**Metodický pokyn**

**k podprogramu 117D0630 „Technická infrastruktura“**

**pro rok 2020**

**Tento Metodický pokyn je závazným materiálem pro žadatele při přípravě a pro příjemce při realizaci akcí financovaných z podprogramu Technická infrastruktura pro rok 2020.**

Žádosti o dotaci včetně příloh musí být do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj doručeny nejpozději do termínu stanoveného ve výzvě.

Žádost o dotaci není možné podat prostřednictvím datové schránky.

Správce programu doporučuje předkládat žádost o dotaci s přílohami v nerozebíratelném provedení (výkresy vložit do euroobalu, aby je bylo možné jednoduše vyjmout a rozložit), přičemž všechny stránky doporučuje pro přehlednost vzestupně očíslovat a uvést celkový počet stran (jako při zpracovávání nabídek).

Pod pojmem „**předmětná technická infrastruktura**“ nebo „**předmět dotace**“ se při podání žádosti o dotaci rozumí dopravní nebo technická infrastruktura, na níž je žádost o dotaci podávána. V rámci kontroly žádosti o dotaci správce programu stanoví, na kterou infrastrukturu bude ve skutečnosti dotace poskytnuta, a toto rozhodnutí uvede do Registrace akce (dotace nemusí být poskytnuta na všechny druhy infrastruktury, na které byla podána žádost o dotaci).

Pod pojmem **„zainvestovaný pozemek“** se rozumí pozemek určený pro výstavbu rodinných nebo bytových domů již zapsaný v katastru nemovitostí nebo pozemek zakreslený v projektové dokumentaci (pro výši dotace je rozhodující počet naprojektovaných přípojek nebo sjezdů k pozemkům pro výstavbu rodinných nebo bytových domů zahrnutých do akce, přičemž do akce nemusejí být zahrnuty všechny naprojektované přípojky nebo sjezdy).

Vzhledem k povinnosti vyplývající ze zákona č. 218/2000 Sb., § 18a odst. 2, zveřejňovat veškeré doklady rozhodné pro přidělení dotace na <https://www.dotinfo.cz>, **žadatel o dotaci vloží scany základních i doplňujících náležitostí (včetně oprav a doplnění) do elektronické žádosti o dotaci.** Doklady, které je takto nutné zpracovat, jsou v tomto metodickém pokynu označeny zkratkou EŽ.

**Financování** programů bude probíhat prostřednictvím ČNB, a to na základě neproplacených faktur předkládaných k proplacení správci programu v průběhu stavby. Příjemce dotace zašle žádost o proplacení faktury s uvedením identifikačního čísla akce, názvu akce a číslem účtu, na který má být faktura proplacena, originál neproplacené faktury, na které bude uvedeno identifikační číslo akce a název akce v předepsaném formátu, a soupis provedených prací identifikovatelně potvrzený technickým dozorem investora nebo autorským dozorem projektanta. Příjemce, který je plátce DPH a neuplatňuje na předmětnou technickou infrastrukturu nárok na odpočet DPH, může předložit i vyplněný Pokyn k proplacení DPH ve výši vyplývající z přenesené daňové povinnosti (příloha Zprávy MF ČR 5/2011 k bodu č. 3)[[1]](#footnote-1). Z důvodu administrace doporučujeme při zadávání výběrového řízení stanovit délku splatnosti faktur 30 kalendářních dní[[2]](#footnote-2).

**Základní povinné náležitosti žádosti o dotaci**

**Všechny doklady musí být opatřeny razítkem a podpisem výstavce či doložkou konverze dokumentu z datové schránky.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Požadovaný doklad*** | ***Bližší specifikace dokladů přikládaných k žádosti*** |
| vytištěný, vyplněný a podepsaný elektronický formulář žádosti (dále EŽ)***(EŽ)*** | originálAdresa: <http://www3.mmr.cz/zad> Pro usnadnění vyplňování elektronické žádosti naleznete na webových stránkách: [www.mmr.cz/](http://www.mmr.cz/) (Bytová politika, Dotace a Programy/Podpory v oblasti bydlení 2020/Technická infrastruktura/„Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti“. |
| soupis příloh***(EŽ)*** | Příloha č. 1  |
| 1.smlouva o spolupráci mezi obcemi, pokud obec, na jejímž území bude prováděna výstavba technické infrastruktury, sdruží finanční prostředky s jinou obcí***(EŽ)*** |  |
| 2.čestné prohlášení obce, že ke dni podání žádosti o dotaci nemá závazky po době splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo státním fondům***(EŽ)*** | Příloha č. 2 (originál) |
| 3.potřebnost výstavby technické infrastruktury***(EŽ)*** |  |
| 4.formulář Vybavenost obce***(EŽ)*** | Příloha č. 3 (originál) |
| 5.vlastnictví pozemků* v režimu „de minimis“ - obec doloží vlastnictví pozemků pro výstavbu technické infrastruktury
* mimo režim „de minimis“ - obec doloží vlastnictví pozemků pro výstavbu technické infrastruktury i vlastnictví pozemků pro výstavbu domů
* v režimu „de minimis“ i mimo něj – obec doloží snímek katastrální mapy

***(EŽ)*** | výpis z katastru nemovitostí vyhotovený katastrálním úřadem nebo dálkovým přístupem nebo přes Czech Point k pozemkům určeným pro výstavbu technické infrastruktury (na pozemcích nevázne zástavní právo nebo exekuce ve prospěch třetí osoby)výpis z katastru nemovitostí vyhotovený katastrálním úřadem nebo dálkovým přístupem nebo přes Czech Point k pozemkům určeným pro výstavbu technické infrastruktury (na pozemcích nevázne zástavní právo nebo exekuce ve prospěch třetí osoby) a k pozemkům určeným pro výstavbu domů (pozemky jsou ve výlučném vlastnictví obce)**DOKLADEM NENÍ DOKUMENT VYHOTOVENÝ PROSTŘEDNICTVÍM VOLNĚ PŘÍSTUPNÉHO NAHLÍŽENÍ DO KATASTRU NEMOVITOSTÍ (ÚDAJE V NĚM UVEDENÉ MAJÍ JEN INFORMATIVNÍ CHARAKTER)**snímek z katastrální mapy s vyznačením pozemků určených k výstavbě technické infrastruktury a pozemků určených k výstavbě rodinných či bytových domůvšechny doklady ne starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci |
| 6.doklad o tom, že pozemky, na kterých budou vystavěny domy, neleží v záplavovém územív případě, že pozemky leží v záplavovém území***(EŽ)*** | potvrzení příslušného vodoprávního (nikoli vodohospodářského) úřadu (originál nebo ověřená kopie)souhlasné stanovisko vodoprávního úřadu s případnými omezujícími podmínkami pro výstavbu domů na těchto pozemcích (originál nebo ověřená kopie) |
| 7.předpokládaný rozpočet stavby nebo výkaz výměr a nákladů na měrnou jednotku***(EŽ)*** | rozpočet stavby na předmětnou technickou infrastrukturu v položkovém členění |
| 8.platný doklad o povolení stavby:- pravomocné stavební povolení nebo- účinná veřejnoprávní smlouva o provedení stavby nebo- oprávnění na základě oznámení stavebního záměru autorizovaným inspektorem nebo souhlas stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru***(EŽ)*** | dokumenty ze všech stupňů řízení (prvotní stavební povolení, změna stavby před dokončením, změna stavebníka a podobně) |
| 9.souhrnná technická zpráva a technická zpráva k předmětné technické infrastruktuřesituace stavby předmětné technické infrastruktury***(EŽ)***čestné prohlášení o projektové dokumentaci***(EŽ)*** | **vyjmenované části projektové dokumentace** (nikoli celá projektová dokumentace) ve stupni pro stavební řízení nebo vyššímsituace stavby (v případě komunikace situace stavebního objektu, v případě vodovodu a kanalizace koordinační situace stavby) **v dobře čitelném měřítku a velikosti****výkresy** doložit **vcelku**, nikoli slepené z menších částívyjmenované části projektové dokumentace musí být opatřeny **razítkem a podpisem autorizované osoby**vyjmenované části projektové dokumentace musí být opatřeny **razítkem stavebního úřadu** potvrzujícím, že uvedená dokumentace byla schválena v příslušném stavebním (komunikace) či vodoprávním (vodovod, kanalizace) řízeníPříloha č. 4 (originál) |

## Doplňující náležitosti žádosti o dotaci

## (po obdržení Registrace akce)

**Všechny doklady musí být opatřeny razítkem a podpisem výstavce či doložkou konverze dokumentu z datové schránky.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Požadovaný doklad*** | ***Bližší specifikace přiložených dokladů***  |
| 1.smlouva o dílo***(EŽ)*** | včetně rozpočtu na **předmětnou** technickou infrastrukturu (nikoli na ty části infrastruktury, na které nebude dotace poskytnuta) |
| 2.formuláře ISPROFIN (Investiční bilance, Identifikační údaje a systém řízení akce) aktualizované podle smlouvy o dílo***(EŽ)*** | formuláře EDS/ISPROFIN (originály)k dispozici na: [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz) *(Bytová politika, Dotace a Programy/Podpory v oblasti bydlení 2020/Technická infrastruktura)*vyplňovat jen žlutá poledo Investiční bilance uvést jen náklady na předmětnou technickou infrastrukturucelou dotaci uvést do roku 2020 |
| 3.doklady o zdrojích na dofinancování výstavby technické infrastruktury***(EŽ)*** | (výpis z) usnesení zastupitelstva o dofinancování akce z rozpočtu městaneboschválený rozpočet obce s vyznačenou konkrétní rozpočtovou položkounebosmlouva o úvěru (originál nebo ověřená kopie) či příslib bankovního úvěru (originál nebo ověřená kopie)  |
| 4.Informace o ne/plátci DPH***(EŽ)*** | formulář uvedený na [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz) *(Bytová politika, Dotace a Programy/Podpory v oblasti bydlení 2020/Technická infrastruktura)*(originál) |
| 5.dokumentace výběrového řízení(otevřené řízení) | týká se zadavatelů postupujících podle zákona č. 134/2016 Sb.výběr dodavatele musí proběhnout v souladu s „Metodickým pokynem pro výběr dodavatele pro příjemce dotace z programu Podpora bydlení 2016 – 2020“ |
| 5.seznam osob placených ze státního rozpočtu podle §14, odst. 4, písm. j), zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech(zakázky malého rozsahu)***(EŽ)*** | seznam dodavatelů a subdodavatelů stavby (jsou-li subdodavatelé známi)(originál) |
| 5.Formulář pro kontrolu výběru dodavatele(zakázky malého rozsahu)***(EŽ)*** | formulář uvedený na [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz) *(Bytová politika, Dotace a Programy/Podpory v oblasti bydlení 2020/Technická infrastruktura)*(originál) |

**Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zajistit realizaci akce v souladu s Rozhodnutím, neprodleně o tom informuje ministerstvo a současně předloží žádost o změnu Rozhodnutí. Tato musí být **do podatelny ministerstva doručena nejpozději v den termínu uvedeného v Rozhodnutí** (termín konce realizace akce, termín konce financování akce, termín pro předložení dokumentů k závěrečnému vyhodnocení akce).

K žádosti o změnu termínu konce realizace akce či o změnu výše nákladů na akci příjemce dotace předkládá **žádost o změnu Rozhodnutí s uvedením názvu akce a identifikačního čísla akce a se stručným zdůvodněním, dodatek ke smlouvě o dílo** s novým termínem konce výstavby předmětné technické infrastruktury či s novou výší nákladů na výstavbu předmětné technické infrastruktury a **podle předloženého dodatku ke smlouvě o dílo vyplněný/é formulář/e ISPROFIN** (Investiční bilance v případě změny nákladů, Identifikační údaje a systém řízení akce v případě změny termínu výstavby).

**Termíny stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace**

**Termín „Realizace akce stanovená poskytovatelem“ – ukončení**

je termín pro předání díla, který účastník programu doloží předávacím protokolem o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání.

**Termín „Financování projektu“ – ukončení**

je termín, po němž příjemce dotace nemůže provádět žádné další úhrady a musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů.

**Termín „Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce“ – ukončení**

je termín, do kterého musí nejpozději žadatel předložit ministerstvu dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce. Pro bližší informace viz Metodický pokyn k ZVA pro rok 2020.

|  |
| --- |
|  **Zúčtování vztahů se státním rozpočtem v průběhu realizace**  |
| Příjemce dotace je povinen **ke dni 15. 2. následujícího roku** provést finanční vypořádání se státním rozpočtem za období předcházejícího roku. Vypořádání se provádí podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. |
| ***Požadovaný doklad*** | ***Bližší specifikace přiložených dokladů***  |
| příloha 3, část A vyhl. 367/2015 Sb.Doklad pro finanční vypořádání za rok 2020, **doručit do podatelny MMR do 15. 2. 2021.** | Podle skutečného stavu vyplnit formulář uvedený na www.mmr.cz (Bytová politika, Dotace a programy, Technická infrastruktura 2020) |

**Upozornění:**

Příjemci jsou povinni archivovat všechny dokumenty související s projektem minimálně 10 let od ukončení poslední platné podmínky.

Archivace znamená uložení dokumentů do archivu pro možnost jejich opětovného použití a rychlého přístupu k nim. Dokumenty se archivují v písemné podobě, nebo na technických nosičích dat nebo mikrografických záznamech.

Příjemci musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o projektu pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.

**Kontaktní osoby pro dotační titul Technická infrastruktura:**

Ing. Kateřina Kohoutková, DiS.

e-mail: Katerina.Kohoutkova@mmr.cz

tel.: 234 15 4436

Příloha č. 1

Seznam příloh

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh dokladu** | **Strana číslo****(od – do)** |
| smlouva o spolupráci mezi obcemi |  |
| prohlášení obce o závazcích po době splatnosti |  |
| potřebnost výstavby technické infrastruktury |  |
| formulář Vybavenost obce |  |
| výpis(y) z katastru nemovitostí – pozemky pro výstavbu TI |  |
| výpis(y) z katastru nemovitostí – pozemky pro výstavbu domů (jen žádosti o dotaci mimo režim „de minimis“) |  |
| snímek katastrální mapy (vyznačeny pozemky pro výstavbu TI i pro výstavbu domů) |  |
| potvrzení vodoprávního úřadu, že pozemky pro výstavbu domů neleží v záplavovém území  |  |
| souhlas vodoprávního úřadu s výstavbou domů na pozemcích určených pro výstavbu domů, které leží v záplavovém území |  |
| předpokládaný rozpočet stavby technické infrastruktury |  |
| doklad o povolení stavby technické infrastruktury |  |
| souhrnná technická zpráva na předmětnou technickou infrastrukturu |  |
| technická/é zpráva/y na předmětnou technickou infrastrukturu |  |
| situace stavby (u komunikace situace stavebního objektu, u vodovodu a kanalizace koordinační situace) |  |
| čestné prohlášení o projektové dokumentaci (jen pokud je předkládána projektová dokumentace ve stupni vyšším než pro stavební povolení) |  |
| **Celkem počet stran v žádosti o dotaci** |  |

Příloha č. 2

**Čestné prohlášení**

**k akci financované z podprogramu Technická infrastruktura pro rok 2020**

Já, ………………................................................................ *(příjmení, jméno, titul)*, statutární zástupce ……………………………………………….*(název žadatele)*, prohlašuji, že ke dni podání žádosti o dotaci na akci…………………………………………………….*(uveďte ve tvaru: počet zainvestovaných pozemků* ***TI*** *název obce, na jejímž území bude technická infrastruktura vybudována – např. 12 TI Dolní Loučky)*:

- nemá **závazky po době splatnosti** vůči státnímu rozpočtu nebo státním fondům.

datum vyhotovení: ……………..

………………..…………………….…….

razítko a podpis statutárního zástupce

Příloha č. 3

**Vybavenost obce**

1. občanská vybavenost obce nebo části obce, ve které se bude projekt realizovat (podklad pro přidělení bodů za kritérium hodnocení č. 3 Občanská vybavenost)

Zaškrtněte z uvedených možností:

* pošta nebo ordinace lékaře nebo lékárna;
* základní škola;
* železniční nebo autobusová zastávka;
* společenské nebo sportovní zařízení (např. hostinec se sálem, společenský dům, sportoviště, tělocvična
1. vybavenost obce nebo části obce, ve které se bude projekt realizovat, sítěmi (podklad pro přidělení bodů za kritérium hodnocení č. 4 Vybavenost obce sítěmi)

Zaškrtněte z uvedených možností:

* vodovod
* kanalizace
* čistírna odpadních vod (zahrnuje i napojení na ČOV v jiné obci)

datum vyhotovení: ……………..

………………..…………………….…….

razítko a podpis statutárního zástupce

Příloha č. 4

**Čestné prohlášení**

**k akci financované z podprogramu Technická infrastruktura pro rok 2020**

Já, ……………….......................... *(příjmení, jméno, titul)*, statutární zástupce …..…...……………………. *(název žadatele)*, prohlašuji k akci…………………………………………………….*(uveďte ve tvaru: počet zainvestovaných pozemků* ***TI*** *název obce, na jejímž území bude technická infrastruktura vybudována – např. 12 TI Dolní Loučky)*:

- že předložená **projektová dokumentace** **pro provedení stavby** je v souladu s dokladem o povolení stavby předmětné technické infrastruktury.

datum vyhotovení: ……………..

………………..…………………….…….

razítko a podpis statutárního zástupce

1. Bližší informace včetně potřebného formuláře naleznete v dokumentu Metodika - platba faktur a DPH [↑](#footnote-ref-1)
2. zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, § 1963 [↑](#footnote-ref-2)