



## Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2026 z podprogramu 117D7623 Vesnice roku

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“ nebo „poskytovatel dotace“) jako poskytovatel dotace podle § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), vyhlašuje výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2026 (dále jen „výzva“, „žádost“) z podprogramu 117D7623 Vesnice roku, který je součástí programu 117D76 Podpora obnovy a rozvoje regionů.

Některé činnosti v rámci poskytování dotace budou v souladu s § 14g rozpočtových pravidel přeneseny na základě veřejnoprávní smlouvy na Centrum pro regionální rozvoj ČR (dále také „CRR“) – zejména sběr a hodnocení žádostí o dotaci a další dokumentace, aj.

### 1. Číslo výzvy

1/2026/117D7623

### 2. Věcné zaměření výzvy

- 2.1. Podprogram je zaměřen na účastníky a vítěze soutěže Vesnice roku. Cílem této soutěže je povzbudit obyvatele venkova k aktivní účasti na rozvoji jejich domova, propagovat rozmanitost a pestrost programů obnovy vesnic a upozornit širokou veřejnost na význam venkova.
- 2.2. Cílem podprogramu je podpora rozvoje obcí, které se umístily na jednom z předních míst v soutěži Vesnice roku nebo v této soutěži obdržely ocenění.

### 3. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

3.1. Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je obec, která:

- 3.1.1. získala jedno z ocenění Zlatá stuha, Modrá stuha, Fialová stuha, Oranžová stuha v krajském kole soutěže Vesnice roku 2025<sup>1</sup>
- 3.1.2. nebo se umístila na prvním nebo druhém nebo třetím místě v celostátním kole soutěže Vesnice roku 2025
- 3.1.3. nebo získala jedno z ocenění Zlatá stuha, Modrá stuha, Bílá stuha, Fialová stuha, Oranžová stuha v krajském kole soutěže Vesnice roku 2024<sup>2</sup> a nebyla podpořena ve Výzvě z podprogramu 117D7623 Vesnice roku pro rok 2025 (Výzva č. 1/2025/117D7623).
- 3.1.4. nebo se umístila na prvním nebo druhém nebo třetím místě soutěže Oranžová stuha České republiky roku 2025

<sup>1</sup> 29. ročník soutěže (za rok 2025), odkaz: <https://vesniceroku.cz/vysledky/?rok=2025>

<sup>2</sup> 28. ročník soutěže (za rok 2024), odkaz: <https://vesniceroku.cz/vysledky/?rok=2024>



#### 4. Harmonogram výzvy

4.1. **Žádosti budou přijímány nejpozději do 30. 9. 2026.** Rozhodným dnem bude den podání žádosti do datové schránky CRR.

Vyhlášení výzvy	25. 5. 2026
<b>Zahájení příjmu žádostí</b>	<b>1. 6. 2026</b>
<b>Ukončení příjmu žádostí</b>	<b>30. 9. 2026</b>
<b>Termín ukončení realizace a financování akce</b>	<b>n+1<sup>3</sup></b> (se souhlasem poskytovatele je možný pozdější termín)

4.2. Realizace předmětu akce může být ukončena před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci.

#### 5. Postup podání žádosti

5.1. Žadatel podává/posílá **žádost** na CRR **prostřednictvím datové schránky**:

**ID datové schránky CRR: mt6427q.**

5.2. Žádost se vyplňuje elektronicky prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese [www3.mmr.cz/zad](http://www3.mmr.cz/zad) uveřejněné na webových stránkách MMR (dále jen „elektronická žádost“).

5.3. Postup podání elektronické žádosti:

5.3.1. Žadatel založí novou žádost („nová žádost“) a vyplní elektronickou žádost.

5.3.2. Žadatel k elektronické žádosti vloží povinné přílohy (přílohy jsou uvedeny v bodě č. 8 Zásad podprogramu).

5.3.3. Žadatel elektronickou žádost uvede do stavu „podána“, přičemž platí, že:

- elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání, žádosti na CRR prostřednictvím datové schránky (teprve podáním žádosti prostřednictvím datové schránky je žádost přijata)
- povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené.

5.3.4. Vygenerovaný elektronický formulář žádosti obsahující alfanumerický kód<sup>4</sup> uloží (např. na vlastní datový disk).

5.3.5. Žadatel podá žádost na CRR (pouze vygenerovaný formulář žádosti obsahující alfanumerický kód bez dalších příloh) prostřednictvím datové schránky.

5.3.6. Žádost podaná na CRR musí být podána/poslána z datové schránky žadatele nebo jím pověřené osoby na základě udělené plné moci.

5.3.7. Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy, tj. 1/2026/117D7623 + šestimístné pořadové číslo žádosti o dotaci (vzor: 1/2026/117D7623, 123456).

<sup>3</sup> n = rok podání žádosti o dotaci

<sup>4</sup> Kód naleznete v zápatí a horní části první strany vygenerované, elektronické žádosti.



Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele, nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů<sup>5</sup>.

## 6. Alokace výzvy

6.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 43 500 000 Kč.

6.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v odstavci 6.1. nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

## 7. Druh výzvy

Průběžná.

## 8. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

Žádost o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo z části zamítnuta dle § 14p rozpočtových pravidel, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel.

## 9. Financování akce

Viz Zásady podprogramu, body 6. a 12.

## 10. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz Zásady podprogramu, bod 7.

## 11. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

Viz Zásady podprogramu, bod 10.

<sup>5</sup> Podle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů platí, že „úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob“.



## 12. Úpravy žádosti a její doplnění

- 12.1. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) vyzve CRR žadatele o dotaci k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1) rozpočtových pravidel). V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, poskytovatel dotace usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.
- 12.2. CRR nebo poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 rozpočtových pravidel).
- 12.3. CRR nebo poskytovatel dotace může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost (§ 14k odst. 4 rozpočtových pravidel).

## 13. Poskytování informací žadatelům

Pro řešení konkrétních dotazů k akcím plánovaným k předložení do výzvy budou žadatelům poskytovány informace na e-mailové adrese <https://ks.crr.gov.cz/>.

Pro nápovědu, jak řešit různé situace týkající se postupů při podání žádosti o dotaci a její administraci, lze využít nápovědy na adrese <https://crr.gov.cz/narodni-dotace/jak-na-narodni-dotace/>.

## 14. Příloha

č. 1 - Zásady podprogramu pro poskytování dotací