



Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti

podprogram 117D066 „Bytové domy bez bariér“

Elektronická žádost je umístěna na internetové adrese <http://www3.mmr.cz/zad> a lze na ni vstoupit i přímo z textu daného podprogramu umístěného na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj.

1. Uživatel (žadatel o dotaci) se zaregistruje do aplikace použitím volby „Nový uživatel“ na úvodní stránce a vyplněním registračních údajů, neboť přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v aplikaci DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude žadateli povolen po zadání přihlašovacího jména a hesla kliknutím na tlačítko „Přihlásit“ na úvodní obrazovce aplikace.
2. Pro zadání nové žádosti použijte volbu „Nová žádost“, poté zvolte ze seznamu podprogram, 117D066 Bytové domy bez bariér.
3. Při vyplňování žádostí doporučujeme pečlivě číst každou stránku žádosti včetně poznámek a nápovědy, potom by vyplnění žádosti mělo být bezproblémové. Pokud se však u uživatele přesto vyskytnou nejasnosti při vyplňování formuláře, doporučujeme použít volbu „Nápověda“, případně kontaktovat společnost ASD Software, s.r.o. (tel. +420 583 300 724, e-mail hot-line@asd-software.cz). Pokud bude mít uživatel problém věcného nebo metodického charakteru týkající se podání žádosti o dotaci, lze kontaktovat příslušného referenta spravujícího daný podprogram.
4. V žádosti o dotaci musí uživatel vyplnit všechny části žádosti („záložky“) daného podprogramu. **Údaje označené * jsou povinné** a při nevyplnění povinných hodnot nebo při vzniku nesrovnalostí v zadaných údajích nelze žádost uložit, dokud nebudou chyby, na které aplikace upozorňuje, odstraněny.
5. Po úspěšném přihlášení (informace o přihlášeném uživateli se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky) se žadateli zobrazí seznam již uložených žádostí, který může být při prvním přihlášení prázdný. Zakládat nové žádosti a modifikovat data již založených žádostí je povoleno do termínu ukončení přijímání žádostí



Úvodní strana

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
uživatel nepřihlášen

ÚVODNÍ STRÁNKA KONTAKTY NÁPOVĚDA

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci DIS ZAD

Internetová aplikace pro evidenci žádosti o dotace

Internetová aplikace DIS ZAD slouží pro evidenci všech žádostí (o dotace, granty, příspěvky, finanční pomoci atd.) na příslušném úřadu. Vkládání žádosti se provádí prostřednictvím internetové aplikace samotným žadatelem po jeho úspěšném přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. Každá žádost je v systému uložena pod příslušným uživatelem a je možné sledovat její stav (přijetí ke zpracování, vyřízení, zamítnutí, atd.), případně dle následných požadavků úřadu její údaje doplňovat.

Přístup do aplikace

Přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v systému DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude povolen po úspěšném přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. V případě, že nemáte založen přihlašovací účet, pak jej můžete založit pomocí volby v okně pro přihlášení 'Nový uživatel' nebo přímo zde.

Přihlášení uživatele

Přihlašovací jméno *

Heslo *

Nový uživatel Přihlásit

Technické

Minimální k **netu:**

- připojení k internetu linkou alespoň 128 kb/s (v případě připojení k internetu nižší rychlosti může trvat vyplnění žádosti neúměrně dlouho)
- 600 Mhz a vyšší, 128 MB RAM
- 50 MB volného místa na disku
- rozlišení monitoru SVGA 1024x768

Software:

- některý z uvedených webových prohlížečů
- Internet Explorer 6 nebo vyšší (ke stažení zde)
- Firefox 2.0 nebo vyšší (ke stažení zde)
- Opera 8.5 nebo vyšší (ke stažení zde)
- JRE (Java Runtime Environment) 1.6 nebo vyšší (ke stažení zde)

Důležité upozornění !!!

V případě neuložení a nečinnosti delší než 20 minut (dle aktuálního nastavení správce webových serverů) může dojít ke ztrátě dat. Z tohoto důvodu nezapomínejte pravidelně ukládat rozpracovanou žádost o grant.

Aplikace je optimalizována pro Internet Explorer 6.0 a vyšší v rozlišení 1024x768 bodů.

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

Nový žadatel se zaregistruje zde

Tlačítko nápovědy

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Seznam žádostí obsahuje žádosti, které byly vloženy aktuálně přihlášeným uživatelem. V případě, že chcete založit novou žádost o dotaci, použijte volbu v hlavním menu 'Nová žádost', nebo klikněte přímo na tento odkaz.

Rok	Poř. č.	Dat. přijetí	Stav žádosti	Číslo dot. projektu	Stav dot. projektu	Číslo jednací	Název projektu	Kód programu	Název programu	IČ
2011	63681	24.11.2010	podána				RPS - Stratov, sídliště Bakulov	117D51200	Podpora regenerace panelových sídlišť	0023982
2011	63678	24.11.2010	podána				20 TI Horoměřice	117D51300	Podpora výstavby technické infrastruktury	0024122
2010	63680	24.11.2010	podána				5 TI Hranice	117513	Podpora výstavby technické infrastruktury	0030131
2010	63665	11.11.2010	podána				36 TI Hranice	117D51300	Podpora výstavby technické infrastruktury	0023982
2008	55258	18.2.2008	podána				10 TI Stratov	117513	Podpora výstavby technické infrastruktury	0023982

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

Výběr z rozpracovaných a uložených žádostí

Kliknout v případě založení nové žádosti



Základní údaje

ŽÁDOSTI

Přihlášený uživatel
Martin Klouda
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

[ÚVODNÍ STRÁNKA](#) [SEZNAM ŽÁDOSTÍ](#) [NOVÁ ŽÁDOST](#) [KONTAKTY](#) [NÁPOVĚDA](#)

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

- Základní údaje
- Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
- Kontaktní údaje žadatele
- Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
- Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
- Osoby s podílem v žadateli (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
- Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
- Osoby v obchodním vztahu s žadatelem (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
- Lokalita akce
- Specifické údaje
- Termíny přípravy a realizace akce
- Rozhodující projektové parametry
- Investiční bilance
- Vypracoval a schválil
- Přílohy k žádosti
- Tisk pracovní verze žádosti
- Ukončení vkládání údajů do žádosti

Základní údaje

Pořadové číslo žádosti: **79895** [Uložit žádost](#)

Žádáno pro dotační program

117D06600 - Bytové domy bez bariér [Více informací o tomto podprogramu >>](#)

Číslo jednací

Stav žádosti rozpracována

Datum přijetí

Rok

Finanční zdroj

Název projektu *

Pozn. tvar názvu: **Bezbariéry - obec, ulice č. popisné/č. orientační**

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

[Údaje o žadateli, sídlo \(... >>](#)[Uložit žádost](#)

Doplnit název akce dle pozn. pod kolonkou

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2013 - Všechna práva vyhrazena.
[Kontakt](#) | Realizace ASD Software, s.r.o.

Údaje o žadateli

Vyplňte kolonku „IČ“ a klikněte na tlačítko „**ARES**“, pokud jsou v ARESU správné údaje vyplní se „Právní forma“ a „Adresa žadatele“ automaticky.

Obec doplňí – 801 ostatní žadatelé vyberou kód z číselníku

Nabídka s číselníkem

Žadatel, vyplní IČ a kliknutím ověří údaje z ARES. Pokud údaje souhlasí, doplní se automaticky další kolonky identifikace.

Výběr z číselníku právních forem

Kód	Název právní formy
121	Akciová společnost
312	Banka-státní peněžní ústav
233	Bytové družstvo
721	Církevní organizace
314	Česká konsolidační agentura
313	Česká národní banka
241	Družstevní podnik (s 1 zakl.)
205	Družstvo
933	Evropská družstevní společnost
932	Evropská společnost

Upozornění:

*ARES - Administrativní registr ekonomických subjektů

V případě chyby, nebo změny (např. IČO, změna sídla firmy, atd.) nutno požádat prostřednictvím MF ČR o změnu těchto údajů, které budou zavedeny do systému ARES.



Statutární zástupce žadatele

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovinně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

DETAIL ŽÁDOSTI

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Seznam kontaktních osob a statutárních zástupců

Tisk	Typ	Funkce	Jméno	Mobil	Email
<input checked="" type="checkbox"/>		Kontaktní osoba			
<input checked="" type="checkbox"/>		Statutární zástupce			

<< Údaje o žadateli, sídlo (...)


Lokalita akce >>

Kliknutím zadáte novou osobu/zástupce

Další záložka žádosti

Předchozí záložka žádosti, možno ovládat i nabídkou na levé liště

Upozornění:

V průběhu vyplňování žádosti můžete využít nápovědu kliknutím na symbol 

Zadání nového statutárního zástupce

DETAIL ŽADOSTI

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.

Detail statutárního zástupce - oprava záznamu

Použití údaj pro tisk žádosti

Typ * Statutární zástupce

Funkce

Titul před jménem

Příjmení *

Jméno *

Titul za jménem

Adresa

Ulice

Popisné číslo

Orientační číslo

Obec *

Část obce *

Městská část

PSČ *

Kontaktní údaje

Telefon *

Fax

Mobil

E-mail *

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

OK Storno

Annotations:

- Doplňit příjmení a jméno (points to Příjmení and Jméno fields)
- Nabídka číselníku funkcí (points to Funkce dropdown)
- Nabídka číselníku obcí (points to Obec dropdown)

Výběr z číselníku funkcí

Vyhledání v seznamu se provede zápisem hledaného údaje do pole pod názvem sloupce a následným stisknutí klávesy ENTER. Pokud klávesa ENTER nebyla stisknuta, dojde k automatickému vyhledání záznamů po uplynutí 10 vteřin.

Název funkce

Zadání hledaného výrazu

- hejtman
- hejtman
- jednatel
- místopředseda
- místostarosta
- primátor
- provozní náměstek
- předseda
- předsedkyně
- realizátor

Strana 1 z 2 (18 záznamů) < [1] 2 >

Zpět

Listování v číselníku



Výběr z číselníku obcí

Vyhledání v seznamu se provede zápisem hledaného údaje do pole pod názvem sloupce a následným stisknutím klávesy ENTER. Pokud klávesa ENTER nebyla stisknuta, dojde k automatickému vyhledání záznamů po uplynutí 10 vteřin.

Obec	Okres	NUTS5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Želechovice nad Dřevnicí	Zlín	CZ0724500011
Petrov nad Desnou	Čumperk	CZ0715500020
Veřovice		CZ0804500259
Vřesina		CZ0806500291
Olomouc		CZ0712500496
Bělkovice-Laštány		CZ0712500526
Bílá Lhota	Olomouc	CZ0712500623
Blatec	Olomouc	CZ0712500801
Bohuňovice	Olomouc	CZ0712500852
Bouzov	Olomouc	CZ0712500861

Strana 1 z 625 (6250 záznamů) < [1] 2 3 4 5 6 7 ... 623 624 625 >

Zpět

Výběr z číselníku obcí

Vyhledání v seznamu se provede zápisem hledaného údaje do pole pod názvem sloupce a následným stisknutím klávesy ENTER. Pokud klávesa ENTER nebyla stisknuta, dojde k automatickému vyhledání záznamů po uplynutí 10 vteřin.

Obec	Okres	NUTS5
<input type="text" value="stratov"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stratov	Nymburk	CZ0208537861

Zpět

Potvrdit
výběr

Upozornění:

Stejně postupujeme u kolonky část obce, po vyhledání této informace se automaticky doplní PSČ.



Vyplněná záložka „Statutární zástupce“

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

**Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele** Pořadové číslo žádosti: **nová žádost**

Pozn.

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zahrnout přenos do tisku žádosti.

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Seznam kontaktních osob a statutárních zástupců

Tisk	Typ	Funkce	Jméno	Telefon	Fax	Mobil	Email
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce	starosta	Horvát Josef	+420325551461		starosta.stratov@t

<< Údaje o žadateli, sídlo (...)
Lokalita akce >>

Upozornění:
S číselníky se pracuje stejně i na všech dalších záložkách.



Osoby jednající jménem žadatele

Zadání nové osoby jednající jménem žadatele

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽADOSTÍ NOVA ŽADOST KONTAKTY NAPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽADOSTI **Osoby jednající jménem žadatele** Pořadové číslo žádosti: **70363** [Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

Detail osoby

Statutární orgán

RČ *

Datum narození *

Titul před jménem

Jméno *

Příjmení *

Titul za jménem

Adresa

Obchodní číslo

Orientační číslo

Obec *

Část obce *

Městská část

PSČ *

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Statutární zástupci, kont. Osoby s podílem v žadateli >> [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Doplnit příjmení a jméno

Zaškrtněte v případě statutárního orgánu žadatele

Doplnit rodné číslo a datum narození

Nabídka číselníku obcí

Vyplněná záložka „Osoby jednající jménem žadatele“

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR **IS DIS ZAD** Přihlášený uživatel **Martin Klouda** [Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽADOSTÍ NOVA ŽADOST KONTAKTY NAPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽADOSTI **Osoby jednající jménem žadatele** Pořadové číslo žádosti: **70363** [Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

Seznam osob

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
<input checked="" type="checkbox"/>	5903301129	30.3.1959	Čertů Karel	Želechovice nad Dřevnicí, 76311 Želechovice nad Dřevnicí

[Nová osoba](#)

<< Statutární zástupci, kont. Osoby s podílem v žadateli >> [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Osoby s podílem v žadateli – nevyplňují obce a fyzické osoby

Zadání nové osoby mající podíl v žadateli

DETAIL ŽÁDOSTI **Osoby s podílem v žadateli** Pořadové číslo žádosti: 70363 [Uložit žádost](#)

Osoby s podílem v právnické osobě žadatele

Detail osoby

Státní příslušnost * CZE Česká republika

Právní forma * 998 Fyzická osoba

IČ

Zahraníční IČ

DIČ

RČ 5512122121

Datum narození 12.12.1955

Obchodní jméno

Titul před jménem

Jméno Václav

Příjmení Svätý

Titul za jménem Dr.SC

Adresa

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec * Petrov nad Desnou

Část obce * Terežín

Městská část

PSČ * 78814

Stát * CZE Česká republika

Popis

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

[OK](#) [Storno](#)

Nabídka číselníku občanství (sídla) a právní formy

Nabídka číselníku obcí

Doplnit příjmení a jméno nebo název obchodní

Vyplněná záložka „Osoby s podílem v žadateli“

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel: Martin Klouda

[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné libovolně a opakovaně pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost podáte (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou podepíšete a odešlete na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit. V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným ukládáním rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI **Osoby s podílem v žadateli** Pořadové číslo žádosti: 70363 [Uložit žádost](#)

Osoby s podílem v právnické osobě žadatele

Seznam osob

Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	RČ	Datum narození	Obchodní firma	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu/sídla
998	Fyzická osoba				5512122121	12.12.1955		Svätý Václav Dr.SC	Terežín, 78814 Terežín, Petrov nad Desnou

[Nová osoba](#)

<< Osoby jednající jménem ža... Osoby v nichž má žadatel... >>

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**



Osoby, v nichž má žadatel podíl

Zadání nové osoby, ve které má žadatel vlastnický podíl

"Podat žádost", vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

- Základní údaje
- Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
- Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
- Osoby jednající jménem žadatele
- Osoby s podílem v žadateli
- Osoby v nichž má žadatel podíl**
- Osoby v obchodním vztahu s žadatelem
- Lokalita akce
- Specifické údaje
- Termíny přípravy a realizace akce
- Rozhodující projektové parametry
- Investiční bilance
- Vypracoval a schválil
- Přílohy k žádosti
- Tisk žádosti
- Podání žádosti

Osoby v nichž má žadatel podíl

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Pořadové číslo žádosti: 70363

[Uložit žádost](#)

Detail osoby

Podíl (%) * 30

Státní příslušnost * CZE Česká republika

Právní forma * 121 Akciová společnost

IČ * 74747474

Zahraniční IČ

DIČ

Obchodní jméno * Olma Olomouc, a.s.

Procentní podíl ve spoluvlastněné osobě

Nabídka číselníku občanství (sídla) a právní formy

Název spoluvlastněné osoby

Adresa

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec * Olomouc

Část obce * Chomoutov

Městská část

PSČ * 78335

Stát * CZE Česká republika

Popis

Nabídka číselníku obcí

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

OK

Storno

<< Osoby s podílem v žadateli

Osoby v obchodním vztahu >>

[Uložit žádost](#)

Vyplněná záložka „Osoby, v nichž má žadatel podíl“



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

- Základní údaje
- Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
- Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
- Osoby jednající jménem žadatele
- Osoby s podílem v žadateli
- Osoby v nichž má žadatel podíl**
- Osoby v obchodním vztahu s žadatelem
- Lokalita akce
- Specifické údaje
- Termíny přípravy a realizace akce
- Rozhodující projektové parametry
- Investiční bilance
- Vypracoval a schválil
- Přílohy k žádosti
- Tisk žádosti
- Podání žádosti

Osoby v nichž má žadatel podíl

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Pořadové číslo žádosti: 70363

[Uložit žádost](#)

Seznam osob

Podíl (%)	Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	Obchodní firma	Adresa sídla
30,0000	121	Akciová společnost	74747474			Olma Olomouc, a.s.	Chomoutov, 78335 Chomoutov, Olomouc

[Nová osoba](#)

<< Osoby s podílem v žadateli...

Osoby v obchodním vztahu ... >>

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Osoby v obchodním vztahu s žadatelem – tichý společník, nevyplňují obce

Zadání nové osoby v obchodním vztahu s žadatelem

DETAIL ŽÁDOSTI **Osoby v obchodním vztahu s žadatelem** Pořadové číslo žádosti: 70363 [Uložit žádost](#)

Osoby, které jsou s žadatelem v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích.

Např. **Tichý společník**

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Osoby jednající jménem žadatele
Osoby s podílem v žadateli
Osoby v nichž má žadatel podíl

Osoby v obchodním vztahu s žadatelem
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Přílohy k žádosti
Tisk žádosti
Podání žádosti

Detail osoby

Státní příslušnost * CZE Česká republika
Právní forma * 113 Společnost komanditní
IČ 12121211
Zahraniční IČ
DIČ
RČ
Datum narození
Obchodní jméno Tichý společník, s.r.o.
Titul před jménem
Jméno
Příjmení
Titul za jménem

Adresa

Ulice
Domovní číslo
Orientační číslo
Obec * Tichá
Část obce * Tichá
Městská část
PSČ * 23301
Stát * CZE Česká republika
Popis

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Nabídka číselníku občanství (sídla) a právní formy

Název nebo jméno tichého společníka a jeho IČ nebo RČ

Nabídka číselníku obcí

Vyplněná záložka „Osoby v obchodním vztahu s žadatelem“

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné libovolně a opakovaně pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI **Osoby v obchodním vztahu s žadatelem** Pořadové číslo žádosti: 70363 [Uložit žádost](#)

Osoby, které jsou s žadatelem v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích.

Např. **Tichý společník**

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Osoby jednající jménem žadatele
Osoby s podílem v žadateli
Osoby v nichž má žadatel podíl

Osoby v obchodním vztahu s žadatelem
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Přílohy k žádosti
Tisk žádosti
Podání žádosti

Seznam osob

Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	RČ	Datum narození	Obchodní firma	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu/sídla
113	Společnost komanditní	12121211					Tichý společník, s.r.o.		Tichá, 23301 Tichá

[Nová osoba](#)

<< Osoby v nichž má žadatel ... Lokalita akce >> [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Lokalita akce

ŽÁDOSTI
Přihlášený uživatel
Martin Klouda
Správa účtu Odhlásit

[ÚVODNÍ STRÁNKA](#) [SEZNAM ŽÁDOSTÍ](#) [NOVÁ ŽÁDOST](#) [KONTAKTY](#) [NÁPOVĚDA](#)

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby s podílem v žadateli (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v obchodním vztahu s žadatelem (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk pracovní verze žádosti

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Lokalita akce

Pozn. (adresa totožná jako u Názvu akce; číslo popisné je ...)

Informace o lokalitě realizace akce

Ulice

Domovní číslo *

Orientační číslo

Obec *

Pozn. Obec kde se nachází realizovaná akce

Část obce *

Městská část

PSČ *

NUTS4 *

Pozn. Okres kde se nachází realizovaná akce

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Název lokality (obec a okres), kde bude akce realizována

Přes číselník vybrat obec a okres realizace akce

Specifické údaje

ŽÁDOSTI
Přihlášený uživatel
Martin Klouda
Správa účtu Odhlásit

[ÚVODNÍ STRÁNKA](#) [SEZNAM ŽÁDOSTÍ](#) [NOVÁ ŽÁDOST](#) [KONTAKTY](#) [NÁPOVĚDA](#)

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby s podílem v žadateli (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v obchodním vztahu s žadatelem (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk pracovní verze žádosti

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Specifické údaje

Specifické údaje programu

Specifické údaje

Typ projektu * **Vyberte z číselníku příslušný Typ projektu z možností od i) do k) !!!**

Počet vchodů v domě, u kterých bude provedeno odstranění bariér nebo vybudován výtah *

Počet všech bytů ve vchodě *

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Vybrat z číselníku

Doplnit počet vchodů v domě, u kterých bude probíhat instalace výtahu nebo odstranění bariér vstupu.

Doplnit počet bytů, které se nachází ve vchodu (domě), ve kterém bude probíhat výstavba výtahu nebo odstranění bariér u vstupu.



Detail číselníku „Typ projektu“

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Kontaktní údaje žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Osoby jednáající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
Osoby s podílem v žadateli (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
Osoby v obchodním vztahu s žadatelem (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Přílohy k žádosti

Specifické údaje

Specifické údaje programu

Pořadové číslo žádosti: 79095

Uložit žádost

Výběr z číselníku typů projektu

Vybrat dle charakteru akce body i, j nebo k

Název
a) novostavba bytového domu
b) stavební úpravy, kterými vznikne nový byt z prostorů určených k jiným účelům než k bydlení
c) nástavba nebo přístavba, pokud ji vznikne nový byt
d) stavební úpravy bytového domu, ve kterém není žádný byt způsobilý k bydlení a k uzavření nájemní smlouvy
e) koupě bytu, ze kterého vznikne vstupní byt
f) veřejná dražba bytu, ze kterého vznikne vstupní byt
g) dražba bytu podle OSŘ, ze kterého vznikne vstupní byt
h) stavební úpravy, nástavba nebo přístavba rodinného domu, ve kterém není žádný byt způsobilý k bydlení, pokud z něj vznikne bytový dům
i) bezbariérový přístup do bytového domu a k výtahu
j) výstavba výtahu

Strana 1 z 2 (11 záznamů) < [1] 2 >

OK

<< Lokalita akce

Termíny přípravy a realiz... >>

Uložit žádost

Termíny přípravy a realizace akce

S žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. odkaz (záložka) KONTAKTY v aplikaci. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Osoby jednáající jménem žadatele
Osoby s podílem v žadateli
Osoby v nichž má žadatel podíl
Osoby v obchodním vztahu s žadatelem
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Přílohy k žádosti
Tisk žádosti
Podání žádosti

Termíny přípravy a realizace akce

Pozn. Vyplňte datum realizace akce

Pořadové číslo žádosti: 70363

Seznam záznamů harmonogramu

Kód řádku	Název etapy	Datum zahájení	Datum ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	9.5.2013	26.12.2014

<< Specifické údaje

Rozhodující projektové pa... >>

Přes číselník zadat termíny akce

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Rozhodující projektové parametry

přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI **Rozhodující projektové parametry** Pořadové číslo žádosti: 79895

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Kontaktní údaje žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
Osoby s podílem v žadateli (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Seznam parametrů akce

Název	Měrná jednotka	Hodnota
Byt s nově vytvořeným bezbariérovým přístupem	ks	0,000
Bytový dům s nově instalovaným výtahem	ks	0,000
Bytový dům s novým bezbariérovým přístupem k výtahu	ks	0,000

<< Termíny přípravy a realiz... Investiční bilance >>

Číselník pro zadání parametrů akce

Detail parametru

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI **Rozhodující projektové parametry** Pořadové číslo žádosti: 79895

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Kontaktní údaje žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
Osoby s podílem v žadateli (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
Osoby v obchodním vztahu s žadatelem (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vpracoval a schválil
Přílohy k žádosti
Tisk pracovní verze žádosti
Ukončení vkládání údajů do žádosti

Detail parametru - oprava záznamu

Název *

Měrná jednotka *

Hodnota *
Pozn. (počet)

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Termíny přípravy a realiz... Investiční bilance >>

Zadat počet bytových jednotek, ke kterým díky opatření bude možný bezbariérový přístup. Může být i 0.

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2012 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



Investiční bilance

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

Investiční bilance Pořadové číslo žádosti: **63664** [Uložit žádost](#)

DETAIL ŽÁDOSTI Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce.

Pozn. (Částky zadávejte v Kč na dvě desetinná místa, částky v řádcích 64ps a 69zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!!)

Seznam bilančních řádků

Kód řádku	Název řádku	Poskytnuto na rok 2009	Žádáno na rok 2010	Žádáno na rok 2011	Žádáno na rok 2012	Celkem
6011	Náklady dokumentace projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
601s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6090	Náklady pořízení stavebních objektů	0,00	0,00	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
6099	Jiné náklady stavební a technologické části staveb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
609s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
6153	Náklady úplného převodu budov a staveb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615s	Ostatní náklady realizace projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
6679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00
6690	Úvěry bez stát.záruky přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
669s	Úvěry poskytnuté bez státní záruky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00

<< Rozhodující projektové pa... [Vypracoval a schválil](#) >> [Uložit žádost](#)

Přes číselníky doplnit finanční bilanci akce

Detail číselníku bilance

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI Investiční bilance Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce. Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** [Uložit žádost](#)

Pozn. (Částky zadávejte v Kč na dvě desetinná místa, částky v řádcích 64ps a 69zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!!)

Detail bilančního řádku

Kód řádku * 6090
Název řádku * Náklady pořízení stavebních objektů

Poskytnuto na rok 2010
Žádáno na rok 2011 *
Žádáno na rok 2012
Žádáno na rok 2013

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

[OK](#) [Storno](#)

Doplnit částku v Kč dle nápovědy v rámečku

Nápověda:

řádek 6011 – náklady na pořízení dokumentace pro územní a stavební řízení

řádek 6012 - náklady na mandátní smlouvy na zastupování ve stavebním řízení, ve výkonu stavebního dozoru atd.

řádek 6090 - náklady na pořízení PB - výstavba nebo technické zhodnocení objektu

řádek 6153 – pořízení bytu – koupě, dražba nebo veřejná dražba

=

řádek 6570 – výše požadované dotace

řádek 6679 – vlastní zdroje žadatele na financování spoluúčasti na realizaci akce

řádek 6690 – úvěry na dofinancování akce



Vypracoval a schválil

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI Pořadové číslo žádosti: **77032** [Uložit žádost](#)

Vypracoval a schválil

Vypracoval

Vypracoval *

Telefon *

Schválil

Schválil *

Dne *

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Investiční bilance

doplnit údaje na záložce a přejít na „Tisk žádosti“

Vložení příloh k žádosti

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Martin Klouda
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Přílohy k žádosti Pořadové číslo žádosti: **70363** [Uložit žádost](#)

odkaz na seznam povinných příloh

DETAIL ŽÁDOSTI

Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k Přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

Seznam příloh k žádosti

Pro otevření dokumentu obsaženého v příloze je použita standardní aplikace, nastavená pro otevírání příslušných typů dokumentů. V případě, že je třeba přiložený dokument upravit, pak je nutno jej po provedení požadovaných úprav uložit na lokální disk a znovu vložit do příslušné přílohy žádosti.

Název přílohy

kliknout pro přidání nové přílohy

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Přidání přílohy

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Martin Klouda
Správa účtu Odehlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Přílohy k žádosti Pořadové číslo žádosti: 70363 Uložit žádost

DETAIL ŽÁDOSTI

Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k Přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

Detail přílohy - založení nového záznamu

Vyběr uloženého dokumentu pro připojení k příloze provedete pomocí tlačítka 'Procházet'.

Název přílohy *

Dokument Procházet

Zobrazit dokument

Popis

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

OK Storno

<< Vypracoval a schválil Tisk Žádosti >> Uložit žádost

vepsat název přílohy podle názvu v metodickém pokynu

kliknout a vyhledat soubor na disku počítače

- 18 -



Tisk pracovní verze žádosti

Pro vyplnění žádosti klikne uživatel v záložce „Tisk pracovní verze žádosti“ na nabízenou šablonu žádosti a aplikace vygeneruje vyplněný formulář ve formátu *.pdf. Vygenerovaný formulář žádosti nabídne aplikace ke stažení a uživatel ho může buď přímo otevřít, nebo případně uložit na svůj disk. Poté je možné vygenerovaný formulář vytisknout a zkontrolovat. **Konečná verze žádosti bude vygenerována až po odeslání žádosti do systému. Tuto verzi je nutné vytisknout a podepsat a odeslat do podatelny MMR ČR.**

DETAIL ŽÁDOSTI Pořadové číslo žádosti: 77032 [Uložit žádost](#)

Tisk pracovní verze žádosti
Pozn. záložka **Tisk pracovní verze žádosti** umožňuje vytisknutí pracovní verze žádosti kdykoliv je to potřeba v průběhu rozpracovaného stavu žádosti.

Upozornění !! Vytisknutou žádost v pracovní verzi a bez kontrolního kódu, není možné odesílat na MMR jako finální verzi!!

Vytisknutí finální verze žádosti s kontrolním kódem pro odeslání na MMR lze provést až na poslední záložce "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" !!

Vytisknutí pracovní verze žádosti provedete následujícím postupem:
Klikněte na šablonu **Žádost MMR_ZAD_2015_117D514_VPB**
Vygeneruje se nový dokument, poté zvolte **Otevřít** a žádost vytisknete volbou v menu "Soubor" -> "Tisk".

Seznam šablon dokumentů pro tisk pracovní verze žádosti

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti
Žádost MMR_ZAD_2015_117D514_VPB

<< Přílohy k žádosti Ukončení vkládání údajů d... [Uložit žádost](#)

Obrazovka s vygenerovanou pracovní verzí

pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI Pořadové číslo žádosti: 77032 [Uložit žádost](#)

Tisk pracovní verze žádosti
Pozn. záložka **Tisk pracovní verze žádosti** umožňuje vytisknutí pracovní verze žádosti kdykoliv je to potřeba v průběhu rozpracovaného stavu žádosti.

Upozornění !! Vytisknutou žádost v pracovní verzi a bez kontrolního kódu, není možné odesílat na MMR jako finální verzi!!

Vytisknutí finální verze žádosti s kontrolním kódem pro odeslání na MMR lze provést až na poslední záložce "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" !!

Vytisknutí pracovní verze žádosti provedete následujícím postupem:
Klikněte na šablonu **Žádost MMR_ZAD_2015_117D514_VPB**
Vygeneruje se nový dokument, poté zvolte **Otevřít** a žádost vytisknete volbou v menu "Soubor" -> "Tisk".

Dokument žádosti byl vygenerován...

V případě, že do pěti vteřin nedojde k automatickému stažení souboru žádosti, můžete jej stáhnout kliknutím na níže uvedený název souboru.

[Zadost_117D51400_20141125.pdf](#)

[Zpět](#)

<< Přílohy k žádosti Ukončení vkládání údajů d... >> [Uložit žádost](#)

Upozornění: Žádost v této fázi slouží pouze pro kontrolní účely zpracovatele.

Verze pro účely podání na MMR bude vygenerována po odeslání žádosti do systému!!!



Ukončení vkládání údajů do žádosti

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Pořadové číslo žádosti: **77032**

[Uložit žádost](#)

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejděte na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu, podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídko (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednáající jménem žadatele
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

Osoby s podílem v žadateli
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

[Ukončení vkládání údajů do žádosti](#)

<< Tisk pracovní verze žádosti...

[Uložit žádost](#)

Nápověda

Část formuláře slouží pro ukončení procesu podávání žádosti o dotaci.

Kliknutím se zobrazí potvrzovací okno (krok 2). V případě chybějící údajů v žádosti dojde k jejich vypsání a je nutné je doplnit a poté podání zopakovat.

Podání žádosti – KROK I.

DETAIL ŽÁDOSTI

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Pořadové číslo žádosti: **77042**

[Uložit žádost](#)

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejděte na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu, podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

Před finalizací žádosti si prosím nejdříve přečtěte následující instrukce:

1. Zatrhněte šablonu Žádost MMR ZAD 2015 117D514 VPB, která bude použita pro vygenerování finální verze dokumentu žádosti o dotaci.

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti

Žádost MMR ZAD 2015 117D514 VPB

2. Pokud potvrdíte ukončení vkládání údajů do žádosti, nebude již možné na žádosti měnit jakékoli údaje!
V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.

Pro ukončení vkládání údajů do žádosti klikněte na tlačítko "**Ano**".

3. Po stisknutí tlačítka "Ano" se vygeneruje finální verze dokumentu žádosti o dotaci. Vygenerovaný soubor si otevřete a proveďte vytisknutí.
Pozn.: Pokud budete potřebovat znovu vytisknout finální verzi dokumentu žádosti o dotaci, přejděte na záložku "Ukončení vkládání údajů do žádosti" a klikněte na šablonu Žádost MMR ZAD 2015 117D514 VPB.

4. **NEZAPOMĚŇTE ZKONTROLOVAT**, jestli je kontrolní kód uvedený na vytisknuté finální verzi dokumentu žádosti **SHODNÝ** s kontrolním kódem uvedeným na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" !!!
Pozn.: Kontrolní kód slouží k ověření shody vytisknutých údajů s údaji vloženými do elektronické podoby žádosti.

5. V tuto chvíli je žádost ve stavu **PODÁNA**.
Vytisknutou finální verzi dokumentu žádosti o dotaci je potřeba podepsat a následně doručit spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.

Opravdu chcete ukončit vkládání údajů do žádosti?

[Ano](#) [Ne](#)

Kontaktní údaje správce programu 117D51400 - Podpo

Jméno: Ing. Martin Klouda

Telefon: 224 861 100

Email: klomar@mmr.cz

Po kliknutí na Ano bude žádost převedena do stavu Podáno a již nelze měnit. V případě, že přesto potřebujete žádost opravit, kontaktujte správce

Kontakt na správce programu



PODÁNÍ ŽÁDOSTI – KROK II.

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI Ukončení vkládání údajů do žádosti Pořadové číslo žádosti: 77042 Uložit žádost

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejdete na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

Žádost byla podána

<< Tisk pracovní verze žados...

Nápověda

Část formuláře sloužící pro ukončení procesu podávání žádosti o dotaci.

Nyní je žádost odeslána do systému a nelze ji bez odsouhlasení správce programu upravovat.

Upozornění: v případě nutnosti opravy elektronické žádosti po podání kontaktujte správce programu na čísle 224 864 017

PODÁNÍ ŽÁDOSTI – KROK III.

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI Ukončení vkládání údajů do žádosti Pořadové číslo žádosti: 77042

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejdete na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

Kontrolní kód:

Seznam šablon dokumentů pro tisk finální verze žádosti

Pokud potřebujete znovu vygenerovat finální verzi žádosti, vyberte si šablonu z následujících

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti

Nápověda

Část formuláře sloužící pro ukončení procesu podávání žádosti o dotaci.

Kontrolní kód musí dopovídat kódu v záhlaví vygenerované žádosti (viz další strana)

Upozornění: před odesláním **vytištěné** žádosti do podatelny MMR ČR zkontrolujte, zda kontrolní kód na obrazovce a kontrolní kód v záhlaví žádosti jsou totožné. Pokud se neshodují, kontaktujte správce programu.



Náhled žádosti ve formátu

7A070-E3837-26952-D3163-ACB7A-863A5-DD64C-7A405

ŽÁDOST O DOTACI MMR

Bytové domy bez bariér

Podprogram
117D06600

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

ROK: <i>(rok, na který je žádána dotace)</i>	2016	Pořadové číslo: 70363
NÁZEV AKCE: <i>(kde bude vznikat nový byt)</i>	Bezbariéry - Praha, Nuselská 84/24	
IDENTIFIKACE STAVBY:	636/25	
OKRES:	CZ0532 Praha	
KRAJ:	CZ053 Praha	

ÚDAJE O ŽADATELI:

Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Název žadatele:	GEODIS PRAHA s.r.o. IČ: 60201011

Sídlo žadatele:	
ulice:	Táborská
číslo popisné/orient.:	940/31
obec, část obce:	Praha, Nusle
okres:	Hlavní město Praha
PSC:	140 00

Statutární zástupce (funkce):	jednatel
příjmení, jméno, titul:	Lustik Arnošt
adresa:	742 85 Vřesina (okr. Ostrava-město)
telefon:	606606606
mobil:	
fax:	
e-mail:	al@razdva.cz

Kontaktní osoba (funkce):	jednatel
příjmení, jméno, titul:	Lustik Arnošt
adresa:	Pěkná 1, 742 85 Vřesina (okr. Ostrava-město)
telefon:	606606606
mobil:	
fax:	
e-mail:	al@razdva.cz

2. SPECIFICKÉ ÚDAJE:

Typ projektu:	j) výstavba výtahu
Počet všech bytů ve vchodu:	20
Počet vchodů v domě, u kterých bude provedeno odstranění bariér nebo vybudován výtah:	1

3. TERMÍNY PŘÍPRAVY A REALIZACE AKCE (dd.mm.rrrr):



Název etapy	Zahájení	Dokončení
Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	09.05.2013	26.12.2014

4.ROZHODUJÍCÍ PROJEKTOVÉ PARAMETRY:

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru (zaokrouhлено na celé číslo)
Bytový dům s nově instalovaným výtahem	ks	1.000

5.INVESTIČNÍ BILANCE POTŘEB A ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ AKCE

v Kč na 2 desetinná místa		Skut. 2012	Aktuální 2013	Plán 2014	Plán 2015	Hodnota ukazatele CELKEM
Kód řádku	Druhové členění					
6090	Náklady pořízení stavebních objektů	0.00	3000000.00	0.00	0.00	3000000.00
609s	Náklady budov a staveb	0.00	3000000.00	0.00	0.00	3000000.00
64ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0.00	3000000.00	0.00	0.00	3000000.00
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0.00	3000000.00	0.00	0.00	3000000.00
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0.00	3000000.00	0.00	0.00	3000000.00
69zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0.00	3000000.00	0.00	0.00	3000000.00

6.IDENTIFIKACE OSOB:

(Doplňující údaje k žadateli o dotaci podle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písmeno e) a 218/2000 Sb. § 14 odstavec 4 písmeno j))

1. Osoby jednající jménem žadatele

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
ano	560330/1159	30.03.1956	Lustik Arnošt	Pěkná 1, 742 85 Vřesina (okr. Ostrava-město)

2. Osoby s podílem v žadateli

Právní forma	IC	IC zahraniční	RČ	Datum narození	Obchodní firma	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
112	00559709				Geodis Brno, s.r.o.		Přízřenice, 619 00 Přízřenice, Brno (okr. Brno-město)

3. Právnícké osoby, v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Podíl (%)	Právní forma	IC	IC zahraniční	Obchodní firma	Adresa trvalého pobytu
--------------	-----------------	----	------------------	----------------	------------------------

4. Osoby, které jsou s žadatelem v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích

Právní forma	IC	IC zahraniční	RČ	Datum narození	Obchodní firma	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
-----------------	----	------------------	----	-------------------	----------------	------------------	---------------------------

Potvrzují, že uvedené údaje jsou pravdivé.

Vypracoval: Arnošt Lustik	Telefon: 606606606	Podpis statutárního zástupce obce a otisk razítka:
Schválil: Arnošt Lustik	Dne: 13.12.2012	