

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů žádám o odpovědi na tyto otázky:

- Jak ve svých vnitřních předpisech definujete **pojem „klíčový zaměstnanec“**?
- Kolik takto definovaných zaměstnanců zaměstnáváte?
- Kolik z nich je v pracovním poměru na ministerstvu?
- Na jakých pozicích tito klíčoví zaměstnanci pracují?
- Jaká je pracovní náplň klíčových zaměstnanců?

Odpověď:

K jednotlivým částem žádosti byly poskytnuty následující informace:

Jak ve svých vnitřních předpisech definujete pojem „klíčový zaměstnanec“?

Jedná se o státní zaměstnance, kteří plní na služebním místě nejsložitější, nejodpovědnější a nejnamáhavější služební úkoly, jejichž plnění je pro služební úřad k řádnému zajištění výkonu jeho působnosti nepostradatelné, a tyto služební úkoly vyžadují nejvyšší míru znalostí, dovedností a zkušeností v příslušném oboru služby.

Kolik takto definovaných zaměstnanců zaměstnáváte?

K 19. březnu 2025 je na Ministerstvu pro místní rozvoj 8 služebních míst označeno jako tzv. klíčová místa. Obsazeno je aktuálně 5 klíčových služebních míst.

Kolik z nich je v pracovním poměru na ministerstvu?

Na klíčovém místě není aktuálně zařazen žádný zaměstnanec v pracovním poměru.

Na jakých pozicích tito klíčoví zaměstnanci pracují?

- ☐ Vrchní ředitel sekce IT,
- ☐ ředitel odboru informatiky,
- ☐ vedoucí oddělení podpory a financování programů,
- ☐ referent v oddělení rozpočtové kapitoly,
- ☐ referent v oddělení právním.

Jaká je pracovní náplň zaměstnanců?

1) Vrchní ředitel sekce IT

- ☐ zajišťuje informační systémy ministerstva a spolupracuje na tvorbě, aktualizaci a řízení bezpečnosti informačních systémů kritické informační infrastruktury nebo významných informačních systémů;

- zajišťuje sladění technologické strategie ministerstva. Je zodpovědný za návrh komplexních technologických řešení, která odpovídají potřebám ministerstva. Zajišťuje vytváření plánů systémové architektury, výběr vhodných technologií a dohled nad jejich implementačním procesem;
- zajišťuje přípravu informačních systémů v souvislosti s digitalizací stavebního řízení a digitalizací územního plánování;
- zajišťuje realizaci a udržitelnost výstupů projektu Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ);
- zajišťuje nákup, instalaci, správu, servis, údržbu, rozvoj programových a technických prostředků a výkon činností dle Pravidel centralizovaného zadávání veřejných zakázek;
- zajišťuje koncepce a metodické nastavení procesů v monitorovacích a informačních nástrojích pro realizaci kohezní politiky na národní úrovni a stanovení a provádění přípravy, provozu, rozvoje, správy, uživatelské podpory, koordinace a metodického řízení jednotného monitorovacího systému fondů EU MS2021+;
- zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících pro ministerstvo a vybrané organizace v jeho působnosti v oblasti informatizace společnosti, zejména příprava a zpracování analytických a koncepčních dokumentů, zastupování v odborných pracovních skupinách a koordinace projektů v této oblasti;

2) Ředitel odboru informatiky

- tvoří celostátní koncepci a strategii informační a komunikační politiky státu;
- koordinuje komplexně projekty vývoje informačních systémů a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, zpracovávání plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, provozní testování, přípravu a realizaci modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům;
- koordinuje a zabezpečuje přípravu a realizaci projektů Smart Administration v oblasti ICT ve spolupráci s věcně příslušnými útvary;
- podílí se na zpracování návrhů řídicích aktů a vnitřních organizačních předpisů v oblasti užívání a ochrany prostředků informačního systému ministerstva (dále jen „ISM“), bezpečnosti dat, bezpečnostní politiky ISM;
- řeší spolupráci a uzavírání obchodních vztahů s externími dodavateli produktů, prací a služeb souvisejících s nákupem a instalací prostředků ISM, provozem, správou, servisem, údržbou a rozvojem integrovaného ISM, včetně vedení přehledu uzavřených smluv odborem informatiky;
- spolupodílí se na analytických činnostech a návrhu ISM a jeho subsystému;
- vykonává koncepční a normotvornou odbornou činnost ústředního orgánu státní správy v oblasti informatiky při budování informačního systému ministerstva ve vazbě na informační systémy veřejné správy.

3) Vedoucí oddělení podpory a financování programů

- Tvorba koncepce fiskální politiky státu a její transformace do ekonomických nástrojů státního rozpočtu.
- Řízení veřejných finančních zdrojů v oblasti programového financování podle §12 a §13 zákona č. 218/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle související právní úpravy.
- Odpovídá za řízení výdajů v oblasti programového financování.
- Zpracovává návrhy a východiska pro sestavení státního rozpočtu, státního závěrečného účtu, tvoří rozpočtové výhledy.
- Provádí kontrolu a analýzu čerpání výdajů a dosahování příjmů kapitoly 317, včetně prostředků EU.
- Plní roli správce rozpočtu.
- Poskytuje metodickou podporu správcům programů zejména v oblasti programového financování.

4) Referent v oddělení rozpočtové kapitoly

- ☐ Zpracovává návrhy, přístupy a východiska pro sestavení státního rozpočtu nebo státního závěrečného účtu, tvoří rozpočtové výhledy.
- ☐ Zabezpečuje rozpočtový proces kapitoly 317 včetně rozpočtu finančních prostředků z EU.
- ☐ Provádí kontrolu a posuzování čerpání výdajů a dosahování příjmů kapitoly 317.
- ☐ Zabezpečuje procesy ministerstva v oblasti přípravy a realizace rozpočtu v Integrovaném informačním systému Státní pokladny (moduly RISRE, RISPR) za oblast státního rozpočtu a rozpočtu EU.
- ☐ Zajišťuje zveřejňování údajů o rozpočtu a závěrečném účtu ministerstva.
- ☐ Podílí se na procesech shromažďování vybraných analytických dat souvisejících s financováním kapitoly 317 v oblastech státního rozpočtu i rozpočtu EU.
- ☐ Spolupracuje na kontrole a posuzování návrhů smluv v roli správce rozpočtu.
- ☐ Zpracovává stanoviska k vnitřním materiálům zejména týkajících se rozpočtování v oblasti státního rozpočtu a rozpočtu EU.
- ☐ Zpracovává podklady pro jednání vlády v oblasti působnosti odboru rozpočtu.

5) Referent v oddělení právním

- ☐ Zajišťuje tvorbu návrhů nejsložitějších systémů právních úprav včetně systémů právních úprav mezinárodního práva a práva Evropské unie nebo nejsložitějších zákonných úprav s nejširšími dopady na právní poměry České republiky nebo jejich posuzování v rámci legislativní činnosti na úrovni vlády nebo komplexní koordinaci zpracování stanovisek k těmto předpisům pro člena vlády.
- ☐ Zajišťuje tvorbu koncepce řešení věcně a právně nejsložitějších případů a zastupování veřejných zájmů v soudních a obdobných sporech spojených s vyhodnocováním a syntézou komplikovaných ekonomických a právních vazeb.
- ☐ Zastupuje ministerstvo jako organizační složku státu před soudy podle zvláštního pověření ministra.
- ☐ V případech zastupování podle bodu c) zajišťuje veškeré potřebné právní úkony nezbytné pro vedení konkrétního soudního sporu, včetně zajišťování součinnosti s dotčeným věcně příslušným útvarem.
- ☐ Posuzuje z právního hlediska návrhy smluv, případně další podklady a materiály.
- ☐ Posuzuje z právního hlediska podklady a materiály předkládané věcnými útvary.