



Aktualizace k 18. 11. 2025 – dochází k rozšíření seznamu způsobilých výdajů v bodě 4.2. a s tím související úpravě v bodě 4.3.2., dále ke sjednocení a upřesnění ustanovení týkajících se postupu při navyšování dotace během realizace akce (body 8.8.5., 9.1.2. a 11.3.1.) a zpřesnění v bodě 9.2.2.

Aktualizace k 17. 10. 2025 – Poskytovatel provedl upřesnění textu v bodech 7.2.9., 9.1. a poznámkách pod čarou č. 13 a 14.

Aktualizace 25. 06. 2025 – bod 7.2.2. smluvní akty – lze doložit buď Zprávu o výběru dodavatele nebo Zprávu z průběhu výběrového řízení či jiný dokument, kde bude uvedena cena (v rozdělení bez a s DPH), název dodavatele a předmět plnění; v souvislosti se změnou předkládání smluvních aktů byly upraveny texty bodů: 7.2.1., 8.8.4., 9.2.2., 10.2.4. a článek 15.

Aktualizace 04. 04. 2025 – bod 3.1 úprava textu, bod 4.2.9. zvýšení max. podílu výdajů na vybavení (vč. úpravy výpočtu v pozn. pod čarou č. 7), bod 5.2. rozšíření a doplnění výkladu k problematice pojistného plnění, bod 6.1. upřesnění textu, bod 6.5. doplnění textu a výkladu, bod 6.6. úprava podmínky, bod 6.8. a 6.9. upřesnění, bod 6.21 upřesnění, bod 6.22. zrušen, kapitola 7 zásadně upravena - rozdělení na dokládání dokladů spolu se žádostí o dotaci a doklady nezbytné až pro vydání Rozhodnutí, doplnění textací, bod 8.8. doplnění textu – vysvětlení a popsání procesu, bod 9.1. a 9.2. změna textů z důvodu stanovení možnosti vydat Rozhodnutí a čerpat dotaci až po předložení smluvních aktů, bod 9.3.-9.6. zpřesnění, bod 9.8. a 9.9. nově doplněn (přesunuto), kapitola 10 úprava rozsahu dokládaných příloh z důvodu změny procesu a upřesnění, bod 11.3. změna textu, bod 11.4 a 11.5. zrušen, bod 13.3. rozdělen na dva body, kapitola 14 zrušeny nerelevantní texty (původní bod 14.2. a 14.3.). Doplněna příloha č. 14) čestné prohlášení k Rozhodnutí.

Aktualizace 12. 02. 2025 – Poskytovatel dotace provedl opravu a zpřesnění textu v bodě 4.2.4. a opravu čísla platné vyhlášky v bodě 10.2.3 a 11.4.

Aktualizace 31. 01. 2025 – Poskytovatel dotace provedl aktualizaci následujících kapitol a bodů Zásad, a to za účelem zpřesnění, oprav zjevných chyb a zmírnění některých podmínek: 1.2; 4.2; 4.3; 4.5.2; 4.5.3; 5.2; 6.6. + 6.17. + 9.6 zmírnění podmínky, 6.18 rozděleno na 6.18 a 6.19; 6.20; zrušeno původní znění 6.28. 6.29; 7.2 přesunuto do 7.13; 7.12; 7.4; 8.7 a 8.5 – přidána kritéria; 9.2 a rozšířen výčet příloh v bodě 15.

Zásady podprogramu k výzvě k podávání žádostí o poskytnutí dotace č. 1/2025/117D7601 (dále jen „Zásady“) z podprogramu 117D7601 ŽIVEL 1 - Obnova obecního a krajského majetku po krizových stavech

1. Úvod

- 1.1. Cílem těchto Zásad je poskytnout žadateli o dotaci z dané výzvy k předkládání žádostí o dotaci číslo 1/2025/117D7601 informace o postupech, procesech a podmínkách souvisejících se zpracováním a podáváním žádosti o dotaci a realizace akce¹. Materiál poskytuje informace i pro fáze procesu poskytnutí dotace týkající se příjemců dotace v rámci výzvy.

¹ „Akci“ se pro účely této výzvy rozumí „projekt“ nebo „záměr“ tak, jak bude definovaný v žádosti o dotaci.



1.2. Právní rámec podprogramu

- nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (čl. 56),
- směrnice Evropského parlamentu a Rady 2024/1275 o energetické náročnosti budov (EPBD) (čl. 17 odst. 15),
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.,
- pokyn MF č. R1-2010, k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (zákon o finanční kontrole),
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v aktuálním znění,
- zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon),
- zákon č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o státní pomoci při obnově území),
- zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (školský zákon),
- zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích,
- vyhláška č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
- interní předpisy MMR související s poskytováním dotací pouze ze státního rozpočtu.

2. Cíl podpory

- 2.1. Obecným cílem je podpořit obnovu základních funkcí v území zabezpečovaných v působnosti územních samosprávných celků (krajů, obcí a jejich příspěvkových organizací) a právnických osob vykonávajících



činnost školy nebo školského zařízení², odstranit nebo omezit možné důsledky pohrom spočívající v narušení plynulosti, dostupnosti a kvality výkonu územní veřejné správy (státní správy a samosprávy) a poskytování veřejných služeb, především pokud by tyto důsledky vedly ke vzniku nebo prohlubování regionálních disparit.

3. Předmět podpory

- 3.1. Předmětem podpory je obnova majetku poškozeného či zničeného živelní pohromou na území krajů a obcí, kde byly vyhlášeny krizové stavy. Pomoc bude poskytována prostřednictvím investiční nebo neinvestiční dotace na rekonstrukci nebo opravu, popř. na pořízení nového majetku plnícího tutéž funkci, kterou plnil majetek živelní pohromou zničený.

Týká se živelní pohromy – povodně ze září roku 2024 – po níž byl pro území Moravskoslezského kraje, Olomouckého kraje a správního obvodu ORP Frýdlant vyhlášen krizový stav.

Jedná se o obnovu zejména komunikací a mostů, cyklostezek, chodníků, veřejných prostranství, veřejných budov a zařízení.

- 3.2. Majetek, který bude předmětem dotace, musí být veřejnou infrastrukturou zřizovanou nebo užívanou ve veřejném zájmu pro plnění veřejných služeb. Podpora je určena i na samotné odklizení následků živelní pohromy a také na likvidaci sekundárních škod, tj. škod vzniklých při odklizení následků živelní pohromy, a to konkrétně na obnovu komunikací a chodníků.

4. Forma podpory, uznatelné a neuznatelné náklady/výdaje

- 4.1. Podpora bude poskytována jako investiční nebo neinvestiční dotace³ na realizaci schválených akcí. Jedna akce se může skládat jak z investičních, tak neinvestičních nákladů/výdajů.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“), resp. příjemce dotace dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici příjemce dotace. Poskytovatel dotace závazně stanoví účelový znak.

4.2. Způsobilé / uznatelné výdaje:

- 4.2.1. výdaje za náklady, které **vznikly nejdříve v období od 13. září 2024 (včetně)** (datum zdanitelného plnění/vydání faktury) v souvislosti se živelní pohromou a souvisí výhradně s realizací akce,
- 4.2.2. výdaje na odklízecí⁴ práce, které byly realizovány až po ukončení krizového stavu,
- 4.2.3. likvidace⁵ odpadů,
- 4.2.4. výdaje na demolice majetku poškozeného povodní nebo záplavou v případě, že bude tento majetek nahrazen majetkem novým, sloužícím stejnému účelu jako majetek původní

² Týká se výhradně jen majetku škol nebo školských zařízení, který byl poškozen nebo zničen živelní pohromou, a který se nachází na území krajů nebo obcí, které bylo zasaženo povodněmi ze září 2024 a pro které byl vyhlášen krizový stav.

³ „Dotace“ též nazývána a označována jako „podpora“.

⁴ Odklízecí práce – pro účel výzvy se těmito pracemi rozumí úklid a odvoz zničeného majetku a naplavenin. Nejedná se o výdaje za odklizení majetku a odpadů nesouvisejících s živelní pohromou.

⁵ Likvidace odpadů – pro účel výzvy výdaje za likvidaci odklizených naplavenin z povodně ze září 2024. Nejedná se o likvidaci běžného komunálního odpadu nebo skládek či jiných s živelní pohromou nesouvisejících odpadů.



„zdemolovaný“, umístěným v/mimo záplavové území nebo území v povodňové zóně, avšak na území stejné obce jako demolovaný majetek,

- 4.2.5. výdaje související s obnovou, rekonstrukcí či výstavbou majetku (viz bod 4.5 Zásad),
- 4.2.6. terénní úpravy⁶
- 4.2.7. výdaje na projektovou dokumentaci, geodetické práce, archeologický průzkum,
- 4.2.8. výdaje na likvidaci sekundárních škod vzniklých při odklizení následků živelní pohromy, avšak pouze v rozsahu nutném na obnovu komunikací a chodníků,
- 4.2.9. u staveb občanského vybavení výdaje na inventář a nezbytné vnitřní vybavení (evidovaný majetek), které bylo poničeno při živelní pohromě, např. nábytek, avšak jen do výše 40 % podílu⁷ na celkových způsobilých výdajích akce/projektu, (dotaci nelze poskytnout na vybavení samostatně),
- 4.2.10. výdaje za rozbory vody v případě, že budou součástí realizace akce (dotaci nelze poskytnout na rozbory vody samostatně),
- 4.2.11. výdaje za technický dozor investora (dotaci nelze poskytnout na technický dozor samostatně),
- 4.2.12. daň z přidané hodnoty vyčíslená z uznatelných nákladů,
- 4.2.13. výdaje na povinnou publicitu spojenou s realizací projektu do výše max. 1 % z celkových způsobilých výdajů, avšak ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů,
- 4.2.14. výdaje za dozor projektanta (dotaci nelze poskytnout na dozor projektanta samostatně),
- 4.2.15. výdaje na opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP). Dotaci nelze poskytnout na opatření BOZP samostatně,
- 4.2.16. výdaje na projektový management [např. dotační poradenství, příprava žádosti o dotaci (dále jen „žádost“), administrace projektu a realizace výběrových řízení na dodavatele] zajištěný externím dodavatelem. V rámci způsobilých výdajů nebudou propláceny mzdové výdaje. Rovněž není možné podat žádost o podporu, kde jedinou aktivitou budou výdaje na projektový management.

4.3. **Nezpůsobilé výdaje:**

- 4.3.1. výdaje za náklady, které vznikly před 13. zářím 2024,
- 4.3.2. výdaje ~~na přípravu žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), administraci žádosti~~ a na odměny manažerů (mzdové výdaje zaměstnanců žadatele),
- 4.3.3. výdaje na nákup a pořízení: dopravních prostředků, hardware, software, zabezpečovacích systémů, strojů určených k údržbě, uměleckých předmětů a další, dle posouzení poskytovatele,

⁶ Terénní úpravy pouze v rozsahu úprav veřejného prostranství a jiných pozemků specifikovaných výzvou a Zásadami, zasažených povodněmi.

⁷ Příklad výpočtu: Pokud žadatel vyčíslí výdaje na vybavení budovy knihovny na 5 mil. Kč vč. DPH a výdaje na likvidaci odpadu a rekonstrukci této budovy na 6 mil. Kč vč. DPH, pak celkové způsobilé výdaje budou stanoveny ve výši max. 10 mil. Kč, z toho způsobilé výdaje na vybavení tedy tvoří 40 % (4 mil. Kč).



- 4.3.4. výdaje za instalace samostatných kotlů⁸ (kotel, který není kombinován s jiným zdrojem tepla využívajícím obnovitelnou energii při určitém poměru) na fosilní paliva (pevná paliva, zemní plyn a ropa),
- 4.3.5. výdaje za monitorovací zprávy, fotodokumentace akce,
- 4.3.6. finanční rezerva, pojištění,
- 4.3.7. výdaje za revize, zaškolení obsluhy, služební cesty, ubytování,
- 4.3.8. výdaje na obnovu nebo vybudování protipovodňových opatření, na podporu obnovy nebo vybudování bytového fondu,
- 4.3.9. výdaje za sankce, penále, pokuty a DPH vážící se k výdaji, který je neuznatelný,
- 4.3.10. osobní náklady,
- 4.3.11. výdaje na demolici, pokud by v rámci akce nedošlo k vystavění nového majetku,
- 4.3.12. výdaje na obnovu infrastruktury pro sociální služby (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- 4.3.13. další výše neuvedené, které nesouvisí s realizací akce.
- 4.4. Náklady, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za neuznatelné.
- 4.5. **Majetkem se pro účel výzvy rozumí veřejná infrastruktura** (pozemky, stavby, zařízení):
 - 4.5.1. **dopravní infrastruktura** (např. stavby pozemních komunikací – místní komunikace, stezky pro cyklisty, silnice (II. a III. třídy) a s nimi související zařízení, silniční mosty a lávky přes místní vodoteče a terénní nerovnosti, parkovací a odstavné plochy s vazbou na občanskou vybavenost obcí);
 - 4.5.2. **technická infrastruktura** (vedení a stavby a s nimi provozně související zařízení technického vybavení, např. obecní rozhlas, veřejné osvětlení), s výjimkou vodohospodářské infrastruktury (dle zákona č. 274/2001 Sb., včetně dešťové kanalizace a nádrží);
 - 4.5.3. **občanské vybavení** (stavby, zařízení a pozemky sloužící pro vzdělávání a výchovu⁹, zdravotní služby, kulturu, sport¹⁰, veřejnou správu, ochranu obyvatelstva, objekty cestovního ruchu, pohřebiště – hřbitovy (zdi, pomníky, náhrobky), objekty sakrální povahy);
 - 4.5.4. **veřejná prostranství.**

5. Spolufinancování akce

- 5.1. Do vlastních zdrojů žadatele o dotaci bude možné započítat:

⁸ Povinnost vyplývající ze směrnice Evropského parlamentu a Rady 2024/1275 o energetické náročnosti budov (EPBD), která vstoupila v účinnost dne 26. května 2024 (čl. 17 odst. 15).

⁹ Týká se také školních hřišť, tělocvičen a obdobných zařízení, která se nacházejí nebo by se měly nacházet ve školní budově či areálu školy a zároveň, která budou sloužit pro výuku školní tělesné výchovy.

¹⁰ Týká se výhradně jen veřejných volnočasových sportovišť (tj. zejména veřejně přístupná plocha určená k trávení volného času a realizaci sportovních či volnočasových aktivit a nesloužící ke sportovní činnosti, kterou se rozumí účast sportovců na organizovaných plánovaných trénincích nebo účast na systémových či jednorázových soutěžích, které organizuje sportovní organizace, případně obdobná činnost) např. dopravní hřiště, pumptrack, dětské hřiště, veřejné koupaliště.



- peněžní prostředky z rozpočtu příjemce dotace;
- peněžní prostředky z rozpočtu kraje;
- peněžní prostředky od bankovních institucí;
- dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků;
- pojistné plnění (peněžní částka vyplacená pojistitelem jako náhrada vzniklé škody v souladu s pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami).

5.2. Bude-li v souvislosti s poškozením majetku zahrnutým v žádosti o dotaci **vyplaceno pojistné plnění**, mohou nastat níže uvedené situace. Skutečnost, zda akce nebo její dílčí část (aktivita) zakládá nebo nezakládá veřejnou podporu a zda byla dotace poskytnuta dle režimu GBER čl. 50, bude mít vliv na skutečnou, konečnou výši dotace.

- a) V rámci celé žádosti o dotaci (akce/projektu) a všech jejích aktivit bude **poskytnuta podpora nezakládající veřejnou podporu nebo v režimu De minimis** – v těchto případech může být vyplacené pojistné plnění použito na úhradu celkových výdajů akce (primárně těch nezpůsobilých) v rámci vlastních zdrojů žadatele o dotaci, případně se snižuje dotace (stanovení vratky).

Platí však, že i když žadatel/příjemce toto plnění na úhradu výdajů nepoužije, poskytovatel bude pro účely přepočtu maximální výše dotace při závěrečném zúčtování akce na toto přijaté pojistné plnění nahlížet, jako by jej žadatel /příjemce na úhradu výdajů použil.

Hodnotu pojistného plnění a způsob jeho použití žadatel doloží čestným prohlášením („Formulář o pojistném plnění“, příloha 12 zásad) spolu s předkládanou dokumentací závěrečného vyhodnocení akce. Výsledná přepočtená maximální výše dotace se následně stanoví v souladu s kapitolou 6 výzvy, přičemž součet pojistného plnění a vypočtené dotace nesmí převýšit součet způsobilých a nezpůsobilých výdajů akce.

*Situace: Vlastní zdroje + pojistné plnění + dotace = způsobilé + nezpůsobilé výdaje akce
»»» vrátka se nevyčíslí*

*Situace: Vlastní zdroje (v případě vysokého pojistného plnění mohou být sníženy až na nulu oproti Rozhodnutí) + pojistné plnění + dotace > způsobilé + nezpůsobilé výdaje akce
»»» vrátka se vyčíslí*

- b) V rámci celé žádosti o dotaci (akce/projektu) a všech jejích aktivit bude **poskytnuta podpora zakládající veřejnou podporu v režimu GBER, čl. 50¹¹**.

Platí, že dotace + všechny ostatní platby obdržené jako náhrada škody včetně pojistného plnění nesmí přesáhnout 100 % způsobilých nákladů/výdajů stanovených dle nařízení GBER, čl. 50, resp. dle posudku nezávislého odborníka.

POZOR: v případě podpory v režimu GBER jsou za způsobilé náklady/výdaje považovány náklady/výdaje vymezené výzvou v bodě č. 4.2. Zásad podprogramu a zároveň jsou **způsobilými dle GBER, čl. 50, tj. výdaj/náklad předložený v rámci žádosti o dotaci musí splňovat obě podmínky zároveň.**

Přičemž dle GBER jsou uznatelné pouze náklady související se škodou vzniklou v přímém důsledku přírodní pohromy, které ocení nezávislý odborník uznáný příslušným

¹¹ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách (GBER), čl. 50.



vnitrostátním orgánem nebo pojišťovnou. Výpočet škody na majetku vychází z nákladů na opravu nebo z ekonomické hodnoty daného majetku před pohromou. Výsledek výpočtu nesmí přesáhnout výši nákladů na opravu nebo částku o níž se v důsledku pohromy snížila reálná tržní hodnota majetku, tj. rozdíl mezi hodnotou majetku bezprostředně před vznikem pohromy a bezprostředně po ní.

- c) V rámci žádosti o dotaci **bude využito kombinace režimů veřejné podpory s GBER** (varianty: nezakládající veřejnou podporu + de minimis + GBER; nebo nezakládající veřejnou podporu + GBER; nebo de minimis + GBER)

Ve vztahu k aktivitám realizovaným v režimu GBER platí výše uvedené (bod 5.2. b) a zároveň bude nejpozději v rámci závěrečného vyhodnocení stanovena skutečná maximální možná dotace, posouzená dle bodu 5.2. b).

Výše skutečné maximální dotace, poskytnuté v režimu de minimis nebo nezakládající veřejnou podporu na další aktivity žádosti (tj. funkční celek veřejné infrastruktury ve smyslu kapitoly č. 4.5. Zásad podprogramu), bude v souvislosti s vyplaceným pojistným plněním posouzena dle bodu 5.2. a).

- 5.3. Financování akcí z více zdrojů EU/SR není dovoleno.

6. Základní podmínky poskytnutí podpory

- 6.1. Žadatel má ke dni podání žádosti vypořádané veškeré splatné závazky (tzn. nemá závazky po splatnosti) vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám. Žadatel není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise *Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích* (2004/C244/02). V době podání žádosti není na jeho majetek, který má být předmětem dotace, prohlášen konkurz, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci.
- 6.2. Proti žadateli, a je-li právnickou osobou, tak ani proti členovi jejího statutárního orgánu, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro hospodářský trestný čin nebo trestný čin proti majetku.
- 6.3. Žadatel, případně zřizovatel příspěvkové organizace obce nebo kraje, je výhradním **vlastníkem stavby**, která je předmětem dotace, a pozemku, na němž se stavba nachází. Příspěvková organizace musí mít ke správě majetku a realizaci akce v rozsahu podávané žádosti písemné pověření (volnou formou) svého zřizovatele.
- 6.4. Žadatel, případně zřizovatel příspěvkové organizace obce nebo kraje, je výhradním **vlastníkem pozemku**, který je předmětem dotace. Příspěvková organizace musí mít ke správě majetku a realizaci akce v rozsahu podávané žádosti písemné pověření (volnou formou) svého zřizovatele.
- 6.5. Výjimka z plného rozsahu vlastnictví je přípustná v případě,
- 6.5.1. vlastnictví pozemku, kdy je předmětem dotace liniová stavba nebo její část nebo veřejné prostranství a žadatel o dotaci doloží souhlas vlastníků všech dotčených nemovitostí s realizací akce a jejím řádným užíváním a provozováním minimálně po stanovenou dobu udržitelnosti akce.



6.5.2. kdy je vlastníkem části pozemku zahrnutého do akce právnická osoba vlastněná nebo řízená státem¹² a/nebo územně samosprávný celek. V tomto případě žadatel doloží, za tento pozemek, souhlas vlastníka s realizací akce a jejím řádným provozováním minimálně po stanovenou dobu udržitelnosti akce. Výjimka neplatí v případě vlastnictví pozemku Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových.

6.5.3. kdy je žadatel vlastníkem nebytové jednotky (nebytového prostoru), která je předmětem dotace, a nedojde ke zhodnocení majetku třetích osob. Realizovaná akce může zahrnovat pouze demoliční a odklízecí práce, likvidaci odpadu, obnovu a rekonstrukci uvnitř jednotky, přičemž nedojde k zásahům do společných částí domu.

Souhlasy na základě výše uvedených výjimek není nutné dokládat společně se žádostí o podporu, ale souhlasy je nutné předložit nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“ nebo „RoPD“)¹³. Výjimky je možné doložit formou vyjádření souhlasu získaného v průběhu stavebního řízení, pokud toto ve vztahu k dané akci/aktivitě probíhá.

6.6. Na stavbě nebo pozemku, které jsou předmětem dotace, nevážne žádné omezení vlastnického práva (např. není předmětem zástavy, exekuce) s výjimkou věcného břemene a bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizované akce, která je předmětem žádosti o dotaci.

6.6.1. Uvedené se nevztahuje na pozemky, kterými prochází liniová stavba nebo se jedná o veřejné prostranství.

6.6.2. Uvedené se rovněž nevztahuje na zástavy vůči poskytovatelům dotací v ČR.

6.7. Žadatel má zřízenou datovou schránku.

6.8. V případě, že účel/předmět dotace **nebude podléhat** řízení dle Stavebního zákona, žadatel předloží o této skutečnosti nejpozději před vydáním RoPD¹⁴ čestné prohlášení (volnou formou), popř. vyjádření stavebního úřadu.

6.9. V případě že předmět dotace **bude podléhat** řízení dle platného Stavebního zákona, bude nezbytné před vydáním RoPD¹⁴ předložit pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat dle Stavebního zákona.

6.10. Žadatel má zajištěny zdroje na spolufinancování akce.

6.11. Žadatel nebo jeho zřizovatel nesmí být zároveň zhotovitelem stavby.

6.12. Okamžikem zahájení realizace akce se rozumí datum, od kterého byly započaty činnosti směřující k naplnění účelu a cíle/ů akce (datum uzavření prvního smluvního vztahu; nejdříve ke dni 13. 09. 2024).

6.13. Žádost lze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební rozpracovanosti).

6.14. Akce může být ukončena před podáním žádosti.

¹² Tj. jedná se např. o Lesy ČR, s.p., Povodí Moravy, s.p. ...

¹³ V případě, že bude žadatel o dotaci/příjemce dotace předkládat poskytovateli dotace smluvní akty nebo Zprávy o výběru dodavatele postupně a bude mu tak dotace v souladu s podmínkami postupně navyšována, je nezbytné, aby nejpozději spolu s příslušným smluvním aktem nebo příslušnou Zprávou o výběru dodavatele byly doloženy souhlasy vlastníků, je-li dané relevantní.

¹⁴ V případě, že bude žadatel o dotaci/příjemce dotace předkládat poskytovateli dotace smluvní akty nebo Zprávy o výběru dodavatele postupně a bude mu tak dotace v souladu s podmínkami postupně navyšována, je nezbytné, aby nejpozději spolu s příslušným smluvním aktem nebo příslušnou Zprávou o výběru dodavatele, řešícími předmětnou stavbu, byl doložen pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat dle Stavebního zákona.



- 6.15. V případě, že předmětem žádosti je výstavba na místě jiném než původním, musí žadatel doložit odůvodnění této realizace (důvody, které brání realizaci stavby na místě původním), např. vyjádření stavebního úřadu, znalecký posudek aj.
- 6.16. Žadatel musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování předmětu dotace.
- 6.17. Majetek, který je předmětem dotace, nesmí příjemce dotace po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek poskytnut jako předmět zástavy (vyjma bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizace akce, která je předmětem žádosti o dotaci) s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z Rozhodnutí za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- 6.18. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (rozpočtová pravidla, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy).
- 6.19. Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; V případě veřejné zakázky malého rozsahu postupuje žadatel o dotaci dle vlastních interních směrnic a v souladu s § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 6.20. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, indikátor, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu budou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí.
- 6.20.1. Předdefinovaný indikátor žadatel zadá v elektronické žádosti (DIS ZAD).
- 6.20.2. Z předdefinovaných parametrů akce žadatel vybere relevantní (minimálně 1) parametr a zadá v elektronické žádosti (DIS ZAD).
- 6.21. Poskytnutá dotace nebude navýšena nad schválenou¹⁵ částku dotace, pokud skutečná cena realizace akce bude vyšší.
- 6.22. Bod zrušen.
- 6.23. Nečerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek.
- 6.24. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva / Centra a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 6.25. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést příjemce dotace v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí. Příjemce dotace musí archivovat po dobu 10 let od ukončení realizace akce veškeré dokumenty související s akcí včetně účetnictví.
- 6.26. Příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí protokolem o předání a převzetí stavby, ze kterého je zřejmé, že dílo je ukončeno a způsobilé sloužit svému účelu, nebo dokladem o předání a převzetí dodávky nebo služby, dle toho, která skutečnost nastane později.

¹⁵ Schválená dotace = dotace stanovená poskytovatelem dotace po hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti



- 6.27. Skutečný majitel žadatele není veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.28. Osoba/y ovládající právnickou osobu žadatele není/nejdou evidována/y na sankčním seznamu/ rejstříku ČR/EU.
- 6.29. V případě, že příjemce dotace vyžaduje změnu údajů související s termíny a hodnotami parametrů, které jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je povinen změnu oznámit před uplynutím jejich lhůt. Ostatní změny musí oznámit nejpozději s předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce. Změnu zasílá prostřednictvím „**Oznámení žádosti o změnu**“ na formuláři dle přílohy č. 10 Zásad do datové schránky Centra pro regionální rozvoj ČR (dále také „Centrum“). Poskytovatel dotace změnu posoudí a v případě schválení změny a nutnosti bude příjemci dotace vydáno změnové Rozhodnutí o poskytnutí.

7. Povinné přílohy žádosti a další doklady nezbytné pro vydání Rozhodnutí

- 7.1. **Povinné přílohy žádosti o dotaci** jsou předkládány pouze elektronicky, prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy jsou předkládány v podobě prosté kopie.
- 7.1.1. Příloha **Investiční záměr nebo Popis neinvestiční akce** dle přílohy č. 2 Zásad.
- 7.1.2. Přesunuto jako bod 7.2.3.
- 7.1.3. Písemné **pověření zřizovatele příspěvkové organizace** ke správě majetku zahrnutého do žádosti o dotaci a realizaci akce (volná forma), týká se kapitoly 6.3 a 6.4.
- 7.1.4. **Rozpočet akce / předpokládaný rozpočet akce**, která je předmětem dotace, v položkové podrobnosti, jakou má žadatel v době podání žádosti o dotaci k dispozici, a dále pak rozpočet v úrovni agregovaných položek s povinným členěním na:
- investice / neinvestice,
 - s DPH / bez DPH včetně vyčíslení DPH,
 - uznatelné / neuznatelné náklady/výdaje.
- 7.1.5. **Prohlášení žadatele** dle přílohy č. 1 Zásad (Čestné prohlášení k žádosti).
- 7.1.6. Přesunuto jako bod 7.2.2.
- 7.1.7. **Barevná fotodokumentace** dokumentující rozsah poškození majetku (min. 5 snímků). V případě liniových staveb (místních komunikací atd.) se vyžaduje snímek s vyznačením začátku předmětné komunikace a dále snímky v jednom směru každých 25 m její délky. V odůvodněných případech, pokud žadatel o dotaci nedisponuje fotodokumentací z doby poškození majetku, může poskytovatel dotace na základě posouzení udělit výjimku.
- 7.1.8. **Žádost o pojistné plnění, resp. doklad o vyplaceném pojistném plnění** (peněžní částka vyplacená pojistitelem jako náhrada vzniklé škody v souladu s pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami), v případě, že je relevantní.
- 7.1.9. **Odůvodnění bránící realizaci stavby na původním místě**, např. vyjádření stavebního úřadu, znalecký posudek aj.
- 7.1.10. **Kopie dokladu o vlastnictví bankovního účtu**



- 7.1.10.1. V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., musí mít územně samosprávné celky účet pro příjem dotace otevřený v České národní bance (dále také „ČNB“).
- 7.1.10.2. Příspěvkovým organizacím územně samosprávných celků je dotace poskytována prostřednictvím účtu zřizovatele. V případě čistě neinvestičního projektu, u kterého je příjemcem dotace obec, je dotace poskytována prostřednictvím účtu příslušného kraje. Žadatel předloží doklad o vlastnictví účtu svého zřizovatele / kraje.
- 7.1.10.3. Všichni žadatelé musí mít účet vedený v českých korunách.
- 7.1.10.4. Vlastnictví účtu dokládá žadatel buď kopií smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo jiným dokumentem vystaveným bankou, který potvrzuje vlastnictví účtu (může se jednat např. o výpis z účtu či printscreen z internetového bankovníctví).
- 7.1.11. **Plná moc k zastupování žadatele** / příjemce dotace při podání žádosti a dalších administrativních krocích specifikovaných v plné moci, pokud je příjemce zastupován osobou na základě plné moci.
- 7.1.12. **Informace o naplnění/nenaplnění definičních znaků veřejné podpory** (příloha č. 3 „Formulář VP – definiční znaky“);
- 7.1.12.1. Pro případ využití režimu de minimis **Čestné prohlášení de minimis** (příloha č. 4);
- 7.1.12.2. specifikace výdajů v rámci projektového záměru pro případ využití režimu blokové výjimky článku 50 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách (GBER) (příloha č. 2).
- 7.1.13. V případě, že **předmětem dotace je komunikace**, žadatel dále předloží:
- 7.1.13.1. katastrální mapu s vyznačením místní/ch komunikace/í;
- 7.1.13.2. výpis z pasportu komunikací podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích (příslušnou/é místní komunikaci/e označte ve výkresové/mapové i v textové/tabulkové části).
- 7.1.14. V případě, že předmětem dotace je **stavba nebo zařízení dopravní infrastruktury, nebo jiný majetek nezapsaný v katastru nemovitostí**, pak žadatel dále předloží:
- 7.1.14.1. katastrální mapu s vyznačením majetku,
- 7.1.14.2. evidenční kartu majetku.
- 7.1.15. **Žádost o výjimku** ve vztahu k **navýšení dotace** nad základní míru podpory dle výzvy bod 6.2.
- 7.1.16. **Následující přílohy bude žadatel dokládat až případně na základě výzvy** poskytovatele dotace, pokud se v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti nepodaří ověřit dané skutečnosti v dostupných rejstřících a registrech.
- 7.1.16.1. Doklad o vlastnictví nemovitého majetku – bude požadován pouze pokud nebude možné v průběhu hodnocení vztah k nemovitému majetku dotčeného akcí ověřit dálkovým přístupem do Katastru nemovitostí.
- 7.1.16.2. V případě, že žadatel o dotaci je žadatelem, který musí být veden v rejstříku škol a školských zařízení – pokud nebude možné provést ověření dané skutečnosti dálkovým přístupem, bude žadatel o dotaci předkládat výpis z rejstříku škol a školských zařízení.



7.1.16.3. Výpis z Evidence skutečných majitelů – relevantní pouze pokud žadatelem není veřejnoprávní právnická osoba

7.1.17. Poskytovatel dotace / Centrum si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

7.2. **Další doklady nezbytné pro vydání Rozhodnutí** předkládá žadatel o dotaci, jehož žádost o dotaci úspěšně prošla hodnocením žádosti o dotaci a byl vyzván k doložení dalších dokladů pro vydání Rozhodnutí. Pokud žadatel o dotaci níže uvedené přílohy doloží již spolu se Žádostí o dotaci, nemusí je dokládat znovu. Uvedené podklady předkládá žadatel prostřednictvím DIS ZAD a o jejich vložení informuje pracovníky Centra dopisem zaslaným do datové schránky Centra.

Výzva připouští „postupné“ předkládání níže uvedených dokladů, a to v rámci platnosti lhůty realizace akce s ohledem na skutečnost, jak budou realizována výběrová/zadávací řízení. (Blíže bod 8.8)

7.2.1. **Zpráva/y o výběru dodavatele** nebo **Zpráva/y z průběhu výběrového řízení** (příloha č. 8 Zásad) vyhotovené dle §119 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, resp. dle interní směrnice příjemce dotace či jiný dokument s uvedením dodavatele, ceny o dílo (v rozdělení bez a s DPH) a předmětu/názvu plnění.

7.2.2. Smluvní akty (např. smlouva o dílo, smlouva o dodávce, potvrzená objednávka, soupiska daňových dokladů za přímý nákup inventáře či vnitřního vybavení) uzavřené na realizaci akce mezi žadatelem, resp. příjemcem dotace a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, které byly podepsány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo v souladu s interními předpisy žadatele, lze předkládat až k první Žádosti o platbu (v případě ex post financování) či k ZVA (v případě ex ante zálohového financování).

7.2.3. Souhlas majitele pozemku či nemovitosti s realizací akce, pokud daná nemovitost není ve vlastnictví žadatele o dotaci (v relevantních případech).

7.2.4. **Vyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci)** podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel části dokumentace (projektové dokumentace) zahrnující průvodní zprávu a souhrnnou technickou zprávu podepsanou zpracovatelem.

V případě dokumentace obsahově neupravené právními předpisy, předkládá žadatel textovou část této dokumentace, ze které je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

7.2.5. **Nevyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci)** podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel technický popis záměru, ze kterého je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.

7.2.6. V případě, že účel/předmět dotace **nebude podléhat** řízení dle Stavebního zákona, žadatel předloží o této skutečnosti čestné prohlášení (volnou formou), popř. vyjádření stavebního úřadu.

7.2.7. V případě že předmět dotace **bude podléhat** řízení dle platného Stavebního zákona, předloží žadatel pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat dle Stavebního zákona.



7.2.8. V případě, že i jen část akce bude podpořena v režimu GBER, znalecký posudek podle GBER článek 50.

7.2.9. **Aktualizovaný formulář EDS** (viz příloha 9) dle uzavřených právních aktů nebo dle Zprávy o výběru dodavatele.

7.2.9.1. V případě postupného předkládání dokladů, bude formulář vyplňován kumulativně, tj. za všechny dosud předložené doklady, nikoliv pouze za doklady aktuálně předkládané.

7.2.10. Čestné prohlášení k Rozhodnutí (příloha č. 14 Zásad)

7.2.11. Poskytovatel dotace / Centrum si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností doplňující doklady.

8. Hodnocení předložených žádostí

- 8.1. Hodnocení provádí Centrum. Centrum posoudí formální správnost a přijatelnost žádosti včetně povinných dokladů/příloh žádosti o dotaci.
- 8.2. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných příloh k žádosti.
- 8.3. Hodnocení bude prováděno průběžně. Žádosti, které splní podmínky hodnocení, budou schvalovány k podpoře v pořadí dle data a času podání žádosti až do vyčerpání alokace výzvy.
- 8.4. Výsledky hodnocení přijatých žádostí budou průběžně uveřejňovány na stránce výzvy na webových stránkách MMR.
- 8.5. Provádí se formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti dle následujících kritérií, kde bude ověřen:

Název kritéria
a) Termín pro podání žádosti;
b) Oprávněný žadatel;
c) Způsob podání žádosti;
d) Předepsaná forma žádosti o dotaci;
e) Akce/projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory (definiční znaky veřejné podpory dle článku 107 odst.1 Smlouvy o fungování Evropské unie – akce/projekt nezakládá nedovolenou veřejnou podporu nebo bude realizován na základě příslušných výjimek – režim de minimis, GBER čl. 50;
f) Obsah a náležitosti povinných příloh;
g) Předmět podpory (soulad předmětu žádosti o dotaci s cíli výzvy a podmínkami výzvy);
h) Výše požadované dotace dle stanoveného minimálního a maximálního limitu;
i) Místo realizace akce se nachází na území kraje/správního obvodu ORP s vyhlášeným krizovým stavem a dotčená infrastruktura byla poničena předmětnými povodněmi;
j) Ve stejné výzvě č. 1/2025/117D7601 není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu;
k) Při podání žádosti o dotaci nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o dotaci vyplněné zjevně nedostatečně.



- 8.6. Výše uvedená kritéria budou hodnocena odpověďmi Ano – splněno / Ne – nesplněno / NR – není relevantní.
- 8.7. Všechna kritéria s výjimkou následujících kritérií jsou stanovena jako napravitelná; tj. nesplnění kritéria a), b), i), j) a k) má za následek vyloučení akce z dalších fází hodnocení a zastavení řízení o žádost.
- 8.8. **Úspěšní žadatelé – kladný výstup hodnocení předložených žádostí**
- 8.8.1. V případě žádostí o dotaci, které úspěšně prošly kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti, bude žadateli tato skutečnost oznámena a bude vyzván k doložení dalších dokladů pro vydání Rozhodnutí dle kapitoly 7.2 těchto Zásad podprogramu, včetně lhůty, do kdy tak má učinit.
- 8.8.2. U akcí, které úspěšně prošly kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti bude po doložení dokumentace uvedené v bodě 7.2 vydán sloučený řídicí dokument (Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace).
- 8.8.3. Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta (dle § 14o, § 14p rozpočtových pravidel), lze novým Rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému Rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel.
- 8.8.4. Žadatel o dotaci/příjemce dotace může dokládat Zprávu o výběru dodavatele nebo Zprávu z průběhu výběrového řízení či jiný dokument definovaný v bodě 7.2.2. k jednotlivým dílčím aktivitám akce postupně, po dobu realizace akce. Výše poskytované dotace pak bude formou změnového Rozhodnutí kumulativně navyšována.
- 8.8.4.1. Ke změně ve výše uvedeném smyslu využije příjemce dotace *Oznámení žádosti o změnu*, které zašle do datové schránky Centra a spolu s relevantními přílohami nahraje do DIS ZAD.
- 8.8.5. V případě vzniku opodstatněných a odůvodněných více či méně prací, v rámci již uzavřených smluvních¹⁶ aktů, mohou být tyto náklady po předložení dodatku a zdůvodnění akceptovány jako uznatelné náklady, avšak maximálně do výše **stanovené** poskytovatelem **schválené částky** dotace po hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti, **tj. do částky uvedené v dopise Oznámení poskytovatele dotace o schválení žádosti o podporu, případně po schválení výjimky. Rovněž musí být dodržen maximální procentuální podíl dotace ze SR k celkovým způsobilým výdajům stanoveným ve výzvě (blíže viz bod 6. výzvy). Zároveň platí, že schválení navýšení dotace z důvodu víceprací je, v případě splnění dalších podmínek, možné pouze za předpokladu disponibilních prostředků výzvy.**
- 8.9. **Neúspěšní žadatelé – negativní výstup hodnocení předložených žádostí:** Neúspěšným žadatelům, jejichž akce nebyla doporučena k přidělení dotace, bude vydáno Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace. Neúspěšným žadatelům, jejichž žádost byla vyřazena z důvodu formální nepřijatelnosti, bude vydáno usnesení o zastavení řízení.

9. Financování akce

- 9.1. Dotace může být čerpána až po obdržení Rozhodnutí příjemcem dotace.

¹⁶ Smluvní akt/právní akt



- 9.1.1. Rozhodnutí bude vydáno nejdříve po obdržení poskytovatelem dotace vymezených dokladů týkajících se zejména uzavřených smluvních vztahů s dodavatelem nebo Zpráv o výběru dodavatele (dle bodu 7.2.).
- 9.1.2. V případě, že bude žádosti o dotaci vyhověno jen částečně (na základě dílčí aktivity), se připouští možnost změny výše dotace ve smyslu jejího zvýšení, maximálně však do schválené výše požadované dotace. Rozhodnutí může být změněno na základě žádosti příjemce dotace (v souladu s § 14o či § 14p rozpočtových pravidel) po doložení dalších nových smluvních vztahů nebo Zpráv o výběru dodavatele a splnění podmínek výzvy.
- 9.2. Je možné vybrat si ze dvou typů financování ex ante „zálohové“ (prostředky příjemce dotace obdrží v celé poskytnuté výši, po vydání řídicího aktu, popř. ve výši navýšené částky dotace ve změnovém Rozhodnutí) a ex post (tj. prostředky příjemce obdrží na základě uhrazených faktur).
- 9.2.1. Dotace poskytována formou ex ante „zálohové“, tzn. po vydání řídicího aktu bez nezbytnosti předložení žádosti o platbu. Po ukončení realizace a financování akce budou poskytnuté finanční prostředky příjemcem vyúčtovány.
- 9.2.1.1. V případě zjištění nižších skutečných celkových způsobilých výdajů akce bude sledováno maximální možné procento poskytnuté dotace dle kapitoly 6 výzvy č. 1/2025/117D7601 a rozdíl bude příjemce případně povinen vrátit do státního rozpočtu.
- 9.2.2. Možnost financování ex post. Při tomto způsobu financování budou dotační prostředky příjemci dotace vypláceny v průběhu (či na konci) realizace akce a financování, a to na základě předložení Žádosti o proplacení dotace ~~se Soupisem účetních dokladů dle přílohy č. 11 Zásad~~, smluvních aktů (pokud nebyly předloženy jako podklad pro vydání RoPD dle bodu 7.2.), daňových dokladů¹⁷, uhrazených faktur za provedené práce/dodávky/služby včetně jejich příloh (soupis provedených prací, předávací protokol, dodací list či jiné) a dokladů o jejich zaplacení, tj. bankovních výpisů. Žádost o proplacení dotace zašle příjemce dotace do DS Centra a další relevantní doklady včetně Žádosti o proplacení dotace uloží do DIS ZAD (<http://www3.mmr.cz/zad>) k příslušné žádosti.
- 9.2.2.1. **Minimální rozmezí mezi dvěma podanými žádostmi o proplacení dotace jsou 3 měsíce.**
- 9.2.2.2. Před předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce musí mít příjemce již zažádáno o vyplacení všech požadovaných částí dotace.
- 9.2.3. Žadatel o dotaci informuje o zvoleném typu financování v žádosti o dotaci, resp. v rámci přílohy Investiční záměr / Popis neinvestiční akce. Zvolený typ financování následně potvrdí v rámci doložení dokladů pro Rozhodnutí.
- 9.3. Ze státního rozpočtu bude možné proplatit i výdaje, které vznikly před podáním žádosti o dotaci, pokud vznikly po 13. 09. 2024, včetně.
- 9.4. Dotace bude příjemci dotace vyplacena prostřednictvím České národní banky na jeho bankovní účet, popř. účet zřizovatele nebo bankovní účet kraje v souladu s § 19, odst. 2 rozpočtových pravidel.
- 9.5. Dotace nebude poskytována na zálohy, resp. dotace nemůže být vyplacena a použita dříve, než proběhne skutečné plnění a předmětná část plnění bude dodána a protokolárně předána.

¹⁷ účtenka



- 9.6. Dotace nemůže být poskytnuta na předmět dotace, který je poskytnut jako záruka, respektive předmět dotace nesmí být „zastaven“ pro účel úvěru s výjimkou bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizované akce, která je předmětem žádosti o dotaci, a zástavy vůči poskytovatelům dotací v ČR.
- 9.7. DPH bude způsobilým výdajem v souladu s § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel. Dotace může být poskytnuta na DPH podle zvláštního právního předpisu za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátcí DPH.
- 9.8. Je zakázáno dvojí financování stejných nákladů.
- 9.9. Žadatel každou fakturu hrazenou z dotace označí „Hrazeno z MMR“ a identifikačním číslem akce.

10. Závěrečné vyhodnocení akce

- 10.1. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce (dále také „ZVA“) v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1–2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí.

10.1.1. Dokumentace ZVA se předkládá prostřednictvím DIS ZAD a do datové schránky Centra.

10.1.2. Do DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad) nahraje příjemce dotace ve lhůtě pro předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce všechny relevantní přílohy včetně přílohy č. 6 Zásad Dokumentace k ZVA, kterou zároveň zasílá do datové schránky Centra.

10.1.3. *Formulář finančního vypořádání* dle přílohy č. 5 Zásad v případě, že není předkládán spolu s dokumentací k závěrečnému vyhodnocení akce, zasílá příjemce dotace do datové schránky Centra. Tento dokument není nutné dokládat v případě, že celá dotace bude vyplacena formou ex post. (Podrobněji viz bod 10.2.2)

10.2. Přílohy nutné k ukončení akce:

10.2.1. **Dokumentace k ZVA** dle přílohy č. 6 Zásad – zpráva o průběhu realizace dotované akce (formulář) – název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace.

10.2.2. **Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu** (pouze v případě typu financování ex ante) podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., v souladu s přílohou č. 3B této vyhlášky, **v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku po ukončení financování akce** (příloha č. 5 Zásad), příjemce zároveň nejpozději do stejného termínu převede na účet poskytovatele dotace případnou vratku.

Pozn. Pokud tento termín nastane dříve než termín pro předložení dokumentace k ZVA, má příjemce povinnost finanční vypořádání předložit samostatně, jinak může společně s dokumentací k ZVA. *Tento dokument není nutné dokládat v případě, že celá dotace bude vyplacena formou ex post.*

10.2.2.1. Případnému vrácení dotace nebo části dotace by měla předcházet komunikace s poskytovatelem a mělo by být činěno na základě Pokynu k vrácení vydaného



poskytovatelem dotace. Pro případ bezodkladného vrácení, níže uveden postup.
O vrácení dotace informujte poskytovatele.

10.2.2.2. Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, kdy ji účastník obdržel: č. ú. 629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

10.2.2.3. Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, nežli ji příjemce dotace obdržel: č. ú. 6015-629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti., zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

10.2.3. **údaje o financování akce a účetní doklady**, které prokazují výši nákladů akce – daňové¹⁸ doklady, faktury (každá faktura bude označena „Hrazeno z MMR“ a identifikačním číslem akce) a výpisy z účtu (kopie), *Soupis účetních dokladů* (faktur) a výpisů (příloha č. 7 Zásad). V případě financování ex post není třeba dokládat účetní doklady, které byly součástí žádosti/í o proplacení dotace a faktur.

10.2.4. smluvní akty (např. smlouva o dílo, smlouva o dodávce, potvrzená objednávka, soupiska daňových dokladů za přímý nákup inventáře či vnitřního vybavení) uzavřené na realizaci akce mezi žadatelem, resp. příjemcem dotace a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, které byly podepsány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo v souladu s interními předpisy žadatele, pokud nebyly předloženy dle bodu 7.2. jako podklad pro vydání RoPD.

10.2.5. **doklad o ukončení realizace akce, u stavebních akcí doklady, které opravňují stavbu užívat** podle zvláštního právního předpisu (stavební zákon).

Příjemce dotace musí splnit termín ukončení realizace akce jako celek, tzn. pokud je součástí akce (projektového záměru) více činností (práce, dodávky apod.), musí být tyto všechny ukončeny a protokolárně/dokladově předány příjemci dotace. Termín ukončení realizace akce je splněn, pokud všechny níže uvedené, pro akci / její část dle charakteru relevantní, doklady budou vydané a platné/účinné nejpozději k datu ukončení realizace akce stanovenému v Rozhodnutí. **Typy dokladů:**

10.2.5.1. **Doklad o předání / převzetí díla**, ze kterého bude zřejmé, že dílo bylo ukončeno a je způsobilé sloužit svému účelu (Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu akce/projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu akce/projektu, nelze akci/projekt považovat za ukončenou/ý),

10.2.5.2. **Doklad o předání a převzetí dodávky nebo služby** (např. likvidace odpadu),

10.2.5.3. **Akceptační protokol**,

10.2.5.4. V případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností akce/projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě).

10.2.5.5. Je-li součástí také stavební akce s vydaným stavebním povolením, jsou relevantními následující doklady pro stavební část realizace akce:

¹⁸ účtenky



- Povolení změny v užívání stavby,
- nebo pravomocné Kolaudační rozhodnutí

V případě, že u stavby bude stavebním úřadem vydáno „Rozhodnutí o povolení předčasného užívání a zkušebního provozu“, může příjemce dotace doložit pravomocné Kolaudační rozhodnutí až po jeho obdržení s tím, že „Rozhodnutí o povolení předčasného užívání a zkušebního provozu“ bude mít v danou chvíli váhu dokladu prokazujícího termín ukončení realizace akce.

- 10.3. Zjistí-li poskytovatel dotace v dokumentaci pro ZVA nedostatky, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění (aplikace § 14f odst. 1 nebo 3 zákona č. 218/2000 Sb.). Nejistí-li nedostatky, bude provedeno závěrečné vyhodnocení akce.
- 10.4. Poskytovatel dotace / Centrum si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě potřeby či nejasností potřeby další doplňující doklady, zejm. ve vztahu k výběru dodavatele.

11. Informace k realizaci akce

- 11.1. Pokud příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně o tom informuje Centrum; může požádat o vydání změnového Rozhodnutí (formulář *Oznámení žádosti o změnu*, viz kapitola 6.29 Zásad).
- 11.2. Změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude možné na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
- 11.3. Dotace stanovená v Rozhodnutí/změnovém Rozhodnutí nemůže přesáhnout výši schválené dotace stanovené poskytovatelem dotace po hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti (Výše bude žadateli o dotaci sdělena po hodnocení).
 - 11.3.1. Výjimkou může být např. oprava zjevné chyby ve stanovení výše dotace poskytovatelem dotace nebo situace, kdy byla dotace ponížena v důsledku nedostatečné alokace. V žádné z výše uvedených výjimek však nemůže být dotace stanovena vyšší, než ~~o kterou bylo žádáno v rámci příslušné žádosti o dotaci~~ částka dotace schválená poskytovatelem dotace po hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti, případně po schválení výjimky.

12. Porušení podmínek Rozhodnutí, které mohou vést k porušení rozpočtové kázně

- 12.1. V případě porušení rozpočtové kázně poskytovatel dotace postupuje v souladu s rozpočtovými pravidly.
- 12.2. Podrobnější informace k porušení podmínek poskytnutí dotace a rozpočtové kázně bude uvedeno v Podmínkách poskytnutí dotace, které budou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 12.3. Pokud příjemce dotace nesplní opatření k nápravě nebo nevrátí neoprávněně vyplacenou část dotace dle výzvy vydané poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 rozpočtových pravidel, nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo nebude splněn účel dotace, předá poskytovatel dotace případ místně příslušnému finančnímu úřadu jako podezření na porušení rozpočtové kázně.



13. Základní pravidla povinné publicity

- 13.1. V rámci realizace akce je žadatel povinen po dobu 5 let od data ukončení realizace informovat veřejnost o podpoře ministerstva uvedením loga ministerstva a textu: **„Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“**.
- 13.2. Informační cedule s požadovaným textem musí být umístěna na viditelných místech.
- 13.3. U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky a prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.
- 13.4. Aktuální logomanuál včetně loga MMR je k dispozici na webových stránkách ministerstva <https://mmr.gov.cz/cs/pro-media/loga-mmr>.

14. Organizační zajištění výzvy

- 14.1. Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (<https://mmr.gov.cz>), příp. i Centra pro regionální rozvoj (<https://crr.gov.cz/>)
- 14.2. Po předložení žádosti o podporu se žadatel s dotazy obrací na pracovníka Centra, kterému byla přidělena jeho akce, zpravidla se bude jednat o hodnotitele/ manažera akce, který má projekt na starosti. Kontakt na pracovníka obdrží žadatel e-mailem.
- 14.3. Pro případné dotazy byl žadatelům zpřístupněn konzultační servis dostupný na adrese <https://ks.crr.gov.cz>

15. Přílohy

- | | |
|--|------------------------------|
| 1) Čestné prohlášení k žádosti | (příloha k žádosti o dotaci) |
| 2) Investiční záměr / Popis neinvestiční akce | (příloha k žádosti o dotaci) |
| 3) Formulář VP – definiční znaky | (příloha k žádosti o dotaci) |
| 4) ČP k de minimis | (příloha k žádosti o dotaci) |
| 5) Finanční vypořádání dotací | |
| 6) Dokumentace k ZVA | |
| 7) Soupis účetních dokladů | |
| 8) Zpráva o výběru dodavatele / Zpráva z průběhu výběrového řízení | |
| 9) Formulář EDS/SMVS | |
| 10) Oznámení žádosti o změnu | |
| 11) Žádost o proplacení dotace a faktur | |
| 12) Formulář o pojistném plnění | |
| 13) Podmínky Rozhodnutí | |
| 14) Čestné prohlášení k Rozhodnutí | |