**DEFINICE PROJEKTU (součást Plánu řízení projektu)**

|  |  |
| --- | --- |
| ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU | |
| **Název projektu:** |  |
| **Předmět projektu:** |  |
| **Odůvodnění potřebnosti projektu:** |  |
| **Měřitelné přínosy projektu:** |  |
| **Cílové skupiny:** |  |
| **Požadavky na zapojení interních dodavatelů:** |  |
| **Vazby na ostatní projekty:** |  |
| **Další specifika projektu:** |  |
| **Začátek a konec projektu:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CÍLE PROJEKTU *Cíl by měl být v souladu s cíli organizace, konkrétní, reálně dosažitelný v daném čase a za daných podmínek, měřitelný a kvantifikovatelný. Budeme vycházet z Předmětu projektu v Projektovém záměru.* | |
| **č.** | **Cíl projektu** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLÁN MĚŘITELNÝCH VÝSTUPŮ PROJEKTU | | | | |
| **č.** | **Název výstupu** | **Výchozí stav** | **Cílový stav** | **Způsob ověření** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PROJEKTU |

*Pozn. Popisy jednotlivých rolí viz Standardy projektového řízení.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ZÁKLADNÍ INFORMACE** | |
| Řídicí výbor (ŘV) byl ustanoven dne: |  |
| Ustanovující dokumenty: |  |
| Frekvence zasedání ŘV: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŘÍDICÍ VÝBOR – KONTAKTY** | | | |
| **funkce** | **jméno** | **e-mail** | **telefon** |
| Nositel projektu |  |  |  |
| Hlavní dodavatel č. 1 |  |  |  |
| Hlavní dodavatel č. … |  |  |  |
| Hlavní uživatel č. 1 |  |  |  |
| Hlavní uživatel č. … |  |  |  |
| …. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŘÍZENÍ PROJKETU A ŘEŠITELSKÉ TÝMY – KONTAKTY** | | | |
| **funkce** | **jméno** | **e-mail** | **telefon** |
| Projektový manažer |  |  |  |
| Finanční manažer |  |  |  |
| Administrátor projektu |  |  |  |
| Koordinátor veřejných zakázek |  |  |  |
| Věcný gestor |  |  |  |
| Týmový vedoucí č. 1 |  |  |  |
| Týmový vedoucí č. … |  |  |  |
| ….. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ROZPOČET | | | | | | | | | | |
| **Zdroj financování:** | |  | | | | | | | | |
| **Rozpočet projektu na období realizace (vč. DPH)** | | | | | | | | | | |
|  | | Rok/Kč | | Rok/Kč | | Rok/Kč | | Rok/Kč | | Celkem (Kč) |
| osobní náklady | |  | |  | |  | |  | |  |
| neinvestiční náklady | |  | |  | |  | |  | |  |
| investiční náklady | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Celkem** | |  | |  | |  | |  | |  |
| ***NEPOVINNÁ POLOŽKA*[[1]](#footnote-2)** – **Rozpočet projektu na období provozu výstupů**  (vč. DPH) | | | | | | | | | | |
|  | Rok/Kč | | Rok/Kč | | Rok/Kč | | Rok/Kč | | Celkem (Kč) | |
| **Investiční náklady** |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Neinvestiční náklady** |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Osobní náklady** |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Celkem** |  | |  | |  | |  | |  | |

***Plán řízení projektu*** *obsahuje krom výše uvedeného dokumentu Definice projektu další plány a registry. Je velmi doporučováno, aby byly součástí Plánu řízení projektu, jejich možné vzory naleznete v Šablonách. Nejedná se však o povinnou součást ve smyslu Standardů projektového řízení.*

* *Registr zainteresovaných stran;*
* *Registr veřejných zakázek na projektu (možné stanovit limit např. nad 500 tis. bez DPH);*
* *Harmonogram;*
* *Podrobný rozpočet;*
* *Plán komunikace, komunikační matice;*
* *Registr rizik projektu;*
* *Registr řízení změn;*
* *Přehled výstupů projektu vč. jejich akceptace a předání do provozu.*

1. Jestliže budou výstupy projektu generovat náklady i po ukončení projektu, tak se vyplňuje tato položka. [↑](#footnote-ref-2)