



Výzva
k podávání žádostí o poskytnutí dotace pro dotační program
Z1719 – Podpora návštěvnosti postižených oblastí

„Podpora návštěvnosti destinace Jeseníky“

Ministerstvo pro místní rozvoj vyhlašuje výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace
z dotačního programu *Podpora návštěvnosti postižených oblastí*

Lhůta vyhlášení výzvy začíná dnem 28. 04. 2025 a končí dnem 30. 06. 2025.

1. Číslo výzvy

1.1. 2/2025/Z1719/Jeseníky

2. Věcné zaměření výzvy a účel dotace

2.1. Podpora návštěvnosti v destinaci Jeseníky za účelem zmírnění negativního dopadu povodní ze září 2024 (dále jen „povodně“) a zmírnění odlivu návštěvníků. Pro účely této výzvy se za destinaci Jeseníky považují správní obvody obcí s rozšířenou působností Bruntál, Krnov a Rýmařov (Moravskoslezský kraj) a Jeseník a Šumperk (Olomoucký kraj).¹ Konkrétní vymezení správních obvodů uvedených obcí s rozšířenou působností je obsaženo v příloze č. 1 této výzvy.

2.2. Účelem dotace je podpora návštěvnosti destinace Jeseníky ovlivněné negativními dopady povodní prostřednictvím zvýhodněných voucherů² na pobyty v mimosezónním období.

3. Alokace výzvy

3.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 10 000 000 Kč.

3.2. Ministerstvo pro místní rozvoj (dále také „MMR“) si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci.

4. Druh výzvy

4.1. Průběžná

5. Harmonogram výzvy

28. 04. 2025 - 30. 06. 2025 Lhůta vyhlášení výzvy

28. 04. 2025 - 30. 06. 2025 Příjem žádostí o dotaci

6. Poskytovatel dotace

6.1. Poskytovatelem dotace je Ministerstvo pro místní rozvoj.

¹ Vyhláška č. 346/2020 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s rozšířenou působností, území obvodů hlavního města Prahy a příslušnosti některých obcí do jiného okresu, ve znění pozdějších předpisů.

² Tzn.: slevový voucher/poukaz ve výši 300 Kč na osobu a noc (lze čerpat pouze za ubytování, nikoli za stravu či jiné služby cestovního ruchu).



7. Oprávněný/způsobilý žadatel o dotaci

- 7.1. Oprávněným žadatelem o dotaci je Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj.
- 7.2. Konečným příjemcem podpory je provozovatel ubytovacího zařízení, který dle podmínek stanovených v bodě 16.3.1. poskytl návštěvníkům destinace Jeseníky slevu na ubytování a který disponuje živnostenským oprávněním pro provozování ubytovacích služeb³ a současně má v živnostenském rejstříku zapsanou provozovnu pro provozování ubytovacích služeb v destinaci Jeseníky.

8. Vymezení předmětu podpory

- 8.1. Podpora návštěvnosti destinace Jeseníky formou proplacení slev, které budou poskytnuty zákazníkům na pobyt v ubytovacím zařízení provozovaném na území destinace Jeseníky (majícím aktivní příslušné živnostenské oprávnění a zapsanou provozovnu v Živnostenském rejstříku) v období mimo sezóny.
- 8.2. Neinvestiční dotace na krytí výdajů na slevové vouchery poskytnuté hostům ubytovacích zařízení na území destinace Jeseníky.
- 8.3. Do realizace projektu se mohou zapojit všichni provozovatelé ubytovacích zařízení působící (mající provozovnu) na území definované oblasti – destinace Jeseníky bez ohledu na adresu sídla provozovatele.
- 8.4. Podmínkou pro zapojení poskytovatele ubytovacích služeb do realizace projektu je uzavření smlouvy o ubytovacích voucherech s organizací destinačního managementu: Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s., IČO: 68923244, se sídlem: Palackého 1341/2, 790 01 Jeseník.

9. Rozhodné období

- 9.1. Za rozhodné období pro čerpání slevových voucherů se považuje období **od 15. 09. 2025 do 30. 11. 2025**.
- 9.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu – zkrácení rozhodného období na základě čerpání alokace výzvy.
- 9.3. Projekt, resp. akce může být započata i před podáním žádosti o dotaci a vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“), nejdříve však dnem vyhlášení této výzvy.

10. Forma dotace

- 10.1. Dotace má neinvestiční charakter a bude zcela financována ze státního rozpočtu ČR, v režimu financování typu Ex post.
- 10.2. Je zakázáno dvojí financování stejných nákladů.
- 10.3. Předmětnou akci nelze spolufinancovat z programů financovaných z prostředků EU.
- 10.4. Dotace bude poskytnuta v českých korunách.
- 10.5. Dotace nepodléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
- 10.6. Dotace bude čerpána jednorázově nebo průběžně, prostřednictvím tzv. žádostí o platbu, max. do výše 5 mil. Kč/ žadatel.

³ Podle nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností, ve znění pozdějších předpisů, lze ubytovací služby provozovat na základě živnostenského oprávnění pro provozování živnosti volné „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, oboru činnosti č. 55 – „Ubytovací služby“, nebo na základě živnostenského oprávnění pro provozování živnosti řemeslné „Hostinská činnost“.



11. Veřejná podpora

- 11.1. Příjemce dotace (Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj) musí postupovat v souladu s pravidly veřejné podpory. Podpora poskytnutá konečným příjemcům (poskytovatelům ubytovacích služeb zapojených do projektu) bude poskytnuta v režimu tzv. podpory malého rozsahu (de minimis).
- 11.2. Příjemce dotace (případně pověřený subjekt) bude v roli poskytovatele podpory malého rozsahu de minimis odpovídat za splnění podmínek daných Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831. Příjemce dotace odpovídá za ověření volného limitu podpory de minimis u konečného příjemce (resp. „jednoho podniku“) a zápisu poskytnuté podpory de minimis do centrálního registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 298/2020 Sb., o obsahu a rozsahu údajů, které je poskytovatel podpory malého rozsahu povinen zaznamenat do centrálního registru podpor malého rozsahu, a o postupu při jejich zaznamenávání. Ověření volného limitu podpory de minimis, zveřejnění smlouvy o spolupráci s ubytovacím zařízením v registru smluv a zapsání poskytnuté podpory do Centrálního registru podpor malého rozsahu zajišťuje organizace destinačního managementu Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s. v roli poskytovatele podpory. Podporu de minimis je nutné zaznamenat do Centrálního registru podpor malého rozsahu do 5 pracovních dnů ode dne jejího poskytnutí. Dnem poskytnutí podpory de minimis je okamžik nabytí účinnosti smlouvy o spolupráci s provozovatelem ubytovacího zařízení⁴ na celkovou rámcovou částku podpory pro jednoho ubytovatele (limit na jednoho ubytovatele činí max. 150 tis. Kč).

12. Výše a výpočet dotace

- 12.1. Dotace bude poskytnuta maximálně do výše 5 000 000 Kč/žadatel o dotaci.
- 12.2. Zároveň platí, že dotace bude tvořit max. 50 % celkových uznatelných výdajů příjemce dotace (uznatelný náklad / výdaj je výhradně voucher v nominální hodnotě 1 ks á 300 Kč).
- 12.3. Minimálně 50 % výdajů akce budou činit prostředky příjemce dotace.
- 12.4. V případě, že příjemce dotace zjistí, že nedočerpá celou výši dotace dle vydaného platného RoPD, požádá poskytovatele dotace o změnu tohoto RoPD.

13. Základní postupy

- 13.1. Řízení o poskytnutí dotace povede MMR v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákon o rozpočtových pravidlech“). Účastníkem řízení je pouze žadatel o dotaci.
- 13.2. Postup podání žádosti:
- 13.2.1. Žadatel založí a vyplní elektronický formulář „Žádost o dotaci“ přístupný na odkaze <https://www3.mmr.cz/zad>.
- 13.2.2. Žadatel vloží do elektronického formuláře povinné, relevantní přílohy (kap. 14);
- Přílohy vložené (nahrané) do elektronického formuláře (adresa <http://www3.mmr.cz/zad>), se považují po vygenerování žádosti za přílohy doručené a není nutné je zasílat spolu s žádostí;
- 13.2.3. Žadatel vygeneruje elektronický formulář žádosti (obsahuje alfanumerický kód), který poté uloží na své úložiště (disk počítače):

Pozn.: Samotné vygenerování žádosti (elektronický formulář) ještě neznamená řádné podání. Formulář žádosti po vygenerování již NEUPRAVUJTE.

⁴ Smlouvy o spolupráci s ubytovacími zařízeními zapojenými do projektu budou organizací destinačního managementu Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s. vkládány do registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz/>). Den zveřejnění smlouvy v registru smluv je dnem poskytnutí podpory.



- 13.2.4. Žadatel podá/zašle žádost na podatelnu MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti obsahující alfanumerický kód, bez příloh) prostřednictvím datové schránky;

Při podání žádosti o dotaci prostřednictvím vlastní datové schránky žadatele o dotaci lze akceptovat podání bez autorizovaného elektronického podpisu. Při podání žádosti o dotaci prostřednictvím datové schránky, která není datovou schránkou žadatele, pak žádost o dotaci musí být podepsaná autorizovaným elektronickým podpisem žadatele o dotaci a současně musí být přiložena plná moc, podepsaná autorizovanými elektronickými podpisy, zmocňující vlastníka datové schránky k podání žádosti.

Doručovací kontakty pro podání Žádosti o dotaci:

ID datové schránky (Ministerstvo pro místní rozvoj): 26iaava

Adresa: Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské nám. 6, 110 00 Praha 1.

Předmět zprávy: „2/2025/Z1719/Jeseníky“

Pozn.: **V rámci jedné datové zprávy lze zaslat pouze jednu** žádost o dotaci/opravu žádosti/doplnění žádosti/žádost o platbu.

- 13.2.5. Žádost o dotaci je považována za řádně podanou, pokud je doručena MMR do datové schránky v předepsané formě a v řádném termínu. **Řízení o žádosti o dotaci, která nebude doručena požadovaným způsobem nebo žádosti, která bude doručena po termínu 30. 06. 2025, bude zastaveno.**
- 13.2.6. Za den podání žádosti o dotaci je považován den podání formuláře Žádosti o dotaci obsahující alfanumerický kód do datové schránky poskytovatele dotace.
- 13.3. Jeden žadatel může předložit pouze jednu žádost o dotaci.
- 13.4. Bude-li žádost o dotaci trpět odstranitelnými vadami (formální nedostatky žádosti), vyzve poskytovatel dotace dle § 14k odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech žadatele k odstranění vad žádosti, které budou identifikovány v rámci hodnocení.
- Pro odstranění bude poskytnuta adekvátní lhůta. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, MMR usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.
- 13.5. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání RoPD, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech).
- 13.6. Poskytovatel dotace může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost (§ 14k odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech).
- 13.7. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud poskytovatel zjistí v průběhu posuzování žádosti o dotaci, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, bude žádost zamítnuta.
- 13.8. Žádosti o dotaci, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci (§ 14p odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech).
- 13.9. Na poskytnutí dotace není dle § 14 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.
- 13.10. Proti rozhodnutí poskytovatele dotace není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.



14. Přílohy žádosti o dotaci

Následující povinné přílohy jsou předkládány elektronicky a pouze prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD:

14.1. Projektový záměr (*originál nebo prostá kopie s viditelným podpisem*) obsahující:

- 14.1.1. Popis záměru, resp. akce/projektu, na který je žádána dotace;
- 14.1.2. Účel, na který chce žadatel požadované prostředky použít (§ 14 odst. 3 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech);
- 14.1.3. Rozpočet akce (včetně členění na zdroje financování);
- 14.1.4. Parametry akce;
- 14.1.5. Informace o nastavení monitoringu a evidenci poskytnuté veřejné podpory;
- 14.1.6. Informace o nastavení kontroly podmínek poskytnutí a čerpání voucherů;
- 14.1.7. Informace o sledování přínosu realizace projektu (počet hostů v ubytovacích zařízeních dle struktury, počet přenocování hostů v ubytovacích zařízeních).

14.2. Smlouva uzavřená se zprostředkovatelem a realizátorem projektu zvýhodněných voucherů – certifikovaná organizace destinačního managementu: Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s., IČO: 68923244 (*prostá kopie*)

14.3. Plná moc v případě, že za žadatele bude jednat osoba, jež není statutárním zástupcem žadatele nebo jeho zaměstnancem.

14.4. Čestné prohlášení žadatele (volnou formou), že dotace bude využita pouze na financování zvýhodněných voucherů (*prostá kopie*).

Ministerstvo si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě potřeby další doplňující doklady.

Přílohy vložené (nahrané) do elektronického formuláře (adresa: <https://www3.mmr.cz/zad>) se považují po vygenerování žádosti za přílohy doručené poskytovateli dotace, je-li zároveň podán vygenerovaný formulář žádosti na podatelnu poskytovatele dotace dle bodu 13. výzvy.

15. Poskytnutí / čerpání dotace

15.1. Dotace bude proplácena v režimu financování typu Ex post na základě RoPD, které bude poskytovatelem dotace vydáno v případě, že žádost o dotaci splnila formální a věcné požadavky.

15.2. Podpora poskytnutá MMR bude čerpána jednorázově nebo průběžně na základě předkládaných a akceptovaných žádostí o platbu (dále také „ŽoP“). Hodnota dílčí platby dotace bude odpovídat max. 50 % hodnoty uvedené v žádosti o platbu, která bude stanovena jako součet příjemcem dotace akceptovaných slevových voucherů na základě dílčí žádosti organizace destinačního managementu Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s.

S ohledem na stanovený režim financování programu Ex post je podmínkou pro čerpání dotace skutečnost, že příjemce dotace prokáže úhradu vynaložených výdajů (před podáním žádosti o platbu příjemce dotace předfinancuje podíl vlastních zdrojů i požadovanou výši dotace, což prokáže výpisem z účtu).

15.3. Formulář ŽoP je zveřejněn na internetových stránkách poskytovatele dotace (na stránkách výzvy).

15.4. ŽoP může příjemce dotace podat poskytovateli dotace jednorázově na konci realizace, případně průběžně v dávkách – např. v měsíčních intervalech (za předcházející ukončený kalendářní měsíc), a to prostřednictvím datové schránky. Do žádosti o platbu za určité období lze předložit i vouchery vztahující se k předchozímu období v případě, že nebyly do předchozích žádostí o platbu zařazeny.



15.5. Před podáním žádosti o platbu příjemce dotace (Moravskoslezský kraj nebo Olomoucký kraj) zajistí kontrolu splnění podmínek pro čerpání voucherů (kontrola bude realizována formou check-listu a příjemce dotace následně vypracuje záznam o provedených kontrolách).

15.6. Součástí žádosti o platbu bude informace o průběhu realizace akce, vývoje čerpání dotace a přehled voucherů zařazených do žádosti o platbu, celková výše poskytnuté slevy (a 300 Kč/voucher), výše dotace poskytnuté z rozpočtu kraje a výše požadované dotace MMR k čerpání v Kč.

15.6.1. Přílohy ŽoP:

- Soupiska přijatých faktur za poskytnuté vouchery obsahující následující údaje: identifikace faktury (číslo faktury, datum vydání faktury, obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poskytovatele ubytování a jeho IČO, adresa provozovny) a identifikace pobytu (číslo voucheru, termín pobytu, počet dní, výše poskytnuté slevy).
- Záznam o provedené kontrole a check-listy.
- Výpis z účtu příjemce dotace, ze kterého bude zřejmé, že došlo k proplacení jak vlastních zdrojů příjemce dotace, tak i požadované výše dotace (financování typu Ex post).

15.7. Jednotlivý voucher je možné zařadit do žádosti o platbu pouze jednou.

15.8. Poslední ŽoP příjemce dotace zašle nejpozději do 19. 12. 2025.⁵

15.9. Po kontrole a následné akceptaci jednotlivých ŽoP bude dotace převedena ve prospěch bankovního spojení, který příjemce dotace uvedl v žádosti o dotaci.

16. Podmínky čerpání dotace

16.1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví (analytická evidence – prostředky dotace musí být evidovány odděleně), které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem akce obsaženým v RoPD.

16.2. Z dotace nesmí být příjemcem dotace generován zisk.

16.3. Žadatel (příjemce dotace) čestně prohlásí, že obdrženou dotaci využije na financování zvýhodněných voucherů na pobyty v destinaci Jeseníky.

16.3.1. Uznatelný náklad = akceptovatelný využitý voucher, který splňuje následující parametry:

- hodnota 300 Kč / osoba / noc;
- pobyt v rozsahu min. 2 noci a max. 7 nocí;
- na osobu se tedy jedná o příspěvek v rozmezí od 600 do 2 100 Kč;
- sleva je poskytnuta pouze na ubytování (voucher nelze uplatnit na žádné jiné služby cestovního ruchu);
- pobyty budou probíhat v období od 15. 09. 2025 do 30. 11. 2025;
- jedna osoba může čerpat zvýhodněný pobyt pouze jednou;
- voucher nelze čerpat za osobu, která ubytování nehradí (např. děti neplatící ubytování);
- každá osoba musí mít vygenerovaný svůj voucher (voucher si může vygenerovat každý sám, nebo ho za něj může vygenerovat osoba provádějící rezervaci pobytu – např. cestovní kancelář/cestovní agentura⁶);
- **max. výše podpory pro konečného příjemce (bod 7.2. výzvy) činí 150 000 Kč; konečný příjemce může do realizace akce zapojit více provozoven ubytovacích zařízení provozovaných na území destinace Jeseníky; max. výše podpory**

⁵ Podle schválené dokumentace programu musí být financování dotačního programu ukončeno nejpozději do 31. 12. 2025. Poskytovatel dotace proto doporučuje předložit poslední ŽoP ve stanoveném termínu (do 19. 12. 2025) samostatně, a to pouze za pobyty realizované v měsíci 12/2025. ŽoP za předchozí uplynulá období lze předkládat průběžně v dřívějších termínech.

⁶ Doporučení poskytovatele dotace k možnosti zajištění zvýhodněných pobytů prostřednictvím cestovních kanceláří a cestovních agentur je zveřejněno na internetových stránkách poskytovatele dotace (na stránkách výzvy).



však zůstává zachována i tehdy, provozuje-li konečný příjemce více ubytovacích zařízení na území destinace Jeseníky;

- zvýhodněné vouchery bude možné čerpat na ubytování na celém území destinace Jeseníky (přehled obcí spadajících do destinace Jeseníky jsou obsaženy v příloze č. 1 této výzvy);
- vouchery mohou čerpat i zahraniční návštěvníci (EU, EHS i z třetích zemí);
- jeden ubytovací voucher smí být uplatněn pouze jednou;
- v případě, že bude ubytování levnější, než je poskytnutá sleva, nevzniká návštěvníkovi nárok na vyplacení rozdílu.

16.4. Žadatel (příjemce dotace) souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), názvu akce, popisu akce a výše přidělené dotace, případně dalších údajů dle zákona o rozpočtových pravidlech. Dále souhlasí s tím, že jeho identifikační údaje budou uloženy v centrální evidenci vedené na Ministerstvu financí (MF) a MMR.

17. Povinná publicita

17.1. Podmínkou poskytnutí podpory je zajištění publicity poskytovatele dotace (Ministerstva pro místní rozvoj):

17.1.1. Příjemce dotace zveřejní na svých internetových stránkách stručný popis akce, včetně jeho cílů a výsledků, a zdůrazní, že na daný akce je poskytována finanční podpora ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva pro místní rozvoj.

17.1.2. Každý dokument týkající se realizace akce, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny o podpořené akci nebo její části (vouchery, propagační materiály, jiné tiskoviny včetně prezenčních listin atd.), musí obsahovat logo Ministerstva pro místní rozvoj s informací, že akce je realizována za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

17.1.3. Příjemce dotace je povinen uvádět publicitu poskytovatele dotace na všech dokumentech týkajících se akce od data vydání RoPD.

18. Nastavení ochrany osobních údajů

18.1. Za účelem stažení slevových voucherů a následného ověření oprávněnosti využití voucherů budou využívány osobní údaje. Osobní údaje budou využity v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

18.2. Informace o ochraně osobních údajů bude uvedena na webu, ze kterého bude zajišťováno generování voucherů a vyhledávání ubytování.

18.3. Správu osobních údajů a administraci informačního systému pro administraci voucherů zajistí příjemci dotace, prostřednictvím organizace destinačního managementu: Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s.

19. Kontrola využití dotace a archivace

19.1. Kontrolní činnost bude vykonávána ze strany poskytovatele dotace i příjemce dotace.

19.2. Kontrola ze strany příjemce dotace:

19.2.1. Kontrola ze strany příjemce dotace bude zaměřena na ověření nároku na využití voucheru. Cílem této kontroly je ověření, zda návštěvník čerpal poskytnutou slevu v souladu s výše uvedenými podmínkami. Kontrola bude provedena prostřednictvím check-listu a následně bude vypracován zápis o provedených kontrolách.

19.2.2. Budou kontrolovány dokumenty umožňující:

- identifikaci uplatněného voucheru (číslo voucheru, termín a místo ubytování, osoba uvedená na voucheru, číslo rezervace),



- identifikaci zákazníka (jméno, příjmení, stát pobytu, místo a délka pobytu, číslo uplatněného voucheru, číslo rezervace a ověření skutečnosti, že zákazník čerpal zvýhodněný pobyt v rozhodném období pouze jednou),
- identifikaci poskytovatele ubytovacích zařízení (smlouva o zapojení do projektu s organizací destinačního managementu Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s., výše podpory poskytnutá provozovateli ubytovacího zařízení/ provozovně ubytovacího zařízení, jméno ubytované osoby, termín a délka pobytu, číslo uplatněného voucheru, ověření zápisu provozovny ubytovacího zařízení ve veřejné části živnostenského rejstříku).

19.3. Kontrola ze strany poskytovatele dotace:

19.3.1. Kontrolní činnost poskytovatele dotace a její vymezení při čerpání zdrojů státního rozpočtu v rámci dotačního programu bude vykonávána v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a interními předpisy MMR o řídicí kontrolní činnosti a výkonu veřejnosprávních kontrol. Užití poskytnuté dotace včetně plnění závazných údajů a parametrů akce (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) podléhá kontrole ze strany MMR a dalších kontrolních orgánů státní správy a územních finančních orgánů. Příjemce dotace se zavazuje vyhovět požadavkům všech kontrol. Ve fázi realizace i po ukončení akce může být průběh implementace akce kontrolován ze strany MMR, finančních úřadů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Ministerstva financí, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně i Policií ČR, a dalšími oprávněnými subjekty. V rámci realizace dotačního programu se kontroly člení do tří základních druhů – předběžná, průběžná a následná. Výše uvedené kontroly mohou probíhat buď jako plánované nebo jako namátkové, a to ve formě administrativní kontroly nebo formou fyzické kontroly na místě u příjemce dotace.

19.3.2. V případě kontroly na místě je příjemce dotace povinen zpřístupnit na vyžádání veškerou dokumentaci pro ověření podmínek poskytnutí dotace. Kontrola bude probíhat na vzorku proplacených voucherů. Výše vzorku bude stanovena v návaznosti na konečný počet proplacených voucherů. V případě potřeby bude možné vzorek navýšit.

19.4. Příjemce dotace je povinen zpřístupnit veškerou související dokumentaci a umožnit pověřeným zaměstnancům MMR či externím⁷ pověřeným subjektům a ostatním orgánům provádějícím kontrolu její provedení.

19.5. Příjemce dotace je povinen archivovat všechny dokumenty související s dotací minimálně 10 let od vydání RoPD.

20. Upozornění

20.1. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí s cílem získat neoprávněnou výši dotace, resp. dotaci, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Ve smyslu § 14g zákona o rozpočtových pravidlech.



21. Kontakt

21.1. Kontakt pro dotazy:

- Ing. Renáta Štefanová, e-mail: Renata.Stefanova@mmr.gov.cz
- Ing. František Dickelt, e-mail: Frantisek.Dickelt@mmr.gov.cz

Příloha:

Příloha č. 1 - Vymezení území destinace Jeseníky



Příloha č. 1 Výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotace č. 2/2025/Z1719/Jeseníky

Vymezení území destinace Jeseníky

Podle bodu 2.1 Výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotace pro dotační program Podpora návštěvnosti postižených oblastí č. 2/2025/Z1719/Jeseníky se za destinaci Jeseníky považují správní obvody obcí s rozšířenou působností Bruntál, Krnov a Rýmařov (Moravskoslezský kraj) a Jeseník a Šumperk (Olomoucký kraj). Ty jsou vyhláškou č. 346/2020 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s rozšířenou působností, území obvodů hlavního města Prahy a příslušnosti některých obcí do jiného okresu, ve znění pozdějších předpisů, vymezeny následovně:

Moravskoslezský kraj

Správní obvod obce s rozšířenou působností Bruntál je vymezen územím obcí Andělská Hora, Bílčice, Bruntál, Děřichov nad Bystřicí, Dlouhá Stráň, Dvorce, Horní Benešov, Horní Životice, Karlova Studánka, Karlovice, Křišťanovice, Leskovec nad Moravicí, Lomnice, Ludvíkov, Mezina, Milotice nad Opavou, Moravskoslezský Kočov, Nová Pláň, Nové Heřminovy, Oborná, Razová, Roudno, Rudná pod Pradědem, Staré Heřminovy, Staré Město, Světlá Hora, Svobodné Heřmanice, Široká Niva, Václavov u Bruntálu, Valšov a Vrbno pod Pradědem.

Správní obvod obce s rozšířenou působností Krnov je vymezen územím obcí Bohušov, Brantice, Býkov-Láryšov, Čaková, Dívčí Hrad, Heřmanovice, Hlinka, Holčovice, Hošťálkovy, Janov, Jindřichov, Krasov, Krnov, Lichnov, Liptaň, Město Albrechtice, Osoblaha, Petrovice, Rusín, Slezské Pavlovice, Slezské Rudoltice, Třemešná, Úvalno, Vysoká a Zátor.

Správní obvod obce s rozšířenou působností Rýmařov je vymezen územím obcí Břidličná, Dolní Moravice, Horní Město, Jiříkov, Malá Morávka, Malá Štáhle, Rýmařov, Ryžoviště, Stará Ves, Tvrdkov a Velká Štáhle.

Olomoucký kraj

Správní obvod obce s rozšířenou působností Jeseník je vymezen územím obcí Bělá pod Pradědem, Bernartice, Bílá Voda, Černá Voda, Česká Ves, Hradec-Nová Ves, Javorník, Jeseník, Kobylá nad Vidnavkou, Lipová-lázně, Mikulovice, Ostružná, Písečná, Skorošice, Stará Červená Voda, Supíkovice, Uhelná, Vápenná, Velká Kraš, Velké Kunětice, Vidnava, Vlčice, Zlaté Hory a Žulová.

Správní obvod obce s rozšířenou působností Šumperk je vymezen územím obcí Bludov, Bohdíkov, Bohutín, Branná, Bratrušov, Bušín, Dlouhomilov, Dolní Studénky, Hanušovice, Hraběšice, Hrabíšín, Chromeč, Jakubovice, Janoušov, Jindřichov, Kopřivná, Libina, Loučná nad Desnou, Malá Morava, Nový Malín, Olšany, Oskava, Petrov nad Desnou, Písařov, Rapotín, Rejchartice, Ruda nad Moravou, Sobotín, Staré Město, Sudkov, Šléglov, Šumperk, Velké Losiny, Vernířovice, Vikantice a Vikýřovice.

Na shora vymezeném území destinace Jeseníky musí mít poskytovatel ubytovacích služeb zapsanou v živnostenském rejstříku provozovnu ubytovacího zařízení.