popis organizační struktury tvorby strategie**

V této kapitole uvedou Zpracovatelé:

* organizační strukturu tvorby strategie, včetně popisu základních rolí, pravomocí a odpovědností a popisu obsazení jednotlivých rolí,
* přehled zainteresovaných stran a způsob jejich zapojení do tvorby strategie,
* přehled dodavatelů zapojených do tvorby strategie.

1. **Přehled výstupů tvorby strategie**

V této kapitole uvedou Zpracovatelé přehled výstupů vytvořených v průběhu tvorby strategie   
(tj. například analýzy, prognózy, průběžné a finální verze strategie, hodnocení dopadů strategie apod.). Ke každému výstupu bude uveden jeho autor, rozsah, datum vytvoření, datum schválení a stručná anotace obsahu.

1. **Popis průběhu realizace tvorby strategie**

V této kapitole popíší Zpracovatelé základní postupy a aktivity tvorby strategie, a to se zaměřením jak na obsahovou stránku tvorby strategie (tj. například kdy a jak byly zpracovány analýzy, jak byly formulovány a hodnoceny strategické cíle strategie apod.), tak řízení tvorby strategie (např. jak často se scházel Řídící výbor tvorby strategie, pracovní skupiny apod.). Popsány by měly být i aktivity, které nebyly z různých důvodů realizovány (např. finančních či časových), nebo byly realizovány v omezeném rozsahu.

Dále budou v této kapitole popsány významné události a také nejvýznamnější rizika řešená v průběhu tvorby strategie, včetně způsobu jejich ošetření. Také zde budou popsány všechny významné aktivity spolupráce a komunikace se zainteresovanými stranami tvorby strategie, respektive s veřejností.

Dále v této kapitole popíší Zpracovatelé postup a průběh schvalování jednotlivých výstupů tvorby strategie i schvalování samotné strategie. Budou zde uvedeny zásadní připomínky ke klíčovým výstupům tvorby strategie a způsob jejich vypořádání.

1. **Vyhodnocení realizace tvorby strategie**

V této kapitole vyhodnotí Zpracovatelé postup tvorby strategie. Konkrétně:

* zhodnotí naplnění cílů tvorby strategie (ve větší míře detailu než v první kapitole Závěrečné zprávy),
* zhodnotí vhodnost stanoveného postupu tvorby strategie, vyhodnotí jeho silné a slabé stránky a sestaví tzv. „lessons learnt“, tj. poučení pro příště (jakých chyb se vyvarovat, na co si dát pozor apod.),
* popíší odchylky (odlišný postup) od stanovené řídicí dokumentace projektu (tj. Plánu tvorby strategie, Plánu spolupráce a komunikace a Plánu řízení rizik tvorby strategie),
* zhodnotí adekvátnost zdrojů (časových, lidských, finančních, technických apod.) využitých při tvorbě strategie.

**Šablona Závěrečné zprávy o uzavření přípravy strategie (projektu) k doplnění**

1. **Základní informace o tvorbě strategie**

*doplnit text*

1. **Popis organizační struktury tvorby strategie**

*doplnit text*

1. **Přehled výstupů tvorby strategie**

*doplnit text*

1. **Popis průběhu realizace tvorby strategie**

*doplnit text*

1. **Vyhodnocení realizace tvorby strategie**

*doplnit text*