



9. 7. 2026

Žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážení,

v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Vás prosím o poskytnutí níže uvedených informací týkajících se organizačního zajištění funkcí, jejichž cílem je zajištění souladu činnosti Vaší organizace s právními předpisy, interními předpisy, etickými pravidly a dalšími regulatorními požadavky.

Účelem žádosti je odborné zmapování způsobu organizačního zajištění těchto funkcí u orgánů veřejné správy. Cílem není hodnotit jednotlivé instituce, ale analyzovat používané organizační modely.

I. Organizační zajištění

1. Uveďte, zda je ve Vaší organizaci některému organizačnímu útvaru nebo pracovní pozici svěřena koordinace funkcí zajišťujících soulad činnosti organizace s právními a interními předpisy.

Pokud ano, uveďte název útvaru nebo pracovní pozice.

2. Má Vaše organizace zřízen samostatný útvar nebo pracovní pozici označenou jako „Compliance“, „Compliance Officer“ nebo obdobně? Pokud ano, uveďte název.

II. Organizační zajištění jednotlivých funkcí

Prosím uveďte organizační útvar nebo pracovní pozici odpovědnou za následující oblasti:

- Legislativní monitoring
- Implementace nové legislativy
- Metodická podpora útvarům při plnění regulatorních požadavků
- Řízení compliance rizik (pokud je rozlišováno od obecného řízení rizik)
- Řízení předpisové základny

- Řízení rizik
- Interní kontrolní systém
- Interní audit
- Etický kodex
- Prevence střetu zájmů
- Evidence vydaných a přijatých darů

V Praze 9.7.2026

- Protikorupční agenda
- Ochrana oznamovatelů
- Ochrana osobních údajů (GDPR)
- Kybernetická bezpečnost
- Dohled nad využíváním systémů umělé inteligence (pokud je organizačně zajištěn)



III. Koordinace/centralizace

1. Existuje ve Vaší organizaci mechanismus koordinace/centralizace výše uvedených oblastí?

Pokud ano, stručně uveďte, jak je tato koordinace organizačně zajištěna.

2. Jsou výstupy z agend uvedených ve článku II. pravidelně předkládány vedení organizace?

IV. Dokumenty

Prosím o zaslání následujících dokumentů, pokud existují a nejsou veřejně dostupné:

- organizační řád nebo jeho relevantní část,
- organizační struktura,
- interní předpis upravující systém řízení souladu nebo compliance (je-li vydán),
- interní předpis upravující ochranu oznamovatelů,
- etický kodex.

Odpověď:

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) obdrželo Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, týkající se organizačního zajištění funkcí zaměřených na zajištění souladu činnosti úřadu s právními předpisy, interními předpisy, etickými pravidly a dalšími regulatorními požadavky.

K jednotlivým bodům Vaší žádosti sdělujeme následující:

I. Organizační zajištění

Na ministerstvu není zřízen samostatný útvar ani pracovní pozice označená jako „Compliance“, „Compliance Officer“, či obdobně. Činnosti související se zajišťováním souladu s právními a interními předpisy jsou vykonávány jednotlivými organizačními útvary v rámci jejich věcné působnosti. Tento model odpovídá běžné organizaci ústředních správních úřadů a liší se od korporátní sféry, kde bývají compliance funkce často soustředěny do specializovaného útvaru.

II. Organizační zajištění jednotlivých funkcí

- Legislativní monitoring a implementace nové legislativy – zajišťují jednotlivé organizační útvary ministerstva podle své věcné působnosti a gesce k příslušné právní úpravě.
- Metodická podpora útvarům při plnění regulatorních požadavků – zajišťována příslušnými organizačními útvary v rozsahu jejich věcné působnosti.
- Řízení compliance rizik (je-li rozlišováno od obecného řízení rizik) – Oddělení interního auditu.
- Řízení rizik – Oddělení interního auditu vykonává roli koordinátora řízení rizik na úrovni ministerstva. Odpovědnost za identifikaci a řízení rizik v jednotlivých oblastech činnosti nesou příslušní vedoucí zaměstnanci.
- Interní kontrolní systém – Oddělení interního auditu poskytuje nezávislé ujištění o přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému, včetně nastavení řídicích a kontrolních mechanismů.
- Interní audit – Oddělení interního auditu.



- Etický kodex – věcně příslušným útvarem je Odbor personální. Odbor kontrolních činností zajišťuje jeho zveřejnění v rámci protikorupčních aktivit ministerstva.
- Prevence střetu zájmů – Odbor personální.
- Evidence vydaných a přijatých darů – zajišťována Odborem kontrolních činností v součinnosti se služebním orgánem – státní tajemnicí.
- Protikorupční agenda – Odbor kontrolních činností.
- Ochrana oznamovatelů – zajišťována příslušnými zaměstnanci působícími v Odboru kontrolních činností.
- Ochrana osobních údajů (GDPR) – manažer kybernetické bezpečnosti.
- Kybernetická bezpečnost – manažer kybernetické bezpečnosti.

Dále lze doplnit následující informace:

- Oznamovací systém (whistleblowing) – Odbor kontrolních činností.
- Školení zaměstnanců – Odbor personální.
- Řízení rizik v oblasti souladu – Oddělení interního auditu.
- Kontrola plnění povinností vyplývajících z právních a interních předpisů – Odbor kontrolních činností.

III. Koordinace a centralizace

Výše uvedené oblasti nejsou na ministerstvu centralizovány do jednoho organizačního útvaru. Jejich koordinace a výkon jsou zajišťovány věcně příslušnými organizačními útvary v rozsahu jejich působnosti a odpovědnosti.

Oddělení interního auditu pravidelně předkládá vedení ministerstva zejména auditní zprávy včetně akčních plánů, zprávy o činnosti interního auditu, plány činnosti, strategii interního auditu a statut interního auditu.

V oblasti protikorupční agendy předkládá Odbor kontrolních činností vedení ministerstva v předepsaných termínech zejména zprávy o vyhodnocení Rámcového rezortního interního protikorupčního programu a další související výstupy. Součástí pravidelného reportingu je rovněž zpráva o činnosti příslušných osob podle zákona o ochraně oznamovatelů. Další informace a výstupy z uvedených agend jsou podle potřeby projednávány na poradách vedení ministerstva.

IV. Dokumenty

K žádosti byly připojeny následující dokumenty:

- organizační řád MMR (v relevantním rozsahu)
- organizační struktura MMR (organizační schéma)
- SŘA č. 8/2023 – Postup při aplikaci zákona o ochraně oznamovatelů (whistleblowing)
- rezortní interní protikorupční program MMR
- etický kodex úředníků a zaměstnanců MMR