Projektový záměr

Název projektu:

|  |
| --- |
| *ČÁST NÍŽE VYPLŇUJE NAVRHOVATEL* |
| KONTAKTNÍ OSOBA |
| Jméno a příjmení |  |
| Útvar |  |
| Telefon, e-mail |  |
| PŘEDMĚT PROJEKTU  |
| *Hlavní cíl projektu, výstupy, případně rozpad.*  |
| ODŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI PROJEKTU |
| *Důvod a význam potřeby, návaznost na strategie / legislativu, případně priorita úkolu a jeho urgentnost. Jaký problém projekt řeší? Co je příčinou tohoto problému.*  |
| MĚŘÍTELNÉ PŘÍNOSY PROJEKTU |
|  |
| CÍLOVÉ SKUPINY |
| *Pro koho je projekt a jeho výstupy určen? Kdo bude uživatelem výstupu?* |
| PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET v Kč vč. DPH *Pozn. pokud v projektu danou položku neplánujete uveďte nulu* |
| DRUH | PLÁNOVANÁ ČÁSTKA | Je tento druh výdaje součástí projektu | Poznámka |
| Osobní náklady (HM vč. všech odvodů) |  | [ ]  |  |
| Neinvestice |  | [ ]  |  |
| Investice |  | [ ]  |  |
| Ostatní |  | [ ]  |  |
| Provoz výstupů |  | [ ]  |  |
|  |
| NEPOVINNÁ POLOŽKA – VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (od 500 tis. Kč bez DPH) |
| *Předmět* | *Cena bez DPH*  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| NÁVRH OBSAZENÍ ROLE NOSITELE PROJEKTU |
| *Jméno navrhovaného Nositele projektu + doplnění o informaci o konzultaci s navrženým Nositelem projektu.*  |
| NEPOVINNÁ POLOŽKA – PŘEHLED ZAINTERESOVANÝCH STRAN |
| *Název zainteresované strany* | *Vliv na projekt* |
|  |  |
|  |  |
|  |
| HARMONOGRAM |
| *Popište předpokládanou dobu trvání projektu v počtu měsíců. Pokud známo, i předběžně od kdy, do kdy a případné známé termíny klíčový milníků.* |
| NEPOVINNÁ POLOŽKA – DALŠÍ PARAMETRY PROJEKTU |
| Předpokládaný počet externích dodavatelů |  |
| Počet interních dodavatelů (útvarů/zaměstnanců organizace zapojených do realizace projektu) |  |
| Legislativní závaznost projektu | ANO [ ]  NE [ ] *Doplnění:* |
| Zvýšená míra zájmu veřejnosti o projekt | ANO [ ]  NE [ ] *Doplnění:* |
| Zvýšená míra rizika neúspěchu realizace projektu | ANO [ ]  NE [ ] *Doplnění:* |
|  |
| **Po vyplnění údajů výše je Projektový záměr předán k projednání do projektové kanceláře.**  |
| NEPOVINNÁ ČÁST – *ČÁST NÍŽE VYPLŇUJE PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ* |
| Datum předložení záměru projektové kanceláře: |
| SHODA ZÁMĚRU S PRIORITAMI OPERAČNÍCH PROGRAMŮ či jiného grantového programu |
|  | [ ]  |
|  | [ ]  |
| SHODA S PLÁNOVANÝMI / VYHLÁŠENÝMI VÝZVAMI |
|  | [ ]  |
|  | [ ]  |
| ZVOLENÝ ZDROJ FINANCOVÁNÍ |
| *Spolufinancováno z EU fondů (uveďte OP/výzvu) či jiného grantového programu, financováno z rozpočtových prostředků organizace (uveďte položku, správce položky), financováno z jiných prostředků (uveďte)* |
| DOPORUČENÍ PROJEKTOVÉ KANCELÁŘE |
|  |
| SPOLUPRACUJÍCÍ ÚTVARY ORGANIZACE |
| **Útvar** *oblasti dle relevantnosti k projektu, níže obvyklé příklady* | **Datum konzultace** | **Jméno odpovědné osoby** | **Podpis** |
| PERSONÁLNÍ |  |  |  |
| ROZPOČTU |  |  |  |
| KOMUNIKACE |  |  |  |
| HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY |  |  |  |
| IT |  |  |  |
| BEZPEČNOST |  |  |  |
| PRÁVO/ZAKÁZKY |  |  |  |
| Poznámky a připomínky spolupracujících odborů |
|  |
| Jméno a příjmení zpracovatele z projektové kanceláře (může být i projektový manažer):Podpis zpracovatele:Jméno a příjmení vedoucí/ho projektové kanceláře:Podpis vedoucí/ho projektové kanceláře: |
| **Následně je Projektový záměr projektovou kanceláři ve spolupráci s Nositelem projektu předán Projektové komisi, která jej schválí, zamítne či pozastaví (např. čeká se na finanční zdroje).** **Po schválení se z Projektového záměru překlápí relevantní položky do Definice projektu, součásti Plánu řízení projektu.**  |