



Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti

Program Podpora bydlení

Podprogram 117D06300 Podporované byty

Elektronická žádost je umístěna na internetové adrese <http://www3.mmr.cz/zad>.

Uživatel (žadatel o dotaci) se zaregistruje do aplikace použitím volby „Nový uživatel“ na úvodní stránce a vyplněním registračních údajů na stránce „Správa účtu uživatele“, neboť přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v aplikaci DIS ZAD.

DIS ZADOSTI MMR

ŽÁDOSTI

Přihlásit

Úvodní stránka Kontakty Nápověda

DIS ZADOSTI MMR

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

tlačítko nápovědy

Dotační informační systém Ministerstva pro místní rozvoj
Aplikace pro vkládání elektronických žádostí národních programů

Internetová aplikace DIS ZAD slouží pro evidenci žádostí (o dotace, granty, příspěvky, finanční pomoci atd.) na příslušném úřadu. Vkládání žádostí provádí žadatel (uživatel) po přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. Každá žádost je v systému uložena pod příslušným uživatelem a je možné sledovat její stav (přijetí ke zpracování, vyřízení, zamítnutí, atd.) a případně dle následných požadavků úřadu její údaje doplňovat.

Přihlašovací jméno

Heslo

Nový uživatel
Zaslát nové heslo

Přihlásit

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016. Všechna práva vyhrazena. Technické předpoklady Realizace ASD Software, s.r.o.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR



DIS MMR ŽADOSTI ŽADOSTI Přihlásit

Úvodní stránka Kontakty Nápověda

Správa účtu uživatele

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UŽIVATELE

Jméno *

Příjmení *

Elektronická adresa (e-mail) *

PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE DO APLIKACE

Přihlašovací jméno *

Heslo *

Potvrzení hesla *

UPOZORNĚNÍ

Uživatelské heslo a jméno si dobře zapamatujte a chráňte před případným zneužitím. Pod těmito přihlašovacími údaji se budete přihlašovat do systému.

Ověřte správnost zadané *Elektronické adresy (e-mail)*. Na tuto adresu bude zaslána elektronická zpráva s potvrzením registrace. Zaregistrovaný uživatelský účet bude aktivován až po potvrzení registrace, kterou provedete na základě elektronické zprávy zasláné na elektronickou adresu, kterou jste uvedli v

Registraci dokončíte kliknutím na odkaz v e-mailové zprávě, která bude doručena na Vámi uvedenou adresu. Přístup k žádostem o dotace bude žadateli povolen po zadání přihlašovacího jména a hesla na úvodní obrazovce aplikace.

Při zadání nesprávných údajů se zobrazí chybové hlášení.

Lenka Veselá

•••••

[Nový uživatel](#) [Zaslat nové heslo](#)

[Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016.](#) [Všechna práva vyhrazena.](#) [Technické předpoklady](#) Realizace [ASD Software, s.r.o.](#)

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Chyba
Nejsou zadány platné přihlašovací údaje.



Po úspěšném přihlášení se žadatelé zobrazí Seznam již uložených žádostí, který může být při prvním přihlášení prázdný. Pro zadání nové žádosti použijte volbu „Nová žádost“ v horní liště.

Správa účtu
a Odhlášení

The screenshot shows the top navigation bar of the DIS ŽADOSTI application. The user is logged in as 'Lenka Veselá'. The navigation menu includes 'Úvodní stránka', 'Seznam žádostí', 'Nová žádost' (circled in red), 'Kontakty', and 'Nápověda'. Below the navigation bar is a section titled 'SEZNAM ŽÁDOSTÍ' with a dropdown arrow. A message box below the title states: 'Seznam žádostí obsahuje žádosti, které byly vloženy aktuálně přihlášeným uživatelem. V případě, že chcete založit novou žádost o dotaci, použijte volbu v hlavním menu 'Nová žádost', nebo klikněte přímo na [tento odkaz](#).'

V případě více rozpracovaných žádostí si v Seznamu volíte, se kterou žádostí chcete pracovat. Zakládat nové žádosti a modifikovat data rozpracovaných žádostí je povoleno do termínu ukončení přijímání žádostí. Data podané žádosti (bez zásahu správce) měnit nelze.

Při zakládání Nové žádosti zvolte ze seznamu podprogram 117D06300 Technická infrastruktura.

The screenshot shows the 'VYBERTE DOTAČNÍ PROGRAM' section of the application. It contains a table with the following columns: Rok, Kód programu, Název programu, Platnost od, and Platnost do. The row for '117D06300 Technická infrastruktura' is circled in red.

Rok	Kód programu	Název programu	Platnost od	Platnost do
117D08100		Stavba a modernizace přístrojových stanic	21.8.2018 00:00	
117D06300		Technická infrastruktura	30.8.2018 00:00	
117D06400		Podporované systémy	19.9.2018 00:00	
117D06600		Bytové domy bez bariér	19.9.2018 00:00	
117D08100		Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách	1.10.2018 00:00	
117D15100		Architektonické a urbanistické soutěže obcí	24.9.2018 00:00	
117D16100		Výstavba bytů v oblastech se strategickou průmyslovou zónou	19.9.2018 00:00	
117D16200		Výstavba technické infrastruktury v oblastech se strategickou průmyslovou zónou	19.9.2018 00:00	
117D62200		Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů	1.10.2018 00:00	
117D62300		Euroklíž	1.10.2018 00:00	
117D72100		Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu	28.11.2017 00:00	
117D72200		Marketingové aktivity v cestovním ruchu	25.5.2018 00:00	
117D81500		Podpora obnovy a rozvoje venkova	11.6.2018 00:00	
117D91900		Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2018	2.10.2018 00:00	
2018	317000048	Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí - Ústavy	2.10.2018 00:00	

Tím se dostanete k části vyplňování formuláře žádosti.



Při vyplňování žádostí doporučujeme pečlivě číst každou stránku žádosti včetně poznámek a nápovědy, potom by vyplnění žádosti mělo být bezproblémové. Pokud se však u uživatele přesto vyskytnou nejasnosti technického rázu při vyplňování formuláře, doporučujeme použít volbu „Nápověda“, případně kontaktovat společnost ASD Software, s.r.o. (tel. +420 583 300 724, e-mail hot-line@asd-software.cz). Pokud bude mít uživatel problém věcného nebo metodického charakteru týkající se podání žádosti o dotaci, lze kontaktovat příslušného referenta spravujícího daný podprogram.

V žádosti o dotaci musí uživatel vyplnit všechny části žádosti („záložky“) daného podprogramu. Údaje označené symbolem * jsou povinné a při nevyplnění povinných hodnot nebo při vzniku nesrovnalostí v zadaných údajích nelze žádost uložit, dokud nebudou chyby, na které aplikace upozorňuje symbolem ⚠, odstraněny.

Žádost doporučujeme průběžně ukládat tlačítkem Uložit žádost, abyste zabránili ztrátě dat při neočekávaném přerušení práce.

Předvyplněné kolonky neměňte.

Pokud se Vám u některých kolonek zobrazuje symbol ⛔, takové kolonky buď vůbec nevyplňujte, nebo využijte výběru z číselníku 📄, pokud je k dispozici.

A. Základní údaje

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 99060

Základní údaje

Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Právnícké osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk pracovní verze žádosti

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 99060

Základní údaje

ŽÁDÁNO PRO DOTAČNÍ PROGRAM

117D06300 - Technická infrastruktura

Pořadové číslo: 99060

Číslo jednací: ⛔

Stav žádosti: rozpracována

Datum přijetí: 21.9.2018

Rok: 2019 ✓
Pozn. (rok, na který je požadována dotace)

Finanční zdroj: 317

Ministerstvo pro místní rozvoj ⛔

Název projektu: 5 TI Stratov ✓
Pozn. (počet bytových jednotek TI název obce, která žádá o dotaci)
vyplňujte ve tvaru např.: 36 TI Hranice

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016. Všechna práva vyhrazena. Technické předpoklady Realizace ASD Software, s.r.o.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

B. Údaje o žadateli, adresa

Nejvhodnější je vyplnit kolonku IČO, popř. Obchodní firma a kliknout na vyhledání v ARES. Pokud jsou údaje v této databázi správné, vyplní se Právní forma i Adresa automaticky.



Stav: rozpracována / Č. žádosti: [Uložit žádost]

Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Pozn. Pokud znáte IČ žadatele, nebo jeho název (podle toho, který z těchto údajů znáte), můžete údaje o žadateli dohledat automaticky z rejstříku ARES. Pozn. V případě, že je žadatelem obec nebo město, musí být zadána právní forma **801 - Obec** atd.

ÚDAJE O ŽADATELI

Právní forma * [] [Vyberte ze seznamu ...] [ARES]

IČO * [Zadejte hodnotu a vyhledejte v ARESU ...] [ARES]

Obchodní firma * [Zadejte hodnotu a vyhledejte v ARESU ...] [ARES]

ADRESA ŽADATELE

Ulice []

Výběr právní formy

Kód	Název právní formy
117	Nadace
118	Nadační fond
302	Národní podnik
801	Obec
141	Obecně prospěšná

Výběr subjektu z ARES

Právní forma	IČO	Název
Příspěvková organizace zřiz...	00387605	OSVĚTOVÁ BESEDA TUČAPY
Obec	00373583	Obec Tučapy
Organizační složka státu	00667455	DOMOV DŮCHODČŮ TUČAPY
Spolek	12301604	Jaroslav Bezák - MASNA TU...
	18189768	TJ Sokol Tučapy

Upozornění:

ARES - Administrativní registr ekonomických subjektů

V případě chyby, nebo změny (např. IČO, změna sídla firmy, atd.) nutno požádat prostřednictvím MF ČR o změnu těchto údajů, které budou zavedeny do systému ARES.

C. Kontaktní údaje žadatele

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 99060 [Zkontrolovat žádost] [Uložit žádost]

Kontaktní údaje žadatele

DETAIL KONTAKTNÍ OSOBY

E-mail []

Číslo účtu * [94] [6916191] [✓]

Pozn. Obec a města (právní forma 801) uvedou účet u ČNB kód banky 0710

Kód banky * [0710] [Česká národní banka - clearing] [✓]

Identifikátor datové schránky [k25au93]

Výběr banky

Kód	Název banky
0100	Komerční ban
0300	Českoslovens
0600	GE Money Ban
0700	Česká národn
0710	Česká národn

nezapomeňte vyplnit ID datové schránky

D. Statutární zástupci, kontaktní osoby

Stav: rozpracována / Č. žádosti: [] Uložit žádost

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujete vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Statutárního zástupce/Kontaktní osobu vyplníte po kliknutí na žlutou ikonku **Otevřít**

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti. Do tisku žádosti se může přenést vždy pouze jeden Statutární zástupce a jedna Kontaktní osoba.

SEZNAM KONTAKTNÍCH OSOB A STATUTÁRNÍCH ZÁSTUPCŮ

Tisk	Typ	Funkce	Jméno a příjmení	Telefon	Fax	Mobil	Email	WWW
<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce							
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba							

DETAIL KONTAKTNÍ OSOBY

Použít údaj pro tisk žádosti

Typ: Kontaktní osoba

Funkce: [v rozbalovacím menu vybrat funkci]

Titul před jménem: []

Jméno: []

Příjmení: []

Titul za jménem: []

ADRESA

Ulice: []

Domovní číslo: []

Orientační číslo: []

Obec: [Výběr obce] []

Část obce: [Výběr obce] []

Městská část: [Výběr obce] []

PSČ: []

Výběr obce

Obec	Okres
Abertamy	Karlovy Vary
Adamov	Kutná Hora
Adamov	České Budějovice
Adamov	Blansko
Adršpach	Náchod

Pro uložení záznamu klikněte na tlačítko OK v pravém horním rohu – osoba bude zařazena do seznamu.



E. Osoby jednající jménem žadatele

Stav: rozpracována / Č. žádosti: Uložit žádost

Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
---------------	----	----------------	------------------	------------------------

přidání nového záznamu

Stav: rozpracována / Č. žádosti: OK Storno

Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

zaškrtněte, jedná-li se současně o statutární orgán

rodné číslo vyplňujte bez lomítka

Statutární orgán

RČ *

Datum narození *

Titul před jménem

Jméno *

Příjmení *

Titul za jménem

ADRESA

Ulice

Domovní číslo *

Orientační číslo

Obec *

Část obce *



F. Osoby s podílem v žadateli

Obce nevyplňují.

G. Osoby, v nichž má žadatel podíl

The screenshot shows the 'ŽÁDOSTI' (Requests) section of the application. The status is 'rozpracována' (being processed) with request number 84825. A sidebar on the left contains navigation links, with 'Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)' selected. The main content area displays a table titled 'SEZNAM OSOB' (List of Persons) with columns: Podíl (%), Kód, Právní forma, IČO, IČO zahraniční, DIČ, Obchodní firma, and Adresa sídla. A red circle highlights a '+' icon in the top right corner of the table area. At the bottom, there are links for 'Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016', 'Všechna práva vyhrazena.', 'Technické předpoklady', and 'Realizace ASD Software, s.r.o.' along with the ministry logo.

The screenshot shows the 'DETAIL OSOBY' (Person Detail) form. The status is 'rozpracována' (being processed) with request number 84825. A red circle highlights 'OK' and 'Storno' buttons at the top right. A callout box points to the 'Podíl (%)' field with the text 'procentní podíl ve (spolu)vlastněné osobě'. The form includes fields for 'Podíl (%)', 'Právní forma' (with a dropdown menu), 'IČO' (with a search field), 'Zahraníční IČ' (with a search field), 'DIČ' (with a search field), and 'Obchodní jméno' (with a search field). Below these is the 'ADRESA' (Address) section with fields for 'Ulice', 'Domovní číslo', 'Orientační číslo', 'Obec' (with a dropdown menu), and 'Část obce' (with a dropdown menu). The sidebar on the left shows the same navigation menu as the previous screenshot.



H. Lokalita akce

I. Specifické údaje



J. Termíny přípravy a realizace akce

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

Termíny přípravy a realizace akce

Pozn. Vyplňte datum realizace akce

SEZNAM ZÁZNAMŮ HARMONOGRAMU

Kód řádku	Název řádku	Datum zahájení	Datum ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		

[Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016](#) [Všechna práva vyhrazena.](#) [Technické předpoklady](#) [Realizace ASD Software, s.r.o.](#)

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

OK Storno

Termíny přípravy a realizace akce

Pozn. Vyplňte datum realizace akce

DETAIL ZÁZNAMU HARMONOGRAMU

Kód řádku	2018
Název řádku	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem
Datum zahájení *	1.3.2017
Datum ukončení *	

Březen 2017

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
27	28	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09

Dnes Vymazat Zavřít

K. Rozhodující projektové parametry

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 99060

Rozhodující projektové parametry

Parametry projektu

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru
Počet zainvestovaných pozemků pro výstavbu domů	ks	5

editujte obdobně jako harmonogram

L. Investiční bilance

Vyplňte peněžité částky investičních potřeb (nákladů) a zdrojů projektu pro příslušné období v následujícím dělení:

- řádek 6090 – náklady na pořízení technické infrastruktury (stavební náklady)
- řádek 6570 – výše požadované dotace
- řádek 6679 – vlastní zdroje žadatele na financování spoluúčasti na realizaci akce
- řádek 6690 – úvěry na dofinancování akce přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou
- řádek 6750 – příspěvky přijaté na sdruženou akci (v případě sdružení finančních prostředků s jinou obcí)

Souhrnné řádky se vyplní automaticky.

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 99060

Investiční bilance

Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce.

Pozn. Částky zadávejte v celých Kč

Dotaci vyplňujte do řádku 6570 – VDS rozpočet kapitoly správce programu a Vlastní zdroje vyplňujte do řádku 6679 – jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu.

Částky v řádcích 64ps a 69zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!

Pozn. Řádek 6750 se vyplňuje pouze v případě, že obec sdružuje finanční prostředky s jinou obcí

Kód řádku	Název řádku	Poskytnuto na rok 2018	Žádáno na rok 2019	Žádáno na rok 2020	Žádáno na rok 2021	Celkem
6090	Náklady pořízení stavebních objektů	0	1 000 000	0	0	1 000 000
609s	Náklady budov a staveb	0	1 000 000	0	0	1 000 000
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0	1 000 000	0	0	1 000 000
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0	400 000	0	0	400 000
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0	400 000	0	0	400 000
6679	VZ - jiné vlastní zdroje účastníka programu	0	600 000	0	0	600 000
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0	600 000	0	0	600 000
6690	Úvěry bez státní záruky přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou	0	0	0	0	0
669s	Úvěry poskytnuté bez státní záruky	0	0	0	0	0
6750	Příspěvky přijaté na sdruženou akci	0	0	0	0	0
675s	Jiné zdroje tuzecké	0	0	0	0	0
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0	1 000 000	0	0	1 000 000

CELKOVÝ PŘEHLED



DIS MMR ŽADOSTI ŽADOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825 **OK** Storno

Investiční bilance

Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce.

Pozn. Částky zadávejte v celých Kč!

Dotaci vyplňujte do řádku 6570 – VDS rozpočet kapitoly správce programu a Vlastní zdroje vyplňujte do řádku 6679 – jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu.

Částky v řádcích 64ps a 69zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!

DETAIL BILANČNÍHO ŘÁDKU

Kód řádku	6090
Název řádku	Náklady pořízení stavebních objektů
Poskytnuto na rok 2015	0
Žádáno na rok 2016 *	0 ✓
Žádáno na rok 2017	0
Žádáno na rok 2018	0

M. Vypracoval a schválil

DIS MMR ŽADOSTI ŽADOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825 Zkontrolovat žádost Uložit žádost

Vypracoval a schválil

VYPRACOVAL

Vypracoval *	<input type="text"/>
Telefon *	<input type="text"/>

SCHVÁLIL

Schválil *	<input type="text"/>
Dne *	Vyberte z kalendáře ... <input type="text"/>

N. Přílohy k žádosti

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

Přílohy k žádosti

Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k Přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

Pro vložení nové přílohy použijte tlačítko + v pravém horním rohu seznamu příloh k žádosti.

Po té co vložíte přílohy k žádosti nezapomeňte, prosím, uložit žádost!

SEZNAM PŘÍLOH K ŽÁDOSTI

Název přílohy	Doklad	Investiční záměr
Prohlášení žadatele, že není v úpadku nebo v likvidaci		
Doklad o tom, že pozemek neleží v záplavovém území		
Investiční záměr		

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

OK Storno

DETAIL PŘÍLOHY

V případě, že je potřeba přiložený soubor upravit, pak je nutno jej po provedení požadovaných úprav uložit na lokální disk a znovu vložit do příslušné přílohy žádosti.

Název přílohy *

Pozn. k žádosti lze připojit pouze soubory typu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.rtf, *.txt, *.pdf, *.xps, *.jpg, *.bmp, *.tif

Dokument

Maximální velikost jedné přikládané přílohy (souboru) byla omezena na max. 5 MB!

Pro dosažení co nejmenší velikosti přílohy doporučujeme následující kroky:

- 1) Pokud možno skenujte dokumenty černobíle.
- 2) Skenujte dokumenty v co nejnižším rozlišení "dpi" (např. 150/150).
- 3) Při ukládání dokumentů do "pdf" používejte kompresi.
- 4) Pokud možno dokumenty typu WORD a EXCEL vždy ukládejte s příponou "docx" resp. "xlsx".
- 5) Přílohy s obrázky typu "jpg", "tif" vždy ukládejte s maximální možnou kompresí.

Popis



O. Tisk pracovní verze žádosti

Kdykoliv v průběhu vyplňování formuláře (nezapomeňte průběžně ukládat!) si lze uložit či vytisknout pracovní verzi žádosti ve formátu *.pdf. Tato verze slouží pouze pro kontrolní účely zpracovatele, není určena k podání na MMR ČR!

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

Tisk pracovní verze žádosti

Pozn. záložka **Tisk pracovní verze Žádosti** umožňuje vytisknutí pracovní verze Žádosti kdykoliv je to potřeba v průběhu rozpracovaného stavu žádosti. **Upozornění !!** Vytisknutou žádost v pracovní verzi a bez kontrolního kódu, není možné odesílat na MMR jako finální verzi!!

Vytisknutí finální verze žádosti s kontrolním kódem pro odeslání na MMR lze provést až na poslední záložce "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" !! Vytisknutí pracovní verze Žádosti provedete následujícím postupem: 1. Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2016 117D064 PB2**. Vygeneruje se nový dokument, poté zvolte Otevřít a žádost vytisknete volbou v menu "Soubor" -> "Tisk".

SEZNAM ŠABLON DOKUMENTŮ PRO TISK PRACOVNÍ VERZE ŽÁDOSTI

Název šablony pro vytváření dokumentu žádosti
Žádost MMR ZAD 2016 117D064 PB

pro vygenerování pracovní verze v PDF klikněte zde

Náhled pracovní verze:

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Pracovní verze

ŽÁDOST O DOTACI MMR

Podporované byty		Podprogram 117D06400
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE		
ROK: <i>(rok, na který je žádána dotace)</i>	2016	Pořadové číslo: 84825
DOTAČNÍ TITUL:	DT2	
NÁZEV AKCE: <i>(kde bude vznikat nový byt)</i>	B.j. 3 PB - VB Tábor	
IDENTIFIKACE		



P. Ukončení vkládání údajů do žádosti

Pokud chcete ukončit vkládání údajů, naposledy žádost uložte a stiskněte tlačítko Zkontrolovat žádost. Nalezne-li aplikace v žádosti chyby, vypíše jejich seznam. V opačném případě je ukončení povoleno.

The screenshot shows the 'DIS ZÁDOSTI' web application interface. The user is logged in as 'Lenka Veselá'. The page title is 'ŽÁDOSTI'. The status is 'rozpracována / Č. žádosti: 84825'. The 'Zkontrolovat žádost' button is circled in red. Below the button, a green message box states: 'Na žádosti nebyly nalezeny žádné chyby, které by bránily podání žádosti, tzn. je možné provést [ukončení vkládání údajů do žádosti](#).'

The screenshot shows the 'DIS ZÁDOSTI' web application interface. The user is logged in as 'Lenka Veselá'. The page title is 'ŽÁDOSTI'. The status is 'rozpracována / Č. žádosti: 84825'. The 'Zkontrolovat žádost' button is circled in red. Below the button, the section 'Ukončení vkládání údajů do žádosti' is displayed. The text reads: 'Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**. Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejdete na ukončení (finalizaci) žádosti. Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.' The 'Ukončení vkládání údajů do žádosti' button is circled in red.



Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

UKONČENÍ VKLÁDÁNÍ ÚDAJŮ DO ŽÁDOSTI

Před finalizací žádosti si prosím nejdříve přečtěte následující instrukce:

- Zatrhnete šablonu, která bude použita pro vygenerování finální verze dokumentu žádosti o dotaci.

Název šablony pro vytváření dokumentu žádosti

- Žádost MMR ZAD 2016 117D064 PB

2. Pokud potvrdíte ukončení vkládání údajů do žádosti, nebude již možné na žádosti měnit jakékoliv údaje! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.

Pro ukončení vkládání údajů do žádosti klikněte na tlačítko "Ano".

3. Po stisknutí tlačítka "Ano" se vygeneruje finální verze dokumentu žádosti o dotaci. Vygenerovaný soubor si otevřete a proveďte vytisknutí. **Pozn.: Pokud budete potřebovat znovu vytisknout finální verzi dokumentu žádosti o dotaci, přejděte na záložku "Ukončení vkládání údajů do žádosti" a klikněte na šablonu.**

4. **NEZAPOMEŇTE ZKONTROLOVAT**, jestli je kontrolní kód uvedený na vytisknuté finální verzi dokumentu žádosti **SHODNÝ** s kontrolním kódem uvedeným na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" !!! **Pozn.: Kontrolní kód slouží k ověření shody vytisknutých údajů s údaji vloženými do elektronické podoby žádosti.**

5. V tuto chvíli je žádost ve stavu **PODÁNA**. Vytisknutou finální verzi dokumentu žádosti o dotaci je potřeba **podepsat** a následně doručit spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.

Opravdu chcete ukončit vkládání údajů do žádosti?

Kontaktní údaje správce programu 117D06400 - Podporované byty
Jméno: DT Pečovatelské byty: Ing. Lenka Novotná; DT Vstupní byty: Ing. Martin Klouda;
Telefon: 224 864 346; 224 864 017; 224 864 436
Email: lenka.novotna@mmr.cz; martin.klouda@mmr.cz; katerina.kohoutkova@mmr.cz

Současně s odesláním žádosti do systému byla vygenerována i konečná verze žádosti v PDF. Tuto verzi je nutné vytisknout, podepsat a doručit společně s přílohami do podatelny MMR ČR. Vždy zkontrolujte, že kontrolní kód v záhlaví tištěné verze odpovídá kódu v aplikaci.

Stav: podána / Č. žádosti: 84825

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Poté co jste doplnili do Žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejdete na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

UKONČENÍ VKLÁDÁNÍ ÚDAJŮ DO ŽÁDOSTI

Kontrolní kód: 7DB50-5BD60-2BC08-E3EDB-C5CCC-43E5E-2361A-8F1F8

Dokument pro tisk finální verze žádosti

Pokud potřebujete znovu získat finální verzi žádosti, klikněte na následující odkaz: [zadost_84825_20160817_132621](#)



Náhled konečné verze:

zadost_84825_20160804_132621.PDF - Adobe Acrobat Reader DC

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje zadost_84825_201... x Přihlásit se

136%

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

7DB50-5BD60-2BC08-E3EDB-C5CCC-43E5E-2361A-8F1F8

ŽÁDOST O DOTACI MMR

Podporované byty		Podprogram 117D06400
------------------	--	-------------------------

1.IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

ROK: <i>(rok, na který je žádána dotace)</i>	2016	Pořadové číslo: 84825
DOTAČNÍ TITUL:	DT2	
NÁZEV AKCE: <i>(kde bude vznikat nový byt)</i>	B.j. 3 PB - VB Tábor	

IDENTIFIKACE

Seznam s podanou žádostí:

DIS MMR ŽÁDOSTI

Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Rok	Poř.č.	Dat. přijetí	Stav žádosti	Číslo dot. projektu	Stav dot. projektu	Číslo jednací	Název projektu	Kód programu	Název programu	IČO	RČ	Žadatel	Adresa žadatele	Území	Celkové náklady	Žádáno
2016	84825	16.8.2016	podána				Podporované byty	117D06400	B.j. 3 PB - VB Tábor	00253014		Město Tábor,	Žiškovo nám. 2/2, 39001 Tábor (okr. Tábor)	CZ0317	2.15	1.7