

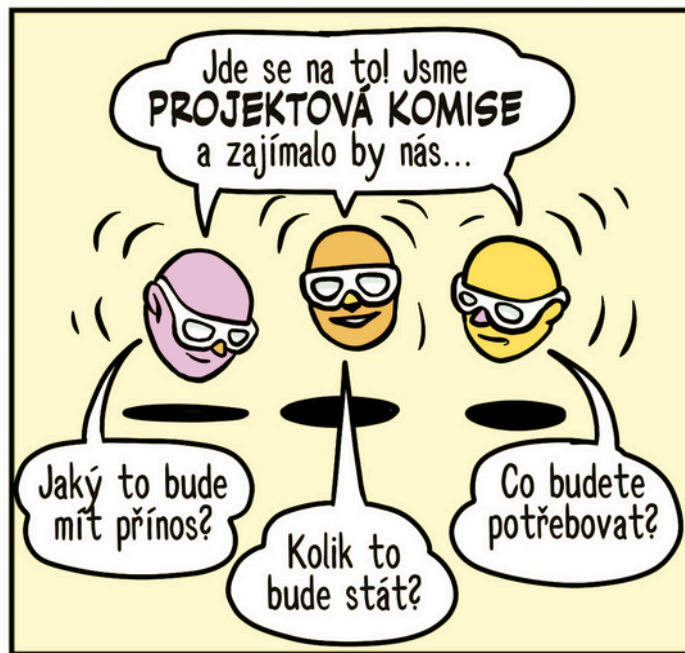
1. PŘEDPROJEKTOVÁ PŘÍPRAVA – IDENTIFIKACE



2. PŘEDPROJEKTOVÁ PŘÍPRAVA – PŘÍPRAVA PODKLADŮ



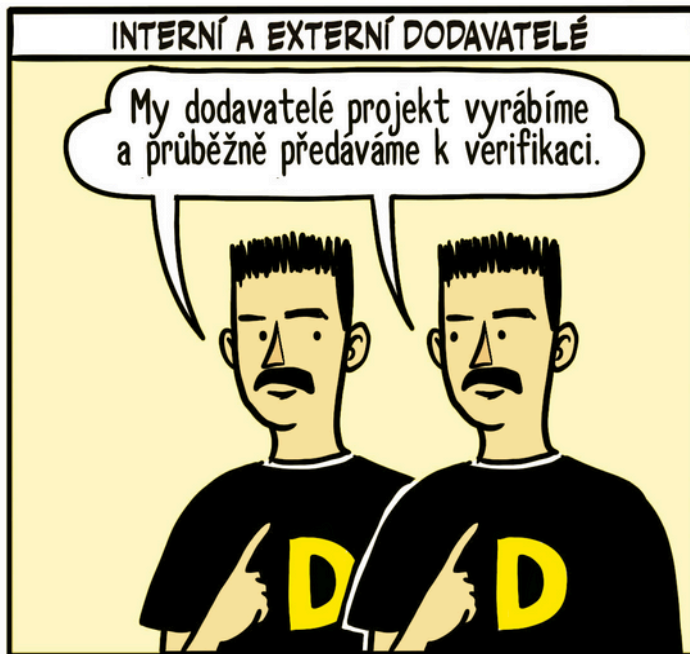
3. POSOUZENÍ A SCHVÁLENÍ PROJEKTU



4. ZAHÁJENÍ PROJEKTU



5. ŘÍZENÍ A REPORTOVÁNÍ PROJEKTU



6. UKONČENÍ A VYHODNOCENÍ PROJEKTU

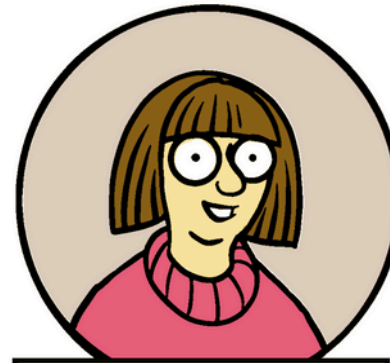




ŘEDITEL Karel



NOSITEL PROJEKTU Pavel



HLAVNÍ UŽIVATELKA Martina



PROJEKTOVÁ MANAŽERKA Pamela



INTERNÍ A EXTERNÍ DODAVATELÉ



VĚCNÝ GESTOR Radek



MISTR PROJEKTOVÉ KANCELÁŘE Miloš



KLÍČOVÍ UŽIVATELÉ Vlasta a Vlasta



SERVISNÍ PRACOVNÍK Lukáš