



Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti podprogram 117D51300 „Podpora výstavby technické infrastruktury“

Elektronická žádost je umístěna na internetové adrese <http://www3.mmr.cz/zad> a lze na ni vstoupit i přímo z textu daného podprogramu umístěného na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj.

1. Uživatel (žadatel o dotaci) se zaregistruje do aplikace použitím volby „Nový uživatel“ na úvodní stránce a vyplněním registračních údajů, neboť přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v aplikaci DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude žadateli povolen po zadání přihlašovacího jména a hesla kliknutím na tlačítko „Přihlásit“ na úvodní obrazovce aplikace.
2. Pro zadání nové žádosti použijte volbu „Nová žádost“, poté zvolte ze seznamu podprogram, 117D51300 Podpora výstavby technické infrastruktury.
3. Při vyplňování žádostí doporučujeme pečlivě číst každou stránku žádosti včetně poznámek a nápovědy, potom by vyplnění žádosti mělo být bezproblémové. Pokud se však u uživatele přesto vyskytnou nejasnosti při vyplňování formuláře, doporučujeme použít volbu „Nápověda“, případně kontaktovat společnost ASD Software, s. r. o. (tel. +420 583 300 724, e-mail hot-line@asd-software.cz). Pokud bude mít uživatel problém věcného nebo metodického charakteru týkající se podání žádosti o dotaci, lze kontaktovat příslušného referenta spravujícího daný podprogram.
4. V žádosti o dotaci musí uživatel vyplnit všechny části žádosti („záložky“) daného podprogramu. **Údaje označené * jsou povinné** a při nevyplnění povinných hodnot nebo při vzniku nesrovnalostí v zadaných údajích nelze žádost uložit, dokud nebudou chyby, na které aplikace upozorňuje, odstraněny.
5. Po úspěšném přihlášení (informace o přihlášeném uživateli se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky) se žadateli zobrazí seznam již uložených žádostí, který může být při prvním přihlášení prázdný. Zakládat nové žádosti a modifikovat data již založených žádostí je povoleno do termínu ukončení přijímání žádostí.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
uživatel nepřihlášen

ÚVODNÍ STRÁNKA KONTAKTY NÁPOVĚDA

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci DIS ZAD

Internetová aplikace pro evidenci žádosti o dotace (POZOR! TESTOVACÍ PROVOZ)

Internetová aplikace DIS ZAD slouží pro evidenci všech žádostí (o dotace, granty, příspěvky, finanční pomoci atd.) na příslušném úřadu. Vkládání žádostí se provádí prostřednictvím internetové aplikace samotným žadatelem po jeho úspěšném přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. Každá žádost je v systému uložena pod příslušným uživatelem a je možné sledovat její stav (přijetí ke zpracování, vyřízení, zamítnutí, atd.), případně dle následných požadavků úřadu její údaje doplňovat.

Přístup do aplikace

Přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v systému DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude povolen po úspěšném přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. V případě, že nemáte založen přihlašovací účet, pak jej můžete založit pomocí volby v okně pro přihlášení 'Nový uživatel' nebo přímo zde.

Přihlášení uživatele

Přihlašovací jméno *

Heslo *

Nový uživatel

nový žadatel vyplní identifikační a přihlašovací údaje, potvrdí tlačítkem Uložit a dle textu se přihlásí do systému

Technické předpoklady

Minimální konfigurace PC a připojení k internetu:

- připojení k internetu linkou alespoň 128 kb/s (v případě připojení k internetu nižší rychlosti může trvat vyplnění žádosti neúměrně dlouho)
- 600 MHz a vyšší, 128 MB RAM
- 50 MB volného místa na disku
- rozlišení monitoru SVGA 1024x768

Software:

- některý z uvedených webových prohlížečů
- Internet Explorer 6 nebo vyšší (ke stažení zde)
- Firefox 2.0 nebo vyšší (ke stažení zde)
- Opera 8.5 nebo vyšší (ke stažení zde)
- JRE (Java Runtime Environment) 1.6 nebo vyšší (ke stažení zde)

Důležité upozornění !!!

V případě neuložení a nečinnosti delší než 20 minut (dle aktuálního nastavení správcem webového serveru) může dojít ke ztrátě dat. Z tohoto důvodu nezapomínejte pravidelně ukládat rozpracovanou žádost o grant.

Aplikace je optimalizována pro Internet Explorer 6.0 a vyšší v rozlišení 1024x768 bodů.

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

zaregistrovaný uživatel vyplní své Přihlašovací jméno a Heslo a potvrdí tlačítkem Přihlásit



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ **NOVÁ ŽÁDOST** KONTAKTY NÁPOVĚDA

SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Seznam žádostí obsahuje žádosti, které byly vloženy aktuálně přihlášeným uživatelem. V případě, že chcete založit novou žádost o dotaci, použijte volbu v hlavním menu 'Nová žádost', nebo klikněte přímo na tento odkaz.

	Rok	Poř. č.	Dat. přijetí	Stav žádosti	Číslo dot. projektu	Stav dot. projektu	Číslo jednací	Název projektu	Kód programu	Název programu	IČ
	2010	63665	11.11.2010	podána				36 TI Hranice	117D51300	Podpora výstavby technické infrastruktury	0023982
	2008	55258	18.2.2008	podána				10 TI Stratov	117513	Podpora výstavby technické infrastruktury	0023982

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

pokud již byly uživatelem nějaké žádosti vyplněny, vybere příslušnou žádost



ZALOŽENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

Při vyplňování žádosti dodržujte následující pravidla:

- V případě neuložení a nečinnosti delší než 20 minut (dle aktuálního nastavení správcem webového serveru) může dojít ke ztrátě dat. Z tohoto důvodu je třeba pravidelně ukládat rozpracovanou žádost o grant.
- Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu aplikace a tlačítka, která jsou součástí jednotlivých internetových stránek. Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče.

Výběr dotačního programu

Pro založení žádosti o dotaci je třeba nejdříve vybrat dotační program, pro který bude žádost vytvořena.

Rok	Kód programu	Název programu	Platnost od	Platnost do
	117515	Podpora oprav domovních olověných rozvodů	10.03.2010	
	117513	Podpora výstavby technické infrastruktury	02.11.2009	
	217117	Obnova obecního a krajského majetku postiženého živelní nebo jinou pohromou	23.08.2010	
	117512	Podpora regenerace panelových sídlišť	02.11.2009	
	117514	Podpora výstavby podporovaných bytů	02.11.2009	
	117612	Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů	16.11.2009	
	117D21200	ROP Regionu soudržnosti Střední Čechy		
	117D51200	Podpora regenerace panelových sídlišť		
	117D21200	Podpora výstavby technické infrastruktury		

pro výběr kliknout na jednu z možností

Strana 1 z 2 (13 záznamů) < [1] 2 >



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽADOSTÍ NOVÁ ŽADOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽADOSTI

Základní údaje Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** [Uložit žádost](#)

Základní údaje

- Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
- Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
- Lokalita akce
- Specifické údaje
- Termíny přípravy a realizace akce
- Rozhodující projektové parametry
- Investiční bilance
- Vypracoval a schválil
- Tisk žádosti

Základní údaje

Žádáno pro dotační program

117D51300 - Podpora výstavby technické infrastruktury

Číslo jednací

Stav žádosti

Datum přijetí

Rok
Pozn. (rok, na který je požadována dotace)

Finanční zdroj

Název akce *

Pozn. (počet byt. jednotek TI, název obce)
adresu vyplňujte ve tvaru např.: **36 TI Hranice**

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

vyplnit název akce v uvedeném formátu

Údaje o žadateli, sídlo (... >>) [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

kliknout pro přechod na další záložku

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

5



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Tisk žádosti

Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele


Pozn. Pokud znáte IČ žadatele, nebo jeho název (podle toho, který z těchto údajů znáte), můžete údaje o žadateli dohledat automaticky z rejstříku ARES.


Pozn. V případě, že je žadatelem obec, město, respektive měst. část musí být zadána právní forma **801 - Obec, měst. část hl.m. Prahy**

Pořadové číslo žádosti: 63665

[Uložit žádost](#)

Údaje o žadateli

Právní forma *  

IČ * 

Pozn. Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESu, zadejte IČ žadatele a klikněte na tlačítko ARES - dohledaný výsledek vyberte kliknutím na název nalezeného subjektu a údaje se automaticky doplní do kolonek detailu Údaje o žadateli.

Název žadatele *   

Pozn. Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESu, zadejte název žadatele a klikněte na tlačítko ARES - dohledaný výsledek vyberte kliknutím na název nalezeného subjektu a údaje se automaticky doplní do kolonek detailu Údaje o žadateli.

kliknout, na straně 3 kliknutím na zelenou šipku nebo na kód vybrat Obec, měst. část hl. m. Prahy


vyplnit IČ a kliknout na tlačítko ARES, kliknutím na zelenou šipku nebo na název obce potvrdit výběr (adresa se doplní automaticky)


Adresa žadatele



Ulice

Popisné číslo

Orientační číslo

Obec *  

Část obce *  

Městská část  

PSČ *

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

kliknout pro přechod na další záložku


<< Základní údaje

Statutární zástupci, kont... >>

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**





IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel

Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

**Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele**

Pořadové číslo žádosti: **63665**

Uložit žádost

DETAIL ŽÁDOSTI

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.

Seznam kontaktních osob a statutárních zástupců

Tisk	Typ	Funkce	Jméno	Telefon	Fax	Mobil	Email
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba					
	<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce					

<< Údaje o žadateli, sídlo (...)

Lokalita akce >>

vybrat osobu, jejíž údaje budou zadávány

kliknout pro přechod na další záložku

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!.**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



DETAIL ŽADOSTI

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Tisk žádosti

Detail statutárního zástupce - oprava záznamu

Použít údaj pro tisk
žádosti

Typ *

Statutární zástupce

Funkce

Titul před jménem

Příjmení *

Jméno *

Titul za jménem

**kliknout, na straně 2 vybrat
starosta/starostka (u Kontaktní osoby
vyberte z nabídky)**

Adresa

Ulice

Popisné číslo

Orientační číslo

Obec *

Část obce *

Městská část

PSČ *

vyplnit alespoň povinné položky

**kliknout, zadat název obce, potvrdit výběr
kliknutím na zelenou šipku nebo název obce**

**kliknout, potvrdit vybranou část
obce (PSČ se doplní automaticky)**

Kontaktní údaje

Telefon *

Fax

Mobil

E-mail *

vyplnit alespoň povinné položky

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

potvrdit

OK

Storno



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

**Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele**

Pořadové číslo žádosti: **nová žádost**

[Uložit žádost](#)

Pozn.

DETAIL ŽÁDOSTI

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti. Do tisku žádosti se může přenést vždy pouze jeden Statutární zástupce a jedna Kontaktní osoba.

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlu (bydliště) žadatele

**Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele**

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti

Seznam kontaktních osob a statutárních zástupců

Tisk	Typ	Funkce	Jméno	Telefon	Fax	Mobil	Email	WWW
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba	starosta	<u>Josef Horvát</u>			starosta.stratov@tiscali.cz	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce	starosta	<u>Josef Horvát</u>			starosta.stratov@tiscali.cz	

<< Údaje o žadateli, sídlu (...)

Osoby jednající jménem ža... >>

[Uložit žádost](#)

kliknout pro přechod na další záložku



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti

Osoby jednající jménem žadatele

Pořadové číslo žádosti: **nová žádost**

[Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

Seznam osob

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
---------------	----	----------------	------------------	------------------------

Seznam osob je prázdný. K žádosti doposud nebyly vloženy žádné osoby.


[kliknout](#)

<< Statutární zástupci, kont... | Osoby v nichž má žadatel ... >>

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**





MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Osoby jednající jménem žadatele Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

Detail osoby

Statutární orgán

RČ

Datum narození

Titul před jménem

Jméno

Příjmení

Titul za jménem

Adresa

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec

Část obce

Městská část

PSČ

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

potvrdit

<< Statutární zástupci, kont...

vyplnit obdobně jako údaje o statutárním zástupci a kontaktní osobě



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Osoby jednající jménem žadatele

Pořadové číslo žádosti: **nová žádost**

[Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

Seznam osob

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
	<input type="checkbox"/>		Ing. Kohoutková Kateřina DIS.	Troja , 18100 Troja, Praha

[Nová osoba](#)

<< Statutární zástupci, kont..

Osoby v nichž má žadatel ... >>

[Uložit žádost](#)

kliknout pro přechod na další záložku

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Osoby v nichž má žadatel podíl

Pořadové číslo žádosti: **nová žádost**

[Uložit žádost](#)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Seznam osob

Podíl (%)	Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	Obchodní firma	Adresa sídla
-----------	-----	--------------	----	---------------	-----	----------------	--------------

Seznam osob je prázdný. K žádosti doposud nebyly vloženy žádné osoby.

[Nová osoba](#)

[kliknout](#)

<< Osoby jednající jménem ža...

Lokalita akce >>

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Osoby v nichž má žadatel podíl

Pořadové číslo žádosti: 70367

[Uložit žádost](#)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Detail osoby

Podíl (%) *

Státní příslušnost * Česká republika

Právní forma * Akciová společnost

IČ *

Zahraněční IČ

DIČ

Obchodní jméno *

Adresa

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec *

Část obce *

Městská část

PSČ *

Stát * Česká republika

Popis

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

[potvrdit](#)

OK

Storno

vyplnit obdobně jako údaje o statutárním zástupci a kontaktní osobě



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Osoby v nichž má žadatel podíl

Pořadové číslo žádosti: 70367

[Uložit žádost](#)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Seznam osob

Podíl (%)	Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	Obchodní firma	Adresa sídla
100,0000	121	Akciová společnost	65138066			Vak - Vodovody a kanalizace Jesenicka, a. s.	Jeseník, 79001 Jeseník

Nová osoba

<< Osoby jednající jménem ža... Lokalita akce >>

[Uložit žádost](#)

kliknout pro přechod na další záložku

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Lokalita akce

Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** [Uložit žádost](#)

Informace o lokalitě realizace akce

vyplnit např. místní označení nebo stačí název obce

Lokalita realizace akce *

Území realizace akce *

Pozn. Okres kde se nachází realizovaná akce

kliknout, vybrat okres (postup viz str. 8 – výběr obce)

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Statutární zástupci, kont... Specifické údaje >> [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

kliknout pro přechod na další záložku



IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI

- Základní údaje
- Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
- Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
- Lokalita akce
- Specifické údaje**
- Termíny přípravy a realizace akce
- Rozhodující projektové parametry
- Investiční bilance
- Vypracoval a schválil
- Tisk žádosti

Specifické údaje

Specifické údaje programu

Identifikace pozemků a staveb

Pozemky pod TI, na které obec žádá dotaci *

vyplnit pozemky, na kterých bude ta část TI, na kterou je požadována dotace (viz Specifikace TI); výčet pozemků nemusí být úplný, dotace nemusí být požadována na všechny pozemky pod vybranou TI (vhodné vyloučit např. pozemky s nevyřešenými vlastnickými vztahy)

Pozn. (p. p. č., PK, k. ú., např. 158/24, 158/25, 223(PK), k. ú. Dolní Hradiště)

Pozemky pod následně budovanými bytovými jednotkami *

Pozn. (p. p. č., PK, k. ú., např. 158/23, k. ú. Dolní Hradiště)

Bližší specifikace financované TI

Pozn. (kliknutím na TI. Přidat specifikaci vyberte specifikaci financované TI)

Specifikace financované TI

Seznam specifikací je prázdný. K žádosti doposud nebyla vložena žádná specifikace.

Přidat specifikaci **kliknout, vybrat část TI, na kterou je požadována dotace (výběr lze provést vícekrát)**

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Lokalita akce Termíny přípravy a realiz... >> **kliknout pro přechod na další záložku** Uložit žádost

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti

Termíny přípravy a realizace akce

Pořadové číslo žádosti: 70367

[Uložit žádost](#)

Seznam záznamů harmonogramu

Kód řádku	Název řádku	Datum zahájení	Datum ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		

<< Specifické údaje

Rozhodující projektové pa... >>


[kliknout pro přechod na další záložku](#)

[Uložit žádost](#)

kliknutím vybrat, pomocí kalendáře (rozbalovací tlačítko) nebo ručně zadat termíny, potvrdit tlačítkem OK

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**





IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI

Rozhodující projektové parametry Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Parametry projektu

Seznam parametrů akce

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru
Počet následně budovaných bytových jednotek	ks	0,000

<< Termíny přípravy a realiz... Investiční bilance >> **kliknout pro přechod na další záložku** Uložit žádost

vybrat, vyplnit počet následně budovaných bytových jednotek, které se obec zavazuje na zainvestovaném území vystavět, potvrdit tlačítkem OK (počet bytových jednotek se shoduje s číslovkou v názvu akce)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ **IS DIS ZAD** Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Tisk žádosti

Investiční bilance

Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce.

Pořadové číslo žádosti: **nová žádost**

[Uložit žádost](#)

Pozn. (Částky zadávejte v Kč na dvě desetinná místa, částky v řádcích 64ps a 69zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!!)

Pozn. (řádek 6750 se vyplňuje pouze v případě, že obec sdružuje finanční prostředky s jinou obcí)

Seznam bilančních řádků

Kód řádku	Název řádku	Poskytnuto na rok 2010	Žádáno na rok 2011	Žádáno na rok 2012	Žádáno na rok 2013	Celkem
6090	Náklady pořízení stavebních objektů — náklady na výstavbu vybrané TI (viz Specifikace TI) dle rozpočtů z projektu					
609s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu — dotace (počet bytových jednotek krát 50 000)					
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu — obecní rozpočet					
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6690	Úvěry bez stát.záruky přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou — úvěry od komerčních bank					
669s	Úvěry poskytnuté bez státní záruky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6750	Příspěvky přijaté na sdruženou akci — finanční prostředky sdružené obce					
675s	Jiné zdroje tuzemské	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

vybrat, vyplnit částky v jednotlivých letech (dotace vždy celá v roce 2013), potvrdit tlačítkem OK

<< Rozhodující projektové pa...


Vypracoval a schválil >>

kliknout pro přechod na další záložku

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**





IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI

Vypracoval a schválil Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** [Uložit Žádost](#)

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Vypracoval

Vypracoval * **nemusí být statutární zástupce**

Telefon * **v mezinárodním formátu bez mezer**

Schválil

Schválil * **statutární zástupce**

Dne * **pomocí kalendáře (rozbalovací tlačítko) nebo ručně**

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

[<< Investiční bilance](#) [Tisk Žádosti >>](#) **kliknout pro přechod nad další záložku** [Uložit Žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Přílohy k žádosti

Pořadové číslo žádosti: **70367**

[Uložit žádost](#)

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sidlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti

Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

Seznam příloh k žádosti

Pro otevření dokumentu obsaženého v příloze je použita standardní aplikace, nastavená pro otevírání příslušných typů dokumentů. V případě, že je třeba přiložený dokument upravit, pak je nutno jej po provedení požadovaných úprav uložit na lokální disk a znovu vložit do příslušné přílohy žádosti.

Název přílohy

Seznam příloh je prázdný. K žádosti doposud nebyly vloženy žádné přílohy.

Nová příloha [kliknout pro vložení nové přílohy](#)

<< Vypracoval a schválil

Tisk žádosti >>

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Přílohy k žádosti

Pořadové číslo žádosti: 70367

[Uložit žádost](#)

DETAIL ŽÁDOSTI

Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k Přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

Detail přílohy - založení nového záznamu

Výběr uloženého dokumentu pro připojení k příloze provedete pomocí tlačítka 'Procházet'.

Název přílohy *

název přílohy uvádět v souladu s Metodickým pokynem

Dokument

po kliknutí vybrat příslušný soubor

Popis

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Přílohy k žádosti

Pořadové číslo žádosti: 70367

[Uložit žádost](#)




DETAIL ŽÁDOSTI

Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k Přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

Seznam příloh k žádosti

Pro otevření dokumentu obsaženého v příloze je použita standardní aplikace, nastavená pro otevírání příslušných typů dokumentů. V případě, že je třeba přiložený dokument upravit, pak je nutno jej po provedení požadovaných úprav uložit na lokální disk a znovu vložit do příslušné přílohy žádosti.

Název přílohy
   projektová dokumentace - situace stavby

[Nová příloha](#)

<< Vypracoval a schválil

Tisk žádosti >>

[kliknout pro přechod nad další záložku](#)

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Tisk žádosti

Pořadové číslo žádosti: **70367**

[Uložit žádost](#)

Pozn. Vyplněnou a uloženou žádost je potřeba vytisknout. Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2013 117D513 VTI**, kliknutím na nabídnutou šablonu vygenerujete nový dokument, zvolte Otevřít a žádost vytisknete volbou v menu "Soubor" -> "Tisk".

Vytisknutou a podepsanou žádost odešlete na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty!!!

Seznam šablon dokumentů pro tisk žádosti

Pro vytvoření dokumentu s údaji žádosti a následnému tisku žádosti je třeba vybrat šablonu, dle které má být dokument generován. Vytvořený dokument lze případně upravit a vytisknout.

Před vytvořením dokumentu pro tisk bude žádost automaticky uložena a následně bude provedena závěrečná kontrola vložených údajů v povinně vyplnitelných položkách žádosti

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti

Žádost MMR ZAD 2013 117D513 VTI

<< Přílohy k žádosti

Podání žádosti >>

kliknout pro přechod nad další záložku

[Uložit žádost](#)

vybrat, vygeneruje se dokument v MS Word, uložit na lokální disk, vytisknout, podepsat a orazítkovat a spolu se základními náležitostmi žádosti o dotaci do 17. 2. 2014 doručit na podatelnu MMR

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Podání žádosti

Pořadové číslo žádosti: **70367**

[Uložit žádost](#)

Žádost o dotaci si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "Podat žádost" potvrďte ukončení vkládání žádosti.



Před podáním žádosti bude žádost automaticky uložena a následně bude provedena závěrečná kontrola vložených údajů v povinně vyplnitelných položkách žádosti

[Podat žádost](#)

kliknout pro podání žádosti o dotaci

<< Tisk žádosti

[Uložit žádost](#)

VELMI PEČLIVĚ PŘEČÍST A NEUKVAPOVAT SE S POTVRZENÍM UKONČENÍ VKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**



Se Žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy Žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Podání žádosti

Pořadové číslo žádosti: **70367**

[Uložit žádost](#)

Žádost o dotaci si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "Podat žádost" potvrďte ukončení vkládání žádosti.

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sidlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti



Kliknutím na tlačítko "Ano" podáte žádost na MMR. Podáním žádosti souhlasíte se všemi uvedenými údaji. Po podání žádosti již nebude možno jakékoli údaje v žádosti měnit!!! V případě potřeby změny nebo doplnění dat žádosti po jejím podání, kontaktujte, prosím, příslušného správce programu za MMR viz. Kontaktní údaje aplikace.

Opravdu chcete podat žádost?

Kontaktní údaje správce programu 117D51300 - Podpora výstavby technické infrastruktury

Jméno: Ing. Kohoutková Kateřina

Telefon: 224 861 586

Email: kohkat@mmr.cz

[<< Tisk žádosti](#)

[Uložit žádost](#)

kliknout pro podání žádosti o dotaci v případě, že jste si jisti její konečnou podobou (finální verze; další úpravy budou možné jen po dohodě se správcem podprogramu)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Podání žádosti

Pořadové číslo žádosti: **70367**

[Uložit žádost](#)

Žádost o dotaci si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "Podat žádost" potvrďte ukončení vkládání žádosti.

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti

Žádost byla podána — **informace o podání žádosti o dotaci**

[Zpět](#)

<< Tisk žádosti

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**