



Příručka k podání žádosti o kontrolu dodržování standardů městských místních akčních skupin (MMAS) na MMR

Úvod

Nástroj „Komunitně vedený místní rozvoj ve městech“ (CLLD-Urban, dále též „CLLD-U“) aplikuje principy nástroje CLLD a metody LEADER v městském prostředí. V programovém období 2021 - 2027 proběhne v České republice pilotní ověření podpory nástroje CLLD-U z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále též „OPZ+“). Kromě samotné podpory projektů z oblasti sociálního začleňování je cílem pilotního ověření rovněž posouzení možností implementace nástroje CLLD-U, resp. životaschopnosti metody LEADER v městském prostředí, a to jak po institucionální, tak po komunitní stránce. Nástroj CLLD-U bude pilotně realizován tzv. „městskými místními akčními skupinami“ (dále též „městská MAS“ nebo „MMAS“) ve vybraných městech střední velikosti, která nejsou zapojena do nástroje CLLD (komunitně vedený místní rozvoj ve venkovských oblastech), a nečerpají podporu z OPZ+ prostřednictvím nástroje ITI.

Metodické stanovisko č. 4 k Metodickému pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027 (dále též „Metodika“) upravuje tzv. „Standardy MMAS“. Tyto standardy představují soubor požadavků na institucionální a funkční nastavení městských místních akčních skupin. Standardy stanovují podmínky, které musí MMAS splnit, aby mohla žádat o podporu svých aktivit v oblasti sociálního začleňování z OPZ+. MMAS musí dodržovat standardy po celou dobu trvání realizace projektu, resp. akčního plánu OPZ+.

Nositelům uvedeného projektu¹ je zapsaný spolek (dále jen „spolek“) vytvořený s tímto účelem, který sdružuje hlavní lokální aktéry působící zejména v oblasti sociálního začleňování, včetně samotného města a/nebo jím zřízených organizací. Tento spolek musí splňovat níže uvedené požadavky, resp. standardy městské místní akční skupiny.

Kontrolu splnění a dodržování standardů provádí Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor regionální politiky (v době vydání uvedeného Metodického stanoviska č. 4 platil název „odbor strategií a analýz regionální politiky a politiky bydlení“ (MMR-OSA)).

Tato příručka upravuje formu podání žádosti o kontrolu dodržování standardů městských MAS na MMR, odbor regionální politiky (MMR-ORP), formuláře pro předávání sledovaných údajů (soubory formátu MS Excel (*.xls, *.xlsx) pro seznam partnerů MMAS a jednotlivé orgány MMAS) a seznam požadovaných příloh žádosti. Rovněž stanoví lhůty procesu a způsob komunikace mezi MMAS a MMR-ORP.

Další metodické dokumenty budou průběžně zveřejňovány na stránkách MMR, <https://mmr.gov.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/regionalni-rozvoj/clld-u/>.

- **Podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MMAS**

Cílem kontroly je především ověření, zda MMAS při svém založení dodržela podmínky stanovené Metodikou.

¹ Žadatel, resp. příjemce podpory z OPZ+



Důraz je kladen zejména na to, aby MMAS byla otevřeným místním partnerstvím a aby všechny činnosti MMAS vykonávané vůči řídicímu orgánu, partnerům i široké veřejnosti v území působnosti MMAS byly maximálně transparentní a nediskriminační.

Kontrola dodržování standardů MMAS je rozdělena do pěti tematických okruhů.

Každý z tematických okruhů je blíže popsán v Metodickém stanovisku č. 4 k MP INRAP (kap. 7.7.1, str. 3 a dále).

- A. MMAS a její partneři
- B. Institucionalizace MMAS
- C. Území působnosti MMAS
- D. Orgány MMAS
- E. Kancelář MMAS.

A. MMAS a její partneři

MMAS je otevřené místní partnerství mezi subjekty z veřejného a soukromého sektoru (včetně neziskových organizací). MMAS má právní formu spolku (zapsaný spolek podle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „občanský zákoník“), jehož členové tvoří partnerskou základnu MMAS (dále jen „partner MMAS“), případně pobočného spolku podle §228 a násl. občanského zákoníku.

Kontrolované podmínky – MMAS a partneři MMAS:

1. MMAS předloží seznam partnerů (členů spolku), včetně jména osoby, která bude partnera zastupovat při jednání orgánů spolku (statutární nebo pověřený zástupce).²
2. Partneři MMAS musí mít v obvodu příslušného města bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na území města místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MMAS.
3. MMAS je otevřeným partnerstvím, tzn., že neexistují žádné překážky pro přistoupení nových partnerů MMAS (např. nepřiměřeně vysoký vstupní poplatek s ohledem k typu partnera, příp. jiné plnění či obtížně splnitelné podmínky). Všechny podmínky pro přistoupení partnerů MMAS vč. práv a povinností partnera MMAS (poplatky, příspěvky) jsou uvedeny ve stanovách a jsou zveřejněny na internetových stránkách MMAS.
4. Minimální počet partnerů MMAS je 15, z toho nejméně 3 partneři musí zastupovat veřejný sektor. Podíl partnerů z veřejného sektoru při založení MMAS není menší než jedna pětina.

V případě, že území působnosti MMAS má populační velikost větší než 40.000 obyvatel (počet obyvatel ke dni 31. 12. 2023 dle ČSÚ), je počet partnerů MMAS nejméně 21, podíl partnerů z veřejného sektoru při založení MMAS není menší než jedna pětina.

² Seznam ve formátu kompatibilním s MS Excel (*.xls, *.xlsx).



B. Institucionalizace MMAS

MMAS je otevřené místní partnerství mezi subjekty z veřejného a soukromého sektoru, kde partneři MMAS zastupují místní socioekonomické zájmy. MMAS má právní formu „zapsaný spolek“ podle §214 a násl. nebo „pobočný spolek“ podle §219, §228 a násl.³, a podle §§ 3042 a 3045 občanského zákoníku.

Všechny kompetence orgánů MMAS, délka jejich funkčního období, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování jsou jednoznačně definovány ve stanovách, které respektují principy metody LEADER (zejm. přístup „zdola nahoru“) a jsou povinně zakládány do sbírky listin rejstříkových soudů. Jednací řády orgánů MMAS musí být v souladu se stanovami. Podmínky členství jsou upraveny stanovami.

Blíže viz Metodické stanovisko č. 4 k MP INRAP (kap. 7.7.1, část B, str. 4).

Kontrolované podmínky – Institucionalizace MMAS:

Kontrola právní formy a interního nastavení MMAS.

Podklady: MMAS poskytne záznam z ustavujícího jednání spolku, seznam členů spolku, stanovy spolku, kopii žádosti o zápis do spolkového rejstříku, vše v elektronické podobě ve formátu PDF (*.pdf nebo kompatibilním).

Pokud je v okamžiku podání žádosti již spolek zapsán v rejstříku spolků a dokumenty jsou již k dispozici ke stažení, není nutné výše uvedené dokumenty dokládat.

Plnění výše uvedených podmínek bude dále kontrolováno v případě změny stanov, případně v souvislosti s kontrolou složení volených povinných orgánů MMAS.

C. Území působnosti MMAS

Územím působnosti MMAS je celé území příslušného města či jeho místní/městské části, které schválilo realizaci pilotního projektu OPZ+ a realizaci Akčního plánu na území města pro určité programové období (aktuálně 2021–2027). Toto město a/nebo pověřené organizační složky nebo jím zřízené věcné příslušné organizace jsou partnery MMAS.

Popis řešeného území - základní údaje o území (rozloha, počet obyvatel, počet městských částí, apod.)

Kontrolované podmínky - území působnosti MMAS:

1. Území působnosti MMAS má populační velikost nejvýše 100.000 tis. obyvatel (počet obyvatel se posuzuje ke dni 31. 12. 2023 dle ČSÚ).

³ §219 Stanovy mohou založit pobočný spolek jako organizační jednotku spolku nebo určit, jakým způsobem se pobočný spolek zakládá a který orgán rozhoduje o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku.



2. Příslušné město odsouhlasilo realizaci pilotního projektu AP OPZ+ na území města a poskytnutí území města jako území působnosti příslušné městské MAS pro programové období 2021–2027. Rozhodnutí je přijato na příslušné úrovni vedení města (zastupitelstvo města, rada města) v souladu s nastavením kompetencí orgánů příslušného města. Souhlas města s poskytnutím území města jako území působnosti příslušné MMAS potvrzuje starosta města (příp. starosta městské části).

D. Povinné orgány MMAS

MMAS musí mít povinně vytvořen jeden nejvyšší orgán, kde jsou zastoupeni všichni partneři MMAS, a dále **volené orgány, které vykonávají odděleně tyto funkce: rozhodovací a kontrolní** (volené povinné orgány MMAS).

Členové volených povinných orgánů jsou voleni z partnerů MMAS – fyzických nebo právnických osob (nikoli z jimi nominovaných zástupců - fyzických osob). Záznam z volby členů volených povinných orgánů obsahuje identifikaci partnera MMAS, identifikaci zástupce partnera MMAS (příp. zástupců), sektor, který partner MMAS zastupuje.

Každý partner MMAS může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho voleného povinného orgánu.

Blíže viz Metodické stanovisko č. 4 k MP INRAP (kap. 7.7.1, část D, str. 6).

Kontrolované podmínky – povinné orgány MMAS:

1. MAS předloží seznam členů povinných orgánů včetně jejich zástupců (excelová tabulka, zvláštní list pro každý orgán a období (v případě změny složení)),
2. složení jednotlivých orgánů (poměr zastoupení sektorů, zastupující osoby, vyloučení duplicit),
3. kompetence a pravomoci orgánů – stanovy a jednací řády.

E. Kancelář městské MAS

Kancelář městské MAS je výkonnou složkou MMAS. Její provoz zajišťuje příslušný spolek. Městská MAS musí mít pro realizaci Akčního plánu OPZ+ pověřeného zaměstnance na pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci Akčního plánu OPZ+. Jedná se o manažerskou pozici, která má pravomoci a odpovědnosti vztahené k zajištění realizace Akčního plánu (AP). Rozsah pravomocí a odpovědností stanoví příslušná MMAS.

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci AP je osoba schválená rozhodovacím orgánem MMAS, tento zaměstnanec je v pracovně právním vztahu s příslušnou právnickou osobou (spolek).

Blíže viz Metodické stanovisko č. 4 k MP INRAP (kap. 7.7.1, část E, str. 11-12).



Městská MAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:

- a) zakladatelské dokumenty (stanovy, včetně podmínek pro přistoupení partnerů MMAS vč. práv a povinností partnera MMAS a aktuální výše členských příspěvků / příspěvků na činnost MMAS pro různé typy partnerů MMAS), včetně archivu dokumentů,
- b) kontakt na statutární orgán MMAS, nebo jeho zástupce,
- c) aktuální seznam partnerů MMAS včetně příslušnosti k sektoru (nejvyšší orgán MMAS),
- d) adresa sídla a kanceláře MMAS, konzultační hodiny a kontaktní osoba/osoby,
- e) mapa města - území působnosti městské MAS včetně městských částí, jsou-li vymezeny,
- f) výroční zpráva/y o činnosti a hospodaření MMAS, včetně archivu dokumentů,
- g) seznam členů volených povinných orgánů MMAS (rozhodovacího a kontrolního orgánu), včetně příslušnosti k sektoru, včetně archivu dokumentů,
- h) jednací řády povinných orgánů,
- i) zápisy z jednání povinných orgánů, včetně archivu dokumentů,
- j) informace týkající se akčního plánu OPZ+ (příprava AP, veřejná projednání, schválený dokument AP, monitorovací zprávy, evaluace), včetně archivu dokumentů,
- k) informace k projektu.

Kontrolované podmínky – kancelář MMAS:

Stanovy, vedoucí zaměstnanec, obsah webových stránek, viz výše.

- **Způsob podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MMAS**

Žádost je zaslána datovou schránkou na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Odbor regionální politiky, oddělení rozvoje venkova a integrovaných nástrojů
ID datové schránky: 26iaava.

Žádost a přílohy opatřené kvalifikovaným elektronickým certifikátem je rovněž možné zaslat elektronicky na e-mailovou adresu:

clld-u@mmr.gov.cz.

Případné dotazy k podání žádosti a její kontrole lze směřovat na adresu clld-u@mmr.gov.cz.



- **Kontrola žádosti na straně MMR, odboru regionální politiky, lhůty na straně MMR a žadatele**

Kontrola žádosti o změnu údajů MMAS je provedena ze strany MMR–ORP ve lhůtě 20 pracovních dní od pracovního dne následujícího po dni podání žádosti.

Lhůta na úpravu/doplnění žádosti ze strany MMAS činí 10 pracovních dní od pracovního dne následujícího po vrácení žádosti k úpravě, příp. doplnění.

V případě, že je žádost vrácena žadateli k doplnění, jsou požadavky na úpravy zaslány zprávou zaslanou do datové schránky žadatele nebo e-mailovou zprávou opatřenou elektronickým certifikátem na adresu žadatele a kontaktní osoby pro vypořádání připomínek.

Lhůtu na úpravu/doplnění žádosti je možné přiměřeně prodloužit na základě řádně odůvodněné žádosti zaslané na e-mailovou adresu administrátora příslušné žádosti (MMR–ORP), a to i opakovaně.

V případě splnění všech stanovených podmínek je žadatel o této skutečnosti informován zprávou zaslanou do datové schránky žadatele nebo e-mailovou zprávou opatřenou elektronickým certifikátem a žádosti o kontrolu dodržování standardů MMAS je k datu odeslání zprávy považována za schválenou.

- **Podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MMAS při změně údajů**

Změna údajů MMAS je hlášena rovněž pomocí formuláře Žádost o kontrolu dodržování standardů městských místních akčních skupin (MMAS) a příslušných příloh. Změna a platnost příslušného záznamu je vyznačena v příslušných sloupcích na konci záznamu.

Pro proces kontroly žádosti o kontrolu dodržování standardů MMAS při změně údajů jsou stanovené shodné lhůty jako pro úvodní kontrolu dodržování standardů MMAS.

Seznam příloh:

1. Žádost o kontrolu dodržování standardů městských místních akčních skupin (MMAS) na MMR
2. Souhlas města s poskytnutím území města jako území působnosti příslušné MMAS (vzor)
3. Seznam partnerů spolku (šablona)



Příloha č. 1

Žádost o kontrolu dodržování standardů městských místních akčních skupin (MMAS) na MMR⁴, včetně hlášení změny údajů

Žadatel /název MMAS:
Sídlo:
IČ:
ID datové schránky:
Statutární orgán:
Osoba oprávněná k podání žádosti:
Žádost je podána na základě plné moci: ano/ne (pokud ano, je plná moc přílohou žádosti)
Kontaktní osoba pro vypořádání připomínek (jméno, příjmení, telefon, e-mail)
Vedoucí pracovník / manažer: ⁵
Kancelář MMAS: ³ (ano/ne, adresa)
Popis řešeného území (základní údaje o území: rozloha, počet obyvatel, počet městských částí, apod.) ³

⁴ v souladu s Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027, ve znění Metodického stanoviska č. 4

⁵ V případě, že od podání předchozí žádosti nedošlo ke změně údajů, není nutné údaje vyplňovat, do příslušného pole napište „beze změny“.



Přílohy žádosti:

Seznam partnerů spolku (šablona XLS)

Souhlas města s poskytnutím území města jako území působnosti příslušné MMAS (scan dokumentu, odkaz na zápis z jednání zastupitelstva, příp. rady města)

Plná moc k podání žádosti

Datum podání žádosti:



Příloha č. 2

Souhlas s realizací projektu MMAS z Operačního programu Zaměstnanost plus na území města/městské části [název]⁶ (vzor)

Zastupitelstvo/rada města/městské části⁷ [název]⁶ schválilo/a dne 2024 usnesením č. realizaci pilotního ověření podpory nástroje CLLD-U (komunitně vedený místní rozvoj ve městech) v oblasti sociálního začleňování, a to prostřednictvím projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus (OPZ+) na programové období 2021–2027 na území města/městské části⁷ (dále též „Akční plán OPZ+“).

Akční plán OPZ+ bude v územním obvodu města realizován spolkem [název spolku]⁶, jež musí splňovat standardy pro tzv. městské místní akční skupiny (MMAS), stanovené Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027, ve znění Metodického stanoviska č. 4.

Zastupitelstvo/rada města/městské části⁷ [název]⁶ dále souhlasilo s tím, že místem realizace Akčního plánu OPZ+ v oblasti sociálního začleňování pro programové období 2021-2027 a územím působnosti výše uvedeného spolku, resp. městské místní akční skupiny, bude celé území města/městské části⁷ [název]⁶.

Město/městská část [název]⁶ je/dosud není/není⁷ členem partnerem spolku [název spolku]⁶, (městské místní akční skupiny).

Datum:

Jméno, funkce, podpis:

Příloha: Zápis z příslušného jednání

⁶ Doplňte název

⁷ Nehodící se škrtněte nebo vymažte