



Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z podprogramu 117D623 EUROKLÍČ

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyhláší výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“) z podprogramu EUROKLÍČ (dále jen „podprogram“).

1. Číslo výzvy

1/2025/117D623

2. Věcné zaměření výzvy

Cílem podprogramu je zajistit osobám se sníženou schopností pohybu rychlou dostupnost veřejných sociálních a technických kompenzačních zařízení tím, že tato zařízení budou osazena jednotným eurozámekem a současně bude systémově zajištěna distribuce euroklíčů.

3. Okruh oprávněných žadatelů

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je stanoven v odstavci číslo 2. Zásad podprogramu pro poskytování dotací, Zásady podprogramu pro poskytování dotací v roce 2025 (dále jen „Zásady podprogramu“) jsou přílohou číslo 1 této výzvy.

4. Harmonogram výzvy

Lhůta pro doručení žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) začíná běžet dnem 20. prosince 2024 a končí dnem 31. ledna 2025.

Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. ledna 2025, přičemž rozhodným bude den a čas dodání žádosti do datové schránky MMR.

Vyhlášení výzvy	20. prosince 2024
Zahájení příjmu žádostí	20. prosince 2024
Ukončení příjmu žádostí	31. ledna 2025
Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků	březen 2025*
Nejzazší termín ukončení realizace akce:	31. prosince 2025

**MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu v závislosti na množství podaných žádostí*



5. Postup podání žádosti

- 5.1. Žadatel podává/doručuje žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR, **ID datové schránky: 26iaava**.
- 5.2. Postup podání žádosti:
 - 5.2.1. Žadatel založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad);
 - 5.2.2. vloží povinné přílohy (přílohy pro jednotlivé DT (včetně jejich formy) jsou uvedeny v odstavci č. 7 zásad podprogramu);
 - 5.2.3. žádost uvede do stavu „podána“
 - elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání/doručení žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky;
 - povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené;
 - 5.2.4. vygenerovaný formulář žádosti obsahující alfanumerický kód uloží (např. na vlastní datový disk);
 - 5.2.5. podá/doručí žádost obsahující alfanumerický kód na MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky.

Žádost podaná na MMR musí být podaná/doručená z datové schránky žadatele.

Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.¹

Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy **1/2025/117D623**.

6. Alokace Výzvy

- 6.1. Výše alokace pro tuto Výzvu je 5 000 000 Kč.
- 6.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v bodě 6.1 nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

7. Druh výzvy

Kolová

8. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

9. Financování akce

Viz zásady podprogramu, bod 9.

10. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz zásady podprogramu, bod. 5.

¹ § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.



11. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

11.1 Hodnocení žádosti je prováděno z hlediska formální a věcné kontroly.

11.2 Formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- dodržení termínu pro podání žádosti,
- dodržení způsobu podání žádosti,
- žadatel má požadovanou právní formu a je oprávněným žadatelem,
- žádost o dotaci je podána v předepsané formě,
- žádost o dotaci je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci výzvy a zásad podprogramu,
- akce je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy,
- žadatel nepožaduje nižší než minimální možnou výši dotace stanovenou v zásadách podprogramu,
- akce je v souladu s podmínkami výzvy,
- připojení všech požadovaných příloh žádosti.

Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně. Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v příloze č. 2 výzvy.

12. Úpravy žádosti a její doplnění

12.1. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).

K odstranění vad bude žadatel vyzván pouze jednou. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, MMR usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.

12.2. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Poskytování informací žadatelům

Ing. Marcela Frantiková; e-mail: Marcela.Frantikova@mmr.gov.cz

Přílohy

Příloha č. 1: Zásady podprogramu pro poskytování dotací

Příloha č. 2: Kritéria hodnocení pro výběr žádostí