



117D622 – Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů

Zásady podprogramu pro poskytování dotací v roce 2021

(dále jen „Zásady podprogramu“)

Správce programu: Ministerstvo pro místní rozvoj

Určená banka: Česká národní banka

1 Cíl podprogramu

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen ministerstvo) se v souladu s usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 568, k Vládnímu plánu financování Národního rozvojového programu mobility pro všechny na období 2016-2025 finančně podílí na budování ucelených bezbariérových tras měst a obcí. Cílem podprogramu je zajistit státní podporu investičních a neinvestičních záměrů při odstraňování bariér v budovách městských a obecních úřadů a v budovách domů s pečovatelskou službou náležících do komplexních řetězců bezbariérových tras v obcích a městech.

2 Oprávněný žadatel o dotaci

Oprávněný žadatel o dotaci je výhradně **obec** (dále jen „žadatel“), jejíž **záměry bezbariérových tras v podobě projektů byly schváleny Řídícím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.**

3 Forma podpory a uznatelné náklady

3.1 Podpora se poskytuje ve formě investiční nebo neinvestiční dotace na konkrétní akci, jejímž cílem je odstraňování bariér uvnitř budov a bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení zejména pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace.

Investiční dotace je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i s náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.

Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

3.2 Náklady na zhotovení projektové dokumentace, autorský dozor a náklady související s vypracováním žádosti nejsou uznatelnými náklady akce.

3.3 Uznatelné náklady jsou ty, které vznikly nejdříve den po podání žádosti na ministerstvo a souvisí výhradně s realizací akce. Mezi uznatelné náklady patří např. výdaje na zřízení staveniště, demoliční práce, pozemní úpravy a stavební práce související s realizací projektu.

3.4 Předmětnou akci není možné dotovat z jiných programů financovaných ze státního rozpočtu nebo programů spolufinancovaných z prostředků EU.

3.5 Program Bezbariérové obce se nepřekrývá s jinými programy financovanými z ESF fondů ani s jinými národními programy.

3.6 Dotace je poskytována do výše 50% uznatelných skutečně vynaložených nákladů, dolní limit dotace ze státního rozpočtu činí 100 000,- Kč.

3.7 Akce může být spolufinancována z rozpočtu kraje. V takovém případě bude výše dotace ze zdrojů podprogramu stanovena tak, aby spolu s podílem finančních prostředků z rozpočtu kraje nepřesáhla 75 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.



4 Dotační tituly

4.1 Dotační titul č. 1 - Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou

Podprogram je určen na podporu akcí zaměřených na:

- odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov,
- odstraňování bariér uvnitř budov,
- bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení ve veřejných prostorách,
- pořízování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů.

4.2 Dotační titul č. 2 - Odstraňování bariér v budovách městských a obecních úřadů

Podprogram je určen na podporu akcí zaměřených na:

- odstraňování bariér při vstupu do budov a výstupu z budov,
- odstraňování bariér uvnitř budov,
- bezbariérové úpravy WC a sociálních zařízení ve veřejných prostorách,
- pořízování a aplikace zdvižných a transportních technologií a systémů.

5 Základní podmínky pro poskytnutí a použití dotace

- 5.1 Dotace se poskytuje na investiční a neinvestiční akce, jejichž investorem je žadatel.
- 5.2 Podporovaná akce musí být v souladu se zaměřením uvedeným u jednotlivých dotačních titulů těchto Zásad.
- 5.3 Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební realizace). Akce je považována za zahájenou předáním stavby.
- 5.4 Pokud je akce rozdělena do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další etapu akce.
- 5.5 Za ukončenou etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž žadatel o dotaci s přihlédnutím ke druhu stavby (dle zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů):
 - oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo
 - podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo
 - podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
 - podal žádost o povolení zkušebního provozu.
- 5.6 Akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.7 Dotace nemůže být čerpána na provedení stavby již užívané dle stavebního zákona.
- 5.8 Žadatel musí mít nemovitost, k níž se váže žádost o dotaci, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. předmětem zástavy).
- 5.9 Dotace je vázána na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.10 Příjemce dotace bude akci realizovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, případně v souladu se změnami schválenými správcem programu, a v souladu s platným vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a zároveň v souladu s obecně závaznými předpisy.
- 5.11 Žadatel musí po dobu 5 let od ukončení realizace akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
- 5.12 Majetek, který bude pořízen s přispěním dotace poskytnuté z tohoto podprogramu, nesmí žadatel po dobu 5 let od ukončení realizace akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním (tzn. poskytnout jej jako předmět zástavy, vystavenou směnkou apod.).
- 5.13 Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb.,



- o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy)
- 5.14 Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
 - 5.15 Žadatel je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla, stavby, stroje, atp.) mezi dodavatelem a žadatelem a dále vyžaduje-li to druh stavby: podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 stavebního zákona).
 - 5.16 Žadatel souhlasí se zveřejněním názvu obce, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnuté dotace.
 - 5.17 Dotace nebude navýšena, pokud dojde k navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem.
 - 5.18 Snížení celkových uznatelných nákladů akce uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
 - 5.19 Použití dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných právních předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
 - 5.20 Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence o realizaci akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - 5.21 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola zahájena počínaje dnem následným po podání této žádosti.

6 Hodnocení předložených žádostí

- 6.1 Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.
- 6.2 Kritéria pro hodnocení žádostí jsou součástí výzvy k podávání žádostí o dotace.

7 Povinné přílohy žádosti o dotaci

Povinné přílohy jsou předkládány pouze prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy jsou předkládány v podobě kopie, mimo přílohy uvedené v bodě 7.7, která je předkládána v podobě originálu.

- 7.1 Doklad o vlastnictví majetku (výpis z katastru nemovitostí nebo z dálkového přístupu do KN). Doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci.
- 7.2 Předpokládaný rozpočet akce členěný dle věcných položek.
- 7.3 Harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce.
- 7.4 Doklad o ukončené předchozí etapě (v případě, že je relevantní).
- 7.5 Vyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel části dokumentace (projektové dokumentace) zahrnující průvodní zprávu a souhrnnou technickou zprávu (podle příslušné přílohy vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, případně vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů).

V případě dokumentace obsahově neupravené výše uvedenými vyhláškami, předkládá žadatel textovou část této dokumentace, ze které je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.



Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace v rozsahu dle bodu 7.5.

- 7.6 Nevyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel technický popis záměru, ze kterého je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.
- 7.7 Pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo finální žádost předloženou na stavební úřad, po jejímž vyřízení bude vydán správní akt, na základě kterého, lze stavbu realizovat.

Pravomocný doklad nesmí pozbýt platnosti dříve než 4 měsíce po podání žádosti.

V případě, že stavba nepodléhá povinnosti podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, žadatel tuto přílohu nedokládá a předkládá potvrzení stavebního úřadu, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

- 7.8 Doklad o schválení bezbariérové trasy a řešení bezbariérovosti veřejných objektů obce Řídicím výborem Národního rozvojového programu mobility pro všechny.
- 7.9 Usnesení a zápis z jednání zastupitelstva se schválením podání žádosti o dotaci.
- 7.10 Prohlášení o počtu sociálních nebo zdravotních zařízení zaměřených na péči o osoby s omezenou schopností pohybu a orientace v obci.

8 Doklady, které předkládá žadatel pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 8.1 Prohlášení žadatele o dotaci (viz příloha č. 1).
- 8.2 Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi žadatelem a dodavatelem, který byl vybrán v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- 8.3 Formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2) podle skutečností vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo.
- 8.4 Zpráva o výběru dodavatele (příloha č. 5 zásad).
- 8.5 Doklad o zřízení účtu u ČNB.
- 8.6 Případně další doklady stanovené správcem podprogramu upřesněné na registraci akce.

9 Financování akce

Dotace budou propláceny dle jednotlivých dotačních titulů prostřednictvím pokynu k platbě na základě předložených faktur. Dotace bude připsána na účet příjemce dotace u České národní banky. Dotace bude uvolňována v režimu ex ante, popř. ex post.

10 Závěrečné vyhodnocení akce

- 10.1 Pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) předloží žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace ministerstvu zprávu v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.2 Dokumentace ZVA obsahuje:
- 10.2.1 zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
- 10.2.2. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (příloha č. 3),
- 10.2.3. údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (příloha č. 4),



- 10.2.4. aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (příloha č. 2),
 - 10.2.5. doklad o ukončení akce (předávací protokol),
 - 10.2.6. u stavebních akcí doklady, které žadatele, resp. příjemce dotace opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

11. Organizační zajištění podprogramu

- 11.1. Lhůta pro podání/doručení žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) je stanovena ve výzvě k podávání žádostí o dotace k tomuto podprogramu (dále jen „výzva“).
- 11.2. V rámci výzvy stanoví správce programu konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu v souladu se zákonem 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 11.3. Žadatel o dotaci doručí na ministerstvo žádost ve lhůtě a formě stanovené výzvou.
- 11.4. Seznam žádostí, resp. akcí, kterým bude poskytnuta dotace, schvaluje pověřená osoba správce programu (ředitel odboru). Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz). Žadatelům vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k doplnění žádosti o doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 11.5. Žadatel o dotaci je povinen doručit ministerstvu požadované doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena. (Lhůta pro dodání dokladů je zpravidla až 3 měsíce od schválení.)
- 11.6. Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 11.7. Dotaci bude žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace čerpat prostřednictvím České národní banky.
- 11.8. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud žadatel o dotaci uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 11.9. Pokud žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 11.10. Pokud žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná příjemce dotace s ministerstvem. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 11.11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nevydává.
- 11.12. Žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (příloha č. 3).



11.13. Žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

12. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu

12.1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace sankcím podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

12.2. Pokud příjemce dotace nebude plnit v souladu s výzvou vydanou poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo bude plnit po stanoveném termínu, bude poskytovatel dotace informovat příslušný finanční úřad o aplikaci ustanovení § 14f zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla) a o tom, jak bylo příjemcem dotace reagováno a daná záležitost bude postoupena místně příslušnému finančnímu úřadu.

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem zveřejnění výzvy.

Přílohy:

1. Prohlášení žadatele
2. Formulář EDS/ISPROFIN MMR
3. Finanční vypořádání dotací
4. Soupis účetních dokladů
5. Zpráva o výběru dodavatele