

Ukázka práce úředníka v ISSŘ krok po kroku

Kolaudační řízení



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Obsah

Obsah.....	2
Postup SÚ před podáním žádosti	4
Zahájení kolaudačního řízení.....	6
SÚ posoudí bezvadnost žádosti (§ 232 SZ).....	8
Posouzení vad Žádosti a jejích součástí (§ 232)	9
Určení okruhu účastníků řízení.....	10
Závěrečná kontrolní prohlídka	13
Vydání kolaudačního rozhodnutí.....	14

Úvodní upozornění

Procházené kolaudační řízení na jednoduchou stavbu (bytový dům) bude v obci, která má územní plán, celý záměr nevyžadoval EIA ani nepodléhal zjišťovacímu řízení.

Použité zkratky:

- SZ = zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon
- SÚ = obecní stavební úřad
- DO = dotčené orgány
- ZS = závazné stanovisko
- JES = jednotné environmentální stanovisko
- SŘ = zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- DS = datová schránka
- GDPR = ochrana osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- vyhl. o dokumentaci = vyhláška č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb
- formulářová vyhl. = vyhláška č. 149/2024 Sb., o provedení některých ustanovení stavebního zákona
- zákon o poplatcích = zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích (č. 18, bod 5 – kolaudační rozhodnutí)

podtržené – úkony stavebního úřadu

tučně – lhůty dané právními předpisy

modrotučně – akční tlačítka systému

Postup SÚ před podáním žádosti

Připomenutí:

1) Podání žádosti upravuje § 172 SZ, ve kterém je uvedeno, že:

- Podání je možné učinit také prostřednictvím portálu stavebníka.
- Žádost nebo návrh se podává na stanoveném formuláři elektronicky prostřednictvím portálu stavebníka nebo v listinné podobě. Formulář žádosti a formulář návrhu stanoví prováděcí právní předpis.
- Na elektronický dokument vedený v evidenci elektronických dokumentací nebo v evidenci řízení a jiných postupů stavebních úřadů a dotčených orgánů (dále jen „evidence stavebních postupů“) může žadatel v žádosti odkázat namísto jeho přílohy k žádosti jako její součást.
- Nejpozději s podáním žádosti vloží stavebník projektovou dokumentaci nebo dokumentaci pro povolení záměru do evidence elektronických dokumentací. Dokumentaci pro povolení záměru, která nemusí být zpracovaná projektantem, vloží do evidence elektronických dokumentací stavební úřad, neučiní-li tak spolu s podáním žádosti stavebník.

2) Podle § 173 SZ SÚ:

- Stavební úřad eviduje veškeré úkony a vkládá veškeré písemnosti do evidence stavebních postupů.
- Stavební úřad a dotčený orgán si doručují písemnosti navzájem prostřednictvím evidence stavebních postupů. Písemnost je doručena dnem, kdy ji stavební úřad nebo dotčený orgán vloží do evidence stavebních postupů.
- Je-li žádost o vyjádření nebo závazné stanovisko podána žadatelem před zahájením řízení podle této části, vloží dotčený orgán vyjádření nebo závazné stanovisko do evidence stavebních postupů a doručí je žadateli.

3) Povinnosti stavebníka dle § 160 a 161 SZ:

- Stavebník je povinen pro účely projednání záměru podle tohoto zákona opatřit stanovenou dokumentaci. Vyžaduje-li zákon zpracování projektové dokumentace osobou k tomu oprávněnou, je stavebník povinen zajistit zpracování projektové dokumentace takovou osobou, pokud nemá potřebné oprávnění sám.
- Stavebník je v případě stavby, zařízení nebo terénní úpravy podléhající povolení podle tohoto zákona před zahájením stavby povinen:
 - o zajistit vypracování dokumentace pro provádění stavby, s výjimkou jednoduchých staveb uvedených v odstavci 1 písm. c) a e) až p) a odstavci 2 přílohy č. 2 k tomuto zákonu,
 - o opatřit souhlas orgánu státního požárního dozoru k dokumentaci pro provádění stavby, je-li vyžadován jiným právním předpisem.

- *Stavebník je dále povinen zajistit, aby na stavbě nebo na staveništi byla k dispozici ověřená dokumentace pro povolení stavby a dokumentace pro provádění stavby, a všechny doklady týkající se provádění stavby, popřípadě jejich kopie.*
- *Při výstavbě, nejpozději k žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak, je stavebník povinen opatřit průkaz energetické náročnosti budovy, je-li vyžadován jiným právním předpisem.*
- *Od zahájení stavby do jejího dokončení je stavebník povinen zabezpečit uchování všech povinných dokladů a dokumentací.*

4) Zhotovitel je povinen dle § 163 SZ např. zajistit při provádění stavby provedení a vyhodnocení zkoušek a měření stanovených jinými právními předpisy.

Zahájení kolaudačního řízení

Na SÚ je podána Žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí (dále jen „Žádost“) na předepsaném formuláři (§ 232 SZ a § 11 přílohy č. 10 formulářové vyhl.). Tato žádost má mít předepsané náležitosti.

SÚ musí tuto Žádost jako doručený dokument zpracovat – postup přijetí Žádosti a její evidence je uveden v [Obecné příručce – kapitola 8](#).

SÚ z levého svislého menu vybere Dokumenty a ze složky Dokumenty vybere Ke zpracování. Otevře se příslušný doručený dokument, resp. Žádost, a v detailu Žádosti SÚ klikne na záložku Úkoly.

V dalším kroku SÚ vybere způsob zpracování dokumentu, tj. v řádku Akce vybere z nabídky Založit řízení.

Dokumentace	Původ	Název
	Doručený	Doku
	Doručený	test
	Doručený	moj doc
	Doručený	Žádost
	Doručený	Doručený dokument - vyřídít bez evic

Akce	Úkoly
	Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000BXMO
	Zpracovatel: Ivan Bartoš
	Založení: 9. 7. 2024 15:20

Id	Původ	Název
OX00BRIE	Doručený	Test 08/07 no. 1
OX00BT33	Doručený	Test 08/07 no. 2
OX00BXJ3	Doručený	OZE-1993 - F8 - Z: Někdo jiný - FOP
OX00BZOC	Doručený	Test 09/07 no. 3
OX00BZ93	Doručený	Reg. test 10/07 no. 1
OX00C16R	Doručený	Reg. test 10/07 no. 1
OX00C1CX	Doručený	Reg. test 10/07 no. 4

Po výběru Založit řízení se v novém řádku objeví nabídka Kategorie a SÚ vybere z nabídky Užívání.

Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000BXMO

Vyberte způsob zpracování dokumentu a vyplňte potřebné hodnoty.

Akce: Založit řízení

Nové řízení

Kategorie:

Název: Před zahájením

Poznámka: Povolení záměru

Existující záměr

Vyhledat:

Záměr

Jednoznačný identifikátor: SR00X000BXI8

Spisová značka: Z/2024/781

Název: OZE-1993 - F8 - Z: Někdo jiný - FOP -15:17

Verze záměru

Verze: 1

ID dokumentace: SR00X000BXJ3

Uložit Zrušit Potvrdit

V dalším řádku s označením Typ SÚ vybere z nabídky Kolaudace.

Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000BXMO

Vyberte způsob zpracování dokumentu a vyplňte potřebné hodnoty.

Akce: Založit řízení

Nové řízení

Kategorie: Užívání

Typ:

Název: Kolaudace

Poznámka: Předčasné užívání

Existující záměr

Vyhledat:

Záměr

Jednoznačný identifikátor: SR00X000BXI8

Spisová značka: Z/2024/781

Název: OZE-1993 - F8 - Z: Někdo jiný - FOP -15:17

Verze záměru

Verze: 1

ID dokumentace: SR00X000BXJ3

Uložit Zrušit Potvrdit

Dále SÚ vyplní Název (název řízení – vyplňte název tak, abyste mu rozuměli vy a váš SÚ) a existující záměr.

Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000BXMO

Vyberte způsob zpracování dokumentu a vyplňte potřebné hodnoty.

Akce

Nové řízení

Kategorie

Typ

Název

Poznámka

Existující záměr

Vyhledat

Záměr

Jednoznačný identifikátor	SR00X000BXI8
Spisová značka	Z/2024/781
Název	OZE-1993 - F8 - Z: Někdo jiný - FOP -15:17

Verze záměru

Verze

Pokud je třeba založit záměr – SÚ koná dle [Obecné příručky – kapitola 8.3.2](#) (v případě, kdy Žádost nepřišla přes portál stavebníka). Na závěr SÚ potvrdí tlačítkem **Potvrdit**.

[Následné kroky Vás provedou kolaudačním řízením v krocích současné funkcionality ISSŘ.](#)

SÚ posoudí bezvadnost žádosti (§ 232 SZ)

Pokud je Žádost bezvadná, běží **30denní lhůta od jejího doručení** pro vyrozumění o zahájení řízení dle § 188 odst. 1 SZ. Součástí kolaudačního řízení je i provedení závěrečné kontrolní prohlídky na místě stavby, o které musí být účastníci řízení vyrozuměni min. **10 dní předem** (o konání závěrečné kontrolní prohlídky SÚ vyrozumí hlavního projektanta a příslušné dotčené orgány) – viz postup pro vydání vlastního dokumentu – [Obecná příručka – kapitola 13](#).

Pokud je Žádost bezvadná a stavebník přiložil odborný posudek autorizovaného inspektora o ověření souladu skutečného provedení stavby s jejím povolením a její způsobilosti k užívání, pak SÚ může upustit od závěrečné kontrolní prohlídky a SÚ běží **15denní lhůta** pro vydání kolaudačního rozhodnutí (§ 235 odst. 4 SZ) – viz postup pro vydání vlastního dokumentu – [Obecná příručka – kapitola 13](#).

Pokud má žádost vady: SÚ posoudí vady žádosti (§ 185 odst. 2 SZ), SÚ **běží 10denní lhůta** od doručení Žádosti a v této lhůtě musí SÚ vydat výzvu k doplnění žádosti dle § 185 odst. 2 SZ – viz postup pro vydání vlastního dokumentu – [Obecná příručka – kapitola 13](#).

Posouzení vad Žádosti a jejích součástí (§ 232)

Žádost obsahuje náležitosti, kterými jsou obecné náležitosti (SŘ), a dále obsahuje identifikační číslo stavby, předpokládaný termín dokončení stavby a popis odchylek od dokumentace pro povolení stavby (§ 232 odst. 1 SZ):

- Žádost má uvedené náležitosti: SÚ pokračuje v posouzení.
- Žádost nemá požadované náležitosti: překážka v řízení, chybějící bude součástí výzvy SÚ na doplnění (§ 185 odst. 1 a odst. 2 SZ). SÚ **běží 10denní lhůta** od doručení Žádosti, v této lhůtě musí SÚ vydat výzvu k doplnění žádosti dle § 232 odst. 1 SZ, nebo SÚ ve vyznění o zahájení kolaudačního řízení stavebníka vyzve, aby nejpozději při závěrečné kontrolní prohlídce předložil chybějící náležitosti. Dále pak SÚ pokračuje v posouzení – viz postup pro vydání vlastního dokumentu – [Obecná příručka – kapitola 13.](#)

Součástí Žádosti je:

- Dokumentace pro povolení stavby s vyznačením odchylek, došlo-li k nepodstatné odchylce oproti ověřené projektové dokumentaci.
- Údaj o poloze definičního bodu stavby, a jde-li o budovu, údaj o adresním místě.
- Číslo geometrického plánu, pokud je stavba předmětem evidence v katastru nemovitostí nebo její výstavbou dochází k rozdělení nebo scelení pozemku.
- Vyjádření, závazné stanovisko nebo rozhodnutí dotčeného orgánu, je-li vyžadováno tímto zákonem nebo jiným právním předpisem.
- Vyhodnocení zkoušek a měření stanovených jinými právními předpisy.
- Vyhodnocení zkušebního provozu, pokud byl nařízen nebo povolen.
- Geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby technické a dopravní infrastruktury nebo identifikátor záznamu, ve kterém byly zapsány změny týkající se obsahu digitální technické mapy kraje, nebo předány podklady pro jejich zápis, pokud jsou údaje o stavbě obsahem digitální technické mapy kraje.
- Průkaz energetické náročnosti budovy, je-li vyžadován jiným právním předpisem (je řešeno metodikou MMR).

Pokud je požadované doloženo: SÚ pokračuje v posouzení.

Pokud není požadované doloženo, je to překážkou v řízení, chybějící bude součástí výzvy SÚ na doplnění (§ 185 odst. 1 a odst. 2 SZ). SÚ **běží 10denní lhůta** od doručení Žádosti a v této lhůtě musí SÚ vydat výzvu k doplnění žádosti dle § 232 odst. 2 SZ, nebo SÚ ve vyznění o zahájení kolaudačního řízení stavebníka vyzve, aby nejpozději při závěrečné kontrolní prohlídce předložil chybějící náležitosti. Dále pak SÚ pokračuje v posouzení – viz postup pro vydání vlastního dokumentu – [Obecná příručka – kapitola 13.](#)

INFO: Pokud SÚ v kolaudačním řízení stavebníka vyzývá k odstranění zjištěných vad Žádosti, současně s touto výzvou vydá usnesení o přerušení řízení a současně určí lhůtu k odstranění zjištěných vad Žádosti (§ 185 odst. 1 a odst. 2 SZ) – viz postup pro vydání vlastního dokumentu – [Obecná příručka – kapitola 13.](#)

Pokud stavebník neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě: SÚ řízení usnesením zastaví (§ 66 odst. 1 písm. c) SŘ) – viz postup pro vydání vlastního dokumentu – [Obecná příručka – kapitola 13.](#)

Stavebník odstraní vady žádosti: postup dle § 188 SZ, stavebník doplní Žádost podle výzvy SÚ, bude doručovat, a to buď prostřednictvím DS obce, prostřednictvím DS Centrální podatelny, prostřednictvím portálu stavebníka, prostřednictvím poštovní přepravy nebo přes podatelnu úřadu či osobně, např. při závěrečné kontrolní prohlídce. Tyto podklady mají charakter doručeného dokumentu – práce s doručeným dokumentem je obdobná jako se samotnou Žádostí, pouze volíme možnost Vložit dokument do řízení, čímž jsou podklady vloženy jako přílohy k řízení.

Určení okruhu účastníků řízení

Dalším krokem SÚ určí okruh účastníků řízení (§ 231 SZ – stavebník).

SÚ je stále v detailu řízení. Klikne na záložku Účastníci, následně SÚ klikne na tlačítko **Přidat osobu**. Tak SÚ může přidat dalšího stavebníka (mimo podatele Žádosti).

The screenshot displays the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' web application. The main content area shows a list of management cases (Řízení) with columns for status, PID, and case number. The case 'SR00X000CFLY R/2024/139' is selected. On the right, the 'Účastníci' tab is active, showing a table with no data and a '+ Přidat osobu' button highlighted with a red box.

Stav	PID	Číslo řízení	Název
Běžící	SR00X000BF9Z	R/2024/30	Pov...
Přerušené	SR00X000BK09	R/2024/40	Test...
Dokončené	SR00X000BGFY	R/2024/32	Zast...
Vyřízené	SR00X000CHIZ	R/2024/144	test...
Odloužené	SR00X000DEJZ	R/2024/238	Nov...
Postoupené	SR00X000CFLY	R/2024/139	říze...
Všechny	SR00X000CDLC	R/2024/136	aaa...
	SR00X000CDJM	R/2024/135	hah...
	SR00X000B5WQ	R/2024/4	Pov...
	SR00X000B8GD	R/2024/13	a...
	SR00X000CBUH	R/2024/127	Pov...
	SR00X000BB00	R/2024/17	Test...
	SR00X000BBBH	R/2024/18	Pov...
	SR00X000BB00	R/2024/20	ads...
	SR00X000BMWFW	R/2024/52	Nel...
	SR00X000DGPU	R/2024/240	Pov...
	SR00X000DDIE	R/2024/236	Kol...
	SR00X000DDHJ	R/2024/235	Kol...
	SR00X000D6RI	R/2024/221	qw...

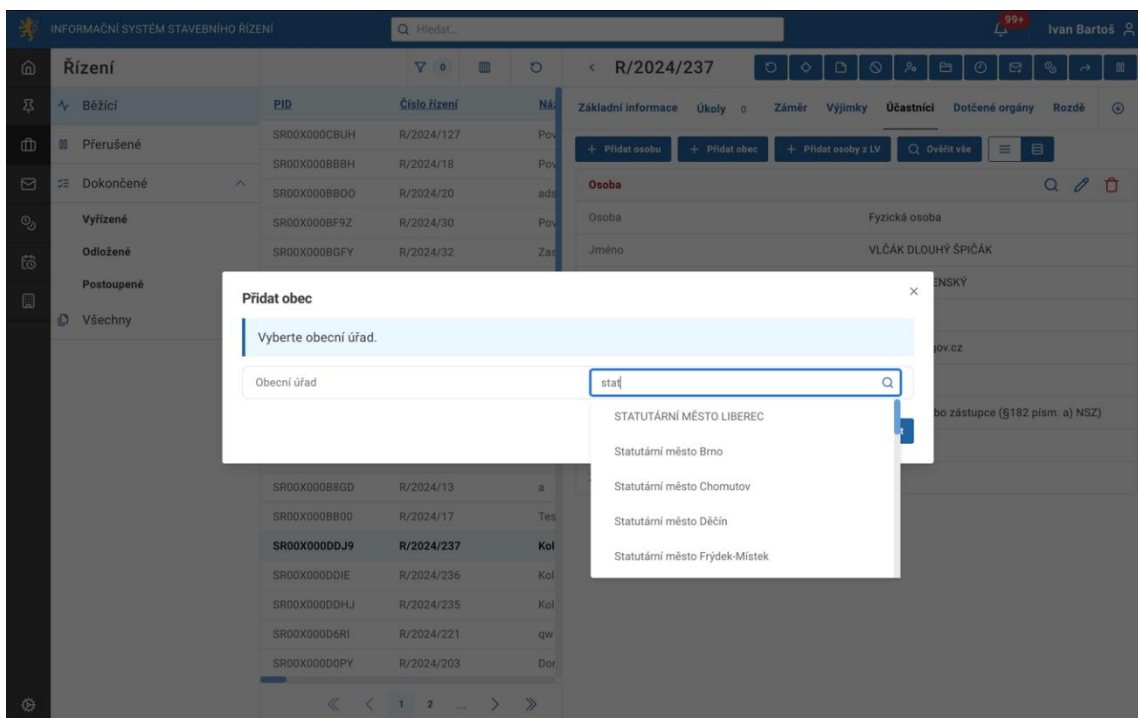
V řádku Druh vybere SÚ z nabídky možnost Stavebník nebo zástupce (pozn. k uvedenému textu „§ 182 písm. a) NSZ“ SÚ nepřihlíží). Dále SÚ vyplní v řádcích Způsob komunikace a Osoba dle nabídky – podrobněji viz [Obecná příručka – kapitola 5.1.5.](#)

Stav	PID	Číslo řízení	Název
Běžící			
Přerušené	SR00X000CBUH	R/2024/127	Pov...
	SR00X000B8GD	R/2024/13	a
Dokončené	SR00X000CDJM	R/2024/135	ha...
Vyřízené			
Odložené			
Postoupené			
Všechny			
	SR00X000CLX4	R/2024/168	aaa Poštovní služba
	SR00X000CLZU	R/2024/169	aaa
	SR00X000BB00	R/2024/17	Tes
	SR00X000CM28	R/2024/170	a
	SR00X000CM10	R/2024/171	Par

Pokud stavebník není vlastníkem pozemku nebo stavby, doplní SÚ v řádku Druh z nabídky možnost Vlastník/oprávněný k pozemku nebo stavbě (pozn. k uvedenému textu „§ 182 písm. c) NSZ“ SÚ nepřihlíží). Dále SÚ vyplní v řádcích Způsob komunikace a Osoba – podrobněji viz [Obecná příručka – kapitola 5.1.5.](#)

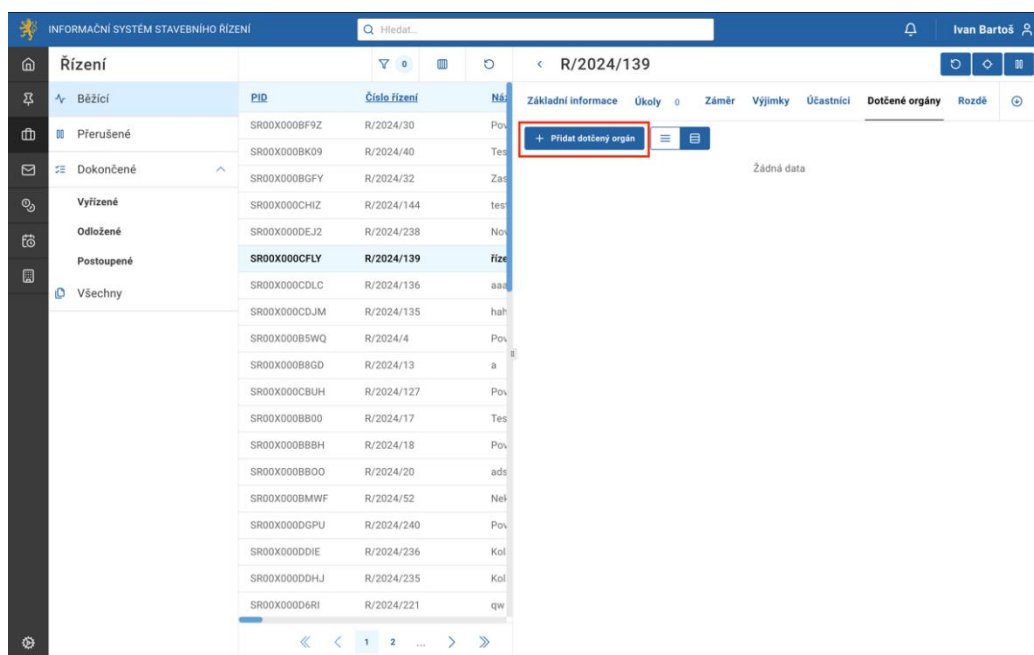
Současně SÚ přidá do řádku Druh hlavního projektanta, a to tak, že zvolí možnost Jiný (pozn. k uvedenému textu „§ 182 písm. e) NSZ“ SÚ nepřihlíží). Dále SÚ vyplní v řádcích Způsob komunikace a Osoba – podrobněji viz [Obecná příručka – kapitola 5.1.5.](#)

Pro získání čísla popisného pro novou stavbu (žádá příslušný SÚ příslušnou obec) SÚ klikne na tlačítko Přidat obec a zde vybere z nabídky – vyhledá příslušný Obecní úřad.



POZOR: Při vyhledávání příslušného Obecního úřadu musí SÚ respektovat skutečný a celý název obce, příp. správního úřadu, protože v tuto chvíli systém neumožňuje vyhledávat pouze dle názvu města.

V dalším kroku SÚ přes kliknutí na záložku Dotčené orgány přidá příslušné dotčené orgány – podrobný postup viz [Obecná příručka – kapitola 12](#).



POZOR: V současné době systém neumožňuje nastavit nahlížení do spisu (SÚ postupuje dle § 38 SŘ).

Závěrečná kontrolní prohlídka

SÚ běží **30denní lhůta od doručení bezvadné žádosti** nebo ode dne doplnění nebo odstranění vad Žádosti pro vydání vyzoomění o zahájení kolaudačního řízení dle § 188 odst. 1 SZ ve vazbě na § 232 SZ. Součástí kolaudačního řízení je **provedení závěrečné kontrolní prohlídky** na místě stavby, o které musí být účastníci (§ 231 SZ) řízení vyzoomění **min. 10 dní před** jejím konáním (o konání závěrečné kontrolní prohlídky SÚ vyzoomí i hlavního projektanta a příslušné dotčené orgány).

POZOR: V současné době systém ISSŘ v tomto řízení nenabízí v záložce Úkoly Čekající úkoly, proto bude SÚ postupovat následovně:

Prvním krokem je vytvoření rozdělovníku pro vyzoomění o zahájení kolaudačního řízení (§ 231 SZ a na vědomí dotčeným orgánům – obdoba § 235 odst. 4 SZ) – podrobný postup dle [Obecné příručky – kapitola 10](#). Připomínáme, že tlačítkem Přidat skupinu vytváříme okruh účastníků řízení dle shodného způsobu vypravování.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. A table lists various administrative procedures (Řízení) with columns for PID, Číslo řízení, and Název. The procedure R/2024/139 is highlighted. A red box highlights the '+ Přidat skupinu' button in the right-hand pane.

Stav	PID	Číslo řízení	Název
Běžící	SR00X000BF9Z	R/2024/30	Pov...
Přerušené	SR00X000BK09	R/2024/40	Tes...
Dokončené	SR00X000BGFY	R/2024/32	Zas...
Vyřízené	SR00X000CHIZ	R/2024/144	tes...
Odložené	SR00X000EJ2	R/2024/238	Nov...
Postoupené	SR00X000FLY	R/2024/139	říze...
Všechny	SR00X000CDLC	R/2024/136	aaa...
	SR00X000CDJM	R/2024/135	hah...
	SR00X000BSWQ	R/2024/4	Pov...
	SR00X000BBDG	R/2024/13	a...
	SR00X000CBUH	R/2024/127	Pov...
	SR00X000BB00	R/2024/17	Tes...
	SR00X000BBBH	R/2024/18	Pov...
	SR00X000BBO0	R/2024/20	ads...
	SR00X000BMWF	R/2024/52	Nek...
	SR00X000DGPU	R/2024/240	Pov...
	SR00X000DDIE	R/2024/236	Kol...
	SR00X000DDHJ	R/2024/235	Kol...
	SR00X000D6RI	R/2024/221	qw...

Dalším krokem je vytvoření vlastního dokumentu, tj. vyzoomění o zahájení kolaudačního řízení, včetně vložení do řízení, schválení, podepsání, vypravení, editace apod. – podrobný postup dle [Obecné příručky – kapitola 13](#).

Po vyzoomění o zahájení řízení běží každému jednotlivému účastníku řízení stanovená **lhůta od doručení vyzoomění o zahájení řízení**. Každý jednotlivý účastník řízení může podat námítky (§ 190, § 191 SZ), a to nejpozději při závěrečné kontrolní prohlídce (přiměřeně § 190 SZ).

POZOR: V současné době systém ISSŘ nehlídá lhůty v kolaudačním řízení.

SÚ si k závěrečné kontrolní prohlídce připraví protokol (šablona je v systému) a prezenční listinu (forma není stanovena), tj. SÚ si vytvoří vlastní dokument, a to protokol ke kontrolní prohlídce a prezenční listinu – podrobný postup dle [Obecné příručky – kapitola 13](#).

Před vydáním kolaudačního rozhodnutí SÚ v kolaudačním řízení posoudí (§ 233 SZ):

- Zda skutečné provedení stavby, popřípadě její části, kterou lze užívat samostatně, je v souladu s povolením.
- Nepodstatné odchytky od ověřené projektové dokumentace pro povolení stavby (nemění-li se jimi půdorysný ani výškový rozsah stavby, nezasahuje-li se do nosných konstrukcí stavby, nemění-li se způsob užívání stavby a nedochází-li k negativnímu ovlivnění požární bezpečnosti, stavební úřad k těmto odchylkám nepřihlíží).

INFO: Dojde-li během provádění stavby ke změně technických norem nebo jiných technických předpisů, posuzuje se stavba podle technických norem nebo jiných technických předpisů, které platily v době, kdy byla dokumentace pro povolení stavby ověřena stavebním úřadem.

Doporučujeme se současně s touto příručkou seznámit i s metodikou zveřejněnou na webových stránkách MMR, týkající se kolaudování staveb – PRINCIPY KOLAUDOVÁNÍ STAVEB POVOLENÝCH PODLE ZÁKONA č. 183/2006 Sb. a ZÁKONA č. 50/1976 Sb.

Po provedení závěrečné kontrolní prohlídky SÚ vyzve příslušnou obec k přidělení čísla popisného (dále jen č. p.) (§ 234 odst. 3 SZ), což vyžaduje vytvoření rozdělovníku pro možnost zadání obce a vytvoření vlastního dokumentu pro předmětnou výzvu. Postupy jsou shodné s postupy výše uvedenými (pozn.: součástí kolaudačního rozhodnutí je dle § 235 odst. 2 písm. a) SZ uvedení č. p.).

Vydání kolaudačního rozhodnutí

Pokud nebyl zaplacen správní poplatek, SÚ vyzve stavebníka k zaplacení správního poplatku (viz [Obecná příručka – kapitola 15](#)) → stavebník správní poplatek zaplatí.

Nezaplatí-li stavebník správní poplatek, SÚ usnesením řízení zastaví dle § 66 odst. 1 písm. d) SŘ – viz postup pro vydání vlastního dokumentu – [Obecná příručka – kapitola 13](#).

Zaplatil-li stavebník správní poplatek, SÚ vydá kolaudační rozhodnutí, a to **ve lhůtě 15 dnů ode dne provedení závěrečné kontrolní prohlídky** (§ 235 odst. 1 SZ) – viz postup pro vydání vlastního dokumentu – [Obecná příručka – kapitola 13](#).

V kolaudačním rozhodnutí (§ 235 SZ) SÚ ve výrokové části povolí užívání stavby a vymezí:

- druh, účel stavby, číslo popisné nebo evidenční,
- místo stavby s uvedením parcelního čísla pozemku a katastrálního území podle katastru nemovitostí,
- datum a číslo jednacích povolení stavby, na základě kterého byla stavba provedena,
- datum konání a výsledek závěrečné kontrolní prohlídky,
- účel užívání stavby.
- Dále, je-li to zapotřebí, stanoví podmínky pro užívání stavby, podmínky pro odstranění drobných nedostatků zjištěných při kolaudačním řízení včetně určení přiměřené lhůty k jejich odstranění, nebo podmínky k zajištění ochrany veřejných zájmů.

SÚ kolaudační rozhodnutí doručuje účastníkům řízení a dotčeným orgánům (§ 235 odst. 4 SZ):

Účastníci řízení mohou podat odvolání **ve lhůtě 15 dnů od doručení kolaudačního rozhodnutí**. Pokud jej účastníci řízení **ve stanovené lhůtě nepodali**, nabývá právní moci.

Pro vyznačení nabytí právní moci SÚ připraví vlastní dokument o vyznačení o nabytí právní moci – viz postup pro vydání vlastního dokumentu – [Obecná příručka – kapitola 13](#).

POZOR: V současné době systém ISSŘ neumožňuje vyznačení právní moci na kolaudačním rozhodnutí.

SÚ dokončí v systému kolaudační řízení, a to pomocí tlačítka v detailu řízení **Ukončit řízení**.

The screenshot displays the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. The main content area shows the details for permit application R/2024/236. The 'Ukončit řízení' button is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Řízení', 'Běžící', 'Přerušené', 'Dokončené', 'Vyřízené', 'Odložené', 'Postoupené', and 'Všechny'. The main content area is divided into 'Nastavení filtrů' (Filters) and 'Základní informace' (Basic Information). The 'Základní informace' section includes fields for 'Identifikace', 'Kategorizace', 'Zpracování', and 'Auditní záznam'.

Základní informace	
Identifikace	
Jednoznačný identifikátor	SR00X000DDIE
Spisová značka	R/2024/236
Název	Kolaudace MP
Poznámka	
Kategorizace	
Kategorie	Užívání
Druh	Kolaudace
Předmět	
Zpracování	
Stav	Běžící
Úřad	Dopravní a energetický stavební úřad
Zpracovatel	Ivan Bartoš
Datum zahájení	13. 8. 2024 10:49
Datum ukončení	
Auditní záznam	

Následně se v záložce Úkoly objeví Čekající úkol Vyznačit výsledek rozhodnutí. Pomocí tlačítka s kladivkem **Dokončit úkol** SÚ v systému dokončí úkol, resp. vybere příslušné políčko Schváleno a potvrdí.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. The main content area displays a task titled 'R/2024/235' under the 'Čekající úkoly' section. The task name is 'Rozhodnout o ukončení záměru v řízení R/2024/235'. The 'Zpracovatel' is 'Ivan Bartoš' and the 'Založení' date is '13. 8. 2024 13:11'. A red box highlights the 'Dokončit úkol' button (a hammer icon) next to the task name. The left sidebar shows navigation options like 'Řízení', 'Běžící', 'Přerušené', 'Dokončené', 'Vyřízené', 'Odložené', 'Postoupené', and 'Všechny'. The top navigation bar includes 'Základní informace', 'Úkoly', 'Záměr', 'Výjimky', 'Účastníci', 'Dotčené orgány', 'Rozdělovník', and 'Dokur'.

The screenshot shows the same interface as above, but with a modal dialog open. The dialog title is 'Vyznačit výsledek rozhodnutí R/2024/235'. The dialog content includes the text 'Vyznačte výsledek rozhodnutí.' and a form field labeled 'Výsledek rozhodnutí'. Below the form field are two radio buttons: 'Schváleno' (highlighted with a red box) and 'Zamítnuto'. At the bottom of the dialog are three buttons: 'Uložit', 'Zrušit', and 'Potvrdit' (highlighted with a red box). The background interface is dimmed.

Následuje Čekající úkol Rozhodnout o ukončení záměru a pomocí tlačítka s kladívkem SÚ v systému vybere příslušné políčko Ano a potvrdí. Až těmito kroky je v systému kolaudační řízení ukončeno.

The screenshot displays the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' (Information System for Building Management) interface. The main window shows a project overview for 'R/2024/236' with various tabs like 'Základní informace', 'Úkoly', 'Záměr', etc. A modal dialog box is open in the foreground, titled 'Rozhodnout o ukončení záměru v řízení R/2024/236'. The dialog contains the instruction 'Vyberte zdali se má záměr ukončit.' (Choose whether the plan should be completed). Below this, there is a form field 'Ukončit záměr' with two radio buttons: 'Ano' (checked) and 'Ne'. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Uložit', 'Zrušit', and 'Potvrdit'. The 'Ano' radio button and the 'Potvrdit' button are highlighted with red boxes.