

Studijní stáže na MMR

Zveřejnění dle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

1. Kolik osob vykonávalo v roce 2024 celkem studijní/odbornou stáž na Ministerstvu a všech jemu podřízených sekcích, odborech, úřadech či pracovištích?
2. Jsou stáže na Ministerstvu placené, či neplacené?
 - a. Pokud placené, podle jakých pravidel?
 - b. Pakliže Ministerstvo nabízí obě varianty:
 - i. Kolik stážistů je placených, kolik neplacených?
 - ii. V čem se konkrétně liší podmínky výkonu placené stáže oproti neplacené? (Při odpovědi, prosím, uvažujte zejm. kritéria v otázkách 3–6).
3. Probíhá při stáži produktivní práce? Tj. zejm.:
 - a. Požívá Ministerstvo z činnosti stážisty jakýkoli prospěch? Jsou výsledky stážistovy činnosti garantem předávány jiným součástem Ministerstva k jinému účelu než toliko k hodnocení stáže?
 - b. Jsou stážistovi zadávány k plnění úkoly, které by musely být splněny i beze stáže?
4. V jaké je stážista pozici vůči garantu své stáže z hlediska nadřízenosti garanta a podřízenosti stážisty? Tj. zejm.:
 - a. Jsou na stážisty kladeny požadavky z hlediska docházky?
 - b. Je stážista povinen využívat dobu stáže k plnění svěřených úkolů?
 - c. Je práce stážisty kontrolována?
 - d. Hrozí stážistovi jakýkoli postih (vč. ukončení stáže) při porušení pravidel stáže vč. docházky?
5. Jedná stážista kdykoli během stáže jménem Ministerstva?
6. Může se stážista nechat během stáže zastoupit?
7. Jsou práva a povinnosti stážistů upraveny (a) vnitřními předpisy, (b) s nimi uzavíranými smlouvami/dohodami či (c) jinými dokumenty? Pokud ano, žádám rovněž o poskytnutí jejich (tj. (a), (b) i (c), v případě (b) anonymizovaného), znění.

Odpověď:

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“ nebo také „ministerstvo“) sdělilo k jednotlivým bodům žádosti následující:

Ad 1) V roce 2024 vykonávalo odbornou praxi na ministerstvu 21 stážistů.

Ad 2) Stáž je na ministerstvu neplacená.

Ad 3) Stážista vykonává pomocné administrativní práce s odborným zaměřením dle individuálních možností zvoleného útvaru ministerstva, včetně seznámení se s chodem ministerstva.

Ad 4) Stážistovi je k dispozici vedoucí stáže, který mu poskytuje veškeré informace potřebné pro výkon stáže a kontroluje jeho práci. Docházka je na dohodě se stážistou, kolik hodin denně a kolik dní v týdnu bude stáž vykonávat, žádný postih za nedodržení docházky stážistovi nehrozí.

Ad 5) Stážista během stáže nejedná jménem ministerstva.

Ad 6) Stážista se nemůže nechat zastoupit během stáže.

Ad 7) Se stážistou se uzavírá před zahájením stáže Dohoda o zabezpečení odborné praxe.

Vzor předmětné dohody zasíláme v příloze, která je nedílnou součástí tohoto sdělení.

Příslušná příloha citovaná v předmětné odpovědi MMR byla zaslána žadateli jako součást odpovědi MMR.