



## Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2021 z podprogramu Euroklíč

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyhláší výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“, „žádost“) z podprogramu Euroklíč dále jen „podprogram“).

### 1. Číslo výzvy

1/2021/117D62300

### 2. Věcné zaměření výzvy

Cílem podprogramu je zajistit osobám se sníženou schopností pohybu rychlou dostupnost veřejných sociálních a technických kompenzačních zařízení tím, že budou tato zařízení osazena jednotným eurozámkem a současně bude systémově zajištěna distribuce euroklíčů.

### 3. Okruh oprávněných žadatelů

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je stanoven v Zásadách podprogramu pro poskytování dotací (dále jen „zásady“), odstavec číslo 2. Zásady jsou přílohou číslo 1 této výzvy.

### 4. Harmonogram výzvy:

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 23. října 2020 a končí dnem 8. ledna 2021.

**Žádosti budou přijímány nejpozději do 8. ledna 2021, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den podání žádosti do datové schránky MMR.**

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Vyhlášení výzvy                              | 23. října 2020            |
| Zahájení příjmu žádostí                      | 23. října 2020            |
| Ukončení příjmu žádostí                      | 8. ledna 2021, 12:00 hod. |
| Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků | duben 2021*               |
| Nejzazší termín zahájení realizace akce      | září 2021                 |
| Nejzazší termín ukončení realizace akce:     | 31. prosince 2022         |

\*MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu v závislosti na množství podaných žádostí

### 5. Postup podání žádosti

#### 5.1. Žadatel podává/posílá žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR:

**ID datové schránky: 26iaava**

#### 5.2. Postup podání žádosti:

- 5.2.1. Žadatel založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD ([www3.mmr.cz/zad](http://www3.mmr.cz/zad));
- 5.2.2. vloží povinné přílohy (přílohy pro jednotlivé DT (včetně jejich formy) jsou uvedeny v odstavci č. 7 zásad podprogramu);
- 5.2.3. žádost uvede do stavu „podána“
  - elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. posílání žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky;
  - povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené;
- 5.2.4. vygenerovaný formulář žádosti uloží (např. na vlastní datový disk);
- 5.2.5. podá žádost na MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky.

**Žádost podaná na MMR musí být podaná/poslaná z datové schránky žadatele.**

Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.



V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.<sup>1</sup>

Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy **1/2021/117D623**.

## 6. Alokace výzvy

6.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 5 000 000 Kč.

6.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

## 7. Druh výzvy

Kolová

## 8. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

## 9. Financování akce

Viz zásady podprogramu, bod 9.

## 10. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz zásady podprogramu, bod. 5.

## 11. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

11.1. Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve výzvě, resp. v zásadách podprogramu a dělí se na formální a věcné.

11.2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) dodržení způsobu podání žádosti,
- c) žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
- d) žádost o dotaci je podána v předepsané formě,
- e) žádost o dotaci je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- f) jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci výzvy a zásad podprogramu,
- g) projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy,
- h) žadatel nepožaduje nižší, než minimální možnou výši dotace, než je stanovena v zásadách podprogramu,
- i) projekt je v souladu s podmínkami výzvy,
- j) připojení všech požadovaných příloh žádosti.

11.3. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

11.4. Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v příloze č. 2 této výzvy.

## 12. Úpravy žádosti a její doplnění

Trpí-li žádost odstranitelnými vadami, MMR, jako správce podprogramu a poskytovatel dotace, **nebude vyzývat** žadatele k odstranění těchto vad.

<sup>1</sup> § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.



### 13. Upozornění

Zákonem č. 171/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb. bylo uloženo zveřejňování všech informací, které jsou rozhodné pro poskytování dotací včetně všech dokumentů, kterými se při rozhodování o nich poskytovatel řídí. Z těchto důvodů jsou požadovány všechny dokumenty také v elektronické podobě. Zveřejnění informací a dokumentů na internetových stránkách zajišťuje dle výše uvedeného zákona Ministerstvo financí.

### 14. Poskytování informací žadatelům

Ing. Lenka Veselá; e-mail: [Lenka.Vesela@mmr.cz](mailto:Lenka.Vesela@mmr.cz)

Příloha:

č. 1: Zásady podprogramu pro poskytování dotací

č. 2: Kritéria pro výběr žádostí podprogramu