



**Metodický pokyn
k podprogramu 117D221 Architektonické a urbanistické soutěže obcí,
číslo výzvy 1/2025/117D22100**

Dokumentace závěrečného vyhodnocení

Doklady o závěrečném vyhodnocení akce (dále také „ZVA“) podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, se předkládají až po ukončení realizace akce, po výplatě dotace a po celkovém ukončení financování akce, a to:

- vložením vyplněného titulního formuláře "Zpráva pro ZVA_formuláře,5 listů.xls" i se všemi přílohami do aplikace DIS ZAD (<http://www3.mmr.cz/zad>);
- současně příjemce dotace pošle pouze vyplněný titulní list formulář "**Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)**" prostřednictvím datové schránky ID DS 26iaava na Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.

Informace k termínům uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

Termín zahájení realizace akce je datum, kdy Česká komora architektů vydá potvrzení regulérnosti soutěže.

Termín ukončení realizace akce je závazným termínem pro příjemce dotace, **je to datum podpisu smlouvy oběma smluvními stranami** na zhotovení projektové nebo územně plánovací dokumentace či územní studie, které byly předmětem soutěže.

Termín ukončení financování akce je termín, po němž již příjemce dotace nemůže provádět žádné další úhrady a musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů, tzn. proběhla jak úhrada všech cen a odměn účastníkům soutěže z vlastních zdrojů, tak úhrada poskytnutých prostředků ze státního rozpočtu. Tento termín následuje po termínu ukončení realizace akce a předchází závěrečnému vyhodnocení akce.

Termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce: K tomuto datu musí příjemce dotace zaslat prostřednictvím datové schránky ID DS 26iaava MMR ČR titulní list formuláře "**Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce**" a současně vložit formulář "Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce" i se všemi kompletními čtyřmi přílohami do aplikace DIS ZAD (tj. Soupis výpisů z účtu, Investiční/Neinvestiční bilance potřeb, Identifikační údaje akce a Finanční vypořádání).

Podmínka po ukončení realizace akce: Příjemce dotace je povinen do 15. února roku následujícího po roce, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, provést finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem podle vyhlášky 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.

Účelu dotace: Účelem dotace je uzavření smlouvy na zhotovení projektové nebo územně plánovací dokumentace či územní studie, která je výstupem uspořádané architektonické a urbanistické soutěže.

Publicita: Pro zajištění publicity podpořené akce je nutné bezodkladně zveřejnit výsledek architektonické/urbanistické soutěže na oficiálních internetových/webových stránkách příjemce dotace, a toto zveřejnění zde ponechat nejméně po dobu 3 let od vyhlášení výsledků soutěže. Na této internetové/webové stránce je nutné umístit logo poskytovatele dotace a text „Architektonická soutěž byla podpořena z dotačního programu Ministerstva pro místní rozvoj Podpora architektonických a urbanistických soutěží 2023+“, případně „Urbanistická soutěž byla podpořena z dotačního programu Ministerstva pro místní rozvoj Podpora architektonických a urbanistických soutěží 2023+“.



Následná podmínka: Příjemce dotace se zavazuje realizaci stavby, která byla předmětem záměru (stavba veřejného občanského vybavení a veřejné prostranství a stavba veřejné infrastruktury a stavba pro bydlení na pozemcích ve vlastnictví příjemce dotace) zahájit (den předání staveniště zhotoviteli stavby) do 7 let od vydání posledního platného Rozhodnutí. Doklad o předání staveniště zhotoviteli stavby příjemce dotace předloží neprodleně poskytovateli dotace prostřednictvím datové schránky.

V případě, že předmětem soutěže je koncepce území, příjemce dotace se zavazuje do 7 let od vydání posledního platného Rozhodnutí zaevidovat pořízení územního plánu, regulačního plánu či územní studie v Evidenci územně plánovací činnosti. Informaci o zaevidování předloží příjemce dotace neprodleně správci programu poskytovateli dotace prostřednictvím datové schránky. Ověření v Evidenci provede poskytovatel dotace.

Archivace: Příjemce dotace je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití dotace.

Kontakt na oddělení závěrečného vyhodnocení akcí:

Ing. Eva Marešová, tel.: 224 864 415, 703 855 084; e-mail: Eva.Maresova@mmr.gov.cz