



## Výzva č. 1 k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z podprogramu 117D551 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí

Ministerstvo pro místní rozvoj vyhlašuje výzvu č. 1 k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z podprogramu **117D551 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí**, který je součástí programu 117 55 Podpora územně plánovacích činností obcí 2023+ (dále jen výzva).

### 1. Číslo výzvy

1/2025/117D551

### 2. Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na podporu zpracování územních plánů v jednotném standardu či transformaci územních plánů do jednotného standardu.

V rámci podprogramu budou podporovány dvě dotační aktivity:

- aktivita 1 - Územní plán – jednotný standard
- aktivita 2 - Změna územního plánu – jednotný standard.

Aktivita 1 může zahrnovat následující fáze/etapy:

- zpracování návrhu územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů pro společné jednání včetně variant řešení návrhu, pokud je ve schváleném zadání územního plánu zpracování variant uloženo
- vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku k návrhu zadání územního plánu uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA), včetně případného vyhodnocení vlivu na soustavu NATURA 2000, pokud příslušný orgán ochrany přírody a krajiny nevyloučil významný vliv na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast
- zpracování úpravy návrhu územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů pro veřejné projednání
- zpracování úpravy návrhu územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů pro opakované veřejné projednání
- zpracování úpravy návrhu územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů před jeho vydáním.

Aktivita 2 může zahrnovat následující fáze/etapy:

- zpracování návrhu změny územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů pro společné jednání
- zpracování návrhu změny územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů pro veřejné projednání
- zpracování návrhu změny územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů pro opakované veřejné projednání
- zpracování úpravy návrhu změny územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů před jejím vydáním
- zpracování úplného znění územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů po vydání změny územního plánu.



### 3. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

Oprávněnými žadateli o dotaci (dále jen *žadatel*) jsou obce na území ČR, které:

- v případě aktivity 1:
  - mají 5000 obyvatel<sup>1</sup> nebo méně a
  - nemají žádný územní plán, nebo
  - mají územní plán obce nebo územní plán sídelního útvaru schválený zastupitelstvem obce před 1. 1. 2007
- v případě aktivity 2:
  - mají 1000 obyvatel<sup>2</sup> nebo méně a
  - mají územní plán vydaný po 1. 1. 2007, který není zpracován v jakékoli verzi jednotného standardu.

Oprávněným žadatelem nemůže být:

- v případě aktivity 1:
  - obec, která čerpala dotaci (tzn. obdržela dotaci a uhradila výdaje; to neplatí v případě, kdy celá částka dotace byla rozhodnutím příjemce dotace vrácena zpět poskytovateli dotace) z národních programů:
    - 11705 Podpora územně plánovacích činností obcí nebo
    - 11753 Podpora územně plánovacích činností obcí pro rok 2019 – 2023 nebo
    - 11755 Podpora územně plánovacích činností obcí 2023+
  - obec, která čerpala/čerpá dotaci na zpracování územního plánu z:
    - Programu rozvoje venkova 2007 – 2013 nebo
    - Integrovaného operačního programu 2007 – 2013 nebo
    - Integrovaného regionálního operačního programu 2014 – 2020 nebo
    - Integrovaného regionálního operačního programu 2021 – 2027
- v případě aktivity 2:
  - obec, která čerpala dotaci z programu 11753 Podpora územně plánovacích činností obcí pro rok 2019 – 2023 a má územní plán zpracován v jakékoli verzi jednotného standardu
  - obec, která čerpala dotaci z programu 11755 Podpora územně plánovacích činností obcí 2023+
  - obec, která čerpala/čerpá dotaci na zpracování územního plánu z:
    - Integrovaného regionálního operačního programu 2014 - 2020 nebo
    - Integrovaného regionálního operačního programu 2021 - 2027a má ho vyhotoven v jakékoli verzi jednotného standardu.

### 4. Výše dotace

Maximální limity dotace

aktivita	podíl dotace na celkových uznatelných výdajích
aktivita 1 - Územní plány – jednotný standard	80 % celkových uznatelných výdajů na zpracování územního plánu, max. však 500 tis. Kč na jeden územní plán
aktivita 2 – Změna územního plánu – jednotný standard	90 % celkových uznatelných výdajů za zpracování dokumentace v jednotném standardu, max. však 250 tis. Kč na jednu změnu územního plánu

<sup>1</sup> Počet obyvatel obce bude posuzován k 1. 1. 2022

<sup>2</sup> Počet obyvatel obce bude posuzován k 1. 1. 2022



Do podílu finanční účasti žadatele o dotaci, který tvoří minimálně 20 %, resp. 10 % celkových uznatelných výdajů, jsou započítávány:

- zdroje z rozpočtu žadatele (vlastní zdroje žadatele o dotaci)
- finanční prostředky z rozpočtu kraje
- finanční prostředky bankovních institucí
- dary právnických nebo fyzických osob
- dotace územních samosprávných celků.

Z výše uvedeného plyne, že žadatel o dotaci může akci dofinancovat, aniž by ji podporoval ze svého rozpočtu.

Spolufinancování akce z rozpočtu kraje je možné v případě, že výše dotace ze státního rozpočtu spolu s prostředky z rozpočtu kraje nepřesáhne 100 % celkových uznatelných nákladů akce. Informaci o poskytnuté dotaci z rozpočtu kraje žadatel uvede v žádosti o dotaci (dále viz bod 9.3 výzvy). V případě, že dotaci z kraje obdrží v průběhu realizace akce, neprodleně tuto skutečnost, formou žádosti o změnu financování akce, oznámí správci programu.

## 5. Harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy	13. prosince 2024
Termín ukončení výzvy/realizace akcí	31. prosince 2027
Zahájení příjmu žádostí	13. ledna 2025
Datum ukončení příjmu žádostí	31. srpna 2025

Rozhodný je den a čas podání<sup>3</sup> žádosti do datové schránky Ministerstva pro místní rozvoj.

Výzva může být předčasně ukončena za předpokladu, že objem požadovaných finančních prostředků v součtu za dříve předložené žádosti překročí 130 % stanovené alokace výzvy. Za tímto účelem bude u výzvy na odkaze <https://www.mmr.cz/cs/narodni-dotace/podpora-uzemniho-planovani-a-architektonickych-u-uzemni-planu-pro-obce> uveřejněno průběžné sledování plnění objemu požadovaných finančních prostředků, a to na počátku každého pracovního týdne.

## 6. Postup podání žádosti

- 6.1. Žadatel podává žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR, ID datové schránky: 26iaava. Jednotlivé kroky postupu zpracování žádosti o dotaci jsou uvedeny v bodě 6.6.
- 6.2. Žádost podaná na MMR musí být podána z datové schránky žadatele.
- 6.3. Podaná žádost musí být podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že žadatel nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4. Předmět datové zprávy bude obsahovat název akce v předepsaném formátu, slova *žádost o dotaci* a číselný název výzvy (ukázka: *2025 – aktivita 1 – Územní plán Borek – žádost o dotaci, 1/2025/117D551*).

<sup>3</sup> Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů „Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo.“. Podání prostřednictvím datové schránky je učiněno okamžikem dodání datové zprávy do schránky.



- 6.5. Žádost žadatel vyplňuje elektronicky prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese [www3.mmr.cz/zad](http://www3.mmr.cz/zad) uveřejněné na webových stránkách ministerstva (dále jen *elektronická žádost*).
- 6.6. Postup podání elektronické žádosti:
- Žadatel o dotaci:
- 6.6.1. založí a vyplní elektronickou žádost
- 6.6.2. k elektronické žádosti přiloží přílohy, tj. povinné dokumenty definované jako základní náležitosti žádosti; požadované dokumenty včetně jejich předepsané formy jsou uvedeny v bodě 2. Metodického pokynu k podprogramu 117D551 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2025, příloha č. 1 výzvy (dále jen *metodický pokyn*)
- 6.6.3. elektronickou žádost uzavře, a tím ji uvede do stavu *podána*; stav *podána*, uvedený ve webové aplikaci DIS ZAD, nenahrazuje podání žádosti o dotaci
- 6.6.4. webovou aplikací vygenerovaný formulář elektronické žádosti uloží (např. na vlastní datový disk)
- 6.6.5. prostřednictvím datové schránky podá ve lhůtě pro příjem žádostí uvedené v bodě 5 výzvy vygenerovaný formulář žádosti o dotaci na MMR (ID datové schránky: 26iaava); žadatel podává jen vygenerovaný formulář, nikoli přílohy žádosti o dotaci.

## 7. Alokace výzvy

Výše alokace pro tuto výzvu je 45 mil. Kč.

MMR si vyhrazuje právo na změnu této alokace nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

## 8. Druh výzvy

Průběžná.

## 9. Další podmínky výzvy

- 9.1. Žadatel o dotaci musí mít ke dni podání žádosti:
- 9.1.1. vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy, zdravotním pojišťovnám, státním fondům a bankám
- 9.1.2. zajištěny zdroje na dofinancování akce
- 9.1.3. zajištěn výkon pořizovatelské činnosti podle stavebního zákona
- 9.1.4. v případě podání žádosti o dotaci na zpracování územního plánu zastupitelstvem obce schválené Zadání územního plánu
- 9.1.5. v případě podání žádosti o dotaci na zpracování změny územního plánu:
- 9.1.5.1. zastupitelstvem obce schválené Zadání změny územního plánu nebo
- 9.1.5.2. Rozhodnutí zastupitelstva obce o pořízení změny územního plánu a o jejím obsahu nebo
- 9.1.5.3. zastupitelstvem obce schválenou Zprávu o uplatňování územního plánu v uplynulém období
- 9.1.6. uzavřenou smlouvu se zhotovitelem územního plánu nebo změny územního plánu, příp. i se zhotoviteli příslušných částí vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj



území, na životní prostředí (SEA) a na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast (NATURA 2000), pokud je vyhodnocení požadováno.

- 9.2. Žadatel o dotaci se při výběru zhotovitele bude řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dále, bude-li to vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu uvedeného zákona.
- 9.3. Pokud žadatel o dotaci obdržel na předmět žádosti dotaci z rozpočtu kraje, musí ji v žádosti o dotaci, v části *Bilance potřeb a zdrojů* v řádku číslo 5712 nebo 6712, uvést jako zdroj dofinancování akce.
- 9.4. Akci nelze spolufinancovat z jiných prostředků státního rozpočtu.

## 10. Financování akce

Viz bod 4. metodického pokynu.

## 11. Podmínky poskytnutí dotace

Podmínky poskytnutí dotace (příloha č. 2 výzvy), které jsou pro žadatele o dotaci závazné, jsou nedílnou součástí schváleného dokumentu *Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace*. Do vydání tohoto dokumentu může dojít k jejich upřesnění nebo k úpravě zejména v souvislosti se změnou právních předpisů.

## 12. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

## 13. Způsob hodnocení žádosti a pravidla pro výběr podpořených žádostí

- 13.1. MMR provede hodnocení formálních náležitostí žádostí, kdy bude zkontrolována úplnost žádostí a jejich příloh dle znění výzvy a metodického pokynu. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
  - dodržení termínu pro podání žádosti
  - zda má žadatel požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy
  - zda je žádost podána v předepsané formě
  - zda je žádost podána z datové schránky žadatele
  - zda jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované ve výzvě a metodickém pokynu
  - zda je akce svým zaměřením v souladu s věcným zaměřením výzvy
  - zda požadovaná výše dotace nepřekračuje maximální možnou výši dotace dle bodu 4 výzvy.
- 13.2. Dále MMR provede hodnocení přijatelnosti, tzn. hodnocení splnění podmínek výzvy.
- 13.3. Žádosti budou kontrolovány v pořadí dle data podání žádosti do datové schránky MMR, přičemž kontrola bude prováděna do takového objemu požadovaných finančních prostředků, který bude v součtu roven alokaci výzvy.
- 13.4. Pro vydávání sloučeného dokumentu *Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace* je rozhodující ukončení hodnocení přijatelnosti. Po ukončení kontroly splnění podmínek výzvy bude elektronická žádost v DIS ZAD uvedena do stavu *vyřizování žádosti*.



## 14. Odstranění vad, úprava žádosti a její doplnění

- 14.1. Bude-li zjištěn formální nedostatek žádosti, žadatel bude vyzván k jeho odstranění. Správce programu k odstranění vad žádosti poskytne žadateli přiměřenou lhůtu.
- 14.2. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání *Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace*, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu.

### Přílohy výzvy

- č. 1 Metodický pokyn k výzvě
- č. 2 Podmínky poskytnutí dotace

### Kontaktní osoba pro podprogram Podpora územně plánovacích dokumentací obcí

Ing. Lenka Veselá

e-mail: [Lenka.Vesela@mmr.gov.cz](mailto:Lenka.Vesela@mmr.gov.cz)

tel.: 224 864 022