



Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2022 z podprogramu Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyhláší výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“, „žádost“) z podprogramu Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách (dále jen „podprogram“) pro dotační titul:

- DT1 Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách na území Moravskoslezského, Ústeckého a Karlovarského kraje (dále jen „DT1“)
- DT2 Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách na území České republiky vyjma krajů uvedených v DT1 (dále jen „DT2“)

1. Číslo výzvy

1/2022/117D081

2. Věcné zaměření výzvy

Cílem výzvy, resp. podprogramu je podpořit demolice budov dříve využívaných k bydlení, ubytování či rekreaci v obcích s rizikem vzniku sociálně vyloučené lokality a připravit tak dané území, aby jej bylo možné znovu plnohodnotně využít v dalším rozvoji obce a zamezit tím vzniku oblastí se sociální segregací.

3. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je stanoven v Zásadách podprogramu pro poskytování dotací (dále jen „zásady podprogramu“), článek číslo 3. Zásady jsou přílohou číslo 1 této výzvy.

4. Výše dotace

Dotace je poskytována až do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Maximální výše dotace se stanovuje dle velikosti žadatele následujícím způsobem:

- obec do 3 000 obyvatel: maximální výše dotace činí 70 % způsobilých výdajů,
- obec od 3 001 do 10 000: maximální výše dotace činí 60 % způsobilých výdajů,
- obce od 10 001 obyvatel: maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů,
- kraj: maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů.

Žadatel může na základě této výzvy podat více žádostí. Součet požadovaných dotací v rámci jednoho dotačního titulu v rámci této výzvy může být maximálně 10 mil. Kč pro jednoho žadatele.

Dolní limit dotace při podání žádosti činí 500 tis. Kč.

5. Harmonogram výzvy

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 28. června 2022 a končí dnem 29. července 2022. **Žádosti budou přijímány nejpozději do 29. července 2022, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den a čas podání žádosti do datové schránky MMR.**

Vyhlášení výzvy	28. června 2022
Zahájení příjmu žádostí	28. června 2022
Datum a hodina ukončení příjmu žádostí	29. července 2022, 12:00 hod.
Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků	září 2022*
Nejzazší termín zahájení realizace akce	březen 2023
Nejzazší termín ukončení realizace akce	listopad 2023 **

*MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu v závislosti na množství podaných žádostí.



***Vzhledem k ukončení programu nebude možné tento termín realizace již prodloužit.*

6. Postup podání žádosti

6.1. Žadatel podává / posílá žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR:

ID datové schránky: 26iaava

6.2. Postup podání žádosti:

6.1.1. Žadatel založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad);

6.2.1. vloží povinné přílohy (přílohy pro jednotlivé DT (včetně jejich formy) jsou uvedeny v odstavci č. 9 zásad podprogramu);

6.3.1. žádost uvede do stavu „podána“

- elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky;
- povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené;

6.4.1. vygenerovaný formulář žádosti uloží (např. na vlastní datový disk);

6.5.1. podá žádost na MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky.

Žádost podaná na MMR musí být podaná/poslaná z datové schránky žadatele.

Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.¹

Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy **1/2022/117D081**.

7. Alokace výzvy

7.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 120 mil. Kč.

7.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

8. Druh výzvy

Kolová

9. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

10. Financování akce

Viz zásady podprogramu, článek 4.

¹ § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.



11. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz zásady podprogramu, článek 7.

12. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

- 12.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě, resp. v zásadách podprogramu a dělí se na formální a věcné.
- 12.2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
 - a) dodržení termínu pro podání žádosti,
 - b) dodržení způsobu podání žádosti,
 - c) žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
 - d) žádost o dotaci je podána v předepsané formě,
 - e) žádost o dotaci je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
 - f) jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci výzvy a zásad podprogramu,
 - g) projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy,
 - h) žadatel nepožaduje nižší než minimální možnou výši dotace ze strany poskytovatele dotace než je stanovena v zásadách podprogramu,
 - i) projekt je v souladu s podmínkami výzvy,
 - j) připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- 12.3. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně. Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením výzvy, resp. podprogramu a dalšími podmínkami poskytnutí dotace.
- 12.4. Kritéria věcného hodnocení jsou uvedeny v příloze č. 2 této výzvy.

13. Úpravy žádosti a její doplnění

V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne lhůtu (§ 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).

K odstranění vad bude žadatel vyzván pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí 5 pracovních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, MMR usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.

14. Upozornění

Zákonem č. 171/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb. bylo uloženo zveřejňování všech informací, které jsou rozhodné pro poskytování dotací včetně všech dokumentů, kterými se při rozhodování o nich poskytovatel řídí. Z těchto důvodů jsou požadovány všechny dokumenty také v elektronické podobě. Zveřejnění informací a dokumentů na internetových stránkách zajišťuje dle výše uvedeného zákona Ministerstvo financí.

15. Poskytování informací žadatelům

Ing. Helena Kůrová; e-mail: helena.kurova@mmr.cz

Příloha:

Č. 1: Zásady podprogramu pro poskytování dotací

Č. 2: Kritéria pro výběr žádostí podprogramu 117D081