**Oblast podpory, na které je vyhlášena 2. výzva k podávání žádostí   
o dotace pro rok 2022**

1. **Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí**

Podporovány budou aktivity spojené s koordinací působení delegace ČR v Evropském výboru regionů (dále jen „EVR“) během předsednictví ČR v Radě EU (dále také „CZ PRES“).

Půjde o systémově založené či jednorázové aktivity nadobecního charakteru, sloužící mj. k naplňování cílů Strategie regionálního rozvoje ČR 21+ a Koncepce rozvoje venkova, a u kterých lze předpokládat prokazatelný pozitivní dopad na širší, kvantifikovatelné cílové skupiny z okruhu aktérů regionálního rozvoje.

Koordinace bude spočívat v přípravě a realizaci jednotlivých akcí krajů, měst a obcí ČR během CZ PRES a ve vytváření podmínek pro součinnost mezi Ministerstvem pro místní rozvoj, Stálým zastoupením ČR při EU, národními orgány, samosprávami a institucemi EU. V této souvislosti budou podporovány také např. činnosti spojené s přípravami a projednáváním případných pozměňovacích návrhů, s formálními a neformálními jednáními s představiteli evropských institucí k prosazování a objasňování pozice členů EVR, s formálními i neformálními setkáními s členy jiných národních delegací nebo s představiteli institucí EU.

Oprávněný žadatel o dotaci:

3170000043 Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí – Spolky, zastřešující municipality s celostátní působností

3170000045 Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí – Nadace a nadační fondy (ZSPO), zastřešující municipality s celostátní působností

**Další požadavky, které musí žadatel o dotaci naplnit**

1. Žadatel o dotaci může podat pouze jednu žádost za vybranou oblast podpory pro rok 2022.
2. Žadatel o dotaci musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.
3. Žadatel o dotaci ke dni podání žádosti nesmí mít žádné nesplacené závazky po splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
4. Žadatel o dotaci ke dni podání žádosti ani k datu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nesmí být v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., zákona o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákona) v platném znění, v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek majetku.
5. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů.
7. **Podmínky poskytnutí dotace**

**Oprávněný žadatel o dotaci**

**Oprávněným žadatelem o dotaci může být** nestátní nezisková organizace (dále jen „NNO“) se sídlem v České republice: spolek, zájmové sdružení právnických osob, nadace a nadační fondy. Konkrétně viz výše oblast podpory.

**Žadatelem o dotaci nesmí být NNO** realizující komunitně vedený místní rozvoj podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

1. **Uznatelné a neuznatelné náklady projektu**
2. **Uznatelné náklady jsou ty, které jsou spojené výhradně s realizací projektu**, které vzniknou a budou vynaloženy v termínu od 1. 7. do 31. 12. 2022 nebo v části tohoto období.

Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.

Z poskytnuté dotace **lze dále hradit:**

* **osobní náklady včetně odvodů**, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákoníku práce (dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti). Při stanovení konkrétní výše mzdy resp. odměny je příjemce dotace povinen přihlížet k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž jsou aplikována nařízení vlády č. 531/2021 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších platných předpisů,
* **ostatní náklady, nezbytné pro realizaci projektu,** které jsou účetně evidované a ověřitelné na základě originálních účetních dokladů (provozní náklady, nemateriální náklady (služby), materiální náklady),
* úhrada členských příspěvků národním nebo evropským vládním i nevládním organizacím a institucím, a to maximálně do výše 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu.
* Náklady spojené se zahraničními cestami,
* Náklady na aktivity realizované mimo území ČR.

1. **Neuznatelné náklady:**

* Náklady spojené se samotným provozem NNO.
* Náklady na aktivity, které jsou podpořeny z jiných zdrojů (Evropských strukturálních a investičních fondů apod.).
* Výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, celní a správní poplatky, daně (vyjma DPH).
* Úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů, leasingu.
* Sankce a penále.
* Náklady na pořízení všeobecně používané technické vybavení (mobilní telefony, telefony, notebooky, PC, kopírky, tiskárny, faxy, programy výpočetní techniky atd.).
* Náklady na pořízení všeobecně používané zařízení kanceláří, jednacích a vzdělávacích prostor, sálů (nábytek, zařízení a vybavení prostor atd.).
* Odpisy.
* Správa a zřízení webových stránek, zřízení internetu.

Náklady, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za neuznatelné.

Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Předložený projekt může mít neinvestiční i investiční charakter, přičemž investiční náklady mohou být zahrnuty pouze v rámci vlastního podílu.

1. **Výše dotace**

Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % „celkových uznatelných nákladů schváleného projektu“. Do 70 % podílu finančních prostředků ze státního rozpočtu na financování projektu se započítávají dotace poskytnuté dalšími ministerstvy, přičemž duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů vč. zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

Finanční prostředky, které nejsou zahrnuty v účetnictví žadatele a nejsou podloženy odpovídajícími doklady v souladu se zákonem o účetnictví, nesmí být zahrnuty do prostředků určených pro spolufinancování projektu.

V odůvodněných případech může ústřední orgán rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu.

**Dolní limit dotace na jednu žádost činí 50 000,- Kč.** (Minimální výše požadované dotace na jednu žádost.)

Souhrnné projekty (v rámci jedné žádosti o dotaci) zahrnující **více ucelených programových částí** (aktivit, činností, produktů atd.) **musí být strukturovány** tak, že u každé aktivity, resp. činnosti musí být **uveden samostatně její popis, cíle, konkrétní měřitelné a termínované výstupy a také vyčíslena odpovídající část z rozpočtových nákladů (celkových i hrazených z dotace a z jiných zdrojů)**.

Příjemce dotace **nesmí z dotačních prostředků poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám**, **pokud se nejedná o úhradu nákladů, spojených s realizací projektovaných činností**, na které byly prostředky použity. Zároveň odpovídá za vyloučení střetu zájmů. Dotaci nelze použít k financování podnikatelských aktivit.

Přidělená dotace může být použita jen **na účely** stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a na úhradu **nezbytně nutných nákladů** týkajících se projektu dle Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

Dotace je poskytována **převodem z účtu** poskytovatele dotace ve prospěch bankovního spojení příjemce.

1. **Základní pravidla povinné publicity**

V rámci realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:

1. Zveřejní na své webové stránce stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků, a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora ze státního rozpočtu prostřednictvím MMR. Příjemce dotace musí na svých webových stránkách publikovat po dobu realizace projektu logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
2. Každý dokument týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny o podpořeném projektu nebo jeho části, včetně prezenčních listin, musí obsahovat logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
3. Logo MMR musí být zároveň umístěno na všech výstupech souvisejících s realizací projektu (propagačních materiálech a jiných tiskovinách) s uvedením textu o spolufinancování ze zdrojů MMR:
4. **Povinné přílohy žádosti**
5. **Doklady** {forma prosté kopie: a), b), c); forma originálu d), e), f, g)}**:**
6. registrace žadatele (např. stanovy spolku registrované u Ministerstva vnitra, výpis z rejstříku obecně-prospěšné společnosti u rejstříkového soudu apod.),
7. o registraci u příslušného finančního úřadu,
8. zprávu o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2021 schválenou nejvyšším orgánem žadatele (např. členskou schůzí, valnou hromadou apod.), včetně řádné roční účetní závěrky,
9. doklad (případně čestné prohlášení volnou formou) o způsobu, jakým žadatel vypořádal své splatné závazky se státním rozpočtem za rok 2021,
10. čestné prohlášení žadatele (volnou formou) o tom, že z dotace nebudou hrazeny shodné náklady téhož projektu z jiných zdrojů včetně zdrojů státního rozpočtu,
11. čestné prohlášení (volnou formou), že žadatel disponuje finančními prostředky na spolufinancování žádosti,
12. úplný či částečný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší více než 90 dní od data podání žádosti ([https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/uzemni-rozpocty/metodicka-podpora/2022/dokladani-uplneho-vypisu-z-evidence-skut-44275](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.mfcr.cz%2Fcs%2Fverejny-sektor%2Fuzemni-rozpocty%2Fmetodicka-podpora%2F2022%2Fdokladani-uplneho-vypisu-z-evidence-skut-44275&data=04%7C01%7CHelena.Kurova%40mmr.cz%7C7c004fc8eb1d4fc13de408da0ce49d90%7C8227f2a542384dd2baa9cb8d4f57a2e8%7C0%7C0%7C637836473291299656%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000&sdata=FUIUoob1ngHRgs%2BM%2F2zhZYJp1B4d3Dg4drElffQVF6Y%3D&reserved=0)).
13. **Projekt, na který NNO žádá o dotaci** (dle stanovené struktury/osnovy)**:**
14. **Předmět činnosti organizace**
15. Popis předmětu činnosti organizace.
16. Popis vazby projektu na činnost organizace (specifikace konkrétní činnosti např. dle stanov).
17. Dotace organizace za rok 2021 (tabulka: poskytovatel, předmět a výše dotace, kterou organizace obdržela v roce 2021).
18. Informace o spolupráci s dalšími organizacemi ve vztahu k projektu (popis spolupráce, případně název dokumentu o spolupráci, pokud existuje).
19. **Projekt, na který nezisková organizace žádá dotaci** (projektový záměr)
20. Cíl projektu (definice cíle, kterého má být prostřednictvím realizace projektu dosaženo).
21. Potřebnost projektu (bude uvedena tzv. nulová alternativa, tj. popis negativního stavu/problému/rizika, který bude přetrvávat, resp. nastane, pokud projektový záměr nebude podpořen).
22. Popis projektu, resp. aktivity projektu:

* podrobný seznam konkrétních aktivit (činností), které budou v rámci realizace projektu provedeny;
* u každé aktivity bude uvedeno zdůvodnění, proč bude aktivita realizována, tj., jak přispěje k dosažení cíle projektu a proč je k dosažení cíle projektu její realizace nezbytná;
* u každé aktivity bude uvedena cílová skupina, tj. skupina osob, která bude mít z realizace aktivity nějaký prospěch;
* ke každé aktivitě bude definován minimálně jeden kvantifikovatelný výstupový indikátor (např. k aktivitě "školení zástupců obcí" indikátor "počet proškolených zástupců obcí"; pro další příklady výstupových indikátorů viz KNNO 2021-2022);
* ke každému výstupovému indikátoru bude definována cílová hodnota výstupu/výstupů, která bude dosažena díky realizaci projektu (příjemce dotace je zodpovědný za sledování a evidenci dosažených výstupů; dosažené hodnoty výstupů budou uvedeny v závěrečném vyúčtování);
* nastavení každé cílové hodnoty bude odůvodněno;
* u každého výstupového indikátoru budou odhadnuty a uvedeny jednotkové náklady (náklady na dosažení jednotky výstupu);
* u každé aktivity bude uveden její rozpočet, který bude součinem jednotkových nákladů za výstup a cílové hodnoty indikátoru.

1. Vazba projektu na národní strategické dokumenty v dané oblasti, včetně uvedení konkrétního cíle nebo priority národního strategického dokumentu, na který je daný projekt navázán.
2. Vazba projektu na KNNO 2021-2022 – bude uvedeno, do které oblasti podpory NNO ze strany MMR projekt spadá, přičemž bude charakterizován přínos projektu k pokroku/zlepšení situace v příslušné oblasti podpory.
3. Personální zajištění projektu (definování pracovně-právního vztahu včetně jeho délky a výše odměny, popis náplně práce ve vztahu k projektu).
4. Rozpočet projektu (podrobně členěný na jednotlivé položky; rozpočet projektu vychází z rozpočtu jednotlivých aktivit projektu a odměn na personálním zajištění projektu).
5. Financování projektu (předpokládané zdroje a jejich výše):
6. Předpokládané zdroje financování a jejich výše.
7. V případě, že předmětem projektu je další etapa, pak žadatel uvede informace o financování (zdroje a finanční výše) předchozí etapy či etap.
8. Způsob, resp. forma propagace projektu s uvedením publicity MMR.
9. Budoucí využití výstupů projektu, popis navazujících aktivit.