

Ministerstvo pro místní rozvoj
Č.j.: 23119/2010-52

117613 – Euroklíč
Zásady programu pro poskytování dotací v roce 2010
(dále jen „Zásady programu“)

Správce programu: Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“)

Určená banka: UniCredit Bank Czech Republic a.s.

1. Cíl programu

Cílem programu je zajistit osobám se sníženou schopností pohybu rychlou dostupnost veřejných sociálních a technických kompenzačních zařízení tím, že budou tato zařízení osazena jednotným eurozámkem a současně bude systémově zajištěna distribuce euroklíčů.

2. Vymezení příjemců dotace

Příjemcem dotace jsou nevládní neziskové organizace v ČR.

3. Forma podpory

3.1 Státní podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace (dále jen "dotace") až do výše 100 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce v daném roce do výše schváleného státního rozpočtu.

Investiční dotace je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i s náklady na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.

Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

3.2 Náklady na zhotovení projektové dokumentace nejsou uznatelnými náklady akce.

3.3 Dotace bude vyplácena na základě faktur souvisejících s akcí. K proplácení lze předložit pouze faktury vystavené nejdříve v den následující po dni podání žádosti.

3.4 Předmětnou akci není možné dotovat z jiných programů financovaných ze státního rozpočtu nebo programů spolufinancovaných z prostředků EU.

4. Předmět podpory

4.1 Program je určen na nákup a instalaci eurozámků do vybraných budov ve vlastnictví státu a obcí a zařízení a nákup příslušné sady euroklíčů.

5. Základní podmínky pro poskytnutí podpory

5.1 Dotace se poskytuje na realizaci záměru, jehož investorem je nestátní nezisková organizace.

5.2 Dotace nemůže být čerpána na záměr již realizovaný před podáním žádosti.

5.3 Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).

6. Podmínky pro použití podpory

- 6.1 Účastník programu musí po dobu 5 let od ukončení realizace akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto programu.
- 6.2 Majetek, který bude pořízen s přispěním dotace poskytnuté z tohoto programu, nesmí účastník programu po dobu 5 let od ukončení realizace akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.
- 6.3 Účastník programu musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č.11/2010 Sb. /dále jen „vyhláška“/ a Pokyn č. R 1 -10 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programů při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování).
- 6.4 Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5 Účastník programu je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (zámků a klíčů.) mezi dodavatelem a účastníkem programu.
- 6.6 Účastník programu souhlasí se zveřejněním názvu nestátní neziskové organizace, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnuté dotace.
- 6.7 Dotace je vázána na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.8 Použití dotace podléhá kontrole MMR a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných právních předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 6.9 Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod příslušnými účelovými znaky. Evidence o realizaci akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.10 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola zahájena počínaje dnem následným po podání této žádosti.

7. Hodnocení žádostí

Hodnocení předložených žádostí provádí hodnotitelská komise, jejíž členy jmenuje ministr pro místní rozvoj. Hodnocení provádí tato komise dle následujících kritérií:

- kvalita zpracování projektu na nákup a montáž eurozámků pro vybrané území
- kvalita zpracování systému nákupu a distribuce euroklíčů
- zajištění správy a údržby euroklíčů a eurozámků po dobu udržitelnosti akce

8. Postup žadatele při zpracování žádosti o poskytnutí dotace

Žadatel o dotaci vyplní žádost, jejíž formulář je v příloze těchto Zásad programu. Žádost podepíše statutární zástupce NNO a doplní ji přílohami uvedenými v bodě 8.1 těchto Zásad programu. Přílohy jsou závazné pro všechny žadatele o dotaci. Jednotlivé doklady v příloze se předkládají v podobě originálu nebo ověřené kopie v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba).

Správce programu si může dodatečně vyžádat k informacím uvedeným v žádosti o dotaci doplňující vysvětlení, údaje nebo doklady.

8.1 Přílohy Žádosti o poskytnutí dotace

- 8.1.1 Návrh realizace projektu Euroklíč na konkrétním území, na kterém budou eurozámky a euroklíče v roce 2010 využity.
- 8.1.2 Doklady o předběžné dohodě s majiteli objektů, ve kterých budou v roce 2010 eurozámky montovány.
- 8.1.3 Návrh distribuce a správy eurozámků a euroklíčů po dobu udržitelnosti projektu.
- 8.1.4 Osvědčení o oprávnění pro distribuci eurozámků a euroklíčů.

8.2 Doklady, které předkládá žadatel po obdržení Registrace akce

- 8.2.1 Doklady o postupu při výběru dodavatele, který musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2.2 Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi účastníkem programu a dodavatelem (v podobě originálu nebo ověřené kopie), který byl vybrán v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2.3 Aktualizovaná data o akci uvedená v formulářích informačního systému programového financování Ministerstva financí EDS/SMVS podle skutečností vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo.
- 8.2.4 Případně další doklady stanovené správcem programu upřesněné na Registraci akce.

9. Sankce za nedodržení podmínek programu

- 9.1 V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínů, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Sankce pro případ nesplnění méně závažných podmínek (§ 14 odst. 5 cit. zákona) jsou upraveny v § 44a odst. 4 písm. a) cit. zákona a pro ostatní případy porušení podmínek platí § 44a odst. 4 písm. c) cit. zákona). Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 9.2 Zjištění neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu při kontrole MMR bude předáno v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, územně příslušnému finančnímu úřadu k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně.

10. Organizační zajištění programu

- 10.1 Žadatel doručí Žádost o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě stanovené výzvou pro podávání žádostí do podatelny MMR. Žádost doručená po stanoveném termínu nebude přijata do evidence a bude zaslána zpět na adresu odesílatele (platí i pro žádost zasílanou prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb). Seznam všech podaných žádostí bude zveřejněn na webových stránkách MMR (www.mmr.cz).
- 10.2 Správce programu provede formální kontrolu obsahu žádosti o poskytnutí dotace včetně všech požadovaných příloh. Nekompletní žádosti budou správcem programu doporučeny hodnotitelské komisi k vyřazení
- 10.3 Správce programu provede kontrolu věcného obsahu kompletní žádosti a zpracuje podklady pro její projednání v hodnotitelské komisi.
- 10.4 Posouzení všech žádostí a výběr akcí vhodných k poskytnutí dotace provede hodnotitelská komise. Hodnotitelská komise doporučí akce vybrané k poskytnutí dotace včetně výše jejich podpory. Seznam doporučených žádostí předá k rozhodnutí ministru pro místní rozvoj.
- 10.5 Seznam akcí, jimž byla na základě Rozhodnutí ministra pro místní rozvoj poskytnuta dotace, a současně i akcí, kterým nebyla podpora přiznána, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (www.mmr.cz).
- 10.6 Účastníkům programu schváleným pro poskytnutí dotace bude vystaven Registrace akce, kterým budou současně vyzváni k doplnění žádosti o doklady uvedené v bodě 8.2.
- 10.7 Účastník programu je povinen doručit na MMR požadované doklady nejdéle do termínu uvedeném v Registraci akce. Pokud nebude možné z vážných důvodů (např. neukončení veřejné soutěže) tyto doklady předložit v uvedeném termínu, účastník programu je povinen informovat MMR o těchto důvodech a navrhnout stanovení nového termínu. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, nebude mu vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.8 Po obdržení všech požadovaných výše uvedených dokladů vydá MMR Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Pokyn k nastavení rozpočtového limitu, na jejichž základě bude moci účastník programu zahájit čerpání přidělené dotace. Ve zvlášť odůvodněných případech vydá správce programu na základě žádosti účastníka programu Příkaz k převodu prostředků na účet příjemce dotace.
- 10.9 MMR může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 10.10 Dotaci bude účastník programu čerpat na úhradu faktur dodavatele akce prostřednictvím určené banky formou Pokynu k nastavení rozpočtového limitu a Příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace.
- 10.11 Pokud účastník programu zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce programu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 10.12 Pokud účastník programu zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených nákladů akce stanovený pro příslušný dotační titul (viz body 3.1 a 3.2). Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná účastník programu s MMR.
- 10.13 Účastník programu je povinen zaslat MMR podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 10 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 52/2008 Sb., zásady a termíny finančního

- 10.14 Účastník programu předloží zprávu o závěrečném vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a doručí na MMR. Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu v souladu s § 6 odst. 1a) vyhlášky č. 560/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bude provedeno na formuláři, který je v příloze 2 těchto Zásad.
- 10.15 Žadatel o dotaci, jemuž nebude přiznána dotace z tohoto programu, může svou žádost včetně všech poskytnutých příloh a podkladů vyzvednout do konce kalendářního roku, pro který žádost o dotaci uplatňoval.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Zásady byly schváleny Rozhodnutím ministra č. 122/2010 vedeným pod č.j. 23347/2010-52.
- 11.2 Zásady programu pro poskytování dotací v roce 2010 vedené pod č.j. 23119/2010-52 nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu Rozhodnutí ministra.
- 11.3 Na podávání a řešení žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Rozhodnutí ministra pro místní rozvoj je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Přílohy:

- 1) Formulář - Žádost o dotaci.
- 2) Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce.