



Metodický pokyn k podprogramu Výstavba technické infrastruktury v oblastech se strategickou průmyslovou zónou (117D162)

Metodický pokyn je závazným materiálem pro žadatele při přípravě a pro příjemce při realizaci projektů financovaných z podprogramu Výstavba bytů v oblastech se strategickou průmyslovou zónou (dále jen SPZ).

Metodický pokyn obsahuje:

1. Informace o výzvě.....	2
2. Výše podpory.....	2
3. Uznatelné výdaje	2
3.1. Uznatelné výdaje na hlavní aktivity projektu	2
3.2. Uznatelné výdaje na vedlejší aktivity projektu	3
4. Spolufinancování akce	3
5. Přenesená daňová povinnost.....	3
6. Základní povinné náležitosti o dotaci	3
7. Doplnující náležitosti žádosti o dotaci	4
8. Výběr dodavatele.....	4
8.1. Zásady pro výběr dodavatele	4
8.2. Kontrola výběru dodavatele	5
9. Postup při poskytování dotace	5
10. Pravidla na úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu.....	6

1. Informace o výzvě

Výzvu o podání žádosti o podporu vyhláší Ministerstvo pro místní rozvoj odbor politiky bydlení na základě rozhodnutí ministra/ministryně. Výzva obsahuje:

- Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu
- Oprávněné žadatele
- Způsob doručení žádosti o podporu
- Podmínky pro poskytnutí dotace
- Kontaktní údaje na pracovníky poskytující metodickou pomoc

2. Výše podpory

Podpora se poskytuje ve formě investiční dotace na konkrétní investiční akci, jejímž cílem je výstavba technické infrastruktury pro následnou výstavbu bytů, která zvýší možnosti trvalého bydlení v oblasti.

Výše dotace je 85 % z uznatelných výdajů.

Příjemce dotace si vybere mezi podporou, která není v režimu veřejné podpory, nebo podporou, která je v režimu „de minimis“.

V režimu „de minimis“ je dotace poskytována v souladu s předpisem Evropských společenství podle pravidla „de minimis“. Součet všech veřejných podpor poskytnutých žadateli podle pravidla „de minimis“ nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku v Kč odpovídající 200 000 EUR v přepočtu kursem devizového trhu vyhlášeným Evropskou centrální bankou, platným ke dni schválení dotace Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Dotaci, která nezakládá veřejnou podporu, je možné požadovat na investici, která je připravována pouze pro bydlení fyzických osob, a na pozemky ve vlastnictví obce. V době udržitelnosti, tzn. 5 let od ukončení realizace akce, nesmí být infrastruktura následně připojena k technické infrastruktuře, která bude sloužit k jiným účelům než bydlení fyzických osob např. výrobní podniky, poskytování služeb nebo developerské projekty.

3. Uznatelné výdaje

Uznatelné jsou v tomto případě veškeré doložené výdaje, které byly vynaložené na pořízení předmětu dotace a které je možné hradit z dotace. Příjemce je povinen řádně doložit uznatelné výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje neuznatelné.

3.1. Uznatelné výdaje na hlavní aktivity projektu

- jsou výdaje uhrazené po 1. 1. 2018
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu
- musí přímo souviset s realizací projektu
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou ve smlouvě s dodavatelem
- výdaje jsou způsobilé od termínu podání žádosti o dotaci
- v projektu nelze financovat pořízení stejného majetku více než jednou.

3.2. Uznatelné výdaje na vedlejší aktivity projektu

Náklady na jednotlivé vedlejší aktivity projektu jsou uznatelné do stanovené výše celkových uznatelných výdajů.

- technický dozor investora max. 2 %
- autorský dozor max. 2 %
- projektová dokumentace max. 5 %
- doplňkové aktivity projektu (veřejné osvětlení) max. 10 %

4. Spolufinancování akce

Příjemce nesmí na dofinancování akce čerpat dotaci z ESIF ani z jiných prostředků krytých z rozpočtu EU nebo českého dotačního programu/titulu. Dále ani z finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru, Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce.

5. Přenesená daňová povinnost

Přenesená daňová povinnost je možná pouze mezi plátcí DPH navzájem. DPH přiznává a platí plátce, pro kterého bylo zdanitelné plnění v tuzemsku uskutečněno, nikoliv plátce, který je uskutečnil. Režim přenesené daňové povinnosti nemá dopad na způsobilost DPH. DPH je způsobilým výdajem, pokud příjemce nemá nárok na odpočet daně na vstupu a vztahuje-li se DPH ke způsobilému výdaji.

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a jeho přílohy (týká se zejména stavebních a montážních prací) a příjemce bude uplatňovat DPH jako uznatelný výdaj, postupuje následujícím způsobem:

- faktura vystavená dodavatelem nebude obsahovat výši daně, ale pouze sazbu daně a sdělení, že je postupováno v režimu přenesené daňové povinnosti,
- odběratel (příjemce dotace) vypočítá DPH z přijatého plnění a eviduje ji ve své daňové evidenci,
- příjemce v přiznání k DPH za dané zdaňovací období vypořádá svou daňovou povinnost s OFS,
- finanční vypořádání s OFS musí být provedeno v době platnosti termínu „financování akce“

6. Základní povinné náležitosti o dotaci

- a) prohlášení žadatele, že nemá ke dni podání žádosti o dotaci závazky po době splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám;
- b) věcné zdůvodnění záměru a potřebnost vzniku zainvestovaných pozemků;
- c) čestné prohlášení, že akce nebude spolufinancována z ESIF ani z jiných prostředků krytých z rozpočtu EU nebo českého dotačního programu/titulu, z finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru, Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce;
- d) originál nebo ověřená kopie dokladu o tom, že pozemek, na kterém vznikne následná bytová výstavba, neleží v záplavovém území, potvrzený příslušným vodoprávním úřadem. V případě, že pozemek leží v záplavovém území, předloží žadatel originál nebo ověřenou kopii dokladu od pojišťovny o pojistitelnosti pozemku pro případ povodně a originál nebo ověřenou kopii souhlasného stanoviska vodoprávního úřadu s případnými omezujícími podmínkami pro výstavbu¹⁴;
- e) čestné prohlášení, že stavba je realizována v souladu se schváleným územním plánem;

- f) zastavovací studie s vyznačením pozemků pro následnou bytovou výstavbu;
- g) originál nebo ověřenou kopii pravomocného stavebního povolení nebo účinné veřejnoprávní smlouvy o provedení stavby nebo oprávnění na základě oznámení stavebního záměru autorizovaným inspektorem nebo souhlasu stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru, pokud jsou stavebním zákonem vyžadovány;
- h) investiční záměr, který věcně a funkčně vymezuje stavbu, časový průběh přípravy a realizaci stavby, a který obsahuje:
 - 1. z projektové dokumentace stavby¹ ve stupni pro stavební řízení potvrzené stavebním úřadem, za podmínek uvedených v dokladu povolujícím stavbu, ve které bude vyznačena technická infrastruktura, na kterou je požadována dotace:
 - průvodní nebo souhrnnou technickou zprávu;
 - situaci stavby s vyznačením technické infrastruktury;
 - 2. předpokládaný podrobný položkový rozpočet stavby;
 - 3. předpokládaný časový harmonogram stavby;
 - 4. technicko-ekonomické zdůvodnění stavby;
- i) výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, kde má být výstavba technické infrastruktury provedena (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele); (ne starší 6 měsíců)
- j) výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, kde má být provedena následná bytová výstavba (výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN podepsaný a opatřený razítkem žadatele). Tento doklad nepředkládají žadatelé, jejichž žádosti jsou v režimu „de minimis“

7. Doplnující náležitosti žádosti o dotaci

Žadatel, který obdrží od ministerstva Registraci akce s podmínkami pro další postup, doručí ministerstvu co nejdříve, nejpozději však do termínu stanoveného správcem programu, doplňující náležitosti žádosti o dotaci, a to:

- a) originál nebo ověřenou kopii smlouvy o dílo uzavřenou se zhotovitelem výstavby technické infrastruktury;
- b) doklad o způsobu dofinancování výstavby bytů formou usnesení zastupitelstva o dofinancování akce;
- c) aktualizované údaje o akci, pokud došlo ke změně;
- d) případně jiné doklady požadované správcem programu.

Pokud žadatel v uvedené lhůtě nepředloží doplňující náležitosti, bude vydáno Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace

8. Výběr dodavatele

8.1. Zásady pro výběr dodavatele

Příjemce dotace ve vztahu k finančním prostředkům nutným pro zajištění realizace akce bude vždy postupovat v souladu s principy 3E tak, aby dosáhl optimální vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností. To znamená:

¹ Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.

- Hospodárné je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
- Efektivní je takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plnění úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
- Účelné je takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

Veřejný zadavatel (příjemce podpory) bude vždy postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

U zakázek malého rozsahu (§ 27 zákona o zadávání veřejných zakázek) musí příjemce podpory dodržet zásady dle § 6 tohoto zákona.

8.2. Kontrola výběru dodavatele

Výběr dodavatele musí být v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a tímto metodickým pokynem. Kontrola výběru dodavatele bude provedena za přítomnosti žadatele v budově MMR. Termín kontroly si dojedná žadatel v rezervačním systému nebo přímo se správcem programu.

9. Postup při poskytování dotace

- Lhůta pro doručení žádosti je stanovena ve výzvě k předkládání žádostí k tomuto podprogramu (dále jen výzva);
- odkaz na formulář žádosti je uveřejněn ve výzvě;
- vyplněný a podepsaný formulář žádosti spolu se základními povinnými náležitostmi doručí žadatel do podatelny ministerstva ve lhůtě stanovené ve výzvě;
- správce programu provede hodnocení formálních náležitostí žádostí o poskytnutí dotace, kdy se kontroluje úplnost žádostí a jejich příloh dle znění podprogramu a metodických pokynů. Je-li zjištěn nedostatek, žadatel je vyzván k odstranění. Odstranění vad žádosti provede ve lhůtě stanovené správcem programu. V případě neodstranění vad správce zastaví řízení o dotaci a žádost nepostupuje do dalšího hodnocení;
- dále správce programu provede hodnocení přijatelnosti, tzn. hodnocení splnění podmínek;
- žádosti, které úspěšně projdou hodnocením formálních náležitostí a přijatelnosti, budou hodnoceny a obodovány dle hodnotících kritérií a seřazeny dle získaného bodového zisku tak, aby v případě převisu žádostí nad alokací byly financovány projekty, které nejvíce naplňují cíle programu; Schváleny budou žádosti, až do výše alokace uvedené ve výzvě;
- na schválené akce bude správcem programu vydána Registrace akce;
- žadatel je povinen do termínu stanoveného správcem programu doložit doplňující náležitosti;
- po doložení doplňujících náležitostí správce programu vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí);
- pokud žadatel zjistí, že není schopen zajistit realizaci akce v souladu s Rozhodnutím, neprodleně o tom informuje ministerstvo a současně předloží návrh na změnu Rozhodnutí;
- příjemce dotace předkládá ministerstvu žádosti o proplacení dotace obsahující průvodní dopis, faktury za provedené práce související s akcí a soupisy provedených prací potvrzené technickým dozorem stavebníka nebo autorským dozorem projektanta;
- příjemce dotace je povinen ke dni 15. 2. roku následujícího po roce, ve kterém byla čerpána dotace, provést finanční vypořádání se státním rozpočtem za období předcházejícího roku podle § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb. o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání);
- správce programu stanovuje v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen „vyhláška č.

- 560/2006 Sb.“), termín předání díla jako závazný termín ukončení realizace akce, který účastník programu doloží předávacím protokolem o převzetí díla bez vad a nedodělků bránících v užívání;
- n) nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí doručí účastník programu ministerstvu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb.;
- o) příprava, realizace a financování akce se bude provádět podle vyhlášky č. 560/2006 Sb.

10. Pravidla na úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu

Zásady pro poskytování záloh

Zálohy na provedení prací a dodávek se zhotovitelům a dodavatelům registrovaných akcí neposkytují.

Úhrada faktur

Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování akcí se řídí:

- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění,
- vyhláškou č. 560/2006 Sb..

Faktury budou propláceny:

- prostřednictvím pokynu k platbě na základě faktur na účet příjemce.

Finanční prostředky na konkrétní akci může příjemce dotace čerpat až po splnění podmínek podprogramu pro přidělení dotace. Dotace je čerpána na realizovanou akci v průběhu příslušného roku, v němž byla přidělena, nejdéle do termínu stanoveného MF ČR při dodržení následujících podmínek:

- akce bude registrována v EDS/ISPROFIN,
- čerpání je možné jen na základě předložených faktur za provedené práce a dodávky,
- již zaplacené faktury budou propláceny výjimečně v odůvodněných případech v souladu s Metodickým pokynem MF č. R 1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, případně v aktualizovaném znění,
- nečerpání přidělených finančních prostředků v příslušném roce musí oznámit příjemce dotace správci programu do stanoveného termínu,