**Národní plán obnovy**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

**PŘÍLOHA Č. 2**

**Podmínky k ROzhodnutí o poskytnutí dotace**

**Platnost od 30. 4. 2024**

|  |
| --- |
| 1. **Podmínky poskytnutí dotace:**
 |
| 1. Příjemce dotace je povinen při realizaci akce a při plnění účelu dotace dodržovat veškeré podmínky vyplývající z rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), dále ze zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., dále z Pokynu č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, z vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) a obecně postupovat v souladu platnými právními předpisy.
2. Příjemce dotace je také povinen dodržet podmínky pro poskytnutí dotace stanovené ve Výzvě na finanční podporu přípravy projektů souladných s cíli EU a v Pravidlech pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“).
3. Příjemce dotace je povinen při plnění účelu dotace postupovat v souladu s veškerými doklady a informacemi předloženými poskytovateli a dodržet veškeré parametry, které žadatel uvedl při podání žádosti o dotaci.
4. Příjemce dotace je oprávněn čerpat dotaci, tzn. požádat o její vyplacení, v souladu s podmínkami a termíny stanovenými Rozhodnutím.
5. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu oznámit prostřednictvím interní depeše v MS2014+ poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění účelu poskytované dotace, a případně další změny související s poskytnutou dotací.
6. Celková výše poskytnuté dotace uvedená v Rozhodnutí nebude překročena. Dotace bude příjemcem vynaložena na odůvodněné a řádně prokázané způsobilé výdaje. Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů. Navýšení poskytnuté dotace není možné.
7. Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele dotace poskytnout prostřednictvím interní depeše v MS2014+ veškeré potřebné údaje a dokumenty ve stanovené formě, kvalitě a předepsaných termínech dle požadavků poskytovatele dotace a v souladu s právním aktem o poskytnutí podpory.
8. V pravidelných termínech stanovených v Pravidlech je příjemce povinen předkládat depeší informace o plnění indikátorů.
9. Čerpání dotace bude probíhat formou ex post plateb, tzn., že prostředky z dotace budou příjemci dotace vypláceny až po předložení již vynaložených výdajů.
10. Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli dotace jakoukoliv změnu údajů uvedených v žádosti o podporu před samotnou realizací této změny. V případě, že má změna vliv na podávanou ŽoP/ZoR projektu, musí příjemce podat žádost o změnu údajů před podáním této ŽoP/ZoR projektu nejpozději s datem ukončení sledovaného období/projektu. V návaznosti na funkčnost systému je třeba, aby byla nejdříve schválena žádost o změnu a následně podána ŽoP/ZoR projektu.
11. Příjemce je povinen nejpozději při podání závěrečné ŽoP a ZoR prokázat, že bylo dosaženo účelu, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory uvedené v Rozhodnutí byly naplněny v termínu uvedeném v Rozhodnutí.
12. Výsledky projektu je příjemce povinen zachovat minimálně do konce roku 2026 od doby, kdy projekt nabyl v MS14+ centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, pokud je to z hlediska charakteru projektu možné a tuto skutečnost poskytovateli dotace dokládat prostřednictvím pravidelných zpráv o udržitelnosti.
13. Příjemce nesmí na stejné způsobilé výdaje vykázané v projektu nebo jejich části čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, podporu ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů a ani podporu v režimu de minimis.
14. Příjemce povede veškeré výdaje související s dotací v účetní evidenci odděleně s jednoznačnou analytikou.
15. Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávací řízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026. Příjemce je povinen evidovat údaje o dodavatelích dle požadavků z Pravidel a požadované seznamy a čestná prohlášení dokladovat do modulu veřejných zakázek v IS KP14+.
16. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně je prováděna v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
17. Příjemce dotace je povinen v průběhu a po ukončení realizace akce, resp. splnění účelu dotace, umožnit výkon všech kontrol, a to jak ze strany poskytovatele, tak Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Úřadu na ochranu hospodářské soutěže, územních finančních orgánů a dalších oprávněných subjektů včetně Evropského účetního dvora.
18. Příjemce dotace souhlasí s prováděním ověřování v žádosti uvedených skutečností a plnění podmínek čerpání dotace poskytovatelem dotace či jinými pověřenými osobami a s výkonem veřejnosprávních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je zároveň povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
19. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.
20. Příjemce dotace je povinen v souladu s platnými právními předpisy, nejméně však po dobu 10 let od proplacení dotace uchovávat pro potřeby kontroly a archivace veškerou dokumentaci související s dotací.

 1. V průběhu realizace projektu nebo při plnění účelu dotace je příjemce dotace povinen informovat veřejnost o financování projektu z RRF v souladu s pravidly publicity uvedenými v Pravidlech.
2. Žadatel o dotaci musí doložit doklad, kterým bude prokázán právní vztah k nemovitému majetku. Tento doklad nesmí být starší tří měsíců od data podání žádosti o dotaci. Doklad musí být úředně ověřen a musí na něm být jasně vyznačena nemovitá věc, která je předmětem žádosti o dotaci. Jde o nemovitý majetek, ke kterému se bude vztahovat předmětná projektová dokumentace na rekonstrukci či výstavbu, na základě, které bude realizována rekonstrukce či výstavba v kontextu se splněním následné podmínky o realizaci stavby do 10 let od ukončení projektu. Za doklad o právním vztahu k nemovitému majetku bude považována také smlouva o smlouvě budoucí kupní. V tomto případě (tedy v případě využití smlouvy o smlouvě budoucí kupní) je podmínkou, aby příjemce dotace v rámci závěrečné zprávy o realizaci doložil doklad prokazující vlastnictví nemovitého majetku, přičemž po celou dobu realizace projektu nesmí váznout na nemovitém majetku jakékoliv omezení vlastnického práva (jako např. právo zástavní) bez souhlasu poskytovatele dotace.

V případě, že se předmět dotace vztahuje k nemovité věci, která není zapsána v katastru nemovitostí, pak žadatel dále předloží: katastrální mapu s vyznačením majetku a evidenční kartu majetku.1. Výjimka z plného rozsahu vlastnictví je dále přípustná v případě podání žádosti městskou částí hlavního města Prahy nebo městskou částí/obvodu statutárního města (dále jen „městská část“), a to v případě, že městská část není vlastníkem nemovité věci, ale je jí svěřena správa této nemovité věci, která je ve vlastnictví hlavního města Prahy nebo statutárního města. Tento stav doloží městská část výpisem z katastru nemovitostí. V případě, že nemovitá věc ještě není v době podání žádosti svěřena městské části do správy, doloží žadatel písemný příslib vlastníka nemovité věci o jejím budoucím převodu do správy městské části. V ZoR pak příjemce dotace (městská část) doloží nový výpis z katastru nemovitostí, kterým bude prokázána správa dané nemovité věci.
2. Příjemce dotace se zavazuje, že majetek, na jehož pořízení nebo zhodnocení byla poskytnuta dotace, nepřevede do doby splnění následné podmínky realizace projektu, na jinou právnickou nebo fyzickou osobu bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace.
3. V případě, že je předmětem podpory/výstupem projektu dokumentace k územnímu řízení, nebo dokumentace pro stavební povolení, nebo projekt pro výběr zhotovitele vč. realizačního projektu, nebo projektová příprava PPP, nebo Design&Build, nebo projektová příprava EPC (EPC však musí být součástí projektu, ve kterém se realizuje také některá z dalších aktivit podporovaných výzvou), do 10 let od ukončení realizace projektu proběhne realizace výstavby/rekonstrukce (získání kolaudačního rozhodnutí/souhlasu) na základě podpořeného výstupu. Sankce za nedodržení splnění následné podmínky jsou zpřesněny v Pravidlech pro žadatele a příjemce, kapitola 3 Realizace projektu.
4. Příjemce dotace se zavazuje, že náklady na pořízení projektové dokumentace dle žádosti nepřesáhnou 15% předpokládané ceny stavby.
5. Konečný výstup podpořeného projektu musí dosáhnout buď minimální bodové hranice stanovené pro splnění kritérií kvality výstupu projektu a enviromentálních kritérií a splnění podmínek DNSH nebo musí konečný výstup projektu dosáhnout minimální bodové hranice stanovené pro splnění kritérií kvality výstupu projektu, splnit podmínky DNSH a získat certifikát níže uvedené úrovně pro certifikaci kvality budov dle na území ČR užívaných metodik pro certifikaci kvality budov.

Doporučenými metodikami s požadovanou úrovní certifikace jsou: SBToolCZ: minimálně na úrovni bronzového certifikátu, nebo BREEAM (úroveň Good (>45%), nebo LEED (úroveň Certified (40–49 bodů)), nebo DGNB (úroveň Bronze (35–50 %), nebo dle dalších metodik využívaných na území ČR obdobné úrovně.1. Pokud příjemce dotace zjistí, že nemůže dodržet některou z Podmínek poskytnutí dotace uvedených v části I. Rozhodnutí, neprodleně o tom informuje poskytovatele; v relevantním případě požádá o změnu Rozhodnutí.
2. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést analytickou evidenci s vazbou na Rozhodnutí.
3. Příjemce dotace se zavazuje, že projekt bude zpracován v souladu s naplněním zásady významně nepoškozovat „DNSH“. Příjemce je povinen v rámci podání ZoR doložit povinnou přílohu o plnění indikátorů „DNSH“.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Porušení podmínek čerpání dotace:**
 |
| 1. Dopustí-li se příjemce podpory porušení některé z povinností stanovených v těchto Podmínkách, vyhrazuje si poskytovatel právo v souladu s § 44a odst. 4 rozpočtových pravidel stanovit sankci ve formě odvodu za porušení rozpočtové kázně.
2. Příjemce podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel vrátí částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň v případě, že
	1. byly porušeny podmínky týkající se účelu podpory podle Podmínek,
	2. byla porušena povinnost oznámit skutečnost, která má vliv na povahu nebo podmínky účelu podpory nebo její změnu podle Podmínek, má-li tato skutečnost prokazatelný vliv na plnění účelu dotace nebo
	3. byly zadrženy prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel.
3. Příjemce podle § 44 odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel uhradí částku ve výši 0, 02 % z celkové částky vyplacených prostředků podpory v případě, že dojde
	1. k porušení povinnosti snést provedení ověřování skutečností uvedených v žádosti o podporu a následnou veřejnosprávní kontrolu podle Podmínek nebo
	2. k porušení povinnosti zachovat dokumentaci k výsledkům projektu podle Podmínek, není-li v důsledku toho možné stanovit výši podpory, ke které se dokument váže,

a to za každé jedno takové porušení povinnosti.1. Příjemce podle § 44 odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel dále uhradí částku ve výši 0,5 % z celkové částky vyplacených prostředků podpory v případě, že
	1. poruší povinnost vést oddělenou analytickou evidenci účetnictví podle Podmínek a nebude možné provést nápravné opatření nebo
	2. poruší povinnost zachovat dokumentaci k výsledkům projektu podle Podmínek a chybějící dokument nedoložil jiným průkazným způsobem, je možné stanovit výši podpory, ke které se dokument váže, současně však prokáže, že výdaj dokládaný chybějícím dokumentem vedl k naplnění účelu dotace v ceně, v čase a místě obvyklém; odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
2. V případě vzniku dalších pochybení, které vedou k porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel, bude odvod vyměřen ve výši 0,5 % z částky dosud vyplacených finančních prostředků nebo vyčísleného výdaje, je-li možné jej jednoznačně stanovit.
3. Dojde-li k souběhu porušení více ustanovení tohoto Stanovení podmínek nebo porušení povinností příjemce podpory, které podle § 44 rozpočtových pravidel zakládají porušení rozpočtové kázně, uplatní se na každý konkrétní výdaj pouze nejvyšší stanovený odvod/snížený odvod za porušení rozpočtové kázně.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Odůvodnění:**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Poučení**
 |
| Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších pravidel.Na poskytnutí dotace není dle § 14 odst. 1 rozpočtových pravidel právní nárok. |

|  |
| --- |
| 1. **Sdělení a pokyny poskytovatele:**
 |
| Dotace bude vyplacena v režimu Ex post.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vyřizuje: |  |  |  |
| E – mail: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Razítko, datum a podpis | *Podepsáno elektronicky**(titulní strana dokumentu)* |
| Schválil/a: |
|  |  |  |  |