



METODICKÝ POKYN

PRO ŽADATELE O DOTACI

Č.J.: 37437/2015-54

ZÁKLADNÍ POVINNÉ NÁLEŽITOSTI **ŽÁDOSTI O DOTACI**

**PROGRAM: NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU
V ROCE 2016**

**PODPROGRAM: CESTOVÁNÍ DOSTUPNÉ VŠEM
117D71300**

1. VÝZVA

VERZE: ŘÍJEN 2015

Vypracoval: Ing. Renata Štefanová

Schválil: Ing. Jitka Mattyašovská, ředitelka odboru cestovního ruchu



Metodický pokyn k podprogramu 117D71300 „Cestování dostupné všem“ pro rok 2016 programu „Národní program podpory cestovního ruchu“

„Základní povinné náležitosti žádosti o dotaci“ (při podání žádosti o dotaci 1. výzva)

Žádosti o dotaci včetně příloh musí být doručeny nejpozději do 15. 1. 2016 do 16 hod. do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

Žádost a stanovené doklady předá žadatel:

- 1) v nerozebíratelném provedení v tištěné formě v jednom pare (originál) – formulář žádosti včetně příloh
- 2) elektronicky formulář Žádosti včetně nahraných příloh
- 3) na datovém médiu (CD nebo DVD) – žádost a každá jednotlivá příloha do velikosti max. 5 Mb.

Z novelizace zákona 218/2000 Sb. (§ 18a odst. 2 zákona) vyplývá povinnost, zveřejňování veškerých dokladů rozhodných pro přidělení dotace, na <https://www.dotinfo.cz/>. Tato povinnost se nevztahuje na dokumenty a údaje, jejichž zveřejněním by bylo porušeno právo autora rozhodnout o jejich zveřejnění nebo právo užít autorské dílo (zákon 121/2000 Sb.). Z tohoto důvodu jsou součástí elektronické žádosti naskenované přílohy.

Doklady ve všech formách musí být shodné. V níže uvedené tabulce je vyznačeno, zda je přílohu nutno odevzdat **vedle tištěné** podoby také **na datovém médiu** (CD/DVD) nebo **nahrát k elektronické žádosti** (www3.mmr.cz/zad). Pro lepší přehlednost je nutné mít vždy jednu přílohu v jednom dokumentu (tj. jedna příloha = jeden sken).



„Povinné náležitosti žádosti o dotaci“- první vlna dokladů

Požadovaný doklad	Bližší specifikace dokladů přikládaných k žádosti
Vytištěný, vyplněný a podepsaný elektronický formulář žádosti. (CD/DVD)	Adresa: http://www3.mmr.cz/zad
A) Podnikatelský záměr (CD/DVD, internetová žádost)	Podnikatelský záměr členěný dle osnovy uvedené v Zásadách pro žadatele 1. výzva 2016 (str. 28 - 29).
B) Doklad o prokázání vlastnických vztahů - dle charakteru akce (CD/DVD, internetová žádost)	Výpis z katastru nemovitosti a katastrální snímek s barevným vyznačením staveb a pozemků dotčených realizací akce. Pokud žadatel není vlastníkem stavby nebo pozemku předkládá zároveň s výše uvedenými doklady písemný souhlas vlastníka pozemku nebo stavby, viz Zásady pro žadatele 1. výzva 2016 (str. 28 - 30).
C) Finanční zdraví žadatele (CD/DVD, internetová žádost)	Dokládá podnikatelský subjekt. Daňová přiznání za 2 poslední účetně uzavřená období, viz Zásady pro žadatele 1. výzva 2016 (str. 30).
D) Doklady o právní subjektivitě žadatele (CD/DVD, internetová žádost)	Dokládá podnikatelský subjekt. Fyzická osoba předkládá živnostenský list vztahující se k předmětu akce. Právnícká osoba předkládá výpis z obchodního rejstříku a živnostenský list vztahující se k předmětu akce – podnikatelský subjekt/obec. Doklady nesmí být starší 90 dnů od data podání žádosti, viz Zásady pro žadatele 1. výzva 2016 (str. 30).
E) Výpis z rejstříku trestů (CD/DVD, internetová žádost)	Výpis z rejstříku trestů předloží všichni členové statutárních orgánů společnosti. Výpis z rejstříku trestů právnických osob. Doklady nesmí být starší 90 dnů od data podání žádosti, viz Zásady pro žadatele 1. výzva 2016 (str. 30 - 31).
F) Souhlas obce, na jejímž území bude umístěn parkovací dům/věž (CD/DVD, internetová žádost)	Dokládá žadatel podnikatelský subjekt (v případě aktivity 4), viz Zásady pro žadatele 1. výzva 2016 (str. 31).
G) Souhlas zastupitelstva obce (CD/DVD, internetová žádost)	Dokládá žadatel obec. Usnesení zastupitelstva obce obsahující souhlas s realizací akce, viz Zásady pro žadatele 1. výzva 2016 (str. 31).



Čestné prohlášení žadatele (CD/DVD)	Podepisuje statutární zástupce žadatele, uvedené čestné prohlášení je přílohou Žádosti o poskytnutí dotace je nutné jej vyplnit a podepsat, viz Zásady pro žadatele 1. výzva 2016.
--	--

„Povinné doplňující náležitosti žádosti o dotaci“ - druhá vlna dokladů

(po obdržení Registrace akce na základě pokynu správce Programu)

Požadovaný doklad	Bližší specifikace přiložených dokladů
H) Doklady o provedení výběrového řízení (uzavřená/é smlouva/y - internetová žádost – následně po výzvě správce programu k nahrání) (ostatní doklady pouze v tištěné formě)	Podrobný popis způsobu provedení výběrových řízení a dokladů, které je žadatel povinen předložit správci Programu je uveden v Zásadách pro žadatele 1. výzva 2016 (str. 17 - 23). Pozn.: Jiné doklady požaduje správce Programu od obcí a jiné od podnikatelských subjektů dle charakteru výběrových řízení.
I) Smlouva o vedení účtu (pouze v tištěné formě)	Kopie smlouvy o bankovním účtu, který je určen pro platby dotačních i vlastních prostředků žadatele plus u plátců DPH pro úhradu DPH celé akce, viz Zásady pro žadatele 1. výzva 2016 (str. 31) u podnikatelských subjektů. Obec zasílá kopii smlouvy o bankovním účtu, který bude využíván pro tok vlastních prostředků a v rámci čestného prohlášení informuje o čísle účtu vedeném u ČNB (dotační prostředky, popř. i vlastní).
J) Formuláře EDS/ISPROFIN (pouze v tištěné formě)	Formulář zveřejněn na adrese http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Programy-a-dotace Žadatelé předloží formuláře aktualizované v souladu se smlouvou/smlouvami o dílo, viz Zásady pro žadatele 1. výzva 2016 (str. 32).
K) Podpisový vzor (pouze v tištěné formě)	Žadatelé předloží podpisový vzor všech statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat, viz Zásady pro žadatele 1. výzva 2016 (str. 32). Formulář zveřejněn na adrese http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Programy-a-dotace



<p>L) Pravomocné stavební povolení nebo ohlášení stavby, případně jiný dokument, který nahradí stavební povolení – dle charakteru akce <i>(uzavřená/é smlouva/y - internetová žádost – následně po výzvě správce programu k nahrání)</i></p>	<p>Originál nebo ověřená kopie platného dokladu o povolení stavby dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění či písemné sdělení příslušného úřadu, viz Zásady pro žadatele 1. výzva 2016 (str. 32).</p>
<p>M) Čestné prohlášení k druhé vlně dokladů <i>(pouze v tištěné formě)</i></p>	<p>Dokládá žadatel obec, viz Zásady pro žadatele 1. výzva 2016 (str. 32).</p> <p>Formulář zveřejněn na adrese http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Programy-a-dotace</p>

Upozornění:

- **Správce podprogramu může vyžadovat i další, výše neuvedené, doklady.**
- Příjemci jsou povinni archivovat všechny dokumenty související s akcí minimálně 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, účetní doklady dle příslušných zákonů.

Pozn.: Archivace znamená uložení dokumentů „do archivu“ pro možnost jejich opětovného použití a rychlého přístupu k nim. Dokumenty se archivují v písemné podobě, nebo na technických nosičích dat. Příjemci musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o projektu pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.

Kontaktní osoby (správce podprogramu):

Ing. Renata Štefanová
tel.: 23415 4695,
e-mail: steren@mmr.cz

Ing. Vendula Bendová
tel.: 23415 4728,
e-mail: benven@mmr.cz

Ing. Jana Šrajbová
tel.: 23415 4005
e-mail: srajan@mmr.cz

Ing. Bohuslav Dvořák
tel.: 23415 4725
e-mail: dvoboh2@mmr.cz