Zápis z jednání

**Pracovní skupiny Databáze strategií**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum, čas:** | | 14. 4. 2016; 10:00 – 12:00 hod. | | |
| **Místo:** | | Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské náměstí 6, Praha 1 | | |
| **Účast:** | | viz prezenční listina | | |
| **Program** | | | | |
| 1. Úvod 2. Hlavní výstupy z III. jednání ESSP 3. Databáze strategií – aktuální stav a nové funkcionality 4. Databáze strategií – nadcházející činnosti 5. Závěr | | | | |
| **K JEDNOTLIVÝM BODŮM PROGRAMU** | | | | |
| 1. **Úvod**   **V. Kváča** (MMR) zahájil jednání Pracovní skupiny a poděkoval členů PSDS za dosavadní aktivitu.  Zdůraznil potřebu naplňování Databáze strategií a připomněl, že se jedná o jeden z nástrojů strategické práce specifikovaný v Implementačních plánech Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR. Vzhledem k tomu, že funkce Databáze jsou nadále rozšiřovány a do budoucna se předpokládá širší využití, nabídl rozšířenou možnost setkávání na bilaterální úrovni, kde bude možné řešit specifické problémy.  Dále stručně informoval o stavu implementace ESI fondů za předchozí a stávající programové období. V souvislosti s tím sdělil, že MMR vytvořilo tzv. Integrovaný systém řízení rizik, který obsahuje tzv. „semafor“ představující rizika a k nim navrhovaná opatření.  Na závěr představil aktuální stav připravovaných projektů MMR ke strategickému řízení. | | | | |
| 1. **Hlavní výstupy z III. jednání ESSP**   **D. Škorňa** (MMR) stručně informoval o tématech, která byla řešena na třetím jednání Expertní skupiny pro strategickou práci (ESSP). Zmínil zejména ministerské setkání a konferenci V4+4, jež se konali v lednu 2016, a to včetně popisu výstupů Společného prohlášení.  Shrnul hodnocení příspěvku ESIF k naplňování cílů strategií, představil jednotlivé fáze hodnocení, tj. (1) nastavení systému hodnocení a stanovení vazeb mezi OP/DoP a strategiemi, (2) nastavení systému MS2014+, (3) využití systému vazeb a zhodnocení příspěvku ESIF. Cyklus hodnocení se opakuje 2x za programové období, zároveň bude možné na vyžádání poskytovat sestavy obsahující relevantní data.  Dále představil Typologii strategických dokumentů, ke které si vyžádal zasílání názorů/reakcí stran všech členů PSDS. Na závěr informoval o prezentacích členů ESSP z posledního jednání. | | | | |
| 1. **Databáze strategií – aktuální stav a nové funkcionality**   **D. Škorňa** uvedl základní informace o zajištění systému Databáze a počtu vložených dokumentů. Zároveň poukázal na potřebu identifikovat dokumenty, jejichž platnost již vypršela a je třeba je buď nahradit, nebo přesunout do archívu. Současně upozornil na potřebu včasného vkládání všech typů dokumentů.  Zmínil úkoly zadané na předchozím jednání PSDS a jejich plnění. Informoval o důvodu pozdržení zaslání návrhu terminologického slovníku ke komentáři, včetně důvodu změny názvu na Typologii strategických dokumentů. Sdělil, že některé z úkolů budou částečně přeneseny do úkolů z tohoto jednání.  V další části informoval o vybraných programových novinkách, o vybraných novinkách z interního prostředí Databáze, připomněl změnu možnosti editace již zveřejněných dokumentů a současně vyzval uživatele Databáze k tomu, aby MMR kdykoliv o potřebě jakýchkoliv změn či úprav informovali.  **P. Švec (NSZM)** upřesnil důvody nemožnosti editace již zveřejněných dokumentů a zopakoval, že se jednotliví editoři či administrátoři Databáze mohou kdykoliv s dotazem či žádostí týkající se již zveřejněných dokumentů mohou obrátit na MMR či správce Databáze.  **P. Valenta (MMR)** zmínil hlavní nedostatky při vkládání dokumentů a informoval účastníky jednání o vybraných dokumentech v Databázi rozpracovaných či chybějících, které je třeba urychleně dopracovat a zveřejnit. Zde zároveň informoval o zlepšující se spolupráci mezi dříve méně aktivními členy (např. MZd, MZe či MK), současně však uvedl i aktuálně neaktivní resorty či kraje.  Průběžná diskuse   * **O. Novák (MK)** navrhl, že by bylo vhodné, aby za danou instituci finálně předával dokumenty pouze administrátor a to z důvodu kontroly editorů. K názoru na větší zapojení administrátora při kontrole dokumentů se připojila i **V. Horná (MZd)**.   **P. Švec a D. Škorňa** reagovali s tím, že je jistě možné do systému schvalování vložit nový prvek, tj. např. kontrolu stran administrátora, avšak není jisté, zda by na tomto panovala shoda s ostatními.  **M. Linxová (MŽP), P. Šťastná (ÚV) a P. Uzel (MZe)** uvedli, že se současným nastavením souhlasí a že mají komunikaci s editory nastavenou na vnitřní úrovni instituce a tato funguje relativně dobře.  **D. Škorňa a P. Valenta** uzavřeli téma s tím, že je třeba nejprve pokusit se nastavit komunikaci s editory jako na resortech, v nichž toto již funguje. Nebude-li to v určitých případech možné, lze téma opětovně otevřít a s ostatními administrátory diskutovat. Zároveň zopakovali, že administrátor má možnost průběžně do všech dokumentů dané instituce nahlížen a upravovat je, uzná-li za vhodné.   * **M. Sochorová (LK)** se v souvislosti s představením strategických map dotázala na formu jejich aktualizace (pakliže jsou vytvořeny k 9/2015). **J. Juránek (OK)** uvedl, že na úrovni krajů jsou tyto mapy nesourodé (v některých se určitý typ dokumentu objevuje a v jiných ne).   **D. Škorňa a P. Valenta** uvedli, že strategické mapy vznikly jakožto výstup projektu TA ČR a že nesourodost je částečně dána i fixací k určitému datu. Pro využití v Databázi je tak třeba provést jejich revizi, která by měla poskytnout jak informace k aktuálnímu stavu v dané instituci, tak i informace o tom, jak je naplňování map nastaveno a zda není třeba v některých případech konkrétní úroveň podrobností doplnit či odebrat (standardizovat).  Z další diskuse týkající se formy aktualizace vyplynul úkol rozeslat strategické mapy všech institucí na všechny členy PSDS ve formátu MS Visio a z jejich pozice zajistit aktualizaci a doplnění relevantních map. Případně také uvést názor na naplnění jednotlivých map obdobnými dokumenty/akty.   * **M. Linxová** v souvislosti s daty z Veřejné databáze ČSÚ uvedla, že z ČSÚ pochází pouze minimum dat vhodných pro indikátory MŽP. Sdělila, že většina dat pochází přímo z MŽP a že k naplňování indikátorů využívají datového skladu a dalších zdrojů. Tuto informaci potvrdilo vícero členů PSDS.   **D. Škorňa** uvedl, že v následujícím období proběhne test na vybraných dokumentech (MMR, další resort, kraj), kde bychom chtěli využitelnost dat z ČSÚ ověřit. Dále dodal, že v případě většího počtu zdrojů dat by mělo v Databázi postupně dojít i k jejich nastavení a možnému využití stran uživatelů.  **M. Sochorová** nabídla zapojení do tohoto testu využití dat.   * **P. Šťastná** se dotázala na možnost zrušit zasílání infomailů týkajících se zveřejnění nových dokumentů v Databázi. **M. Linxová** uvedla, že nedostává emaily s rozpracovanými dokumenty za svůj resort.   **D. Škorňa** reagoval, že není cílem emailů adresáty obtěžovat, ale informovat o aktivitě v Databázi a že některé z emailů mohou být pro někoho zajímavou či důležitou informací. Nedůležité emaily lze kdykoliv jednoduše smazat. Není tak zcela relevantní přistupovat ke zrušení zasílání emailů. | | | | |
| 1. **Databáze strategií – nadcházející činnosti**   **D. Škorňa** informoval o vybraných aktivitách, které již jsou a nadále budou realizovány v roce 2016. Uvedl především práce na:  - spuštění modulu interaktivního formuláře (šablona pro tvorbu/přípravu strategických dokumentů),  - tvorbě modulu map strategických dokumentů (které je třeba stran členů PSDS aktualizovat),  - rozpracování modulu indikátorů a přenosu dat z ČSÚ (je třeba otestovat využitelnost pro strategie),  - modulu korelací mezi dokumenty a s tím spojeným zaváděním pilotních vazeb.  Dále zmínil vybrané úkoly pro nadcházející období (viz „Vybrané úkoly“ níže) a znovu informoval o nabídce MMR týkající se školení a možnosti dohodnout bilaterální schůzky mezi MMR a administrátorem či editory konkrétní instituce, na které lze řešit jakékoliv problémy spojené s Databází.  Na závěr informoval o vzniku subsystému ITI, IPRÚ a CLLD, jakožto „oblastní úrovni“ Databáze strategií. V rámci MMR je gestorem těchto dokumentů odbor regionální politiky.  **P. Švec** živě přes web představil vybrané novinky v Databázi, např. modul připravovaných strategií, mailing systém, FAQ či připravovaný modul interaktivního formuláře. | | | | |
| 1. **Závěr**   **D. Škorňa** i jménem předsedy V. Kváči poděkoval členům Pracovní skupiny za aktivní účast na jednání, zároveň vyzval členy k pokračování činnosti v souvislosti s naplňováním Databáze strategií a s tím spojenému rozvoji strategické práce v ČR. | | | | |
| **Hlavní ZÁvěry** | | | | |
| Informace o dokumentech je třeba do Databáze vkládat průběžně. V případě dokumentů schválených skrze známý formulář umístěný pod ikonou „vložit oficiálně schválený dokument“. Pro informace o těch dosud neschválených / připravovaných je třeba využít formuláře pod ikonou „vložit dosud oficiálně neschválený dokument“. Při zadávání je třeba využívat „Návod“ a držet se nastavených „Postupů“.  Je třeba aktivizovat i dosud nečinné instituce a zapojit je do naplňování a rozvoje Databáze.  Byly představeny hlavní věcné a technické změny v Databázi strategií, jež proběhly či aktuálně probíhají od podzimu 2015 do konce roku 2016. Mezi ty nejdůležitější patří příprava modulu interaktivního formuláře, jež umožní kompletní přípravu strategických dokumentů přímo v Databázi.  Stran MMR byla uživatelům Databáze nabídnuta flexibilní forma řešení problémů či dotazů související s Databází, tzv. bilaterální schůzky (lze uskutečnit na MMR nebo dle dohody jinde). Schůzky mohou v případě zájmu doplňovat průběžná školení. MMR bude maximálně nápomocno aktivní práci v systému. | | | | |
| **VYBRANÉ úkoly** | | | | |
| **č.** | **úkol** | | **řešitel** | **termín** |
| 1. | Dopracovat a předat ke zveřejnění dokumenty v Databázi aktuálně rozpracované. | | Admini / editoři | co nejdříve |
| 2. | Informovat MMR o tom, zda některý z již zveřejněných dokumentů nepatří do kategorie „Implementační/akční plán“. | | Admini | 31. 5. 2016 |
| 3. | Zaslat názor k Metodice strategického řízení a plánování krajů ČR – přesun úkolu z předchozího jednání PSDS. | | Admini krajů | 31. 5. 2016 |
| 4. | Okomentovat návrh Typologie strategických dokumentů (příloha č. 4). | | Admini | 31. 5. 2016 |
| 5. | Aktualizovat strategické mapy své instituce (příloha 5)[[1]](#footnote-1). | | Admini | 10. 6. 2016 |
| 6. | Revidovat a doplnit seznam relevantních mezinárodních dokumentů (příloha č. 6) | | Admini | 10. 6. 2016 |
| 7. | Ve spolupráci s vybranými institucemi identifikovat relevantní využití dat z Veřejné databáze ČSÚ. | | MMR | 20. 6. 2016 |
| 9. | Vkládat do Databáze informace o relevantních připravovaných dokumentech – viz formulář pro dosud neschválené dokumenty. | | Admini / editoři | průběžně |
| **Přílohy,**  **odkazy** | | 1. Prezenční listina. 2. Prezentace z jednání. 3. Kompletní informace konference V4+4, včetně společného prohlášení [ZDE](http://www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICE/Aktuality/Druhe-jednani-Expertni-skupiny-pro-strategickou-praci-(1)). 4. Návrh typologie strategických dokumentů (zasláno již jako součást pozvánky). 5. Strategické mapy ve formátu Microsoft Visio – [ZDE](http://www.uschovna.cz/zasilka/JHBLMI3LIULRL2XJ-8HC) (uloženo do 30. 5. 2016). 6. Mezinárodní dokumenty vhodné k doplnění do Databáze. | | |
| **Zapsal, datum** | | P. Valenta, 13. 5. 2016 | | |
| **Za správnost, datum** | | D. Škorňa, 16. 5. 2016 | | |

1. Úpravy strategických map proveďte prosím přímo ve formátu Visio (součást MS Office). V případě, že nemáte Visio k dispozici, okomentujte prosím slovně mapy v PDF. Zašlete na [petr.valenta@mmr.cz](mailto:petr.valenta@mmr.cz). [↑](#footnote-ref-1)