



Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti

podprogram 117D51400 „Podpora výstavby podporovaných bytů“

Elektronická žádost je umístěna na internetové adrese <http://www3.mmr.cz/zad> a lze na ni vstoupit i přímo z textu daného podprogramu umístěného na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj.

1. Uživatel (žadatel o dotaci) se zaregistruje do aplikace použitím volby „Nový uživatel“ na úvodní stránce a vyplněním registračních údajů, neboť přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v aplikaci DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude žadateli povolen po zadání přihlašovacího jména a hesla kliknutím na tlačítko „Přihlásit“ na úvodní obrazovce aplikace.
2. Pro zadání nové žádosti použijte volbu „Nová žádost“, poté zvolte ze seznamu podprogram, 117D51400 Podpora výstavby podporovaných bytů.
3. Při vyplňování žádostí doporučujeme pečlivě číst každou stránku žádosti včetně poznámek a nápovědy, potom by vyplnění žádosti mělo být bezproblémové. Pokud se však u uživatele přesto vyskytnou nejasnosti při vyplňování formuláře, doporučujeme použít volbu „Nápověda“, případně kontaktovat společnost ASD Software, s.r.o. (tel. +420 583 300 724, e-mail hot-line@asd-software.cz). Pokud bude mít uživatel problém věcného nebo metodického charakteru týkající se podání žádosti o dotaci, lze kontaktovat příslušného referenta spravujícího daný podprogram.
4. V žádosti o dotaci musí uživatel vyplnit všechny části žádosti („záložky“) daného podprogramu. **Údaje označené * jsou povinné** a při nevyplnění povinných hodnot nebo při vzniku nesrovnalostí v zadaných údajích nelze žádost uložit, dokud nebudou chyby, na které aplikace upozorňuje, odstraněny.
5. Po úspěšném přihlášení (informace o přihlášeném uživateli se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky) se žadateli zobrazí seznam již uložených žádostí, který může být při prvním přihlášení prázdný. Zakládat nové žádosti a modifikovat data již založených žádostí je povoleno do termínu ukončení přijímání žádostí



Úvodní strana

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ **IS DIS ZAD**

Přihlášený uživatel
uživatel nepřihlášen

ÚVODNÍ STRÁNKA KONTAKTY NÁPOVĚDA

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci DIS ZAD

Internetová aplikace pro evidenci žádosti o dotace

Internetová aplikace DIS ZAD slouží pro evidenci všech žádostí (o dotace, granty, příspěvky, finanční pomoci atd.) na příslušném úřadu. Vkládání žádosti se provádí prostřednictvím internetové aplikace samotným žadatelem po jeho úspěšném přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. Každá žádost je v systému uložena pod příslušným uživatelem a je možné sledovat její stav (přijetí ke zpracování, vyřízení, zamítnutí, atd.), případně dle následných požadavků úřadu její údaje doplňovat.

Přístup do aplikace

Přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v systému DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude povolen po úspěšném přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. V případě, že nemáte založen přihlašovací účet, pak jej můžete založit pomocí volby v okeně pro přihlášení 'Nový uživatel' nebo přímo zde.

Přihlášení uživatele

Přihlašovací jméno *
Heslo *

Nový uživatel Přihlásit

Technické

Minimální k **netu:**

- připojení k internetu linkou alespoň 128 kb/s (v případě připojení k internetu nižší rychlosti může trvat vyplnění žádosti neúměrně dlouho)
- 600 Mhz a vyšší, 128 MB RAM
- 50 MB volného místa na disku
- rozlišení monitoru SVGA 1024x768

Software:

- některý z uvedených webových prohlížečů
- Internet Explorer 6 nebo vyšší (ke stažení zde)
- Firefox 2.0 nebo vyšší (ke stažení zde)
- Opera 8.5 nebo vyšší (ke stažení zde)
- JRE (Java Runtime Environment) 1.6 nebo vyšší (ke stažení zde)

Důležité upozornění !!!

V případě neuložení a nečinnosti delší než 20 minut (dle aktuálního nastavení správce webových serverů) může dojít ke ztrátě dat. Z tohoto důvodu nezapomínejte pravidelně ukládat rozpracovanou žádost o grant.

Aplikace je optimalizována pro Internet Explorer 6.0 a vyšší v rozlišení 1024x768 bodů.

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Seznam žádostí obsahuje žádosti, které byly vloženy aktuálně přihlášeným uživatelem. V případě, že chcete založit novou žádost o dotaci, použijte volbu v hlavním menu 'Nová žádost', nebo klikněte přímo na tento odkaz.

Rok	Poř. č.	Dat. přijetí	Stav žádosti	Číslo dot. projektu	Stav dot. projektu	Číslo jednací	Název projektu	Kód programu	Název programu	IČ
2011	63681	24.11.2010	podána				RPS - Stratov, sídliště Bakulov	117D51200	Podpora regenerace panelových sídlišť	0023982
2011	63678	24.11.2010	podána				20 TI Horoměřice	117D51300	Podpora výstavby technické infrastruktury	0024122
2010	63680	24.11.2010	podána				5 TI Hranice	117513	Podpora výstavby technické infrastruktury	0030131
2010	63665	11.11.2010	podána				36 TI Hranice	117D51300	Podpora výstavby technické infrastruktury	0023982
2008	55258	18.2.2008	podána				10 TI Stratov	117513	Podpora výstavby technické infrastruktury	0023982

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



Základní údaje

DIS MMRŽÁDOSTIMINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Přihlášený uživatel
Martin Klouda
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI Pořadové číslo žádosti: **77032** [Uložit žádost](#)

Základní údaje Základní údaje

Žádáno pro dotační program

117051400 - Podpora výstavby podporovaných bytů [Více informací o tomto podprogramu >>](#)

Pořadové číslo	<input type="text" value="77032"/>	Číslo jednací	<input type="text"/>
Stav žádosti	<input type="text" value="rozpracována"/>		
Datum přijetí	<input type="text" value="25.11.2014"/>		
Rok	<input type="text" value="2015"/>		
Finanční zdroj	<input type="text" value="317"/>		
Dotační titul *	<input type="text" value="DT2"/>		
Název akce *	<input type="text" value="B.j. 7 PB - VB Nusle"/>		

Pozn. **DT1** = Pečovatelský byt, **DT2** = Vstupní byty, **DT3** = Komunitní dům seniorů

Pozn. tvar názvu: B.j. (počet bytů) PB - (VB nebo oČB) Obec výstavby např.
B.j. 7 PB - VB Praha - vzor pro Vstupní byty
B.j. 7 PB - PCB Praha - vzor pro Pečovatelské byty
B.j. 7 PB - KODUS Praha - vzor pro Komunitní dům

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

[Údaje o žadateli, sídlo \(... >>](#)[Uložit žádost](#)

Doplnit DT1 pro pečovatelské byty nebo DT2 pro vstupní byty nebo DT3 pro KODUS

Doplnit název akce dle pozn. pod kolonkou



Údaje o žadateli

Vyplňte kolonku „IČ“ a klikněte na tlačítko „**ARES**“, pokud jsou v ARESU správné údaje vyplní se „Právní forma“ a „Adresa žadatele“ automaticky.

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než bude vyřízena. Žadatelé mohou spolupracovat se spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

DETAIL ŽÁDOSTI

Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Pozn. Pokud znáte IČ žadatele, nebo IČ žadatele a kliknete na tlačítko ARES, můžete údaje o žadateli dohledat automaticky z rejstříku ARES. Pozn. V případě, že je žadatelem obec, můžete údaje o žadateli dohledat automaticky z rejstříku ARES. Pozn. Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESU, zadejte IČ žadatele a klikněte na tlačítko ARES - dohledaný výsledek vyberte kliknutím na název nalezeného subjektu a údaje se automaticky doplní do kolonek detailu Údaje o žadateli.

Údaje o žadateli

Právní forma *
IČ *
ARES

Adresa žadatele

Ulice
Popisné číslo
Orientační číslo
Obec *
Část obce *
Městská část
PSČ *

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Základní údaje Statutární zástupci, kont... >>

Výběr z číselníku právních forem

Vyhledání v seznamu se provede zápisem hledaného údaje do
Pokud klávesa ENTER nebyla stisknuta, dojde k automatickému

Kód	Název právní formy
121	Akciová společnost
312	Banka-státní peněžní ústav
233	Bytové družstvo
721	Církevní organizace
314	Česká konsolidační agentura
313	Česká národní banka
241	Družstevní podnik (s 1 zakl.)
205	Družstvo
933	Evropská družstevní společnost
932	Evropská společnost

Strana 1 z 8 (75 záznamů) [1] 2 3 4 5 6 7 8

Upozornění:

*ARES - Administrativní registr ekonomických subjektů

V případě chyby, nebo změny (např. IČO, změna sídla firmy, atd.) nutno požádat prostřednictvím MF ČR o změnu těchto údajů, které budou zavedeny do systému ARES.



Statutární zástupce žadatele

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovinně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

DETAIL ŽÁDOSTI

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Seznam kontaktních osob a statutárních zástupců

Tisk	Typ	Funkce	Jméno	Mobil	Email
<input checked="" type="checkbox"/>		Kontaktní osoba			
<input checked="" type="checkbox"/>		Statutární zástupce			

<< Údaje o žadateli, sídlo (...)


Lokalita akce >>

Kliknutím zadáte novou osobu/zástupce

Další záložka žádosti

Předchozí záložka žádosti, možno ovládat i nabídkou na levé liště

Upozornění:

V průběhu vyplňování žádosti můžete využít nápovědu kliknutím na symbol 

Zadání nového statutárního zástupce

DETAIL ŽADOSTI Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.

Detail statutárního zástupce - oprava záznamu

Použít údaj pro tisk žádosti

Typ * Statutární zástupce

Funkce

Titul před jménem

Příjmení *

Jméno *

Titul za jménem

Adresa

Ulice

Popisné číslo

Orientační číslo

Obec *

Část obce *

Městská část

PSČ *

Kontaktní údaje

Telefon *

Fax

Mobil

E-mail *

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

OK Storno

Annotations:

- Doplňit příjmení a jméno (points to Příjmení and Jméno fields)
- Nabídka číselníku funkcí (points to Funkce dropdown)
- Nabídka číselníku obcí (points to Obec dropdown)

Výběr z číselníku funkcí

Vyhledání v seznamu se provede zápisem hledaného údaje do pole pod názvem sloupce a následným stiknutím klávesy ENTER. Pokud klávesa ENTER nebyla stisknuta, dojde k automatickému vyhledání záznamů po uplynutí 10 vteřin.

Název funkce

Zadání hledaného výrazu

- hejtman
- hejtman
- jednatel
- místopředseda
- místostarosta
- primátor
- provozní náměstek
- předseda
- předsedkyně
- realizátor

Strana 1 z 2 (18 záznamů) < [1] 2 >

Zpět

Listování v číselníku



Výběr z číselníku obcí

Vyhledání v seznamu se provede zápisem hledaného údaje do pole pod názvem sloupce a následným stisknutím klávesy ENTER. Pokud klávesa ENTER nebyla stisknuta, dojde k automatickému vyhledání záznamů po uplynutí 10 vteřin.

Obec	Okres	NUTS5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Želechovice nad Dřevnicí	Zlín	CZ0724500011
Petrov nad Desnou	Čáslav	CZ0715500020
Veřovice	Blatná	CZ0804500259
Vřesina	Blatná	CZ0806500291
Olomouc	Olomouc	CZ0712500496
Bělkovice-Laštány	Olomouc	CZ0712500526
Bílá Lhota	Olomouc	CZ0712500623
Blatec	Olomouc	CZ0712500801
Bohuňovice	Olomouc	CZ0712500852
Bouzov	Olomouc	CZ0712500861

Strana 1 z 625 (6250 záznamů) < [1] 2 3 4 5 6 7 ... 623 624 625 >

Zpět

Výběr z číselníku obcí

Vyhledání v seznamu se provede zápisem hledaného údaje do pole pod názvem sloupce a následným stisknutím klávesy ENTER. Pokud klávesa ENTER nebyla stisknuta, dojde k automatickému vyhledání záznamů po uplynutí 10 vteřin.

Obec	Okres	NUTS5
<input type="text" value="stratov"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stratov	Nymburk	CZ0208537861

Zpět

Potvrdit
výběr

Upozornění:

Stejně postupujeme u kolonky část obce, po vyhledání této informace se automaticky doplní PSČ.



Vyplněná záložka „Statutární zástupce“

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

**Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele** Pořadové číslo žádosti: **nová žádost**

Pozn.

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zahrnout přenos do tisku žádosti.

DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Seznam kontaktních osob a statutárních zástupců

Tisk	Typ	Funkce	Jméno	Telefon	Fax	Mobil	Email
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce	starosta	Horvát Josef	+420325551461		starosta.stratov@t

<< Údaje o žadateli, sídlo (...)
Lokalita akce >>

Upozornění:
S číselníky se pracuje stejně i na všech dalších záložkách.



Osoby jednající jménem žadatele

Zadání nové osoby jednající jménem žadatele

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽADOSTÍ NOVA ŽADOST KONTAKTY NAPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽADOSTI **Osoby jednající jménem žadatele** Pořadové číslo žádosti: **70363** [Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

Detail osoby

Statutární orgán

RČ *

Datum narození *

Titul před jménem

Jméno *

Příjmení *

Titul za jménem

Adresa

Obchodní číslo

Orientační číslo

Obec *

Část obce *

Městská část

PSČ *

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

[<< Statutární zástupci, kont...](#) [Osoby s podílem v žadateli...](#) [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Doplnit příjmení a jméno

Zaškrtněte v případě statutárního orgánu žadatele

Doplnit rodné číslo a datum narození

Nabídka číselníku obcí

Vyplněná záložka „Osoby jednající jménem žadatele“

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR **IS DIS ZAD** Přihlášený uživatel **Martin Klouda** [Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽADOSTÍ NOVA ŽADOST KONTAKTY NAPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽADOSTI **Osoby jednající jménem žadatele** Pořadové číslo žádosti: **70363** [Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

Seznam osob

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
<input checked="" type="checkbox"/>	5903301129	30.3.1959	Čertů Karel	Želechovice nad Dřevnicí, 76311 Želechovice nad Dřevnicí

[Nová osoba](#)

[<< Statutární zástupci, kont...](#) [Osoby s podílem v žadateli...](#) [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Osoby s podílem v žadateli – nevyplňují obce a fyzické osoby

Zadání nové osoby mající podíl v žadateli

DETAIL ŽÁDOSTI **Osoby s podílem v žadateli** Pořadové číslo žádosti: 70363 [Uložit žádost](#)

Osoby s podílem v právnické osobě žadatele

Detail osoby

Státní příslušnost * CZE Česká republika

Právní forma * 998 Fyzická osoba

IČ

Zahraniční IČ

DIČ

RČ 5512122121

Datum narození 12.12.1955

Obchodní jméno

Titul před jménem

Jméno Václav

Příjmení Svätý

Titul za jménem Dr.SC

Adresa

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec * Petrov nad Desnou

Část obce * Terežín

Městská část

PSČ * 78814

Stát * CZE Česká republika

Popis

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Nabídka číselníku občanství (sídla) a právní formy

Nabídka číselníku obcí

Doplnit příjmení a jméno nebo název obchodní

Vyplněná záložka „Osoby s podílem v žadateli“

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel: Martin Klouda

[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné libovolně a opakovaně pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost podáte (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou podepíšete a odešlete na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit. V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným ukládáním rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI **Osoby s podílem v žadateli** Pořadové číslo žádosti: 70363 [Uložit žádost](#)

Osoby s podílem v právnické osobě žadatele

Seznam osob

Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	RČ	Datum narození	Obchodní firma	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu/sídla
998	Fyzická osoba				5512122121	12.12.1955		Svätý Václav Dr.SC	Terežín, 78814 Terežín, Petrov nad Desnou

<< Osoby jednající jménem ža... Osoby v nichž má žadatel... >>

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**



Osoby, v nichž má žadatel podíl

Zadání nové osoby, ve které má žadatel vlastnický podíl

"Podat žádost", vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

- Základní údaje
- Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
- Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
- Osoby jednající jménem žadatele
- Osoby s podílem v žadateli
- Osoby v nichž má žadatel podíl**
- Osoby v obchodním vztahu s žadatelem
- Lokalita akce
- Specifické údaje
- Termíny přípravy a realizace akce
- Rozhodující projektové parametry
- Investiční bilance
- Vypracoval a schválil
- Přílohy k žádosti
- Tisk žádosti
- Podání žádosti

Osoby v nichž má žadatel podíl

Pořadové číslo žádosti: **70363**

[Uložit žádost](#)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Detail osoby

Podíl (%) *

Státní příslušnost * Česká republika

Právní forma * Akciová společnost

IČ *

Zahraniční IČ

DIČ

Obchodní jméno *

Procentní podíl ve spoluvlastněné osobě

Nabídka
číselníku
občanství
(sídla) a
právní formy

Název
spoluvlastněné
osoby

Adresa

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec *

Část obce *

Městská část

PSČ *

Stát * Česká republika

Popis

Nabídka
číselníku obcí

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Osoby s podílem v žadateli

Osoby v obchodním vztahu >>

[Uložit žádost](#)

Vyplněná záložka „Osoby, v nichž má žadatel podíl“



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

- Základní údaje
- Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
- Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
- Osoby jednající jménem žadatele
- Osoby s podílem v žadateli
- Osoby v nichž má žadatel podíl**
- Osoby v obchodním vztahu s žadatelem
- Lokalita akce
- Specifické údaje
- Termíny přípravy a realizace akce
- Rozhodující projektové parametry
- Investiční bilance
- Vypracoval a schválil
- Přílohy k žádosti
- Tisk žádosti
- Podání žádosti

Osoby v nichž má žadatel podíl

Pořadové číslo žádosti: **70363**

[Uložit žádost](#)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Seznam osob

Podíl (%)	Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	Obchodní firma	Adresa sídla
30,0000	121	Akciová společnost	74747474			Olma Olomouc, a.s.	Chomoutov, 78335 Chomoutov, Olomouc

<< Osoby s podílem v žadateli...

Osoby v obchodním vztahu ... >>

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Osoby v obchodním vztahu s žadatelem – tichý společník, nevyplňují obce

Zadání nové osoby v obchodním vztahu s žadatelem

DETAIL ŽÁDOSTI **Osoby v obchodním vztahu s žadatelem** Pořadové číslo žádosti: 70363 [Uložit žádost](#)

Osoby, které jsou s žadatelem v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích.

Např. **Tichý společník**

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Osoby jednající jménem žadatele
Osoby s podílem v žadateli
Osoby v nichž má žadatel podíl

Osoby v obchodním vztahu s žadatelem
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Přílohy k žádosti
Tisk žádosti
Podání žádosti

Detail osoby

Státní příslušnost * CZE Česká republika
Právní forma * 113 Společnost komanditní
IČ 12121211
Zahraniční IČ
DIČ
RČ
Datum narození
Obchodní jméno Tichý společník, s.r.o.
Titul před jménem
Jméno
Příjmení
Titul za jménem

Adresa

Ulice
Domovní číslo
Orientační číslo
Obec * Tichá
Část obce * Tichá
Městská část
PSČ * 23301
Stát * CZE Česká republika
Popis

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Nabídka číselníku občanství (sídla) a právní formy

Název nebo jméno tichého společníka a jeho IČ nebo RČ

Nabídka číselníku obcí

Vyplněná záložka „Osoby v obchodním vztahu s žadatelem“

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI **Osoby v obchodním vztahu s žadatelem** Pořadové číslo žádosti: 70363 [Uložit žádost](#)

Osoby, které jsou s žadatelem v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích.

Např. **Tichý společník**

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Osoby jednající jménem žadatele
Osoby s podílem v žadateli
Osoby v nichž má žadatel podíl

Osoby v obchodním vztahu s žadatelem
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Přílohy k žádosti
Tisk žádosti
Podání žádosti

Seznam osob

Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	RČ	Datum narození	Obchodní firma	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu/sídla
113	Společnost komanditní	12121211					Tichý společník, s.r.o.		Tichá, 23301 Tichá

[Nová osoba](#)

<< Osoby v nichž má žadatel ... Lokalita akce >> [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Lokalita akce

DIS MMR ŽÁDOSTI MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Přihlášený uživatel
Martin Klouda
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

Lokalita akce

Informace o lokalitě realizace akce

Obec realizace akce *

Pozn. Obec kde se nachází realizovaná akce

Okres realizace akce *

Pozn. Okres kde se nachází realizovaná akce

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Osoby v obchodním vztahu ... Specifické údaje >>

Uložit žádost

Název lokality (obec a okres), kde bude akce realizována

Přes číselník vybrat obec a okres realizace akce

Specifické údaje

S žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. odkaz (záložka) KONTAKTY v aplikaci. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI

Specifické údaje

Specifické údaje programu

Pořadové číslo žádosti: 70363

Specifické údaje

Typ projektu
(specifikováno v podprogramu v části III. písm. d) a e) - vyberte možnost z číselníku typu projektu

novostavba bytového domu

Počet obyvatel obce (kde vzniknou byty) k 31.12.

500 000

Počet upravitelných bytů (specifikováno ve znění podprogramu oddílu IV. odstavec 1)

5

Identifikace pozemků a staveb

Identifikace stavby

636/25

Pozn. **parcelní čísla všech pozemků v katastrálním území dotčených výstavbou** (podle pravomocného stavebního povolení, nebo veřejnoprávní smlouvy, nebo certifikátu autorizovaného inspektora, nebo souhlasu s provedením stavby, nebo ohlášení stavby kdy, žadatel, dle čestného prohlášení, neobdržel do 30 dnů ode dne ohlášení stavby rozhodnutí stavebního úřadu o záznamu provedení ohlášené stavby) **jak jsou uvedena v katastru nemovitosti**

číslo (*) označuje povinné položky.

<< Lokalita akce Termíny přípravy a realiz... >>

Vybrat z číselníku

Doplnit počet bezbariérových bytů, v rámci plánovaných podporovaných bytů. Důležité zejména u Vstupních bytů!!!!

Doplnit parcelní čísla anebo čísla popisná dotčených nemovitostí a název katastrálního území

Je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Detail číselníku „Typ projektu“

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI **Specifické údaje** Pořadové číslo žádosti: **63664** [Uložit žádost](#)

Základní údaje
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
Lokalita akce
Specifické údaje
Termíny přípravy a realizace akce
Rozhodující projektové parametry
Investiční bilance
Vypracoval a schválil
Tisk žádosti

Specifické údaje programu
Výběr z číselníku typů projektu

Název

- novostavba bytového domu
- stavební úpravy, kterými vznikne nový byt z prostorů určených k jiným účelům než k bydlení
- nástavba nebo přístavba, pokud jí vznikne nový byt
- stavební úpravy bytového domu, ve kterém není žádný byt způsobilý k bydlení a k uzavření nájemní smlouvy
- koupě bytu, ze kterého vznikne vstupní byt
- veřejná dražba bytu, ze kterého vznikne vstupní byt
- dražba bytu podle OSŘ, ze kterého vznikne vstupní byt

[Zpět](#)

Vybrat dle charakteru akce

Termíny přípravy a realizace akce

S žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. odkaz (záložka) **KONTAKTY** v aplikaci. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

DETAIL ŽÁDOSTI **Termíny přípravy a realizace akce** Pořadové číslo žádosti: **70363**

Pozn. Vyplňte datum realizace akce

Seznam záznamů harmonogramu

Kód řádku	Název etapy	Datum zahájení	Datum ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	9.5.2013	26.12.2014

<< Specifické údaje Rozhodující projektové pa... >>

Přes číselník zadat termíny akce

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Rozhodující projektové parametry

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI **Rozhodující projektové parametry** Pořadové číslo žádosti: **77032**

Parametry projektu

Seznam parametrů akce

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru
Byt v Komunitním domě seniorů - byt v KODUS	ks	0,000
Komunitní dům seniorů - MDM	ks	0,000
Pečovatelský byt - PČB	ks	0,000
Vstupní byt - VB	ks	0,000

<< Termíny přípravy a realizace Investiční bilance >>

Číselník pro zadání parametrů akce

Zadat typ bytu dle dotačního titulu

Zadat počet bytových jednotek, na které je dotace žádána

Detail parametru

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI **Rozhodující projektové parametry** Pořadové číslo žádosti: **636**

Parametry projektu

Detail parametru - oprava záznamu

Název parametru *

Měrná jednotka *

Hodnota parametru *

Pozn. (počet)

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Termíny přípravy a realizace Investiční bilance >>

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se** používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Investiční bilance

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

Investiční bilance Pořadové číslo žádosti: 63664 Uložit žádost

DETAIL ŽÁDOSTI
Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce.

Pozn. (Částky zadávejte v Kč na dvě desetinná místa, částky v řádcích 64ps a 69zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!!)

Seznam bilančních řádků

Kód řádku	Název řádku	Poskytnuto na rok 2009	Žádáno na rok 2010	Žádáno na rok 2011	Žádáno na rok 2012	Celkem
6011	Náklady dokumentace projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
601s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6090	Náklady pořízení stavebních objektů	0,00	0,00	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
6099	Jiné náklady stavební a technologické části staveb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
609s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
6153	Náklady úplatného převodu budov a staveb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615s	Ostatní náklady realizace projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
6679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00
6690	Úvěry bez stát.záruky přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
669s	Úvěry poskytnuté bez státní záruky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00

<< Rozhodující projektové pa... Vypracoval a schválil >> Uložit žádost

Přes číselníky doplnit finanční bilanci akce

Detail číselníku bilance

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

DETAIL ŽÁDOSTI
Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce. Pořadové číslo žádosti: nová žádost Uložit žádost

Pozn. (Částky zadávejte v Kč na dvě desetinná místa, částky v řádcích 64ps a 69zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!!)

Detail bilančního řádku

Kód řádku * 6090
Název řádku * Náklady pořízení stavebních objektů

Poskytnuto na rok 2010
Žádáno na rok 2011 *
Žádáno na rok 2012
Žádáno na rok 2013

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

OK Storno

Doplnit částku v Kč dle nápovědy v rámečku

Nápověda:

- řádek 6011 – náklady na pořízení dokumentace pro územní a stavební řízení
- řádek 6012 - náklady na mandátní smlouvy na zastupování ve stavebním řízení, ve výkonu stavebního dozoru atd.
- řádek 6090 - náklady na pořízení PB - výstavba nebo technické zhodnocení objektu
- řádek 6153 – pořízení bytu – koupě, dražba nebo veřejná dražba
- =
- řádek 6570 – výše požadované dotace
- řádek 6679 – vlastní zdroje žadatele na financování spoluúčasti na realizaci akce
- řádek 6690 – úvěry na dofinancování akce



Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

Vypracoval a schválil

Pořadové číslo žádosti: **77032**

[Uložit žádost](#)

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídlu (bydliště) žadatele
Kontaktní údaje žadatele
Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele
Osoby jednající jménem žadatele
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
Osoby s podílem v žadateli
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
Osoby v nichž má žadatel podíl
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
Osoby v obchodním vztahu s žadatelem
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
Lokalita akce
Specifické údaje

Vypracoval

Vypracoval *
Telefon *

Schválil

Schválil *
Dne *

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

<< Investiční bilance

Přílohy k žádosti >>

[Uložit žádost](#)

doplnit údaje na
záložce a přejít na
„Tisk žádosti“

Vložení příloh k žádosti

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Martin Klouda
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Přílohy k žádosti **odkaz na seznam povinných příloh** Pořadové číslo žádosti: **70363** [Uložit žádost](#)

DETAIL ŽÁDOSTI

Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k Přílohám Žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

Seznam příloh k žádosti

Pro otevření dokumentu obsaženého v příloze je použita standardní aplikace, nastavená pro otevírání příslušných typů dokumentů. V případě, že je třeba přiložený dokument upravit, pak je nutno jej po provedení požadovaných úprav uložit na lokální disk a znovu vložit do příslušné přílohy žádosti.

Název přílohy
Investiční záměr

[Nová příloha](#)

kliknout pro přidání nové přílohy

<< Vypracoval a schválil Tisk žádosti >> [Uložit žádost](#)

Přílohy k žádosti
Tisk žádosti
Podání žádosti

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**



Přidání přílohy

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel
Martin Klouda
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odeslete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Přílohy k žádosti Pořadové číslo žádosti: **70363** Uložit žádost

DETAIL ŽÁDOSTI

Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k Přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

Detail přílohy - založení nového záznamu

Výběr uloženého dokumentu pro připojení k příloze provedete pomocí tlačítka 'Procházet'.

Název přílohy *

Dokument Procházet

Zobrazit dokument

Popis

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

OK Storno

<< Vypracoval a schválil Tisk žádosti >> Uložit žádost

vepsat název přílohy podle názvu v metodickém pokynu

kliknout a vyhledat soubor na disku počítače



Tisk pracovní verze žádosti

Pro vyplnění žádosti klikne uživatel v záložce „Tisk pracovní verze žádosti“ na nabízenou šablonu žádosti a aplikace vygeneruje vyplněný formulář ve formátu *.pdf. Vygenerovaný formulář žádosti nabídne aplikace ke stažení a uživatel ho může buď přímo otevřít, nebo případně uložit na svůj disk. Poté je možné vygenerovaný formulář vytisknout a zkontrolovat. **Konečná verze žádosti bude vygenerována až po odeslání žádosti do systému. Tuto verzi je nutné vytisknout a podepsat a odeslat do podatelny MMR ČR.**

DETAIL ŽÁDOSTI Pořadové číslo žádosti: **77032**

Tisk pracovní verze žádosti
Pozn. záložka **Tisk pracovní verze žádosti** umožňuje vytisknutí pracovní verze žádosti kdykoliv je to potřeba v průběhu rozpracovaného stavu žádosti.

Upozornění !! Vytisknutou žádost v pracovní verzi a bez kontrolního kódu, není možné odesílat na MMR jako finální verzi!!

Vytisknutí finální verze žádosti s kontrolním kódem pro odeslání na MMR lze provést až na poslední záložce "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" !!

Vytisknutí pracovní verze žádosti provedete následujícím postupem:
Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2015 117D514 VPB**
Vygeneruje se nový dokument, poté zvolte Otevřít a žádost vytisknete volbou v menu "Soubor" -> "Tisk".

Seznam šablon dokumentů pro tisk pracovní verze žádosti

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti
Žádost MMR ZAD 2015 117D514 VPB

<< Přílohy k žádosti

Otevřít šablonu dokumentu

Obrazovka s vygenerovanou pracovní verzí

pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI Pořadové číslo žádosti: **77032**

Tisk pracovní verze žádosti
Pozn. záložka **Tisk pracovní verze žádosti** umožňuje vytisknutí pracovní verze žádosti kdykoliv je to potřeba v průběhu rozpracovaného stavu žádosti.

Upozornění !! Vytisknutou žádost v pracovní verzi a bez kontrolního kódu, není možné odesílat na MMR jako finální verzi!!

Vytisknutí finální verze žádosti s kontrolním kódem pro odeslání na MMR lze provést až na poslední záložce "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" !!

Vytisknutí pracovní verze žádosti provedete následujícím postupem:
Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2015 117D514 VPB**
Vygeneruje se nový dokument, poté zvolte Otevřít a žádost vytisknete volbou v menu "Soubor" -> "Tisk".

Dokument žádosti byl vygenerován...

V případě, že do pěti vteřin nedojde k automatickému stažení souboru žádosti, můžete jej stáhnout kliknutím na níže uvedený název souboru.

Zadost_117D51400_20141125.pdf

<< Přílohy k žádosti

Upozornění: Žádost v této fázi slouží pouze pro kontrolní účely zpracovatele.

Verze pro účely podání na MMR bude vygenerována po odeslání žádosti do systému!!!



Ukončení vkládání údajů do žádosti

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Pořadové číslo žádosti: **77032**

[Uložit žádost](#)

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejděte na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

Základní údaje

Údaje o žadateli,
sídko (bydliště) žadatele

Kontaktní údaje žadatele

Statutární zástupci,
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby s podílem v žadateli
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl
(dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

[Ukončení vkládání údajů do žádosti](#)

<< Tisk pracovní verze žados...

[Uložit žádost](#)

Nápověda

Část formuláře slouží pro ukončení procesu podávání žádosti o dotaci.

Kliknutím se zobrazí potvrzovací okno (krok 2). V případě chybějící údajů v žádosti dojde k jejich vypsání a je nutné je doplnit a poté podání zopakovat.

Podání žádosti – KROK I.

DETAIL ŽÁDOSTI

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Pořadové číslo žádosti: **77042**

[Uložit žádost](#)

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejděte na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

Před finalizací žádosti si prosím nejdříve přečtěte následující instrukce:

1. Zatrhněte šablonu Žádost MMR ZAD 2015 117D514 VPB, která bude použita pro vygenerování finální verze dokumentu žádosti o dotaci.

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti

Žádost MMR ZAD 2015 117D514 VPB

2. Pokud potvrdíte ukončení vkládání údajů do žádosti, nebude již možné na žádosti měnit jakékoliv údaje!

V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.

Pro ukončení vkládání údajů do žádosti klikněte na tlačítko "**Ano**".

3. Po stisknutí tlačítka "Ano" se vygeneruje finální verze dokumentu žádosti o dotaci. Vygenerovaný soubor si otevřete a proveďte vytisknutí.

Pozn.: Pokud budete potřebovat znovu vytisknout finální verzi dokumentu žádosti o dotaci, přejděte na záložku "Ukončení vkládání údajů do žádosti" a klikněte na šablonu Žádost MMR ZAD 2015 117D514 VPB.

4. **NEZAPOMENEŤE ZKONTROLOVAT**, jestli je kontrolní kód uvedený na vytisknuté finální verzi dokumentu žádosti **SHODNÝ** s kontrolním kódem uvedeným na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" !!!

Pozn.: Kontrolní kód slouží k ověření shody vytisknutých údajů s údaji vloženými do elektronické podoby žádosti.

5. V tuto chvíli je žádost ve stavu **PODÁNA**.

Vytisknutou finální verzi dokumentu žádosti o dotaci je potřeba podepsat a následně doručit spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.

Opravdu chcete ukončit vkládání údajů do žádosti?

Kontaktní údaje správce programu 117D51400 - Podpo

Jméno: Ing. Martin Klouda

Telefon: 224 861 100

Email: klomar@mmr.cz

Po kliknutí na Ano bude žádost převedena do stavu Podáno a již nelze měnit. V případě, že přesto potřebujete žádost opravit, kontaktujte správce

Kontakt na správce programu



PODÁNÍ ŽÁDOSTI – KROK II.

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI Ukončení vkládání údajů do žádosti Pořadové číslo žádosti: 77042 [Uložit žádost](#)

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko **"Ukončení vkládání údajů do žádosti"** přejdete na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko **"Ukončení vkládání údajů do žádosti"** provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

Žádost byla podána

Nápověda

Část formuláře sloužící pro ukončení procesu podávání žádosti o dotaci.

Nyní je žádost odeslána do systému a nelze ji bez odsouhlasení správce programu upravovat.

Upozornění: v případě nutnosti opravy elektronické žádosti po podání kontaktujte správce programu na čísle 224 861 168

PODÁNÍ ŽÁDOSTI – KROK III.

Se žádostí je možné **opakovaně, libovolně** pracovat (tzn. i **tisknout**) a měnit na ní údaje do té doby, než žádost na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" **ukončíte!**
Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

DETAIL ŽÁDOSTI Ukončení vkládání údajů do žádosti Pořadové číslo žádosti: 77042

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko **"Ukončení vkládání údajů do žádosti"** přejdete na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko **"Ukončení vkládání údajů do žádosti"** provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

Kontrolní kód:

Seznam šablon dokumentů pro tisk finální verze žádosti

Pokud potřebujete znovu vygenerovat finální verzi žádosti, vyberte si šablonu z následujících

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti

Nápověda

Část formuláře sloužící pro ukončení procesu podávání žádosti o dotaci.

Kontrolní kód musí dopovídat kódu v záhlaví vygenerované žádosti (viz další strana)

Upozornění: před odesláním **vytištěné** žádosti do podatelny MMR ČR zkontrolujte, zda kontrolní kód na obrazovce a kontrolní kód v záhlaví žádosti jsou totožné. Pokud se neshodují, kontaktujte správce programu.



Náhled žádosti ve formátu

7A070-E3837-26952-D3163-ACB7A-863A5-DD64C-7A405

ŽÁDOST O DOTACI MMR

Podpora výstavby podporovaných bytů

Podprogram
117D51400

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

ROK: <i>(rok, na který je žádána dotace)</i>	2013	Pořadové číslo: 70363
DOTAČNÍ TITUL:	DT1	
NÁZEV AKCE: <i>(kde bude vznikat nový byt)</i>	B.j. 5 PB - PČB Pardubice	
IDENTIFIKACE STAVBY:	636/25	
OKRES:	CZ0532 Pardubice	
KRAJ:	CZ053 Pardubický kraj	

ÚDAJE O ŽADATELI:

Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Název žadatele:	GEODIS PRAHA s.r.o. IČ: 60201011

Sídlo žadatele:	
ulice:	Táborská
číslo popisné/orient.:	940/31
obec, část obce:	Praha, Nusle
okres:	Hlavní město Praha
PSČ:	140 00

Statutární zástupce (funkce): jednatel	
příjmení, jméno, titul:	Lustik Arnošt
adresa:	742 85 Vřesina (okr. Ostrava-město)
telefon:	606606606
mobil:	
fax:	
e-mail:	al@razdva.cz

Kontaktní osoba (funkce): jednatel	
příjmení, jméno, titul:	Lustik Arnošt
adresa:	Pěkná 1, 742 85 Vřesina (okr. Ostrava-město)
telefon:	606606606
mobil:	
fax:	
e-mail:	al@razdva.cz

2. SPECIFICKÉ ÚDAJE:

Počet obyvatel obce (kde vzniknou byty) k 31.12.:	500000
Typ projektu:	novostavba bytového domu
Počet upravitelných bytů (specifikováno ve znění podprogramu oddílu IV. Odstavec 1)	5



3. TERMÍNY PŘÍPRAVY A REALIZACE AKCE (dd.mm.rrrr):

Název etapy	Zahájení	Dokončení
Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	09.05.2013	26.12.2014

4. ROZHODUJÍCÍ PROJEKTOVÉ PARAMETRY:

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru (zaokrouhлено na celé číslo)
Pečovatelský byt - PČB	ks	5.000
Vstupní byt - VB	ks	0.000

5. INVESTIČNÍ BILANCE POTŘEB A ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ AKCE

v Kč na 2 desetinná místa		Skut. 2012	Aktuální 2013	Plán 2014	Plán 2015	Hodnota ukazatele CELKEM
Kód řádku	Druhové členění					
6090	Náklady pořízení stavebních objektů	0.00	3000000.00	0.00	0.00	3000000.00
609s	Náklady budov a staveb	0.00	3000000.00	0.00	0.00	3000000.00
64ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0.00	3000000.00	0.00	0.00	3000000.00
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0.00	3000000.00	0.00	0.00	3000000.00
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0.00	3000000.00	0.00	0.00	3000000.00
69zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0.00	3000000.00	0.00	0.00	3000000.00

6. IDENTIFIKACE OSOB:

(Doplňující údaje k žadateli o dotaci podle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písmeno e) a 218/2000 Sb. § 14 odstavec 4 písmeno j.)

1. Osoby jednající jménem žadatele

Statut orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
ano	560330/1159	30.03.1956	Lustik Arnošt	Pěkná 1, 742 85 Vřesina (okr. Ostrava-město)

2. Osoby s podílem v žadateli

Právní forma	IČ	IČ zahraniční	RČ	Datum narození	Obchodní firma	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
112	00559709				Geodis Brno, s.r.o.		Přízřenice, 619 00 Přízřenice, Brno (okr. Brno-město)

3. Právnícké osoby, v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Podíl (%)	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	Obchodní firma	Adresa trvalého pobytu
--------------	-----------------	----	------------------	----------------	------------------------

4. Osoby, které jsou s žadatelem v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích

Právní forma	IČ	IČ zahraniční	RČ	Datum narození	Obchodní firma	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
-----------------	----	------------------	----	-------------------	----------------	------------------	---------------------------

Potvrzuji, že uvedené údaje jsou pravdivé.

Vypracoval: Arnošt Lustik	Telefon: 606606606	Podpis statutárního zástupce obce a otisk razítka:
Schválil: Arnošt Lustik	Dne: 13.12.2012	