



Oblasti podpory, na které je vyhlášena 2. výzva k podávání žádostí o dotace pro rok 2026, a podmínky podpory

1. Z170601000000 – Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí

Podporovány budou systémově založené či jednorázové aktivity nadobecního charakteru, u kterých lze předpokládat prokazatelný pozitivní dopad na širší kvantifikovatelné cílové skupiny z okruhu aktérů regionálního rozvoje. Nepředpokládá se podpora aktivit, které s rozvojem regionů souvisejí jen nepřímo, resp. okrajově, mají silně sektorový charakter (např. ochrana životního prostředí), případně je lze podporovat z jiných oblastí podpory uvedených v Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro příslušný kalendářní rok nebo v platných právních předpisech a dokumentech, podle nichž poskytují podporu nestátním neziskovým organizacím jiné ústřední orgány státní správy.

Podpora bude naplňovat cíle stanovené ve Strategii regionálního rozvoje ČR 21+, Koncepti rozvoje venkova, Strategii hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje a Koncepti Smart Cities – odolnost prostřednictvím SMART řešení pro obce, města a regiony.

Závazné aktivity:

1. zaměřené na zajištění a rozvoj soutěže Vesnice roku;

- a. podporovány budou aktivity na management a rozvoj soutěže Vesnice roku;

Oprávněný žadatel o dotaci: společenství obcí, zapsaný spolek, obecně prospěšná společnost, nadace a nadační fond, zájmové sdružení právnických osob s celostátní působností, zapsaný ústav.

Další požadavky, které musí žadatel o dotaci naplnit

Žadatel o dotaci

1. může podat pouze jednu žádost za vybranou oblast podpory pro rok 2026;
2. musí předložit všechny požadované povinné přílohy definované v části C, a to bez rozdílu/ohledu na historii žadatele;
3. musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník;
4. ke dni podání žádosti nesmí mít žádné nesplacené závazky po splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku;
5. ke dni podání žádosti ani k datu vydání Rozhodnutí nesmí být v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek majetku;
6. odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti;
7. odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů;
8. nesmí být NNO realizující komunitně vedený místní rozvoj podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021.

A. Podmínky poskytnutí dotace

Podpořeny budou pouze žádosti o poskytnutí dotace na projekty z výše uvedené oblasti podpory a zároveň spadající do působnosti Ministerstva pro místní rozvoj, které jsou v souladu s Konceptí



Ministerstva pro místní rozvoj pro podporu nestátních neziskových organizací v letech 2025-2029 (dále také „KNNO“).

I. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

Uznatelné náklady (hrazené jak z dotace, tak jiných než dotačních zdrojů) jsou nezbytné náklady spojené výhradně s realizací projektu, které vznikly a byly vynaloženy v období od 1. 1. do 31. 12. 2026 a v účetnictví v příslušném roce jsou evidované odděleně.

Uznatelné náklady, na které lze dotaci poskytnout

- a) osobní náklady včetně odvodů, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákoníku práce (dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti). Při stanovení konkrétní výše mzdy, resp. odměny je příjemce dotace povinen přihlížet k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž jsou aplikována nařízení vlády č. 531/2021 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších platných předpisů;
- b) náklady na služby (vč. nezbytných multimediálních a propagačních služeb, pronájem vybavení);
- c) úhrada členských příspěvků národním nebo evropským vládním i nevládním organizacím a institucím, a to maximálně do výše 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu za podmínky aktivního zapojení žadatele v organizacích a institucích;
- d) provozní náklady, pouze pokud vznikají plně při realizaci projektu (není vyvíjena jiná činnost, než spojená s projektem), na který má být dotace poskytnuta nebo nezbytných pro realizaci projektu.

Uznatelné náklady, na které nelze dotaci poskytnout

- a) služby mobilního a telefonního operátora;
- b) spotřební materiál (kancelářské potřeby);
- c) cestovní náhrady;
- d) doprava;
- e) v účetnictví evidovány jako investiční.

Neuznatelné jsou v rámci projektu náklady

- a) provozní náklady, které nevznikají při realizaci projektu, na který je poskytnuta dotace (tzn., že nespádají mezi uznatelné náklady definované v bodě e);
- b) na aktivity, které jsou podpořeny z jiných zdrojů (Evropských strukturálních a investičních fondů apod.);
- c) spojené se zahraničními cestami;
- d) ubytování;
- e) na aktivity realizované mimo území ČR;
- f) na záruky, pojištění, bankovní poplatky, celní a správní poplatky, daně (vyjma DPH);
- g) na úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů, leasing;
- h) na úhradu sankce a penále;
- i) na pořízení technického vybavení (mobilní telefony, telefony, notebooky, PC, kopírky, tiskárny, faxy atd.);
- j) na pořízení zařízení a vybavení kanceláří, jednacích a vzdělávacích prostor, sálů (nábytek, zařízení a vybavení prostor atd.).



- k) na správu (provoz) a zřízení webových stránek, sociálních služeb, přípojky internetu, ad.;
- l) občerstvení v rámci soutěže Vesnice roku; občerstvení pro řešitelský tým;
- m) byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené.

Dobrovolnická činnost

Nestátní neziskový subjekt může zahrnout do vlastních zdrojů i práci dobrovolníků ve výši do 20 % z celkových nákladů na projekt. Takto vykázané zdroje financování mohou dotaci pouze spolufinancovat, tzn., musí být vykázané pouze jako "Vlastní zdroje".

Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění. Za dobrovolnickou činnost se nepovažuje činnost, která je vykonávána z důvodu plnění povinností vyplývajících z právních či jiných předpisů nebo je vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti.

Pro výkon dobrovolnické činnosti je příjemce povinen vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo, datum a časový rozsah vykonávané dobrovolnické práce.

Náklady na dobrovolnickou práci vychází z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu, tzn. max. 234 Kč/hod. (<https://www.ispv.cz/cz/Vysledky-setreni/Aktualni.aspx#13066>)

Report o realizaci projektu/monitoring/komunikace

V rámci Letter of intent, který žadatel obdrží od gesčního útvaru Ministerstva pro místní rozvoj (viz. bod 5. Výzvy), mohou být pro jednotlivé projekty stanoveny další povinnosti v oblasti monitoringu, konzultací a komunikace mezi příjemcem dotace a MMR.

II. Charakter dotace

Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Předložený projekt může mít neinvestiční i investiční charakter, přičemž investiční náklady mohou být zahrnuty pouze v rámci vlastního podílu.

Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % celkových uznatelných nákladů schváleného projektu, přičemž do podílu lze započítat i dotace poskytnuté dalšími ministerstvy. Každý náklad projektu musí být financován pouze z jednoho zdroje.

Dolní limit dotace na jednu žádost činí 100 000,- Kč (minimální výše požadované dotace na jednu žádost).

Horní limit dotace na jednu žádost v oblasti podpory Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí činí 2 040 000 Kč (maximální výše požadované dotace na jednu žádost).

Příjemce dotace nesmí z dotačních prostředků poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů, spojených s realizací **projektovaných činností**, na které byly prostředky použity. Zároveň odpovídá za vyloučení střetu zájmů. Dotaci nelze použít k financování podnikatelských aktivit.

Přidělená dotace může být použita jen **na účely** stanovené v Rozhodnutí a na úhradu **nezbytně nutných nákladů** týkajících se projektu dle Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

Dotace je poskytována **převodem z účtu** MMR ve prospěch bankovního spojení příjemce.



B. Základní pravidla povinné publicity

V rámci realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:

- a) Zveřejní na své webové stránce stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků, a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora ze státního rozpočtu prostřednictvím MMR. Příjemce dotace musí na svých webových stránkách publikovat po dobu realizace projektu logo MMR v jednotném vizuálním stylu státní správy ČR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
- b) Každý dokument týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny o podpořeném projektu nebo jeho části, včetně prezenčních listin, musí obsahovat logo MMR v jednotném vizuálním stylu státní správy ČR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
- c) Logo MMR v jednotném vizuálním stylu státní správy ČR musí být zároveň umístěno na všech výstupech souvisejících s realizací projektu (propagačních materiálech a jiných tiskovinách) s uvedením textu o spolufinancování ze zdrojů MMR:

C. Povinné přílohy žádosti

Žadatel o dotaci předkládá následující přílohy, je dostačující kopie:

- a) registrace žadatele (např. statuty spolku registrované u Ministerstva vnitra, výpis z rejstříku obecně-společenské společnosti u rejstříkového soudu apod.);
- b) o registraci u příslušného finančního úřadu;
- c) zprávu o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2025, schválenou nejvyšším orgánem žadatele (např. členskou schůzí, valnou hromadou apod.), včetně řádné roční účetní závěrky a dokumentu prokazujícího schválení zprávy o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2025 nejvyšším orgánem žadatele. V případě, kdy žadatel nebude mít k datu podání žádosti o dotaci zprávu o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2025 schválenou nejvyšším orgánem žadatele, předloží zprávu o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2024, včetně řádné roční účetní závěrky a dokumentu prokazujícího schválení zprávy o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2024 nejvyšším orgánem žadatele;
- d) doklad (případně čestné prohlášení volnou formou) o způsobu, jakým žadatel vypořádal své splatné závazky se státním rozpočtem za rok 2025;
- e) Letter of intent;
- f) čestné prohlášení žadatele (volnou formou) o tom, že z dotace nebudou hrazeny shodné náklady téhož projektu z jiných zdrojů včetně zdrojů státního rozpočtu;
- g) čestné prohlášení (volnou formou), že žadatel disponuje finančními prostředky na spolufinancování žádosti;
- h) čestné prohlášení žadatele o podporu k veřejné podpoře (pouze pro oblast podpory „Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení“, viz příloha č. 3 výzvy);
- i) úplný či částečný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší více než 90 dní od data podání žádosti (<https://www.mfcr.cz/cs/rozpocetova-politika/uzemni-rozpocety/legislativa-a-metodicka-podpora-uzemnich-rozpocetu/2022/dokladani-uplneho-vypisu-z-evidence-skut-44275>).

Doložení výše uvedených povinných příloh je povinné pro všechny žadatele.