



Metodický pokyn

k podprogramu 117D0510 „Podpora územně plánovacích dokumentací obcí“
– Územní plán

„Závěrečné vyhodnocení akce“

Doklady o závěrečném vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, budou zaslány Ministerstvu pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) po dokončení realizace akce.

Termín realizace akce je uveden ve sloučeném dokumentu Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), nebo ve změnovém Rozhodnutí, tzn. posledním platném. Je závazným termínem pro příjemce dotace – jedná se o datum předání upraveného návrhu územního plánu pro veřejné projednání, který účastník programu doloží předávacím protokolem o předání tohoto upraveného návrhu územního plánu pro veřejné projednání **pořizovateli**.

Termín ukončení financování akce je termín, po němž již příjemce nemůže provádět žádné další úhrady a musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů. Tento termín je uveden v Rozhodnutí, následuje po termínu ukončení realizace akce a předchází závěrečnému vyhodnocení akce.

Termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce je závazný termín, který je stanoven v Rozhodnutí. Nejpozději v tomto termínu doručí příjemce dotace dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce do podatelny MMR.

Seznam dokladů k závěrečnému vyhodnocení akce:

Požadovaný doklad	Bližší specifikace přiložených dokladů
1) Závěrečná zpráva	Viz. Příloha č. 1
2) Formuláře ISPROFIN	Viz. Příloha č. 2 <ul style="list-style-type: none">Formulář EDS/ISPROFIN – identifikaceFormulář EDS/ISPROFIN – bilance
3) Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce	Viz. Příloha č. 3
4) Doklady a údaje o financování akce	Viz. Příloha č. 4 Prosté kopie všech faktur. Kopie výpisů z bankovních účtů, dotačních (kopie výpisů z účtu ČNB) a vlastních prostředků.
5) Doklad o ukončení realizace akce	Originál nebo ověřená kopie „Protokolu o předání“ upraveného návrhu územního plánu pro veřejné projednání pořizovateli .
6) Zprávy z kontrol FÚ dané akce (pokud proběhla)	Kopie originálu
7) Doložení povinnosti označení akce textem: „Územní plán Název obce byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“	Prostá kopie předmětné stránky textové části návrhu územního plánu + prostá kopie výřezu z hlavního výkresu návrhu ÚP

Kontaktní osoby:

Lucie Bradáčová, tel.: 224 864 410, e-mail: Lucie.Bradacova@mmr.cz

Ing. Eva Marešová, tel.: 224 864 415, e-mail: Eva.Maresova@mmr.cz