

Tým DSŘ
Ministerstvo pro místní rozvoj
Staroměstské náměstí 6
110 00 Praha 1

Datum
17. prosince 2025

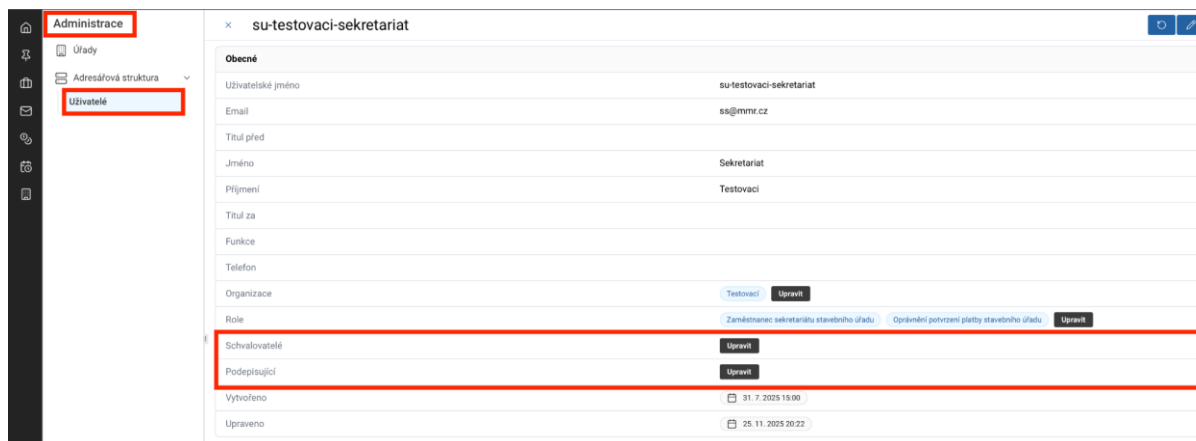
Vážení uživatelé,

tímto bychom Vás chtěli informovat o nových funkcionalitách a úpravách, které budou nasazeny do ISSŘ.

Zjednodušení procesu schvalování a podepisování dokumentů

Proces schvalování a podepisování vlastních dokumentů byl přepracován s cílem zjednodušit a zrychlit práci úředníků. Změny se týkají pouze nových dokumentů. U již existujících vlastních dokumentů je zachován původní proces zpracování.

Lokální administrátor může pro každého uživatele nastavit jednoho nebo více schvalovatelů a podepisujících, čímž odpadá nutnost jejich ručního výběru při zpracování dokumentu. Pokud není některá kategorie vyplněná (tedy uživatel nemá určeného schvalovatele a/nebo podepisujícího), obdrží zpracovatel dokumentu při jeho zpracování úkol na doplnění těchto osob.



Administrace

su-testovací-sekretariat

Obecné

Uživatelské jméno	su-testovací-sekretariat
Email	ss@mmr.cz
Titul před	
Jméno	Sekretariat
Příjmení	Testovací
Titul za	
Funkce	
Telefon	
Organizace	Testovací Upravit
Role	Zaměstnanec sekretariátu stavebního úřadu Oprávnění povolení platby stavebního úřadu Upravit
Schvalovatelé	Upravit
Podepisující	Upravit
Vytvořeno	31. 7. 2025 15:00
Upraveno	25. 11. 2025 20:22

Upozornění:

Změny v nastavení těchto osob v administraci se projeví až po odhlášení a dalším přihlášení, podobně jako je tomu při přiřazování a odebrání rolí. Při tvorbě nového dokumentu jsou určeni schvalovatelé a podepisující a dále již není možné tyto osoby změnit. Pokud nastane situace, že bude chybně zvolen podepisující nebo schvalovatel v administraci a u již založeného dokumentu by měl být podepisujícím nebo schvalovatelem někdo jiný, doporučujeme dokument zrušit, přenastavit podepisujícího a schvalovatele a vytvořit nový dokument.



V případě, že je vybráno více schvalovatelů, musí daný úkon učinit všichni zvolení schvalovatelé.

Pokud jsou schvalovatel a podepisující stejná osoba, systém automaticky přeskočí nadbytečné kroky a umožní rovnou přejít k podpisu. V případě více schvalovatelů systém postupně dle pevného pořadí prvně vytvoří úkol pro jednotlivé schvalovatele a následně pro podepisujícího. I v případě více schvalovatelů je schvalování přeskočeno u těch osob, které jsou zároveň schvalovateli a podepisujícími.

V procesu zpracování přibyl nový úkol „Ukončit tvorbu dokumentu“, kterým zpracovatel ukončí svou práci a dokument předá ke schválení a k podpisu. Úkoly „Odeslat ke schválení“ a „Odeslat k podpisu“ byly odstraněny. K těmto úkonům nyní dochází automaticky.

Ukončit tvorbu dokumentu SR00X0041WCZ

Chcete ukončit tvorbu dokumentu ?

Uložit Zavřít Potvrdit

Z úkolu „Podepsat dokument“ je nyní možné dokument vrátit k přepracování – doplněn checkbox „Ne“ v položce „Dokument podepisuji“. Do úkolů „Zkontrolovat dokument“ a „Podepsat dokument“ byla doplněna možnost náhledu a stažení dokumentu.

Podepsat dokument SR00X0041WCZ

V aplikaci **Mimo aplikaci**

Klikněte na tlačítko **Podepsat** pro podepsání schváleného dokumentu.

V případě, že Vám nefunguje podepisování v aplikaci, pokračujte prosím v sekci **Mimo aplikaci**.

Schválený dokument můžete vrátit k přepracování.

Schválený dokument Doklad.pdf

Dokument podepisuji ☐ Ano ☐ Ne

Poznámka k přepracování

Uložit Zavřít Potvrdit

Změny nemají dopad na historické dokumenty – u těch zůstává zachován původní proces zpracování.



Úpravy ve vypravení a HKP

Ruční vypravení

Do systému byla přidána nová možnost „Ruční vypravení“, která se automaticky použije v případech, kdy nelze využít službu Hybridní konverzní pošty (HKP). Týká se následujících situací:

- Úřad nemá uzavřenou smlouvu s Českou poštou (od 1. 2. 2026).
- Dokument překračuje limit počtu stran stanovený Českou poštou pro vypravení.
- Zásilka směřuje do země, kam Česká pošta nedoručuje.

Vypravení	
Osoba	HUGO MALÝ, 155, Lesotho
Způsob doručení	Ruční vypravení
Stav	Čeká se na vypravení
Datum předání k vypravení	25. 11. 2025

Na záložce „Vypravení“ je pole „Způsob doručení“ automaticky nastaveno na „Ruční vypravení“ a stav vypravení je „Čeká se na vypravení“. Uživatel má možnost vyplnit údaje o odeslání dokumentu pomocí tlačítka Odeslat.

Vypravení	
Osoba	HUGO MALÝ, 155, Lesotho
Způsob doručení	Ruční vypravení
Stav	Čeká se na vypravení
Datum předání k vypravení	2. 12. 2025
Odeslaný dokument	Zobrazit

V dialogovém okně „Odeslat“ lze zadat datum odeslání a podací číslo.

- **Datum odeslání je povinný údaj** a nesmí předcházet datumu předání k vypravení.
- Podací číslo není povinné a musí obsahovat 13 alfanumerických znaků.

Odeslat ×

Zadejte datum odeslání.

Datum odeslání	02/12/2025 ✓
Podací číslo	DR1234567890C ✓

× Zavřít ✓ Potvrdit



Po zadání data odeslání se stav vypravení automaticky změní na “Vypraveno” a uživatel má možnost vyplnit údaje o doručení dokumentu pomocí tlačítka Nahrát doručenkou.

Vypravení	
Osoba	HUGO MALÝ, 155, Lesotho
Podací číslo	DR1234567890C
Způsob doručení	Ruční vypravení
Stav	Vypraveno
Datum předání k vypravení	2. 12. 2025
Datum odeslání	2. 12. 2025
Odeslaný dokument	Zobrazit

V dialogovém okně „Nahrát doručenkou“ lze zadat datum doručení a nahrát soubor doručky.

- **Datum doručení je povinný údaj** a nesmí předcházet datumu předání k vypravení.
- **Nahrání doručky je povinné pole**

Nahrát doručenkou

Nahrajte soubor s vlastní doručenkou.

Datum odeslání	02/12/2025
Datum doručení	04/12/2025 ✓
Podací číslo	DR1234567890C ✓
Doručenka	Vybrat soubor

× Zavřít

✓ Potvrdit

Po nahrání doručky se stav vypravení automaticky změní na “Doručeno”.

Vypravení	
Osoba	Městská část Praha 4, 8657896, Mali
Způsob doručení	Ruční vypravení
Stav	Doručeno
Datum předání k vypravení	2. 12. 2025
Datum odeslání	3. 12. 2025
Datum doručení	4. 12. 2025
Doručenka	Zobrazit



Uživatel má možnost zadaná data v případě potřeby opravit novým nahráním doručenky. Již nahranou doručenkou však nelze smazat.

Tato funkcionality umožňuje úředníkům evidovat ruční odeslání dokumentu přímo v ISSŘ, včetně všech potřebných údajů o jeho doručení.

Upozornění:

V případě Ručního vypravení systém nevypravuje dokument automaticky. Úředník musí dokument vypravit vlastním způsobem (dokument stáhnout, vložit a vypravit skrze systém, který je k tomuto účelu v rámci úřadu využíván, nebo dokument konvertovat do listinné podoby a vypravit fyzicky poštou).

Zobrazení počtu stran hlavního dokumentu

Na detailu dokumentu byla doplněna informace o počtu stran hlavního dokumentu. Úředník tak může snadno zjistit délku dokumentu a podle potřeby rozhodnout o způsobu jeho vypravení – například zda použít hromadné konverzní podání (HKP) nebo ruční vypravení.

Počet stran se zobrazuje na záložce Hlavní dokument pod řádkem Obsah v poli Počet stran hlavního dokumentu. Změna se vztahuje pouze na hlavní dokument, nikoli na přílohy.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar and a main content area. The top bar has a tab labeled 'Počet stran' (Page Count) which is active. Below the top bar is a secondary navigation bar with tabs: 'Základní informace', 'Řízení', 'Rozdělovník', 'Hlavní dokument' (selected), 'Přílohy', 'Vypravení', 'Úkoly 1', and 'Auditní záznamy'. The main content area displays details for 'Hlavní dokument.pdf'. It includes fields for 'Verze' (0.2), 'Popis', 'Obsah' (with a file icon and 'Hlavní dokument.pdf'), and 'Počet stran hlavního dokumentu' (98). The 'Počet stran hlavního dokumentu' field is highlighted with a red rectangular box. At the bottom, there is a 'Kontrola podpisů' (Signature Check) section with a status 'Nezkontrolováno' (Not checked).

Tento údaj se zobrazí pouze u dokumentů ve formátu .pdf, protože k odeslání HKP se používají pouze PDF soubory.

Upozornění:

Zobrazení počtu stran bude dostupné pouze u dokumentů, které byly vytvořeny po nasazení této funkcionality. U dokumentů, které byly vytvořeny před nasazením se tento údaj nezobrazí.

Vypravení v případě překročení délky dokumentu

Systém nově automaticky kontroluje počet stran dokumentu při odesílání prostřednictvím Hybridní konverzní pošty (HKP). Pokud dokument přesáhne povolený limit pro vypravení (tj. 99 stran pro zásilky v rámci ČR a EU nebo 8 stran pro zásilky mimo EU, přičemž 1 strana je vyhrazena pro konverzní doložku), systém změní způsob vypravení na „ruční vypravení“.



Uživatel je na tuto skutečnost upozorněn:

× R/2025/1051

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Správní poplatky Dokumentace Přístup Auditní záznamy

+ Přidat osobu + Přidat obec + Přidat osoby z LV Ověřit vše Zobrazit odstraněné

Osoba	
Osoba	Fyzická osoba
Jméno	Hugo
Příjmení	Malý
Rodné jméno	MALÝ
Datum narození	1. 1. 1970
Státní příslušnost	Česko
Adresa pobytu	Václavské náměstí 779/16, Nové Město, 11000 Praha
Datum ztotožnění	2. 12. 2025 19:20
Vztah k řízení	Omezení doručení:
Poznámka	Hromadnou konverzní poštou je možné vypravit pouze dokument, který nepřesáhne 98 stran pro případy vypravení v rámci ČR a EU, a 7 stran pro vypravení do zahraničí mimo EU.
Způsob komunikace	1 Poštou na adresu
Poštovní služba	Úřední psaní prioritní - do vl. rukou, nevracet vl. do schránky, uložit jen 10 dnů

Funkcionalita zajišťuje ruční vypravení dokumentů překračující maximální povolenou délku mimo systém.

Vypravení do zakázané země

Systém nově kontroluje, zda je možné odeslat dokument prostřednictvím Hybridní konverzní pošty (HKP) do zadané země. Pokud má účastník řízení uvedenou adresu v zemi, kam Česká pošta nedoručuje, systém zobrazí upozornění „Do dané země není možné odesílat“ a dokument se neodešle prostřednictvím HKP, ale vytvoří se ruční vypravení, které je nutné provést mimo systém.

× R/2025/1051

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Správní poplatky Dokumentace Přístup Auditní záznamy

+ Přidat osobu + Přidat obec + Přidat osoby z LV Ověřit vše Zobrazit odstraněné

Osoba	
Osoba	Fyzická osoba podnikající
IČ	00830526
Jméno	Sam
Příjmení	Smith
Datum narození	1. 1. 1970
Místo podnikání	Fidži
Doručovací adresa	Antigua a Barbuda
Dodatek	
Datum ztotožnění	Nelze ztotožnit / Zahraniční osoba
Vztah k řízení	Omezení doručení:
Poznámka	Do dané země není možné odesílat Hromadnou konverzní poštou je možné vypravit pouze dokument, který nepřesáhne 98 stran pro případy vypravení v rámci ČR a EU, a 7 stran pro vypravení do zahraničí mimo EU.
Způsob komunikace	1 Poštou na doručovací adresu
Poštovní služba	Doporučená zásilka prioritní - pouze s dodejkou

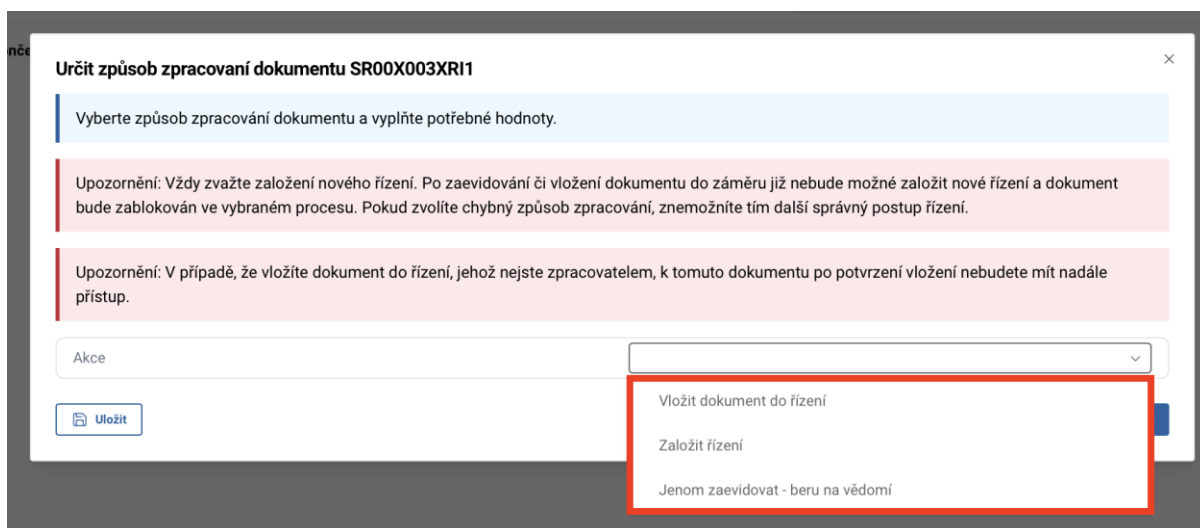
Seznam zakázaných zemí spravuje globální administrátor MMR v samostatném administračním rozhraní, které obsahuje údaje o názvu země, platnosti zákazu a případné poznámce.

Skrytí možnosti vložit dokument do záměru při zpracování dokumentu

Byla odstraněna možnost vložit dokument do záměru při zpracování doručených i vlastních dokumentů. Při zpracování dokumentu již není možné omylem vložit dokument do záměru.

Doručený dokument lze zpracovat třemi způsoby:

- vložit dokument do řízení,
- založit řízení,
- jenom zaevidovat – беру на vědomí.



Určit způsob zpracování dokumentu SR00X003XRI1

Vyberte způsob zpracování dokumentu a vyplňte potřebné hodnoty.

Upozornění: Vždy zvažte založení nového řízení. Po zaevidování či vložení dokumentu do záměru již nebude možné založit nové řízení a dokument bude zablokován ve vybraném procesu. Pokud zvolíte chybný způsob zpracování, znemožníte tím další správný postup řízení.

Upozornění: V případě, že vložíte dokument do řízení, jehož nejste zpracovatelem, k tomuto dokumentu po potvrzení vložení nebudete mít nadále přístup.

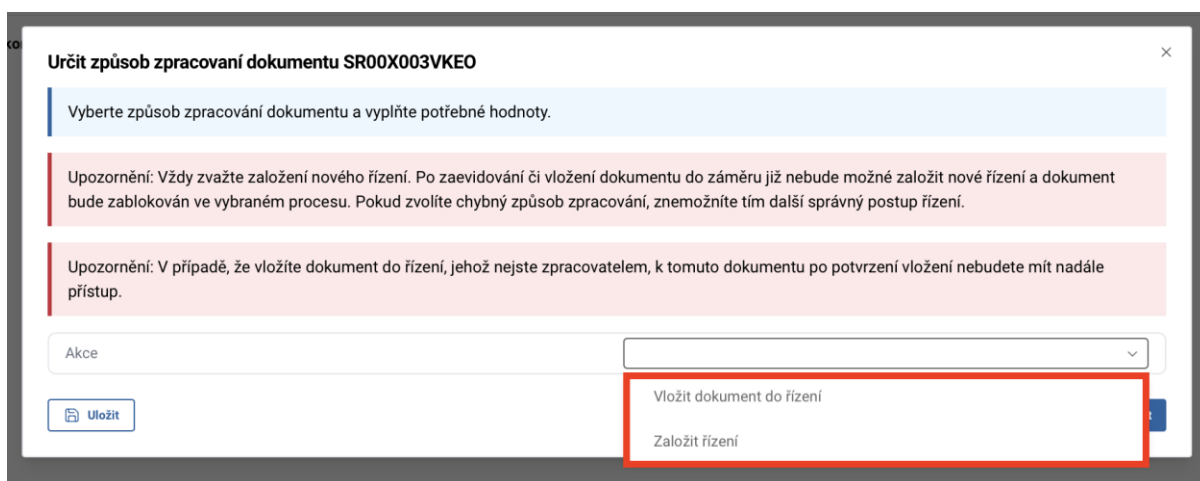
Akce

Uložit

Vložit dokument do řízení
Založit řízení
Jenom zaevidovat - беру на vědomí

Vlastní dokument lze zpracovat dvěma způsoby:

- vložit dokument do řízení,
- založit řízení.



Určit způsob zpracování dokumentu SR00X003VKEO

Vyberte způsob zpracování dokumentu a vyplňte potřebné hodnoty.

Upozornění: Vždy zvažte založení nového řízení. Po zaevidování či vložení dokumentu do záměru již nebude možné založit nové řízení a dokument bude zablokován ve vybraném procesu. Pokud zvolíte chybný způsob zpracování, znemožníte tím další správný postup řízení.

Upozornění: V případě, že vložíte dokument do řízení, jehož nejste zpracovatelem, k tomuto dokumentu po potvrzení vložení nebudete mít nadále přístup.

Akce

Uložit

Vložit dokument do řízení
Založit řízení

Možnost vložit dokument do záměru zůstává nadále dostupná pouze po stisku klávesové zkratky Ctrl + I, a to pro případy, kdy je potřeba vložit dokument do záměru ručně (např. připravené BPP z jiného prostředí nebo systému).



Úpravy v části osoby záměru, účastníci řízení, odesílatel v dokumentu

Ztotožňování PO a FOP na základě IČ

Byla upravena logika ztotožňování osob v rámci napojení na ROS. U právnických osob (PO) a fyzických osob podnikajících (FOP) se nově ztotožnění provádí pouze na základě IČ, bez nutnosti vyplňovat název společnosti nebo jméno. Po úspěšném ztotožnění se do ISSŘ propíší všechny údaje načtené z registru, včetně názvu.

V dialogu pro editaci osoby již není povinné:

- vyplnit název u PO,
- vyplnit jméno a příjmení u FOP.

Upozornění na chybějící údaje při odesílání dokumentů

Podmínky pro odesílání dokumentů zůstávají zachovány:

- FO: jméno, příjmení, datum narození, datová schránka/adresa dle způsobu komunikace,
- FOP: jméno, příjmení, datum narození, IČ, datová schránka/adresa dle způsobu komunikace,
- PO: název, IČ, datová schránka/adresa dle způsobu komunikace.

Stejná pravidla platí i pro zahraniční subjekty.

Pokud nejsou vyplněna všechna pole potřebná pro odeslání dokumentu, systém na tuto skutečnost upozorní:

- ikonou trojúhelníku s vykřičníkem v kartovém i tabulkovém přehledu osob,

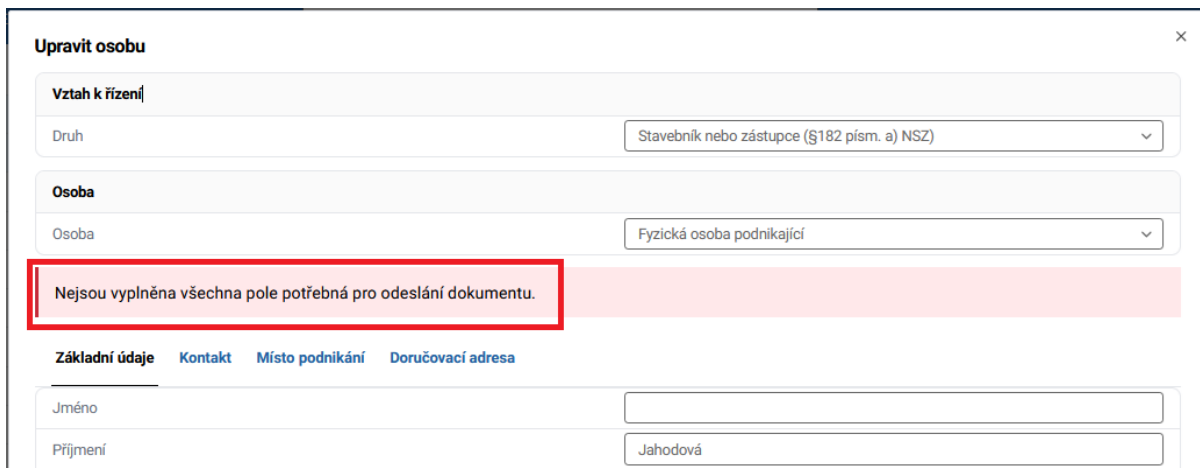
× R/2025/1110

Základní informace Úkoly 0 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Správní poplatky Dokumentace Přís

+ Přidat osobu + Přidat obec + Přidat osoby z LV Ověřit vše Zobrazit odstraněné

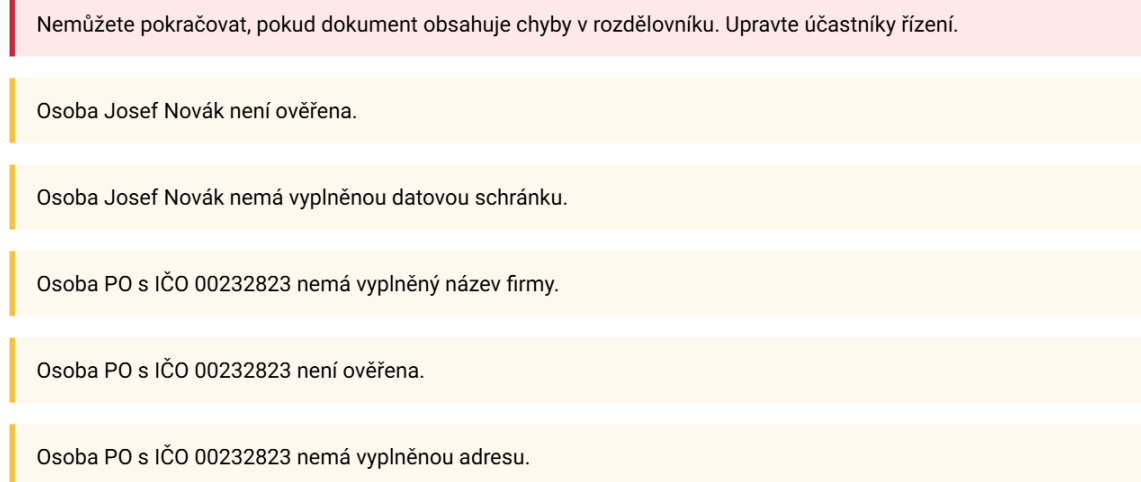
Osoba	
Osoba	⚠ Fyzická osoba podnikající
IČ	00828963
Jméno	⚠
Příjmení	Jahodová
Datum narození	16. 8. 1984
Datová schránka	yh3bgb3
Místo podnikání	Na Petynce 379/25, Břevnov, 16900 Praha
Dodatek	
Datum ztotožnění	16. 12. 2025 14:45
Vztah k řízení	Stavebník nebo zástupce (§182 písm. a) NSZ)
Poznámka	
Způsob komunikace	Datová schránka

- textovým upozorněním v editačním dialogu osoby



- v úkolu "Ukončit tvorbu dokumentu", nebo úkolu "Odeslat ke schválení dokument" (pokud se jedná o starý proces zpracování vlastního dokumentu)

Ukončit tvorbu dokumentu SR00X00423Y7



Validace při přidávání oprávněné osoby PO

Při přidání nebo úpravě oprávněné osoby k osobě typu právnická osoba (PO) byla doplněna validace povinných údajů na záložce Oprávněná osoba.

Systém nyní vyžaduje vyplnění následujících údajů:

- jméno
- příjmení
- datum narození



Základní údaje Kontakt Adresa sídla Doručovací adresa **Oprávněná osoba 2**

Jméno	Hugo	✓
Příjmení		ⓘ
	⚠ Povinné pole	
Rodné příjmení		
Datum narození	dd / mm / yyyy	📅 ⓘ
	⚠ Povinné pole	
Státní příslušnost	Česko	🔍
Funkce nebo oprávnění		
Oprávnění od	18 / 11 / 2025	📅
Oprávnění do	26 / 06 / 2026	📅
Nelze ztotožnit / Zahraniční osoba	☐	

✕ Zavřít

✓ Potvrdit

Upozornění:

Pokud je vyplněn alespoň jeden z těchto údajů, systém nedovolí potvrdit formulář, dokud nebudou doplněny všechny tři povinné údaje. Pokud není vyplněn žádný z údajů, formulář lze uložit – znamená to, že oprávněná osoba není zadána.

Změna platí pro všechny formuláře, kde lze osobu přidat nebo upravit:

- záložka Osoby v detailu záměru
- záložka Účastníci v detailu řízení
- záložka Základní informace – blok Odesílatel v detailu doručeného dokumentu.

Přidání pole „Poznámka“ k osobám

Do okna pro přidání nebo úpravu osoby bylo doplněno nové pole „Poznámka“. Umožňuje úředníkům zapsat libovolný text – např. popis role účastníka nebo jinou doplňující informaci. Pole Poznámka je dostupné pro všechny typy osob a na všech místech, kde lze osobu přidat nebo upravit:

- záložka Osoby v detailu záměru,
- záložka Účastníci (včetně dotčených orgánů a obcí) v detailu řízení,
- záložka Základní informace – blok Odesílatel v detailu doručeného dokumentu

Upravit osobu ×

Vztah k řízení
Druh Soused (§182 písm. d) NSZ ▼

Osoba
Osoba Fyzická osoba ▼

Základní údaje [Kontakt](#) [Adresa pobytu](#) [Doručovací adresa](#)

Jméno	Hugo
Příjmení	MALÝ
Rodné příjmení	MALÝ
Datum narození	01 / 01 / 1970 📅
Státní příslušnost	Česko 🔍
Poznámka	sem lze zapsat poznámku k osobě ✓
Nelze ztotožnit / Zahraniční osoba	☐

✕ Zavřít ✓ Potvrdit

Upozornění na rozdílná data doplněná ručně vs. z registrů u osob

Byla doplněna funkce upozornění na rozdíly mezi daty načtenými z registrů a daty doplněnými uživatelem nebo doručených z Portálu stavebníka. U položek, které se liší od dat z registrů, se nově zobrazuje ikona vykřičníku. Rozdíl se nevyhodnocuje podle velikosti písmen ani přítomnosti diakritiky.

Kontrola se provádí pro údaje:

- druh osoby (FO/FOP/PO),
- jméno, příjmení, rodné příjmení, název, IČ, datum narození, státní příslušnost,
- adresa (obec, část obce, ulice, číslo popisné/evidenční/orientační, PSČ),
- datová schránka.

Funkcionalita je dostupná na těchto místech:

- záložka Osoby v detailu záměru,
- záložka Účastníci a Dotčené orgány v detailu řízení (včetně oprávněných osob PO),
- záložka Základní informace – blok Odesílatel v detailu doručeného dokumentu.



× R/2025/1096



Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Správní poplatky

+ Přidat osobu

+ Přidat obec

+ Přidat osoby z LV

Q Ověřit vše



☐ Zobrazit odstraněné

Osoba								
Osoba	Fyzická osoba							
Jméno	ALOIS							
Příjmení	PETŘÍK							
Rodné jméno	HRADECKÝ							
Datum narození	1. 1. 1971							
Státní příslušnost	Data ze záměru se neshodují s daty z registru							
Datová schránka	c5fh43l							
E-mail	oze.portal@gov.cz							
Adresa pobytu	Hradecká 1231/11b, 50003 Hradec Králové							
Doručovací adresa								
Datum ztotožnění	2. 12. 2025 9:17							

Po ověření osob se primárně zobrazují **data ze záměru**, která jsou doplněna o upozornění. Data nejsou automaticky přepsána na data z registru – uživatel je může převzít kliknutím na tlačítko „Zkopírovat ověřená data“.

Upozornění:

V případě dotčených orgánů se data ověřují vůči nadřazenému orgánu, proto může být po ověření ikona vykřičníku v položce název nebo adresa. Bližší informace lze najít v [Metodice vypravování](#) na str. 17–18.

Při vytvoření osoby v záměru na základě podání žádosti v Portálu stavebníka vyplní u fyzických osob položku název. Tuto položku lze ale v ISSŘ vyplnit pouze u fyzických podnikajících a právnických osob. Jelikož fyzické osoby nemají tuto položku v registrech, systém upozorní uživatele na tento nesoulad v detailu záměru, záložce Osoby, v tabulkovém režimu. V současné době není možné tuto položku u fyzických osob v ISSŘ editovat.

× Záměr

2 (SR00X00428K6) ▾

Základní informace Řízení Dokumentace Navrhované objekty Parcely Stavební objekty Osoby Dokumenty Plocha Auditní záznamy

+ Přidat osobu

Q Ověřit vše



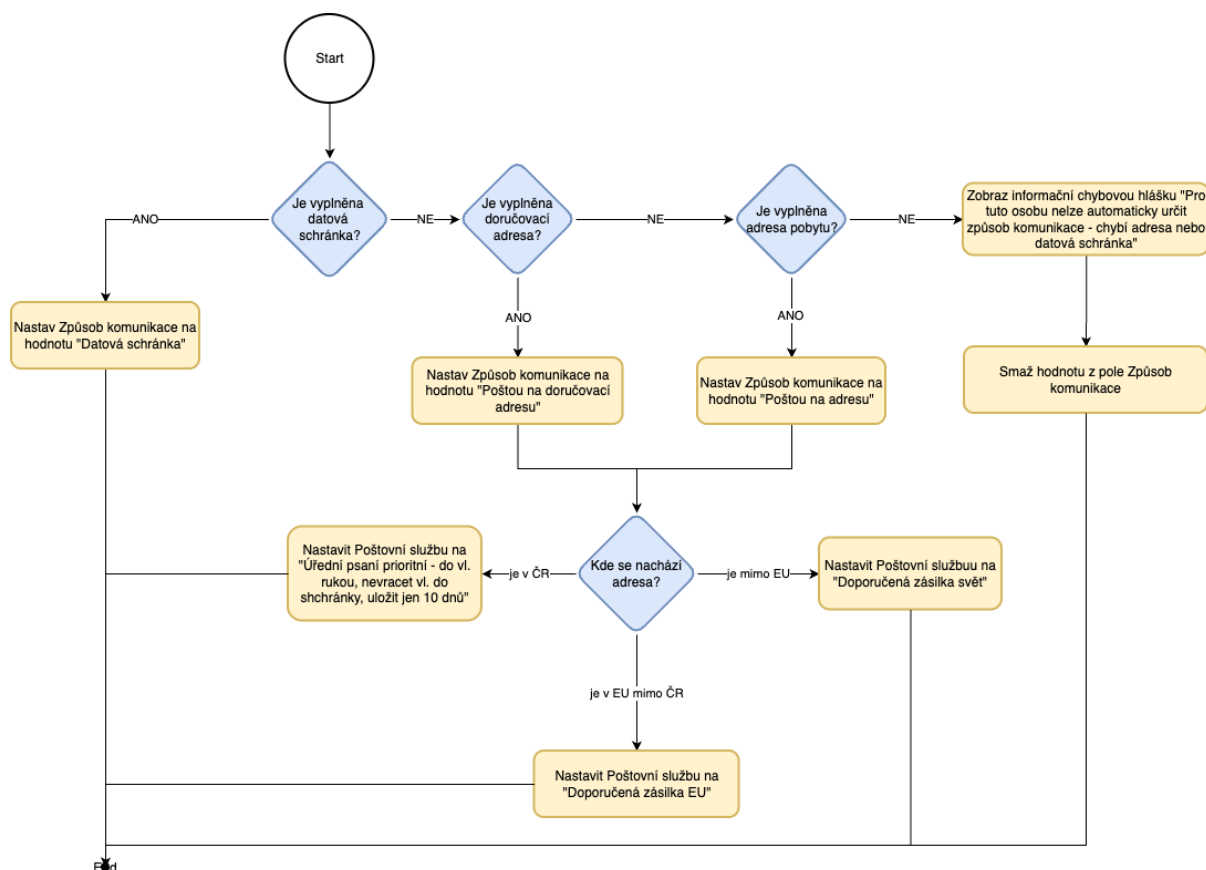
☐ Zobrazit odstraněné

Stav	Osoba	Název	Jméno	Příjmení	Rodné jméno	Datum narození
	Fyzická osoba	Hugo Malý	Hugo	Malý	MALÝ	1. 1. 1970

Automatické určení způsobu komunikace a poštovní služby u účastníků v řízení

Při ověření účastníků řízení se automaticky doplní Způsob komunikace a Poštovní služba podle zadaných údajů. Pravidla automatického nastavení jsou znázorněna na obrázku:

- U tuzemských PO, FOP a FO s datovou schránkou se nastaví komunikace datovou schránkou.
- Pokud účastník nemá datovou schránku, ale je vyplněna doručovací adresa, nastaví se komunikace poštou na doručovací adresu.
- Pokud účastník nemá ani datovou schránku, ani doručovací adresu, nastaví se komunikace poštou na adresu.



Funkce automatického určení způsobu komunikace je dostupná i manuálně v dialogu "Změnit způsob komunikace".



× R/2025/1096



Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Správní poplatk

+ Přidat osobu

+ Přidat obec

+ Přidat osoby z LV

Q Ověřit vše



☐ Zobrazit odstraněné

Osoba

Osoba	Fyzická osoba
Jméno	ALOIS
Příjmení	PETŘÍK
Rodné jméno	HRADECKÝ
Datum narození	1. 1. 1971
Státní příslušnost	Česko
Datová schránka	c5fh43k



Pro nastavení klikněte na tlačítko „Určit automaticky“ a následně potvrďte.

Změna způsobu komunikace

Způsob komunikace

Určit automaticky

Způsob

× Zavřít

✓ Potvrdit

Pokud není vyplněna hodnota pro způsob komunikace nebo poštovní službu, zobrazí se upozornění pro uživatele.

× R/2025/1096



Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Správní poplatk

+ Přidat osobu

+ Přidat obec

+ Přidat osoby z LV

Q Ověřit vše



☐ Zobrazit odstraněné

Osoba

Osoba	Fyzická osoba
Jméno	ALOIS
Příjmení	PETŘÍK
Rodné jméno	HRADECKÝ
Datum narození	1. 1. 1971
Státní příslušnost	Česko
Datová schránka	c5fh43k
Adresa pobytu	Hradecká 1231/11b, 50003 Hradec Králové
Datum ztotožnění	2. 12. 2025 9:17
Vztah k řízení	Stavebník nebo zástupce (§182 písm. a) NSZ)
Poznámka	
Způsob komunikace	





Řazení dokumentů v řízení

V režimu karet na záložce Dokumenty v detailu řízení jsou dokumenty nyní automaticky seřazeny vzestupně podle čísla jednacího, což zlepšuje přehlednost při práci.

Dokument		→
Jednoznačný identifikátor	SR00X0041V3F	
Číslo jednací	R/2025/1067/1	
Pořadové číslo	1	
Název	Test úpravy názvu - sync PS	
Původ	Doručený	
Druh	Žádost o předběžnou informaci SÚ	

Dokument		→
Jednoznačný identifikátor	SR00X0041VWE	
Číslo jednací	R/2025/1067/2	
Pořadové číslo	2	
Název	Správní poplatek	
Původ	Vlastní	
Druh	Ostatní	

Dokument		→
Jednoznačný identifikátor	SR00X0041VZZ	
Číslo jednací	R/2025/1067/3	
Pořadové číslo	3	

V režimu tabulky na záložce Dokumenty lze dokumenty řadit vzestupně i sestupně podle čísla jednacího.

PID	Číslo jednací ^	Pořadové číslo	Stav	Druh	Název	Původ
SR00X0041V3F	R/2025/1067/1	1	Zpracovaný	Žádost o předběžnou i...	Test úpravy názvu - sync PS	Doručený
SR00X0041VWE	R/2025/1067/2	2	Rozpracovaný	Ostatní	Správní poplatek	Vlastní
SR00X0041VZZ	R/2025/1067/3	3	Rozpracovaný	Ostatní	Správní poplatek	Vlastní
SR00X0041W38	R/2025/1067/4	4	Rozpracovaný	Ostatní	Správní poplatek	Vlastní

Výsledky řízení

Úprava historických výsledků řízení

V ISSŘ byla provedena úprava historických výsledků řízení, která sjednocuje hodnoty výsledků podle aktuálního nastavení systému. Změna se týká pouze řízení ve stavu „Ukončené“. Výsledky těchto řízení byly automaticky převedeny na nové hodnoty. Převod byl proveden pouze pro případy, které splňují migrační pravidla – ostatní hodnoty zůstaly beze změny.



Tato úprava zajistí jednotné zobrazování výsledků řízení v celém systému ISSŘ i u starších řízení. Podrobný převod mezi názvy výsledků řízení je možné najít v tabulce “Výsledky řízení” [na stránkách MMR](#).

Nové zobrazení výsledků řízení pro externí systémy

Výsledky řízení jsou nyní ukládány v nové podobě a při volání externího systému, jako jsou VERA nebo VITA, se automaticky převedou na odpovídající hodnoty. Externí systémy mohou nadále používat své stávající hodnoty.

Přidání možnosti úpravy názvu a poznámky řízení

Nově mohou zpracovatele řízení upravit název a poznámku řízení, které založili. Úprava je dostupná přes tlačítko „Upravit řízení“:

× R/2025/516

🔄 ⚙️ ✎️ 📁 📧 👤

Základní informace Úkoly 0 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník **Upravit řízení** právn ⬇️

Identifikace	
Jednoznačný identifikátor	SR00X003YH75
Spisová značka	R/2025/516
Název	Řízení
Poznámka	
Založeno v systému	ISSŘ

Po kliknutí se otevře dialog pro změnu názvu a poznámky řízení:

Upravit řízení ×

Upravte název nebo poznámku řízení.

Název

Řízení

Poznámka

× Zavřít

✓ Potvrdit

Úprava je možná pouze pro řízení, která nejsou ukončená.

Vedoucí a lokální administrátoři mohou také upravit název a poznámku u řízení jiných zpracovatelů.



Nová šablona správního poplatku

Do ISSŘ byla doplněna nová šablona pro správní poplatky, která odpovídá aktuálním požadavkům zákona o správních poplatcích.

Druhy poplatků byly přejmenovány podle aktuálního sazebníku správních poplatků, byla přidána nová položka „Žádost o povolení výjimky z požadavků na výstavbu“.

Stanovit správní poplatek ×

Vyberte plátce (zástupce/i, který/ří platbu technicky provádí) a poplatníky (osoba/y, která/é podala/y žádost nebo v jejímž zájmu byl úkon proveden), kteří budou uvedeni ve správním poplatku.

Určete řádky správního poplatku. Každý řádek obsahuje částku a druh poplatku.

Variabilní symbol	1111	✓
Specifický symbol	11	✓
Konstantní symbol	11	✓
Plátcí	ALOIS PETŘÍK, Hradecká 1231/11b, 50003 Hradec Králové	✓
	ALOIS PETŘÍK, Hradecká 1231/11b, 50003 Hradec Králové	×
Poplatníci	ALOIS PETŘÍK, Hradecká 1231/11b, 50003 Hradec Králové	✓
	ALOIS PETŘÍK, Hradecká 1231/11b, 50003 Hradec Králové	×
Lhůta (dní)	30	✓

Řádky správního poplatku

+	Částka	Druh poplatku

Položka 17, bod 1. Vydání povolení nestavebního záměru, písm. a) změny využití území

Položka 17, bod 1. Vydání povolení nestavebního záměru, písm. b) dělení nebo scelení pozemků

Položka 17, bod 1. Vydání povolení nestavebního záměru, písm. c) stanovení ochranného pásma

Položka 17, bod 2. Změna povolení nestavebního záměru

Položka 17, bod 3 Vydání předběžné informace

✓ **Potvrdit**

3Z4DH R/2025/593

40905 R/2025/844

3X45B R/2025/182

< 1 2 3 4 5 > >>

Historické poplatky bez uprav zůstávají beze změny – šablony nebudou přegenerovány na nové.

Pokud je potřeba upravit již existující poplatek, existují 2 možnosti:

- správní poplatek zrušit a stanovit nový s novou šablonou
- správní poplatek upravit/přeuložit a následně přegenerovat šablonu (hlavní dokument)

Změna textace lhůt u správních poplatků

U správních poplatků se nově zobrazuje text lhůty ve formátu: „**Lhůta pro úhradu správního poplatku VS [variabilní symbol]: [datum úhrady]**“.



× R/2025/1089

↶

⚙

✎

⌛

📁

🕒

✉

🔗

➡

💬

👤

🔒

Základní informace

Úkoly 1

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Dokumenty

Správní poplatky

⌵

Běžící lhůty

Lhůta pro úhradu správního poplatku VS 123456: 3. 12. 2025

Čekající úkoly

Určit příslušnost žádosti v řízení R/2025/1089

Zpracovatel

Referent Testovací

Založení

27. 11. 2025 9:36

Tato změna se týká pouze nově vzniklých řízení, historická řízení zůstávají beze změny.

Úprava uživatelského rozhraní

V aplikaci byly provedeny drobné úpravy vzhledu a ovládání, aby byla práce přehlednější a jednodušší. Funkce zůstávají stejné, změny se týkají hlavně vizuálního zobrazení a technické optimalizace.