



Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti podprogram 117D51300 „Podpora výstavby technické infrastruktury“

Elektronická žádost je umístěna na internetové adrese <http://www3.mmr.cz/zad> a lze na ni vstoupit i přímo z textu daného podprogramu umístěného na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj.

1. Uživatel (žadatel o dotaci) se zaregistruje do aplikace použitím volby „Nový uživatel“ na úvodní stránce a vyplněním registračních údajů, neboť přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v aplikaci DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude žadateli povolen po zadání přihlašovacího jména a hesla kliknutím na tlačítko „Přihlásit“ na úvodní obrazovce aplikace.
2. Pro zadání nové žádosti použijte volbu „Nová žádost“, poté zvolte ze seznamu podprogram, 117D51300 Podpora výstavby technické infrastruktury.
3. Při vyplňování žádostí doporučujeme pečlivě číst každou stránku žádosti včetně poznámek a nápovědy, potom by vyplnění žádosti mělo být bezproblémové. Pokud se však u uživatele přesto vyskytnou nejasnosti při vyplňování formuláře, doporučujeme použít volbu „Nápověda“, případně kontaktovat společnost ASD Software, s. r. o. (tel. +420 583 300 724, e-mail hot-line@asd-software.cz). Pokud bude mít uživatel problém věcného nebo metodického charakteru týkající se podání žádosti o dotaci, lze kontaktovat příslušného referenta spravujícího daný podprogram.
4. V žádosti o dotaci musí uživatel vyplnit všechny části žádosti („záložky“) daného podprogramu. **Údaje označené * jsou povinné** a při nevyplnění povinných hodnot nebo při vzniku nesrovnalostí v zadaných údajích nelze žádost uložit, dokud nebudou chyby, na které aplikace upozorňuje, odstraněny.
5. Po úspěšném přihlášení (informace o přihlášeném uživateli se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky) se žadateli zobrazí seznam již uložených žádostí, který může být při prvním přihlášení prázdný. Zakládat nové žádosti a modifikovat data již založených žádostí je povoleno do termínu ukončení přijímání žádostí.



DIS ZAD (verze: 3.00.03.00) - Úvodní stránka - Windows Internet Explorer

http://www3.mmr.cz/zadtest/uvod.aspx

KONCERTY | TICKETPORTAL... | DIS ZAD (verze: 3.00.03... x

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
uživatel nepřihlášen

ÚVODNÍ STRÁNKA | KONTAKTY | NÁPOVĚDA

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci DIS ZAD

Internetová aplikace pro evidenci žádostí o dotace (POZOR! TESTOVACÍ PROVOZ)

Internetová aplikace DIS ZAD slouží pro evidenci všech žádostí (o dotace, granty, příspěvky, finanční pomoci atd.) na příslušném úřadu. Vkládání žádostí se provádí prostřednictvím internetové aplikace samotným žadatelem po jeho úspěšném přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. Každá žádost je v systému uložena pod příslušným uživatelem a je možné sledovat její stav (přijetí ke zpracování, vyřízení, zamítnutí, atd.), případně dle následných požadavků úřadu její údaje doplňovat.

Přístup do aplikace

Přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v systému DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude povolen po úspěšném přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. V případě, že nemáte založen přihlašovací účet, pak jej můžete založit pomocí volby v okně pro přihlášení 'Nový uživatel' nebo přímo zde.

Přihlášení uživatele

Přihlašovací jméno *

Heslo *
[Nový uživatel](#)

**nový žadatel vyplní
Identifikační a Přihlašovací
údaje, potvrdí tlačítkem
Uložit a dle textu se
přihlásí do systému**

Technické předpoklady

Minimální konfigurace PC a připojení k internetu:

- připojení k internetu linkou alespoň 128 kb/s (v případě připojení k internetu nižší rychlosti může trvat vyplnění žádosti neúměrně dlouho)
- 600 MHz a vyšší, 128 MB RAM
- 50 MB volného místa na disku
- rozlišení monitoru SVGA 1024x768

Software:

- některý z uvedených webových prohlížečů
- Internet Explorer 6 nebo vyšší (ke stažení zde)
- Firefox 2.0 nebo vyšší (ke stažení zde)
- Opera 8.5 nebo vyšší (ke stažení zde)
- JRE (Java Runtime Environment) 1.6 nebo vyšší (ke stažení zde)

Důležité upozornění !!!

V případě neuložení a nečinnosti delší než 20 minut (dle aktuálního nastavení správcem webového serveru) může dojít ke ztrátě dat. Z tohoto důvodu nezapomínejte pravidelně ukládat rozpracovanou žádost o grant.

Aplikace je optimalizována pro Internet Explorer 6.0 a vyšší v rozlišení 1024x768 bodů.

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

zaregistrovaný uživatel vyplní své Přihlašovací jméno a Heslo a potvrdí tlačítkem Přihlásit

Start | Doručená pošta - Micros... | DIS MMR, 3. 16. 02 | D:\usr\MMR\winword\po... | ARSYS Sekretariát | DIS ZAD (verze: 3.00.... | 100% | 9:51 středa



DIS ZAD - Seznam žádostí - Windows Internet Explorer

http://www3.mmr.cz/zadtest/Zadosti/SeznamZadosti.aspx

KONCERTY | TICKETPORTAL... | DIS ZAD - Seznam žádostí

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Seznam žádostí obsahuje žádosti, které byly vloženy aktuálně přihlášeným uživatelem. V případě, že chcete založit novou žádost o dotaci, použijte volbu **kliknout pro zadání nové žádosti**, tento odkaz.

Rok	Poř. č.	Dat. přijetí	Stav žádosti	Číslo dot. projektu	Stav dot. projektu	Číslo jednací	Název projektu	Kód programu	Název programu	IČ
2010	63665	11.11.2010	podána				36 TI Hranice	117D51300	Podpora výstavby technické infrastruktury	0023982
2008	55258	18.2.2008	podána				10 TI Stratov	117513	Podpora výstavby technické infrastruktury	0023982

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

pokud již byly uživatelem nějaké žádosti vyplněny, vybere příslušnou žádost

Start | Doručená pošta - Micros... | DIS MMR, 3. 16. 02 | D:\usr\MMR\winword\po... | ARSYS Sekretariát | DIS ZAD - Seznam ža... | 9:51 středa



DIS ZAD - Založení nové žádosti - Windows Internet Explorer

http://www3.mmr.cz/zadtest/Zadosti/NovaZadost.aspx

KONCERTY | TICKETPORTAL... DIS ZAD - Založení nové ...

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

ZALOŽENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

Při vyplňování žádosti dodržujte následující pravidla:

- V případě neuložení a nečinnosti delší než 20 minut (dle aktuálního nastavení správcem webového serveru) může dojít ke ztrátě dat. Z tohoto důvodu je třeba pravidelně ukládat rozpracovanou žádost o grant.
- Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu aplikace a tlačítka, která jsou součástí jednotlivých internetových stránek. Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče.

Výběr dotačního programu

Pro založení žádosti o dotaci je třeba nejdříve vybrat dotační program, pro který bude žádost vytvořena.

Rok	Kód programu	Název programu	Platnost od	Platnost do
	117515	Podpora oprav domovních olověných rozvodů	10.03.2010	
	117513	Podpora výstavby technické infrastruktury	02.11.2009	
	217117	Obnova obecního a krajského majetku postiženého živelní nebo jinou pohromou	23.08.2010	
	117512	Podpora regenerace panelových sídlišť	02.11.2009	
	117514	Podpora výstavby podporovaných bytů	02.11.2009	
	117612	Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů	16.11.2009	
	117D21200	ROP Regionu soudržnosti Střední Čechy		
	117D51200	Podpora regenerace panelových sídlišť		
	117D51300	Podpora výstavby technické infrastruktury		
	117D51400	Podpora výstavby podporovaných bytů		

Strana 1 z 2 (13 záznamů) < [1] 2 >

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

pro výběr kliknout na jednu z možností

Hotovo

Start | Doručená pošta - Micros... | DIS MMR, 3.16.02 | D:\usr\MMR\winword\po... | ARSYS Sekretariát | DIS ZAD - Založení no... | CS | 9:52 středa



DIS ZAD - Detail žádosti - Základní údaje - Windows Internet Explorer

http://www3.mmr.cz/zadtest/Zadosti/NovaZadost.aspx

KONCERTY | TICKETPORTAL... DIS ZAD - Detail žádosti - ... x

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI **Základní údaje** Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Základní údaje

Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Žádáno pro dotační program

117D51300 - Podpora výstavby technické infrastruktury

Číslo jednací

Stav žádosti

Datum přijetí

Rok
Pozn. (rok, na který je požadována dotace)

Finanční zdroj

Název akce *

Pozn. (počet byt. jednotek TI, název obce)
adresu vyplňujte ve tvaru např.: 36 TI Hranice

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Údaje o žadateli, sídlo (... >>) Uložit žádost

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

Hotovo

Start Doručená pošta - Micros... DIS MMR, 3.16.02 D:\usr\MMR\winword\po... ARSYS Sekretariát DIS ZAD - Detail žado... CS 9:52 středa

vyplnit název akce v uvedeném formátu

kliknout pro přechod na další záložku



DIS ZAD - Detail žádosti - Žadatel, adresa žadatele - Windows Internet Explorer

http://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/ZakladniUdaje.aspx?id_zadosti=01d9a373-9740-478a-b196-950faf3beed0

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

Pořadové číslo žádosti: **63665** Uložit žádost

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Pozn. Pokud znáte IČ žadatele, nebo jeho název (podle toho, který z těchto údajů znáte), můžete žadatele vybrat kliknutím na tlačítko ARES.
Pozn. V případě, že je žadatelem obec, město, respektive měst. část musí být zadána právní forma žadatele.

Údaje o žadateli

Právní forma * 801 Obec, měst. část hl.m. Prahy

IČ * 00239828 ARES

Pozn. Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESu zadejte IČ žadatele a klikněte na tlačítko ARES - dohledaný výsledek vyberte kliknutím na název nalezeného subjektu a údaje se automaticky doplní do kolonek detailu Údaje o žadateli.

Název žadatele * Obec Stratov ARES

Pozn. Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESu, zadejte název žadatele a klikněte na tlačítko ARES - dohledaný výsledek vyberte kliknutím na název nalezeného subjektu a údaje se automaticky doplní do kolonek detailu Údaje o žadateli.

Adresa žadatele

Ulice

Popisné číslo 90

Orientační číslo

Obec * Stratov

Část obce * Stratov

Městská část

PSČ * 28922

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Základní údaje Statutární zástupci, kont. >> Uložit žádost

kliknout, na straně 3 kliknutím na zelenou šipku nebo na kód vybrat Obec

vyplnit IČ a kliknout na tlačítko ARES, kliknutím na zelenou šipku nebo na název obce potvrdit výběr (adresa se doplní automaticky)

kliknout pro přechod na další záložku

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Hotovo

Start Doručená pošta - Micros... DIS MMR, 3.16.02 D:\usr\MMR\winword\po... ARSYS Sekretariát DIS ZAD - Detail žado... 9:53 středa



Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

Kontaktní údaje žadatele

Pořadové číslo žádosti: **77035**

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk pracovní verze žádosti

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Detail kontaktních údajů žadatele

E-mail

Číslo účtu

 -

vyplnit číslo účtu obce

Pozn. **Obce a města (právní forma 801) uvedou účet u ČNB 0710**

Kód banky

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Údaje o žadateli, sídlo (...)

Statutární zástupci, kont... >>

kliknout pro přechod na další záložku



DIS ZAD - Detail žádosti - Kontaktní osoby - Windows Internet Explorer

http://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/ZadatelAdresa.aspx?id_zadosti=01d9a373-9740-478a-b196-950faf3beed0

KONCERTY | TICKETPORTAL... DIS ZAD - Detail žádosti - ...

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele Pořadové číslo žádosti: **63665** Uložit žádost

Pozn.

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Tisk žádosti

Seznam kontaktních osob a statutárních zástupců

Tisk	Typ	Funkce	Jméno	Telefon	Fax	Mobil	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba						
<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce						

<< Údaje o žadateli, sídlo (...)

Lokalita akce >>

vybrat osobu, jejíž údaje budou zadávány

kliknout pro přechod na další záložku

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

Hotovo

Start

Doručená pošta - Micros...

DIS MMR, 3.16.02

D:\usr\MMR\winword\po...

ARSYS Sekretariát

DIS ZAD - Detail žado...

CS

9:54
středa



DIS ZAD - Detail žádosti - Kontaktní osoby - Windows Internet Explorer

http://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/KontaktniOsoby.aspx?id_zadosti=01d9a373-9740-478a-b196-950faf3beed0

KONCERTY | TICKETPORTAL... DIS ZAD - Detail žádosti - ...

DETAIL ŽADOSTI

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Detail statutárního zástupce - oprava záznamu

Použití údaj pro tisk žádosti

Typ * Statutární zástupce

Funkce

Titul před jménem

Příjmení *

Jméno *

Titul za jménem

Adresa

Ulice

Popisné číslo

Orientační číslo

Obec *

Část obce *

Městská část

PSČ *

Kontaktní údaje

Telefon *

Fax

Mobil

E-mail *

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

potvrdit OK Storno

kliknout, na straně 2 vybrat starosta/starostka (u Kontaktní osoby vyberte z nabídky)

vyplnit alespoň povinné položky

kliknout, zadat název obce, potvrdit výběr kliknutím na zelenou šipku nebo název obce

kliknout, potvrdit vybranou část obce (PSČ se doplní automaticky)

vyplnit alespoň povinné položky

Hotovo

Start Doručená pošta - Micros... DIS MMR, 3.16.02 D:\usr\MMR\winword\po... ARSYS Sekretariát DIS ZAD - Detail žado... 9:55 středa



DIS ZAD - Detail žádosti - Kontaktní osoby - Windows Internet Explorer

https://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/Osoby1.aspx

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje Nápověda

DIS ZAD - Detail žádosti - Kontaktní osoby

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovůlně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Pozn.

Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

DETAIL ŽÁDOSTI

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti. Do tisku žádosti se může přenést vždy pouze jeden Statutární zástupce a jedna Kontaktní osoba.

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Osoby jednající jménem žadatele
Osoby v nichž má žadatel podíl
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Přílohy k žádosti
Tisk žádosti
Podání žádosti

Seznam kontaktních osob a statutárních zástupců

Tisk	Typ	Funkce	Jméno	Telefon	Fax	Mobil	Email	WWW
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba	starosta	Josef Horvát	325551461			starosta.stratov@tiscali.cz	
<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce	starosta	Josef Horvát	325551461			starosta.stratov@tiscali.cz	

<< Údaje o žadateli, sídlo (...)
Osoby jednající jménem ža... >>

Uložit žádost

kliknout pro přechod na další záložku

Hotovo

Start

Doručená pošta - Micros... ARSYS Sekretariát DIS MMR, 3.20.02 Oficiální stránky Obce St... DIS ZAD - Detail žado...

N:\jodbor_84_2012\jod... Pokyny pro el žádost_20...

CS 10:08 středa



DIS ZAD - Detail žádosti - Osoby jednající jménem žadatele - Windows Internet Explorer

https://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/KontaktniOsoby.aspx

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje nápověda

Oblíbené položky

DIS ZAD - Detail žádosti - Osoby jednající jménem žad...

Stránka Zabezpečení

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPŮVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Osoby jednající jménem žadatele Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** [Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

Seznam osob

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
Seznam osob je prázdný. K žádosti doposud nebyly vloženy žádné osoby.				

[Nová osoba](#) [kliknout](#)

<< Statutární zástupci, kont... Osoby v nichž má žadatel ... >> [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2012 - Všechna práva vyhrazena.
[Kontakt](#) | Realizace ASD Software, s.r.o.

Hotovo

Start

Doručená pošta - Micros... ARSYS Sekretariát DIS MMR, 3.20.02 Oficiální stránky Obce St... DIS ZAD - Detail žado...

N:\odbor 84_2012\odd... Pokyny pro el žádost_20...

CS

10:10 středa



DIS ZAD - Detail žádosti - Osoby jednající jménem žadatele - Windows Internet Explorer

https://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/Osoby1.aspx

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje Nápověda

Oblíbené položky

DIS ZAD - Detail žádosti - Osoby jednající jménem žad...

Stránka Zabezpečení

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI Osoby jednající jménem žadatele Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

Detail osoby

Statutární orgán

RČ *

Datum narození *

Titul před jménem

Jméno *

Příjmení *

Titul za jménem

Adresa

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec *

Část obce *

Městská část

PSČ *

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

potvrdit

<< Statutární zástupci, kont... Osoby v nichž má žadatel... >> Uložit žádost

Internet 95%

Start

Doručená pošta - Micros... ARSYS Sekretariát DIS MMR, 3.20.02 Oficiální stránky Obce St... DIS ZAD - Detail žado...

N:\odbor 84_2012\odd... Pokyny pro el žádost_20...

10:18 středa

vyplnit obdobně jako údaje o statutárním zástupci a kontaktní osobě



DIS ZAD - Detail žádosti - Osoby jednající jménem žadatele - Windows Internet Explorer

https://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/Osoby1.aspx

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje Nápověda

Oblíbené položky

DIS ZAD - Detail žádosti - Osoby jednající jménem žad...

Stránka Zabezpečení

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Osoby jednající jménem žadatele Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělení plné moci

Seznam osob

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
<input type="checkbox"/>			Inq. Kohoutková, Kateřina DIS.	Troja , 18100 Troja, Praha

Nová osoba

<< Statutární zástupci, kont... Osoby v nichž má žadatel ...>> Uložit žádost

kliknout pro přechod na další záložku

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2012 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

Hotovo

Start

Doručená pošta - Micros... ARSYS Sekretariát DIS MMR, 3.20.02 Oficiální stránky Obce St... DIS ZAD - Detail žado...

N:\odbor_84_2012\odd... Pokyny pro el žádost_20...

Internet 95%

CS 10:24 středa



DIS ZAD - Detail Žádosti - Osoby v nichž má žadatel podíl - Windows Internet Explorer

https://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/Osoby1.aspx

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje nápověda

Oblíbené položky

DIS ZAD - Detail Žádosti - Osoby v nichž má žadatel podíl

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Osoby v nichž má žadatel podíl Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Seznam osob

Podíl (%)	Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	Obchodní firma	Adresa sídla
Seznam osob je prázdný. K žádosti doposud nebyly vloženy žádné osoby.							

Nová osoba kliknout

<< Osoby jednající jménem ža... Lokalita akce >> Uložit žádost

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2012 - Všechna práva vyhrazena.
[Kontakt](#) | Realizace ASD Software, s.r.o.

Hotovo

Start

Doručená pošta - Micros... ARSYS Sekretariát DIS MMR, 3.20.02 Oficiální stránky Obce St... DIS ZAD - Detail žado...

N:\odbor 84_2012\odd... Pokyny pro el žádost_20...

Internet 95%

CS 10:26 středa



DIS ZAD - Detail žádosti - Os... x Identifikační údaje | VAK Jes... x

https://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/Osoby3.aspx?id_zadosti=fa187028-7987-4403-b5bf-1e4a73b1717d

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odesíláte** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI Osoby v nichž má žadatel podíl Pořadové číslo žádosti: **70367** Uložit žádost

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Osoby jednající jménem žadatele
Osoby v nichž má žadatel podíl
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Přílohy k žádosti
Tisk žádosti
Podání žádosti

Detail osoby

Podíl (%) * 100
Státní příslušnost * CZE Česká republika
Právní forma * 121 Akciová společnost
IČ * 65138066
Zahraniční IČ
DIČ
Obchodní jméno * Vak - Vodovody a kanalizace Jesenícka, a. s.

Adresa

Ulice
Domovní číslo
Orientační číslo
Obec * Jeseník
Část obce * Jeseník
Městská část
PSČ * 79001
Stát * CZE Česká republika
Popis

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

potvrdit OK Storno

<< Osoby jednající jménem ža... Lokalita akce >> Uložit žádost

Start
Doručená pošta - Micros... ARSYS Sekretariát DIS MMR, 3.20.02 N:\odbor 84_2012\odd...
DIS ZAD - Detail žádo... Pokyny pro el žádost_20... 12:52 středa

vyplnit obdobně jako údaje o statutárním zástupci a kontaktní osobě



DIS ZAD - Detail žádosti - Os x Identifikační údaje | VAK Jes x

https://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/Osoby3.aspx?id_zadosti=fa187028-7987-4403-b5bf-1e4a73b1717d

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI **Osoby v nichž má žadatel podíl** Pořadové číslo žádosti: **70367** [Uložit žádost](#)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Seznam osob

Podíl (%)	Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	Obchodní firma	Adresa sídla
100,0000	121	Akciová společnost	65138066			Vak - Vodovody a kanalizace Jesenicka, a. s.	Jeseník, 79001 Jeseník

[Nová osoba](#)

<< Osoby jednající jménem ža... Lokalita akce >> [Uložit žádost](#)

Kliknout pro přechod na další záložku

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!.**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2012 - Všechna práva vyhrazena.
[Kontakt](#) | Realizace ASD Software, s.r.o.

Start

Doručená pošta - Micros... ARSYS Sekretariát DIS MMR, 3.20.02 N:\odbor 84_2012\odd. ...

DIS ZAD - Detail žado... Pokyny pro el žádost_20...

12:54 středa



Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk pracovní verze žádosti

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Lokalita akce

Pořadové číslo žádosti: **nová žádost**

[Uložit žádost](#)

Informace o lokalitě realizace akce

Obec realizace akce *

Pozn. Obec kde se nachází realizovaná akce

kliknout, vybrat obec (postup viz str. 8 – výběr obce)

Lokalita realizace akce *

vyplnit např. místní označení nebo stačí název obce

Okres realizace akce *

Pozn. Okres kde se nachází realizovaná akce

kliknout, vybrat obec (postup viz str. 8 – výběr obce)

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

[<< Osoby v nichž má žadatel ...](#)

[Specifické údaje >>](#)

[Uložit žádost](#)

kliknout pro přechod na další záložku



DIS ZAD - Detail žádosti - Specifické údaje - Windows Internet Explorer

http://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/LokalitaRealizace.aspx

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Specifické údaje

Specifické údaje programu

Identifikace pozemků a staveb

Pozemky pod TI, na které obec žádá dotaci *

Pozn. (p. p. č., PK, k. ú., např. 158/24, 158/25, 223(PK), k. ú. Dolní Hradiště)

Pozemky pod následně budovanými bytovými jednotkami *

Pozn. (p. p. č., PK, k. ú., např. 158/23, k. ú. Dolní Hradiště)

Bližší specifikace financované TI

Pozn. (kliknutím na TI. Přidat specifikaci vyberte specifikaci financované TI)

Specifikace financované TI

Seznam specifikací je prázdný. K žádosti doposud nebyla vložena žádná specifikace.

Přidat specifikaci

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Lokalita akce Termíny přípravy a realiz... >>

Uložit žádost

vyplnit pozemky, na kterých bude ta část TI, na kterou je požadována dotace (viz Specifikace TI); výčet pozemků nemusí být úplný, dotace nemusí být požadována na všechny pozemky pod vybranou TI (vhodné vyloučit např. pozemky s nevyřešenými vlastnickými vztahy)

vyplnit pozemky určené pro následnou výstavbu bytových jednotek

kliknout, vybrat část TI, na kterou je požadována dotace (výběr lze provést vícekrát)

kliknout pro přechod na další záložku

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

Hotovo

Start

Doručená pošta - Micros...
DIS MMR, 3.16.02
D:\usr\MMR\excel\TI
ARSYS Sekretariát
DIS ZAD - Detail žado...

Dokument1 - Microsoft ...
Microsoft Excel - souhrn...

CS

10:39
středa



DIS ZAD - Detail žádosti - Ha x Identifikační údaje | VAK Jes x
https://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/SpecifickeUdaje.aspx?id_zadosti=fa187028-7987-4403-b5bf-1e4a73b1717d
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR IS DIS ZAD
Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Termíny přípravy a realizace akce

Pořadové číslo žádosti: 70367

[Uložit žádost](#)

Základní údaje

Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti

Seznam záznamů harmonogramu

Kód řádku	Název řádku	Datum zahájení	Datum ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		

<< Specifické údaje

Rozhodující projektové pa... >>

kliknout pro přechod na další záložku

[Uložit žádost](#)

kliknutím vybrat, pomocí kalendáře (rozbalovací tlačítko) nebo ručně zadat termíny, potvrdit tlačítkem OK

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Start | Doručená pošta - Micros... | ARSYS Sekretariát | DIS MMR, 3.20.02 | N:\podbor 84_2012\pdd... | 12:59 středa



DIS ZAD - Detail žádosti - Parametry - Windows Internet Explorer

http://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/EDSSMVSHarmonogram.aspx

Seznam

DIS ZAD - Detail žádosti - ... x ePUSA

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI

Rozhodující projektové parametry Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Parametry projektu

Seznam parametrů akce

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru
Počet následně budovaných bytových jednotek	ks	0,000

<< Termíny přípravy a realiz... Investiční bilance >>

kliknout pro přechod na další záložku Uložit žádost

vybrat, vyplnit počet následně budovaných bytových jednotek, které se obec zavazuje na zainvestovaném území vystavět, potvrdit tlačítkem OK (počet bytových jednotek se shoduje s číslovkou v názvu akce)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

Hotovo

Start

Doručená pošta - Micros... DIS MMR, 3.16.02 D:\usr\MMR\excel\TI ARSYS Sekretariát DIS ZAD - Detail žado... Dokument1 - Microsoft ...

Internet 100%

CS 10:55 středa



DIS ZAD - Detail žádosti - Investiční bilance - Windows Internet Explorer

http://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/EDSSMVSParametry.aspx

Seznam

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI

Investiční bilance Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce.

Pozn. (Částky zadávejte v Kč na dvě desetinná místa, částky v řádcích 64ps a 69zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!!)
Pozn. (řádek 6750 se vyplňuje pouze v případě, že obec sdružuje finanční prostředky s jinou obcí)

Seznam bilančních řádků

Kód řádku	Název řádku	Poskytnuto na rok 2010	Žádáno na rok 2011	Žádáno na rok 2012	Žádáno na rok 2013	Celkem
6090	Náklady pořízení stavebních objektů					
609s	Náklady budov a staveb					
64ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu					
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu		0,00	0,00	0,00	0,00
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6690	Úvěry bez stát.záruky přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou		0,00	0,00	0,00	0,00
669s	Úvěry poskytnuté bez státní záruky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6750	Příspěvky přijaté na sdruženou akci					
675s	Jiné zdroje tuzemské	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

náklady na výstavbu vybrané TI (viz Specifikace TI) dle rozpočtů z projektu

dotace (počet bytových jednotek krát 50 000)

obecní rozpočet

úvěry od komerčních bank

finanční prostředky sdružené obce

vybrat, vyplnit částky v jednotlivých letech (dotace vždy celá v roce 2013), potvrdit tlačítkem OK

<< Rozhodující projektové pa... Vypracoval a schválil >> **kliknout pro přechod na další záložku** Uložit žádost

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

Hotovo

Start

Doručená pošta - Micros... DIS MMR, 3.16.02 D:\usr\MMR\excel\TI ARSYS Sekretariát DIS ZAD - Detail žado...

Dokument1 - Microsoft ...

10:57 středa



DIS ZAD - Detail žádosti - Vypracoval a schválil - Windows Internet Explorer

http://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/EDSSMVSInvesticniBilance.aspx

Seznam

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI

Vypracoval a schválil Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Vypracoval

Vypracoval * **nemusi být statutární zástupce**

Telefon * **v mezinárodním formátu bez mezer**

Schválil

Schválil * **statutární zástupce**

Dne * **pomocí kalendáře (rozbalovací tlačítko) nebo ručně**

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Investiční bilance Tisk žádosti >> Uložit žádost

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

kliknout pro přechod nad další záložku

Hotovo

Start

Doručená pošta - Micros... DIS MMR, 3.16.02 D:\usr\MMR\excel\TI ARSYS Sekretariát DIS ZAD - Detail žado... CS 11:02 středa



DIS ZAD - Detail žádosti - Příl... MMR - Podprogram Podpora... Oficiální stránky Obce Strato...
https://www3.mmr.cz/zadtest/ZadostDetail/Vypracoval.aspx?id_zadosti=fa187028-7987-4403-b5bf-1e4a73b1717d
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR IS DIS ZAD
Přihlášený uživatel
Kateřina Kohoutková
Správa účtu Odhlásit

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Přílohy k žádosti

Pořadové číslo žádosti: **70367** [Uložit žádost](#)

DETAIL ŽÁDOSTI

Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

Seznam příloh k žádosti

Pro otevření dokumentu obsaženého v příloze je použita standardní aplikace, nastavená pro otevření příslušných typů dokumentů. V případě, že je třeba přiložený dokument upravit, pak je nutno jej po provedení požadovaných úprav uložit na lokální disk a znovu vložit do příslušné přílohy žádosti.

Název přílohy

Seznam příloh je prázdný. K žádosti doposud nebyly vloženy žádné přílohy.

[Nová příloha](#) **kliknout pro vložení nové přílohy**

<< Vypracoval a schválil

Tisk žádosti >>

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Start | Doručená pošta - Micros... | ARSYS Sekretariát | DIS MMR, 3.20.02 | N:\odbor 84_2012\odd... | 13:11 středa



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Přílohy k žádosti

Pořadové číslo žádosti: 70367

Uložit žádost

DETAIL ŽÁDOSTI

Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k Přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

Detail přílohy - založení nového záznamu

Výběr uloženého dokumentu pro připojení k příloze provedete pomocí tlačítka 'Procházet'.

Název přílohy * projektová dokumentace - situace stavby
 Dokument Vybrat soubor kudlanka_1.jpg

název přílohy uvádět v souladu s Metodickým pokynem

Zobrazit dokument

po kliknutí vybrat příslušný soubor

Popis

potvrdit

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

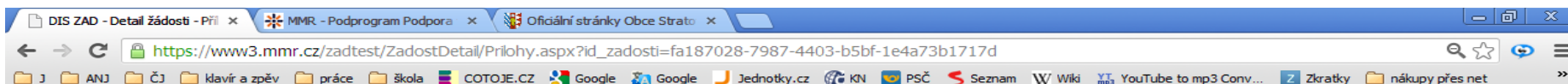
OK Storno

<< Vypracoval a schválil

Tisk žádosti >>

Uložit žádost

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Přílohy k žádosti

Pořadové číslo žádosti: 70367 [Uložit žádost](#)

DETAIL ŽÁDOSTI

Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k Přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

Seznam příloh k žádosti

Pro otevření dokumentu obsaženého v příloze je použita standardní aplikace, nastavená pro otevírání příslušných typů dokumentů. V případě, že je třeba přiložený dokument upravit, pak je nutno jej po provedení požadovaných úprav uložit na lokální disk a znovu vložit do příslušné přílohy žádosti.

Název přílohy
projektová dokumentace - situace stavby

[Nová příloha](#)

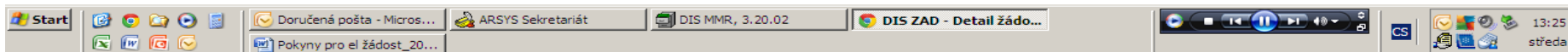
<< Vypracoval a schválil

Tisk žádosti >>

[Uložit žádost](#)

kliknout pro přechod nad další záložku

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**





Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**.

DETAIL ŽÁDOSTI

Tisk pracovní verze žádosti

Pořadové číslo žádosti: **77036**

Pozn. záložka **Tisk pracovní verze žádosti** umožňuje vytištění pracovní verze žádosti kdykoliv je to potřeba v průběhu rozpracovaného stavu žádosti.

Upozornění !! Vytištěnou žádost v pracovní verzi a bez kontrolního kódu, není možné odesílat na MMR jako finální verzi!!


Vytisknutí finální verze žádosti s kontrolním kódem pro odeslání na MMR lze provést až na poslední záložce "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" !!

Vytisknutí pracovní verze žádosti provedete následujícím postupem:

1. Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2015 117D513 VTI**
2. Vygeneruje se nový dokument, poté zvolte Otevřít a žádost vytiskněte volbou v menu "Soubor" -> "Tisk".

Seznam šablon dokumentů pro tisk pracovní verze žádosti

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti

 **Žádost MMR ZAD 2015 117D513 VTI**

<< Přílohy k Žádosti

Ukončení vkládání údajů d... >>

kliknout

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk pracovní verze žádosti

Ukončení vkládání údajů do žádosti



Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

Tisk pracovní verze žádosti

Pořadové číslo žádosti: **77036**

Pozn. záložka **Tisk pracovní verze žádosti** umožňuje vytištění pracovní verze žádosti kdykoliv je to potřeba v průběhu rozpracovaného stavu žádosti.

Upozornění !! Vytisknutou žádost v pracovní verzi a bez kontrolního kódu, není možné odesílat na MMR jako finální verzi!!

Vytisknutí finální verze žádosti s kontrolním kódem pro odeslání na MMR lze provést až na poslední záložce "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" !!

Vytisknutí pracovní verze žádosti provedete následujícím postupem:

1. Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2015 117D513 VTI**
2. Vygeneruje se nový dokument, poté zvolte Otevřít a žádost vytiskněte volbou v menu "Soubor" -> "Tisk".

Dokument žádosti byl vygenerován...

V případě, že do pěti vteřin nedojde k automatickému stažení souboru žádosti, můžete jej stáhnout kliknutím na níže uvedený název souboru.



[Zadost_117D51300_20141128.pdf](#)

kliknout pro přechod na další záložku

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti



Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**

Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Pořadové číslo žádosti: **77036**

[Uložit žádost](#)

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejděte na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu, podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlo (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk pracovní verze žádosti

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Ukončení vkládání údajů do žádosti

kliknout

<< Tisk pracovní verze žádos...

[Uložit žádost](#)

Nápověda

Část formuláře sloužící pro ukončení procesu podávání žádosti o dotaci.



Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Pořadové číslo žádosti: **77036**

[Uložit žádost](#)

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejděte na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

Před finalizací žádosti si prosím nejdříve přečtete následující instrukce:

1. Zatrhněte šablonu Žádost MMR ZAD 2015 117D513 VTI, která bude použita pro vygenerování finální verze dokumentu žádosti o dotaci.

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti	
<input checked="" type="checkbox"/>	Žádost MMR ZAD 2015 117D513 VTI

2. Pokud potvrdíte ukončení vkládání údajů do žádosti, nebude již možné na žádosti měnit jakékoliv údaje!
V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.

Pro ukončení vkládání údajů do žádosti klikněte na tlačítko "**Ano**".

3. Po stisknutí tlačítka "Ano" se vygeneruje finální verze dokumentu žádosti o dotaci. Vygenerovaný soubor si otevřete a proveďte vytisknutí.
Pozn.: Pokud budete potřebovat znovu vytisknout finální verzi dokumentu žádosti o dotaci, přejděte na záložku "Ukončení vkládání údajů do žádosti" a klikněte na šablonu Žádost MMR ZAD 2015 117D513 VTI.

4. **NEZAPOMEŇTE ZKONTROLOVAT**, jestli je kontrolní kód uvedený na vytištěné finální verzi dokumentu žádosti **SHODNÝ** s kontrolním kódem uvedeným na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" !!!
Pozn.: Kontrolní kód slouží k ověření shody vytisknutých údajů s údaji vloženými do elektronické podoby žádosti.

5. V tuto chvíli je žádost ve stavu **PODÁNA**.
Vytisknutou finální verzi dokumentu žádosti o dotaci je potřeba podepsat a následně doručit spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.

Opravdu chcete ukončit vkládání údajů do žádosti?

kliknout

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlu (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk pracovní verze žádosti

[Ukončení vkládání údajů do žádosti](#)



Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**

Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Pořadové číslo žádosti: **77036**

[Uložit žádost](#)

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejděte na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu, podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlu (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk pracovní verze žádosti

[Ukončení vkládání údajů do žádosti](#)

Žádost byla podána

2

OK

kliknout pro vygenerování kontrolního

<< Tisk pracovní verze žados...

[Uložit žádost](#)

Nápověda

Část formuláře sloužíci pro ukončení procesu podávání žádosti o dotaci.

1.

uložit soubor na disk, vytisknout ho, zkontrolovat kontrolní kód (viz bod 2. a následující obrazovka) podepsat příslušnými osobami, přiložit základní povinné náležitosti žádosti o dotaci a zaslat na MMR

Chcete soubor **Zadost_117D51300_20141128.pdf** (131 kB) z umístění **www3.mmr.cz** otevřít nebo uložit?

Otevřít

Uložit

Storno

x

3 - Všechna práva vyhrazena.
realizace ASD Software, s.r.o.



Se žádostí je možné **opakovně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**.

DETAIL ŽÁDOSTI

Pořadové číslo žádosti: **77036**

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejděte na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sidlo (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk pracovní verze žádosti

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Kontrolní kód:

50A83-81B91-881C2-949C0-46AB4-95ABD-65257-F0812

Ukončení vkládání údajů do žádosti

**zkontrolovat tento kód
s kódem na vygenerované
finální verzi dokumentu
určeném k tisku, podpisu a
odeslání na MMR**

Seznam šablon dokumentů pro tisk finální verze žádosti

Pokud potřebujete znovu vygenerovat finální verzi žádosti, vyberte si šablonu z následujícího seznamu a

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti

Žádost MMR ZAD 2015 117D513 VTI

<< Tisk pracovní verze žados...

Nápověda

Část formuláře sloužící pro ukončení procesu podávání žádosti o dotaci.