



Podmínky poskytnutí dotace

(dále jen „Podmínky“)

Příjemce dotace je povinen při realizaci akce postupovat v souladu se:

- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími vyhláškami
- zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími vyhláškami
- zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy, a dále s
- vyhláškou Ministerstva financí č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů
- Pokynem č. R 1 – 2010, k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

a. účel dotace

- 1 Příjemce dotace je povinen splnit účel, na který mu byla dotace poskytnuta; účelem dotace je zpracování územních plánů a jejich transformace do jednotného standardu.

b. pravidla pro výdaje akce

- 1 Výdaje akce jsou uznatelné od 3. 3. 2023 včetně, tzn. akceptovány budou faktury s datem uskutečnění zdanitelného plnění, resp. datem vystavení nejdříve v tento den.
- 2 Předmětnou akci nelze spolufinancovat z jiných prostředků státního rozpočtu nebo programů spolufinancovaných z prostředků Evropské unie.
- 3 Spolufinancování akce z rozpočtu kraje je možné. Výše dotace ze státního rozpočtu spolu s prostředky z rozpočtu kraje nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných nákladů akce. V případě, že dotaci z kraje příjemce dotace obdrží v průběhu realizace akce, neprodleně tuto skutečnost, formou žádosti o změnu financování akce, oznámí správci programu. K žádosti přiloží doklad o poskytnutí této dotace (smlouva, rozhodnutí apod.).

4 Uznatelnými výdaji jsou v případě:

- aktivity 1 - výdaje na zpracování:
 - návrhu územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů pro společné jednání včetně variant řešení návrhu, pokud je ve schváleném zadání územního plánu zpracování variant uloženo
 - vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku k návrhu zadání uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA), včetně případného vyhodnocení vlivu na soustavu NATURA 2000, pokud příslušný orgán ochrany přírody a krajiny nevyloučil významný vliv na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast
 - úpravy návrhu územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů pro veřejné projednání
 - úpravy návrhu územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů pro opakované veřejné projednání
 - úpravy návrhu územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů před jeho vydáním
 - daň z přidané hodnoty u příjemců, kteří nejsou plátcí této daně
 - daň z přidané hodnoty u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, pokud nemají nárok na její odpočet na vstupu.



- aktivity 2 - výdaje na:
 - převedení územního plánu do jednotného standardu, aktualizaci zastavěného území a katastrální mapy v rámci zpracování:
 - návrhu změny územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů pro společné jednání
 - úpravy návrhu změny územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů pro veřejné projednání
 - úpravy návrhu změny územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů pro opakované veřejné projednání
 - úpravy návrhu změny územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů před jejím vydáním
 - zpracování úplného znění územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů po vydání změny územního plánu
 - daň z přidané hodnoty u příjemců, kteří nejsou plátcí této daně
 - daň z přidané hodnoty u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, pokud nemají nárok na její odpočet na vstupu.

5 Neuznatelnými výdaji jsou:

Neuznatelnými výdaji jsou obecně výdaje neuvedené v bodu 4.

V jednotlivých aktivitách se může jednat např. o výdaje na:

- aktivita 1 – rozbor a průzkumy, místní šetření, pracovní verze návrhu územního plánu, jakékoli výdaje vynaložené na zpracování územního plánu po jeho vydání
- aktivita 2 – rozbor a průzkumy, místní šetření, vyhodnocení vlivů změny územního plánu na udržitelný rozvoj území, životní prostředí a soustavu NATURA 2000, uvedení územního plánu do souladu s nadřazenou územně plánovací dokumentací, tzv. věcné změny (např. změny využití pozemků, změny regulativů, zpracování územních studií, vymezení nových zastavitelných ploch).

c. závaznost parametrů a termínů

- 1 Objem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „*Rozhodnutí*“) se stanovuje jako maximální a nebude navýšen.
- 2 Příjemce musí dodržet parametry a termíny stanovené v Rozhodnutí.
- 3 V Rozhodnutí jsou závaznými ukazateli:
 - parametr
 - termín ukončení realizace akce
 - konečný termín lhůty pro dosažení účelu akce
 - termín ukončení financování akce
 - konečný termín lhůty pro předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce
 - procentuální podíl finanční účasti příjemce dotace na skutečně vynaložených uznatelných výdajích akce, a to:
 - minimálně 20 % v případě aktivity 1
 - minimálně 10 % v případě aktivity 2.

Do podílu finanční účasti žadatele o dotaci, který tvoří minimálně 20 %, resp. 10 % celkových uznatelných výdajů, jsou započítávány:

- zdroje z rozpočtu příjemce dotace (vlastní zdroje)
- finanční prostředky z rozpočtu kraje
- finanční prostředky bankovních institucí
- dary právnických nebo fyzických osob
- dotace územních samosprávných celků.



d. splnění termínů

- 1 Příjemce dotace musí prokázat splnění termínu ukončení realizace akce předložením:
 - v případě aktivity 1 - dokladu o předání návrhu na vydání územního plánu pořizovatelem zastupitelstvu příslušné obce
 - v případě aktivity 2 - dokladu o nabytí účinnosti změny územního plánu.
- 2 Termín ukončení financování akce je termín, po němž příjemce dotace již nemůže provádět žádné další úhrady a musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů (vč. převedení dotačních prostředků na účet příjemce dotace a připsání případné krajské dotace na účet příjemce).

e. změna rozhodnutí

- 1 Změna závazných ukazatelů stanovených v Rozhodnutí je možná. Změnu lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
- 2 Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zajistit realizaci akce v souladu s Rozhodnutím, neprodleně o tom informuje poskytovatele dotace a současně mu doručí žádost o změnu. Příjemce dotace může měnit pouze věcné, časové a finanční závazné ukazatele. Výše dotace nemůže být navyšována, poskytovatel dotace nebude zohledňovat navyšování ceny prací formou víceprací. V případě snižování ceny prací formou méněprací bude výše dotace snižována při zachování maximálního limitu procentního podílu dotace na nově stanovených uznatelných nákladech akce.
- 3 Žádost o změnu musí být poskytovateli dotace doručena prostřednictvím datové schránky. Požádat o změnu lze pouze v době platnosti údaje, který má být upraven, nejpozději však do termínu ukončení realizace akce nebo financování akce stanoveného v Rozhodnutí. Z žádosti o změnu musí vyplývat, jaké ukazatele mají být upraveny, rozsah těchto změn a důvody, které vedou k nutné úpravě ukazatelů definovaných v platném sloučeném dokumentu.
- 4 Změna zhotovitele není důvodem pro změnu Rozhodnutí. O změně zhotovitele příjemce dotace poskytovatele dotace písemně informuje. Spolu s informací poskytovateli doručí smlouvu o dílo s novým zhotovitelem.

f. pravidla pro poskytování peněžních prostředků

- 1 V případě financování *ex ante* žadatel o dotaci zkontroluje fakturu po věcné a finanční stránce a poskytovateli dotace k proplacení předloží fakturu neuhrazenou. Úhradu zhotovitelům územního plánu nebo změny územního plánu, příp. zhotovitelům relevantních posouzení a vyhodnocení vlivů územního plánu nebo jeho změny, příjemce dotace zajistí po obdržení finančních prostředků od poskytovatele dotace.
- 2 V případě financování formou *ex post* žadatel uhradí fakturu zhotoviteli a uhrazenou fakturu, včetně dokladu o úhradě, doloží poskytovateli dotace.
- 3 Rozhodnutí bude při použití jakékoli z uvedených forem financování vydáváno s typem financování *ex ante*. Změna typu financování z *ex ante* na *ex post* v průběhu financování akce je možná a není důvodem pro vydání změny sloučeného dokumentu.
- 4 Kontrola faktur pro proplacení nevyklučuje následnou finanční kontrolu příslušné akce podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 5 Dotace bude poskytnuta příjemci na jeho bankovní účet vedený u ČNB.
- 6 Úhrady faktur zhotovitelům z jiného bankovního účtu příjemce dotace jsou možné.
- 7 Poskytovatel dotace poskytne částku na účet příjemce zpravidla ve lhůtě 30 pracovních dní od obdržení úplné a po formální i věcné stránce správné žádosti o poskytnutí dotace (úhradu faktur).
- 8 V případě víceleté akce jsou finanční prostředky převáděny do následujících let v rámci nespotřebovaných nárokovaných výdajů akce. Převedení nárokovaných nespotřebovaných výdajů akce je možné pouze do doby ukončení realizace programu.



g. úhrada faktur

- 1 Akci lze financovat v případě, že příjemce dotace doručí poskytovateli dotace prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD podepsaný dokument *Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace*. Dotace bude proplacena na základě:
 - vyplněného titulního formuláře *Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury)*
 - faktur za práce provedené dle doložené smlouvy o dílo
 - výpisů z bankovního účtu dokládajících úhrady faktur v případě, že budou k proplacení dotace předkládány faktury již zaplacené
 - protokolů o předání:
 - u aktivity 1:
 - návrhu územního plánu pro společné jednání
 - návrhu územního plánu pro veřejné projednání
 - návrhu územního plánu pro opakované veřejné projednání
 - návrhu územního plánu pro vydání
 - u aktivity 2:
 - návrhu změny pro společné jednání
 - návrhu změny pro veřejné projednání
 - návrhu změny pro opakované veřejné projednání
 - úplného znění územního plánu po vydání změnymezi zhotovitelem a objednatelem
 - protokolu z kontrolního nástroje prokazujícího soulad s jednotným standardem.

Titulní formulář *Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury)* bude ve formě excelové tabulky uveřejněn na webových stránkách poskytovatele dotace. Příjemce dotace jej po vyplnění doručí poskytovateli prostřednictvím datové schránky a uloží jej jako přílohu k již založené žádosti dotaci do webové aplikace DIS ZAD. Všechny ostatní dokumenty pouze vloží jako přílohy v elektronické podobě do webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace.

- 2 Finanční prostředky budou uvolňovány na základě faktur a částek uvedených ve smlouvě se zhotovitelem.
- 3 Každá faktura musí obsahovat název akce a její identifikační číslo a potvrzení žadatele, popř. oprávněné osoby o formální a věcné správnosti faktury. K potvrzení žadatel připojí podpis.
- 4 Společně s příslušnými fakturami žadatel předloží protokoly o předání díla v jednotlivých etapách. Protokol z kontrolního nástroje prokazující soulad s jednotným standardem žadatel doloží současně s fakturou a předávacím protokolem za fázi předání:
 - u aktivity 1 – návrhu územního plánu pro vydání
 - u aktivity 2 – úplného znění územního plánu po vydání změny.
- 5 Zálohy na provedení prací a dodávek nejsou zhotovitelům a dodavatelům v rámci programu poskytovány.
- 6 Po kontrole faktur poskytovatel dotace vydá Pokyn k platbě a poukáže příslušnou výši dotace na účet příjemce uvedený v *Žádosti o proplacení dotace*. Platba bude poukázána pod variabilním symbolem, ve kterém bude poslední čtyřčíslí shodné s posledním čtyřčíslím identifikačního čísla akce v EDS.
- 7 Poskytovatel dotace bude v daném roce akceptovat pouze žádosti o proplacení dotace vč. všech náležitostí přijaté do 30. listopadu (je-li to v souladu s termínem financování akce). Žádosti zaslané po tomto termínu budou administrovány až v dalším roce.

h. vratky

- 1 O vrácení dotace nebo části dotace musí příjemce dotace poskytovatele dotace informovat zasláním avíza.



- 2 Pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, kdy ji příjemce obdržel, je určen bankovní účet č. 629001, kód banky 0710, jako variabilní symbol příjemce dotace uvede identifikační číslo akce v EDS a do zprávy pro příjemce doplní důvod vrácení.
- 3 Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, než ji příjemce obdržel, je určen bankovní účet č. 6015-629001, kód banky 0710, jako variabilní symbol příjemce dotace uvede identifikační číslo akce v EDS a do zprávy pro příjemce doplní důvod vrácení.
- 4 Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany zhotovitele náleží v plné výši příjemci dotace.

i. podmínky po ukončení realizace akce

- 1 Příjemce dotace je povinen do 15. února roku následujícího po roce, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, provést finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem podle vyhlášky 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 2 V případě aktivity 1 je příjemce dotace povinen nejpozději do 3 let od vydání posledního platného Rozhodnutí zajistit vydání územního plánu včetně nabytí jeho účinnosti a způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejnění na svých internetových stránkách. O splnění této povinnosti je příjemce povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace zasláním písemné informace do datové schránky.
- 3 Zpracované územní plány budou zveřejněny v Národním geoportálu územního plánování.

j. publicita

- 1 Územní plán nebo změna územního plánu bude označen/a informací, že byl/a spolufinancován/a z prostředků MMR (VZOR: Územní plán/Změna územního plánu Název obce byl/byla spolufinancován/a z prostředků státního rozpočtu ČR, z programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR). Informace bude uvedena na hlavním výkresu a úvodní stránce textové části.

k. závěrečné vyhodnocení akce

- 1 Příjemce dotace je podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. povinen předložit závěrečné vyhodnocení akce. Termín pro předložení závěrečného vyhodnocení akce je stanoven v Rozhodnutí a je pro příjemce závazný.
- 2 K závěrečnému vyhodnocení akce příjemce dotace předloží:
 - titulní formulář *Zpráva pro závěrečné vyhodnocení akce*
 - soupis všech účetních dokladů, na jejichž základě byla poskytnuta dotace
 - finanční vypořádání dotace poskytnuté ze státního rozpočtu
 - aktualizované formuláře EDS/ISPROFIN Identifikace a Investiční bilance vyplněné dle skutečnosti
 - doklad o ukončení akce:
 - u aktivity 1 - doklad o předání návrhu na vydání ÚP mezi pořizovatelem a zastupitelstvem obce
 - u aktivity 2 - doklad o nabytí účinnosti změny ÚP
 - zprávu/y z kontrol/y dané akce, pokud proběhla/y.

Všechny dokumenty příjemce dotace jako přílohy vloží v elektronické podobě k již založené žádosti o dotaci prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD. O vložení dokumentů do aplikace příjemce dotace poskytovatele informuje doručení titulního formuláře datovou schránkou.

- 3 V titulním formuláři příjemce dotace zhodnotí průběh akce, vyplní informace o naplnění cílů akce, popíše přínosy, využitelnost a změny, které při realizaci akce nastaly.

l. archivace



- 1 Příjemce je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití dotace.

m. porušení rozpočtové kázně, podmínek

- 1 V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí nebo v případě, kdy příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, poskytovatel dotace bude postupovat v souladu s § 14e a § 14f rozpočtových pravidel.
- 2 Nesplnění nebo porušení povinností vyplývajících z Rozhodnutí bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.
- 3 Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.
- 4 Nesplnění nebo porušení níže uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí bude mít za následek podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel provedení odvodu následovně:
 - a) Za překročení termínu financování akce (tj. termínu pro převedení dotačních prostředků příjemci dotace, vč. případného připsání krajské dotace na účet příjemce dotace, i převedení vlastních prostředků na účet dodavatele) nebo termínu předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce dle platného Rozhodnutí se provede odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,25 % z celkové částky vyplacené dotace za každý započatý kalendářní měsíc trvání protiprávního stavu, nejvýše však 100 % z celkové částky vyplacené dotace (prvním započatým kalendářním měsícem je měsíc, ve kterém došlo k porušení rozpočtové kázně). Při porušení dvou a více termínů se odvod vztahuje na porušení každého z uvedených termínů samostatně.
 - b) Nedodržení termínu realizace akce, které je zároveň nedodržením lhůty pro splnění účelu akce, bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.
 - c) Za porušení povinnosti v bodě i. odst. 1 se provede odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,25 % z celkové částky vyplacené dotace za každý započatý kalendářní měsíc prodlení, nejvýše však 100 % z celkové částky vyplacené dotace.
 - d) Za porušení povinnosti v bodě j. se provede odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z celkové částky vyplacené dotace.
 - e) Způsob vyčíslení částky pro vrácení dotace za jednotlivá pochybení, pokud není výše uvedeno jinak, se řídí dle aktuálního Pokynu GFŘ pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně – Přílohou Pokynu GFŘ pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně.
(Výše uvedený výčet porušení rozpočtové kázně je pouze ilustrativní a v podmínkách Rozhodnutí může být změněn či rozšířen.)
- 5 Při porušení jiných podmínek Rozhodnutí mimo výše uvedených v bodě m. odst. 4, za kterých byla dotace poskytnuta, nebo povinností stanovených právními předpisy správce programu bude aplikovat zásadu proporcionality.

Podepsané Rozhodnutí příjemce vloží k již založené žádosti prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad, a to nejpozději současně s první žádostí o uvolnění finančních prostředků.

Příjemce dotace podpisem stvrzuje, že se s výše uvedenými podmínkami seznámil.

.....

Datum a podpis oprávněné osoby příjemce dotace (otisk razítka)