

# **Analýza strategických dokumentů pro potřeby efektivnějšího řízení Dohody o partnerství**

**Doplnění průběžné zprávy:  
Implementace strategických dokumentů**

Zpracovatel:

Ernst & Young, s.r.o.

Na Florenci 2116/15

110 00 Praha 1 - Nové Město

12. 1. 2018



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



**EY**

Building a better  
working world

## Obsah

Úvod .....	4
1. Zmapování fungování systémů implementace strategií.....	5
2. Vyhodnocení formálního nastavení implementace strategických dokumentů .....	6
3. Vyhodnocení nastavení implementace jednotlivých strategických dokumentů .....	8
1. Strategie politiky zaměstnanosti do roku 2020.....	9
2. Strategie vzdělávací politiky do roku 2020.....	10
3. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020.....	11
4. Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol ČR 2016-2020 .....	12
5. Strategie digitální vzdělávání do roku 2020 .....	13
7. Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci ČR (Národní RIS3 strategie) .....	14
9. Koncepce podpory malých a středních podnikatelů 2014-2020.....	15
10. Dopravní politika ČR pro období 2014-2020 s výhledem do roku 2050.....	16
11. Dopravní sektorové strategie 2. fáze, Střednědobý plán rozvoje dopravní infrastruktury s dlouhodobým výhledem.....	17
12. Národní akční plán čisté mobility .....	18
13. Politika územního rozvoje ČR, aktualizace č. 1 (2015) .....	19
14. Bílá kniha, koncepce veřejné dopravy 2015 - 2020 s výhledem do roku 2030 .....	20
15. Státní politika v elektronických komunikacích - Digitální Česko v. 2.0.....	21
16. Státní energetická koncepce ČR.....	22
17. Národní akční plán České republiky pro energii z obnovitelných zdrojů .....	23
18. Národní akční plán energetické účinnosti ČR.....	24
20. Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020, vyhodnocení efektivity fungování a návrh dalšího postupu využívání elektronických tržišť veřejné správy a návrh povinného používání NEN .....	25
21. Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020 .....	26
22. Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2015 až 2017.....	27
27. Koncepce bydlení České republiky do roku 2020 (revidovaná) .....	32
28. Státní politika životního prostředí České republiky 2012-2020 .....	33
29. Plán odpadového hospodářství České republiky pro období 2015 - 2024.....	34
30. Střednědobá strategie (do roku 2020) zlepšení kvality ovzduší v České republice.....	35
31. Víceletý národní strategický plán pro akvakulturu.....	36
32. Strategie resortu ministerstva zemědělství České republiky s výhledem do roku 2030.....	37
33. Plány pro zvládání povodňových rizik .....	38
34. Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR.....	39
35. Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do roku 2030 .....	41
36. Koncepce sociálního bydlení České republiky 2015 – 2025 .....	42
37. Národní strategie kybernetické bezpečnosti České republiky na období let 2015 až 2020.....	43



38. Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR do roku 2020.....	44
40. Strategie digitalizace kulturního obsahu na léta 2013 - 2020.....	46
43. Národní inovační strategie České republiky.....	49
45. Koncepce nákladní dopravy pro období 2017 - 2023 s výhledem do roku 2030.....	51
46. Strategie boje proti sociálnímu vyloučení na období 2016-2020.....	52
49. Strategie ochrany biologické rozmanitosti České republiky 2016-2025.....	55
50. Koncepce environmentální bezpečnosti 2016-2020 s výhledem do roku 2030.....	56
51. Státní kulturní politika na léta 2015 - 2020 (s výhledem do roku 2025).....	57
53. Rámec rozvoje vysokého školství do roku 2020.....	59
54. Národní plán rozvoje sítí nové generace.....	60
55. Iniciativa Průmysl 4.0.....	61
56. Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016 - 2018.....	62
58. Resortní strategie pro rozvoj eJustice 2016 - 2020.....	64
61. Strategie vyzbrojování a podpory rozvoje obranného průmyslu České republiky.....	67



# Úvod

„Doplnění průběžné zprávy: Implementace strategických dokumentů“ je součástí projektu Analýza strategických dokumentů pro potřeby efektivnějšího řízení Dohody o partnerství (dále jen „Projekt“). Předmětem doplnění průběžné zprávy je zpracování přehledu formálního nastavení implementace u analyzovaných strategických dokumentů.

Dokument obsahuje obecný popis nastavení implementace u dokumentů (kapitola 1) a následně i vyhodnocení formálního nastavení implementace (kapitola 2). V poslední kapitole jsou uvedeny přehledy pro všechny analyzované strategické dokumenty, s jejichž gestory byl proveden na téma strategického dokumentu rozhovor. Přehledy shrnují nastavení implementace dokumentů.

Stávající podoba výstupu nereflektuje informace od dalších stakehodlerů a vychází pouze z desk research a rozhovorů s gestory dokumentů. S ohledem na potřebu verifikace a získání širšího spektra názorů bude přehled upraven v návaznosti na další rozhovory. Tento vstup pak bude sloužit jako podklad pro zobecněná na úrovni jednotlivých strategických dokumentů i obecně napříč strategickými dokumenty.



# 1. Zmapování fungování systémů implementace strategií

Vyhodnocení nastavení implementace strategických dokumentů vychází ze sady otázek. Sada otázek (dále také „dotazník“) zjišťuje základní informace o jednotlivých strategických dokumentech (obsahuje 139 otázek) a vychází z Metodiky. Odpovědi na sadu otázek pro jednotlivé strategické dokumenty jsme zpracovali na základě desk research a rozhovorů s gestory jednotlivých dokumentů. Odpovědi byly vypracovány pro jednotlivé strategické dokumenty na základě desk research, doplněny na základě rozhovorů s gestory a následně gestory verifikovány. Do následujícího přehledu stavu nastavení implementace jsme zahrnuli odpovědi ke strategickým dokumentům, ke kterým se uskutečnil rozhovor (58). Zhruba třetina dotazníků nebyla gestory autorizována, pro aktuální potřebu byly do analýzy zahrnuty i neverifikované odpovědi.

V této fázi jsme vyhodnocovali formální nastavení implementace strategických dokumentů. Informace k jednotlivým strategickým dokumentům budou v další fázi Projektu dále upravovány na základě doplňujících informací od gestorů, dotčených subjektů a dalších expertů pro dané oblasti dokumentů. Informace a závěry jsou v této fázi předběžné a budou revidovány.

Přehledné tabulky pro jednotlivé strategické dokumenty, které ukazují konkrétní nastavení implementace, jsou uvedeny níže. Tabulky kromě základních informací o gestorech a spolugestorech dokumentů vždy shrnují:

- ▶ Nastavení implementace a řídicí strukturu dokumentu
- ▶ Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace
- ▶ Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření
- ▶ Systém řízení změn
- ▶ Časový harmonogram implementace
- ▶ Monitoring
- ▶ Plán evaluací
- ▶ Plán řízení rizik implementace
- ▶ Komunikační plán implementace.

Většina zkoumaných strategických dokumentů má nastavenou řídicí strukturu implementace strategie (76%, 44 dokumentů). Pravidla a procesy jsou pak z velké části formálně sepsány (60%, 35 dokumentů), a to v rámci strategického dokumentu, prováděcího dokumentu nebo v jiném, interním dokumentu.

Odpovědnosti za implementaci cílů a opatření jsou z větší části stanoveny (72%, 42 dokumentů). Především jsou odpovědnosti stanoveny jen u opatření (48%, 28 dokumentů) a v menším počtu případů jsou zodpovědnosti stanoveny u opatření i u cílů (21%, u 12 dokumentů).

Systém řízení změn není ve většině případů strategických dokumentů formálně zakotven v relevantních dokumentech (60%, 35 dokumentů). Dle vyjádření několika gestorů se v případech zásadních změn relevantních skutečností přizpůsobují novým podmínkám pouze prováděcí dokumenty. Ty jsou pak aktualizovány častěji, než samotný strategický dokument.

Harmonogram implementace strategického dokumentu byl z velké části v dokumentech uváděn (83%, 48 dokumentů), a to v rámci samotného strategického dokumentu nebo prováděcího dokumentu.

Monitoring implementace strategického dokumentu je formálně nastaven ve většině zkoumaných případů (87%, 51 dokumentů), ale evaluace je nastavena jen v 67% (39 dokumentů) případů strategických dokumentů. V ještě méně případech jsou ve zkoumaných dokumentech sestaveny plány řízení rizik (nestanoveny jsou v 75%, 43 dokumentů) a komunikační plány (nestanoven v 67%, 39 dokumentů).



## 2. Vyhodnocení formálního nastavení implementace strategických dokumentů

Tato kapitola popisuje dosavadní závěry týkající ke způsobu implementace analyzovaných strategických dokumentů. Závěry jsou formulovány na základě informací získaných analýzou dokumentace a řízenými rozhovory. Pro úplnost uvádíme, že se jedná o předběžné závěry plynoucí z dosavadních prací v rámci Projektu. Finální vyhodnocení implementace strategických dokumentů bude zpracováno v závěrečné zprávě. Hodnocení se vztahuje pouze k těm dokumentům, které byly od začátku koncipovány k implementaci. Mnoho strategických dokumentů již při svém vzniku nebylo zamýšleno ke skutečné implementaci a ta je v praxi skutečně nulová.

Z řízených rozhovorů realizovaných s gestory strategických dokumentů vyplynulo, že implementace strategií je jedním z nejkompexnějších procesů realizovaných ve veřejné správě. Kombinace interních a externích faktorů, které ovlivňují implementaci konkrétní strategie, často významně omezují možnosti implementujících struktur efektivně a účelně implementaci řídit. Jedná se zejména o níže popsané oblasti.

### **Politická podpora**

Klíčovým determinantem úspěšné implementace strategického dokumentu je především politická podpora. Podpora musí být dostupná nejen při přípravě strategického dokumentu a v počátku jeho implementace, ale po celou dobu trvání implementace dané strategie.

Strategické dokumenty, u nichž byla zajištěna dostatečná podpora (nejčastěji na úrovni ministra a náměstků) jsou v praxi lépe implementovány (daří se dosahovat skutečných přínosů), než dokumenty, které nejsou pro aktuální politickou reprezentaci prioritou. Další oblastí, která rozhoduje o úspěšnosti implementace, je shoda na věcné/obsahové podobě strategického dokumentu napříč jednotlivými subjekty veřejné správy, jichž se implementace strategie týká. Dokumenty, u nichž panuje konsenzus na jejich obsahové podobě, jsou dle respondentů snáze implementovány, než dokumenty, kde dochází k neshodě, či přímo konfliktu.

Další problematickou oblastí je časté střídání vrcholných politických představitelů na jednotlivých resortech. Negativní dopady častých změn ministrů a jejich aparátu mají zpravidla větší negativní dopad na implementaci strategie v případech, kdy na jeho podobě nebyla získána podpora napříč politickými stranami.

### **Způsob řízení implementace**

Způsob řízení implementace v případě více zapojených subjektů je v současnosti v převážné míře založen na zpětné kontrole plnění dílčích úkolů, bez aktivní koordinace jednotlivých subjektů. Možnost zástupců jednoho resortu zajistit aktivní spolupráci jiného subjektu, který mu není funkčně podřízen, je značně omezená, z čehož pak vyplývá často pouze pasivní role koordinujícího subjektu. Prvky projektového/programového řízení jsou využívány ve velmi omezené míře a jejich přidaná hodnota není implementačními strukturami dostatečně vnímána.

### **Monitoring a evaluace**

Monitoring implementace ve většině případů spočívá v pasivním sběru informací o plnění konkrétních úkolů od gestorů těchto aktivit. Pouze ve výjimečných případech jsou informace takto získané



validovány nezávislou entitou. Evaluace je prováděna ve většině případů pouze formálně odečtem stanovených úkolů. Vyhodnocení dopadů a výsledků ve formě využívané například u ESIF probíhá pouze sporadicky. Při nedostatku relevantních informací o dosavadním průběhu implementace dané strategie není možné provádět odpovídající změny, které by reflektovaly externí i interní prostředí a jeho proměny.

### **Změnové řízení (change management)**

Ochota pravidelně vyhodnocovat interní a externí změny a jejich vliv na validitu strategického dokumentu není v mnoha případech dostatečná. Jako důvod byla zmiňována přílišná náročnost tvorby zásadních změn strategických dokumentů.

Systémový přístup k identifikaci klíčových změn a jejich reflexi při implementaci strategického dokumentu není u většiny dokumentů zaveden.

### **Komunikace**

Během řízených rozhovorů byly v drtivé většině nedostatečně oceňovány přínosy tvorby komunikačních strategií vůči zainteresovaným subjektům a obecné veřejnosti. Nedostatečná komunikace způsobuje stav, kdy klíčoví stakeholdeři nejsou dostatečně ztotožněni s daným strategickým dokumentem a jejich ochota na jeho implementaci spolupracovat nemusí být dostatečná.

Během analýzy jsme identifikovaly jasné příklady negativních dopadů způsobených nedostatečnou a nesytemovou komunikací.



### 3. Vyhodnocení nastavení implementace jednotlivých strategických dokumentů

V následujícím textu je uveden přehled analyzovaných strategických dokumentů z pohledu nastavení implementace. Dokumenty jsou řazeny dle pořadí, které bylo dáno MMR. Tabulky obsahují základní informace o strategii (gestor, spolugestor a informace i implementačním dokumentu) a následně shrnují nastavení implementace dle následujících kritérií:

- ▶ Nastavení implementace a řídicí strukturu dokumentu
- ▶ Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace
- ▶ Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření
- ▶ Systém řízení změn
- ▶ Časový harmonogram implementace
- ▶ Monitoring
- ▶ Plán evaluací
- ▶ Plán řízení rizik implementace
- ▶ Komunikační plán implementace.





1. Strategie politiky zaměstnanosti do roku 2020		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo práce a sociálních věcí	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem implementačního dokumentu je Ministerstvo práce a sociálních věcí	U aktivizačních opatření (Aktivizační opatření k řešení nepříznivé situace na trhu práce pro období 2014-2017) jsou uvedeni jako spolugestoři Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo pro místní rozvoj a Ministerstvo průmyslu a obchodu. Pro dokument s dílčími opatřeními Analýza nabídky a poptávky na trhu práce nebyl určen žádný spolugestor.
Nastavení implementace a řídicí struktura	Ano	Řídící struktura vychází z organizačního řádu MPSV. Kompetence jsou dány jednotlivým odborům/oddělením.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano	Řídící struktura vychází z organizačního řádu MPSV. Kompetence jsou dány jednotlivým odborům/oddělením. Pravidla řízení jsou dále částečně uvedena v implementačním dokumentu - aktivizačních opatřeních.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, stanovena ale jen u opatření	Zodpovědnost za plnění jednotlivých opatření je uváděna v Aktivizačních opatřeních.
Systém řízení změn	Dán organizačním řádem	Dle rozhovoru není specificky pro strategii vytvořen systém řízení změn, ale je dán organizačním řádem MPSV.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást implementačního dokumentu	Není uváděn celkový harmonogram implementace, ale termíny plnění jednotlivých úkolů (do kterých se rozpadají opatření) jsou uvedeny v dokumentu Aktivizační opatření.
Monitoring	Ano	Monitorováno bude podle strategie plnění realizace aktivizačního balíčku, ve strategii je uveden též čtvrtletní interval monitorování, monitorování je uvedeno u Záruk pro mládež ČR. Evaluační projekt je v přípravě (Výzkumný ústav práce a sociálních věcí - VÚPSV), vyhodnocuje se plnění jednotlivých opatření na základě dostupných dat. Lze zjistit příspěvek opatření ze strategie k řešení předmětné oblasti (trh práce, zaměstnanost).
Plán evaluací	Není stanoven	Plánovaný evaluační projekt (VÚPSV) necílí na evaluaci strategie jako celku, ale celkově na vyhodnocování dopadů aktivní politiky zaměstnanosti. Strategie má širší záběr než jen jako aktivní politika zaměstnanosti.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



2. Strategie vzdělávací politiky do roku 2020		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem navazujících strategických dokumentů je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.	Každý z navazujících dokumentů je zpracován jako samostatný strategický dokument.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, ale je stanoveno jinde	Strategie vzdělávací politiky je především nadřazeným rámcem, který je implementován pomocí návazných strategických dokumentů (např. dlouhodobé záměry, akční plán inkluzivního vzdělávání a další). Vzhledem k převažující implementaci na nižší úrovni tak nebylo dle gestora potřeba explicitně a jasně nastavovat pravidla, procesy a řídicí strukturu implementace.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, ale je stanoveno jinde	Strategie je nadřazeným rámcem, bude implementována dílčími strategickými dokumenty (např. dlouhodobé záměry či akční plán inkluzivního vzdělávání). Ty mají obsahovat konkrétní pravidla a procesy implementace.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, ale je stanoveno jinde	Strategie je nadřazeným rámcem, bude implementována dílčími strategickými dokumenty (např. dlouhodobé záměry či akční plán inkluzivního vzdělávání). Ty mají obsahovat konkrétní odpovědnosti za plnění cílů a opatření.
Systém řízení změn	Ano, ale je stanoveno jinde	Strategie je nadřazeným rámcem, bude implementována dílčími strategickými dokumenty (např. dlouhodobé záměry či akční plán inkluzivního vzdělávání). Ty mají obsahovat konkrétní pravidla pro řízení změn.
Časový harmonogram implementace	Ano, ale je stanoveno jinde	Strategie je nadřazeným rámcem, bude implementována dílčími strategickými dokumenty (např. dlouhodobé záměry či akční plán inkluzivního vzdělávání). Ty mají obsahovat konkrétní harmonogramy.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Ve strategii je uvedeno, že zodpovědnost za průběžné monitorování nese MŠMT a ve dvouletých intervalech bude předkládat vládě informace o vyhodnocení pokroku (není explicitně stanovena frekvence sběru dat, pouze informování o pokroku). U indikátorů uvedených v samostatném dokumentu jsou u každého indikátoru určeny zdroje informací, na základě kterých bude daný indikátor vyhodnocován.
Plán evaluací	Ano, probíhá každoroční evaluace	Evaluace probíhá každý rok, každé dva roky je evaluace zasílána na vládu.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	

3. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Záměr nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Není jasně stanoveno	Po schválení dlouhodobého záměru jsou jednotlivé oblasti a zodpovědnosti za oblasti přiřazovány odborům na MŠMT. Dle rozhovorů dlouhodobě jasně stanovená řídicí struktura implementace strategie stanovena není. V rámci materiálu schvalovaného poradou vedení je určen časový horizont a zodpovědnost.  Kraje zasílají jejich dlouhodobé záměry k připomínkám od MŠMT, aby byl zajištěn soulad se státním dokumentem. Prováděcí mechanismy krajských záměrů dále určují samy kraje.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Není jasně stanoveno	Po schválení dlouhodobého záměru jsou jednotlivé oblasti a zodpovědnosti za oblasti přiřazovány odborům na MŠMT. Dle rozhovorů dlouhodobě jasně stanovená řídicí struktura implementace strategie stanovena není. V rámci materiálu schvalovaného poradou vedení je určen časový horizont a zodpovědnost.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	Odpovědnosti za implementaci jsou stanoveny pouze u jednotlivých opatření, nejsou stanoveny obecně pro jednotlivé cíle.
Systém řízení změn	Není stanoven	Jedná se o dlouhodobý záměr, proto by dle gestora nemělo docházet ke změnám, mění se případně podle hodnocení další dlouhodobý záměr.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást záměru	U jednotlivých opatření jsou uvedeny termíny jejich realizace.
Monitoring	Ano	Dlouhodobý záměr ČR je vyhodnocován v souladu s ustanovením § 9 školského zákona jednou za čtyři roky před přípravou nového dlouhodobého záměru. Kritéria vyhodnocení Dlouhodobého záměru ČR na období 2015-2020 jsou uvedena v příloze č. 1.
Plán evaluací	Ano	Dlouhodobý záměr ČR je vyhodnocován v souladu s ustanovením § 9 školského zákona jednou za čtyři roky před přípravou nového dlouhodobého záměru. Kritéria vyhodnocení Dlouhodobého záměru ČR na období 2015-2020 jsou uvedena v příloze č. 1.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	Dle gestora je v oblasti komunikace rozdělena práce v rámci ministerstva a odborů na základě již schváleného materiálu.

<b>4. Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol ČR 2016-2020</b>		
<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Záměr nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, ale je stanoveno jinde	Implementace rámce je řízena v rámci standardní činnosti odboru vysokých škol. Speciálně pro implementaci rámce tak nebyla stanovena pravidla implementace, řízení rizik, zodpovědnost za plnění cílů apod. Záměr je dokumentem, který by měl dle gestora určovat priority vysokých škol.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, ale je stanoveno jinde	Implementace rámce je řízena v rámci standardní činnosti odboru vysokých škol.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, ale je stanoveno jinde	Implementace rámce je řízena v rámci standardní činnosti odboru vysokých škol.
Systém řízení změn	Ano, ale je stanoveno jinde	Implementace rámce je řízena v rámci standardní činnosti odboru vysokých škol.
Časový harmonogram implementace	Ano, součástí ročních aktualizací	K dlouhodobému záměru jsou vydávány pro jednotlivé roky aktualizace. Ty obsahují harmonogram implementace.
Monitoring	Ano	V záměru jsou stanoveny indikátory pro vyhodnocování plnění opatření/cílů.
Plán evaluací	Není stanoven	Systém vyhodnocování v oblasti VŠ by měl být nastaven právě v rámci záměru jako jedno z opatření/cílů.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



5. Strategie digitální vzdělávání do roku 2020		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Spolugestor nebyl určen
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Strategie nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Implementaci strategie řídí výbor složený ze zástupců dotčených útvarů gestora a dalších organizací. Koordinaci aktivit realizuje pracovní skupina (užší vedení), které se schází minimálně jednou týdně.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano	Řídicí výbor se schází jednou za jeden až dva měsíce, pravidelně se schází pracovní skupina (minimálně jednou týdně). Skupina i výbor mají přehled všech aktivit a kontrolují jejich implementaci.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	Odpovědnosti za implementaci jsou stanoveny pouze u jednotlivých opatření, nejsou stanoveny obecně pro jednotlivé cíle.
Systém řízení změn	Ano	Dle gestora slouží k řízení změn pravidelné schůzky pracovní skupiny a řídicího výboru. Ty řeší změny ve strategii.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	U jednotlivých aktivit jsou uvedeny termíny jejich plnění.
Monitoring	Ano, bez stanovení odpovědností	Naplnění Strategie digitálního vzdělávání bude každoročně vyhodnocováno. Bude zpracována zpráva o průběžném vyhodnocení plnění a v případě potřeby budou navrženy její aktualizace.  V roce 2020 bude zpracována zpráva o vyhodnocení plnění celé Strategie digitálního vzdělávání a připraven koncepční dokument obsahující návrh dalšího postupu v oblasti digitálního vzdělávání.
Plán evaluací	Ano, prostřednictvím formálního plánu	Naplnění Strategie digitálního vzdělávání bude každoročně vyhodnocováno, bude zpracována zpráva o průběžném vyhodnocení plnění a v případě potřeby budou navrženy její aktualizace.  V roce 2020 bude zpracována zpráva o vyhodnocení plnění celé Strategie digitálního vzdělávání a připraven koncepční dokument obsahující návrh dalšího postupu v oblasti digitálního vzdělávání.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	Byla vytvořena pouze analýza rizik implementace strategie, plán řízení rizik vytvořen nebyl.
Komunikační plán implementace	Není stanoven	Ke strategii existují webové stránky, dle gestora je implementace komunikována s učiteli a organizací Eduin.



7. Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci ČR (Národní RIS3 strategie)		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Úřad vlády (sekce místopředsedy vlády pro vědu, výzkum a inovace)	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Úřad vlády (sekce místopředsedy vlády pro vědu, výzkum a inovace)	Spolugestor nebyl určen
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Vrcholovou koordinaci zajišťuje Národní koordinační rada pro inteligentní specializaci. V této radě jsou zastoupeny dotčené rezorty (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo průmyslu a obchodu nebo Ministerstvo pro místní rozvoj). Činnost řídicího výboru má být upravena jednacím řádem. Ve strategii jsou popsány úkoly řídicího výboru.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou součástí strategie a součástí prováděcího dokumentu	Vrcholovou koordinaci zajišťuje Národní koordinační rada pro inteligentní specializaci. V této radě jsou zastoupeny dotčené rezorty (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo průmyslu a obchodu nebo Ministerstvo pro místní rozvoj). Činnost řídicího výboru má být upravena jednacím řádem. Ve strategii jsou popsány úkoly řídicího výboru.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Nepodařilo se dohledat	
System řízení změn	Nepodařilo se dohledat	
Časový harmonogram implementace	Není stanoven	
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	V Plánu implementace NRIS3 je stanoveno, že sběr dat probíhá průběžně a provádí jej Úřad vlády.
Plán evaluací	Ano, prostřednictvím formálního plánu	Ve strategii je sestaven indikativní plán evaluací.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Ano, jako součást implementačního dokumentu	V Plánu implementace je sestaven komunikační plán strategie.



9. Koncepce podpory malých a středních podnikatelů 2014-2020		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem Ministerstvo průmyslu a obchodu	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem akčního plánu Ministerstvo průmyslu a obchodu	Spolugestor akčního plánu nebyl určen.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, ale je stanoveno jinde	Koncepce spoléhá převážně na implementaci pomocí OP PIK. Implementace koncepce je řízena pomocí koordinačního útvaru OP PIK.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, ale je stanoveno jinde	Koncepce spoléhá převážně na implementaci pomocí OP PIK. Pravidla jsou formálně nastavena v rámci OP PIK.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, u cílů i u opatření	Odpovědnosti jsou stanoveny za oblasti podpory i opatření a aktivity.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano	Harmonogram je obsažen v koncepci, obsahuje např. Tabulku č. 18: Harmonogram realizace a plán aktualizace koncepce, ze které lze jednotlivé kroky vysledovat. Další termíny lze vysledovat v akčních plánech v rámci karet opatření.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Implementace je monitorována zejména na základě sledování soustavy indikátorů. Indikátory jsou stanoveny pro strategické a specifické cíle a klíčové oblasti.
Plán evaluací	Ano, stanoveno formálně	Hodnotící zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře je sestavována každoročně gestorem strategie.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	





10. Dopravní politika ČR pro období 2014-2020 s výhledem do roku 2050		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo dopravy	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Politika nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, ale je stanoveno jinde	Implementace je řízena zejména u navazujících akčních plánů. Tento dokument je pouze zastřešujícím dokumentem pro celý resort dopravy.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, ale je stanoveno jinde	Implementace je řízena zejména u navazujících akčních plánů. Tento dokument je pouze zastřešujícím dokumentem pro celý resort dopravy.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, stanoveno u cílů i u opatření	Ve strategickém dokumentu jsou uvedeni gestoři za plnění specifických cílů a opatření.
Systém řízení změn	Není stanoveno	Změny jsou řešeny v rámci aktualizace strategie, systém řízení změn nebyl stanoven.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	Každé opatření má jasně definovaný termín plnění.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Dopravní politika bude monitorována zpracováním vyhodnocení, a to nejpozději v roce 2017. Vyhodnocení bude podkladem pro zpracování aktualizace Dopravní politiky včetně návrhu nápravných kroků, které bude zpracováno nejpozději v roce 2018. Monitorování vyhodnotí jednotlivé cíle a opatření Dopravní politiky a plnění jejich indikátorů.
Plán evaluací	Ano, prostřednictvím formálního plánu	Formálně bude strategie vyhodnocena po pěti letech, ale dochází k průběžnému, méně formálnímu vyhodnocení strategie v rámci diskuzí s gestory jednotlivých cílů / opatření.
Plán řízení rizik implementace	Ano, jako samostatný plán	Gestor disponuje samostatným plánem řízení rizik implementace.
Komunikační plán implementace	Není stanoven	





<b>11. Dopravní sektorové strategie 2. fáze, Střednědobý plán rozvoje dopravní infrastruktury s dlouhodobým výhledem</b>		
<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo dopravy	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem navazujících strategických dokumentů je Ministerstvo dopravy.	Spolugestor nebyl určen.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, ale je stanoveno jinde	Implementace je řízena skrze pravidelná setkávání gestora strategie s investory navržených projektů. V rámci těchto jednání se stanovují plány přípravy staveb a vyhodnocuje se jejich plnění.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano	Implementace je řízena skrze pravidelná setkávání gestora strategie s investory navržených projektů. V rámci těchto jednání se stanovují plány přípravy staveb a vyhodnocuje se jejich plnění.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	
Systém řízení změn	Ano	Změny by měly být prováděny prostřednictvím aktualizace strategie. Na základě zkušeností gestora se však uvažuje o provádění změn pomocí implementačních plánů.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	Součástí strategie je harmonogram realizace projektů, skrze které je strategie implementována.
Monitoring	Ano, bez stanovení odpovědností	Monitoring probíhá prostřednictvím každoroční zprávy o řešení. Tato zpráva obsahuje vyhodnocení indikátorů, které se týkají plnění harmonogramu implementace, realizaci plánovaných aktivit, čerpání nebo uskutečněných výstupů.
Plán evaluací	ano, prostřednictvím formálního plánu	Vyhodnocení implementace sektorové strategie probíhá jednou za pět let
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	Strategie obsahuje hodnocení rizik implementace podle významnosti.
Komunikační plán implementace	Není stanoven	Komunikace není nastavena obecně pro implementaci strategie, ale pro vybrané projekty dopravních staveb.



12. Národní akční plán Čisté mobility		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo průmyslu a obchodu	Spolugestorem je Ministerstvo dopravy a Ministerstvo životního prostředí.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Pro akční plán není relevantní	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, ale je stanoveno jinde	Implementace je řízena skrze koordinační skupinu, která se schází v intervalu jednou za čtyři měsíce.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Není stanoveno	Gestor implementace nedisponuje nástroji na vymáhání plnění opatření definovaných ve strategickém dokumentu. Implementace je tak řízena pomocí dopisů ministra gestorům navržených opatření a monitoringem jejich plnění.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	Ve strategii je uvedeno, v jakých letech mají být plánovaná opatření realizována.
Systém řízení změn	Nepodařilo se dohledat	
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást dokumentu	Akční plán obsahuje harmonogram realizace opatření.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Realizace akčního plánu bude průběžně monitorována a hodnocena. Výstupy z tohoto hodnocení budou obsaženy v ročních zprávách, které budou předkládány vládě ČR ke schválení/informaci. Na základě posouzení realizace v letech 2015-2017 bude v roce 2018 zpracována aktualizace dokumentu.
Plán evaluací	Ano, ale spoléhá pouze na monitoring plnění indikátorů dosahování cílů	Každoročně bude sledováno 8 indikátorů, které budou srovnávány s plánovanou implementací akčního plánu. Dále bude sledováno čerpání finančních prostředků na čistou mobilitu.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



13. Politika územního rozvoje ČR, aktualizace č. 1 (2015)		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo pro místní rozvoj	Spolugestoři jsou ostatní ministři/ministryně, vedoucí ostatních ústředních správních úřadů, hejtmani a primátor.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Jedná se o nadřazený strategický dokument implementovaný na nižší úrovni.	PÚR nemá implementační dokument, ale je realizována skrze navazující zásady územního rozvoje, které jsou zpracovávány na krajské úrovni.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Kraje by měly zohledňovat strategický dokument při tvorbě politiky týkající se územního rozvoje. V současnosti však mají aktualizované zásady územního rozvoje dle politiky pouze dva kraje. Gestor hlídá soulad činnosti krajů se strategickým dokumentem. U vybraných úkolů jsou uvedeny zodpovědné instituce, nejčastěji kraje.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Není stanoveno	Gestor politiky nedisponuje nástroji k vynucování implementace dokumentu. Politika je implementována zejména skrze navazující zásady územního rozvoje a politiku krajů.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u úkolů	Zodpovědnost je stanovena u úkolů. Úkoly jsou v dokumentu rozlišeny podle toho, zdali jsou za jejich implementaci zodpovědné kraje či ministerstva a jiné ústřední správní úřady.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano, částečně	Celkový harmonogram implementace stanoven nebyl, u menšiny úkolů jsou uvedeny termíny plnění.
Monitoring	Není stanoven	
Plán evaluací	Není stanoven	
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



**14. Bílá kniha, koncepce veřejné dopravy 2015 - 2020 s výhledem do roku 2030**

<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo dopravy	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Koncepce nemá implementační dokument.	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Jedná se o nadřazený koncepční dokument, jež je implementován na nižší úrovni.	Koncepce nadřazeným strategickým dokumentem, který zejména nastavuje financování veřejné dopravy. Opatření v gesci Ministerstva dopravy plní zodpovědný odbor, část opatření je pak v gesci krajů a návazného dopravního plánování.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Jedná se o nadřazený strategický dokument implementovaný na nižší úrovni.	
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, u cílů i u opatření	Termíny plnění jsou v koncepci uvedeny u specifických cílů a opatření.
System řízení změn	Není stanoven	Formalizované řízení změn není stanoveno. Navazující koncepce bude tvořena na základě vyhodnocení aktuální koncepce.
Časový harmonogram implementace	Ano	V koncepci jsou uvedeny termíny plnění opatření a specifických cílů, avšak celková implementace koncepce je dlouhodobá a plánované cíle budou realizovány i skrze navazující koncepce.
Monitoring	Ano	Vyhodnocení proběhne v roce 2019, v rámci kterého bude hodnocena míra implementace plánovaných výstupů. Hodnoceno bude dosažení jednotlivých indikátorů.
Plán evaluací	Ano, ale spoléhá pouze na monitoring plnění indikátorů dosahování cílů	Na základě posouzení plnění jednotlivých opatření a souvisejících indikátorů bude zpracováno vyhodnocení koncepce. Sběr dat bude probíhat na základě oslovení příslušných orgánů.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	V koncepci jsou uvedena možná rizika implementace, avšak způsob řízení rizik v průběhu implementace koncepce stanoven není.
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



15. Státní politika v elektronických komunikacích - Digitální Česko v. 2.0		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo průmyslu a obchodu	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Státní politika nemá implementační dokument.	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Není jasně stanoveno	Řídicí struktura pro implementaci strategického dokumentu nebyla vytvořena. Sledování, koordinaci a vyhodnocování má na starosti Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci s radou vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou součástí strategie	U opatření jsou uvedeni gestoři. Sledování, koordinaci a vyhodnocování má na starosti Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci s radou vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	U opatření státní politiky jsou uvedeni jejich gestoři.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano	Termíny plnění jednotlivých opatření jsou obsaženy v Usnesení vlády č. 203 ze dne 20. 3. 2013.
Monitoring	Ano	Na základě příslušného usnesení vlády má monitoring plnění opatření na starosti Ministerstvo průmyslu a obchodu, které předkládá vládě zprávy s hodnocením implementace strategického dokumentu.
Plán evaluací	Ano, prostřednictvím formálního plánu	Státní politika je pravidelně vyhodnocována a vládě je předkládána zpráva s hodnocením implementace.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



16. Státní energetická koncepce ČR		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo průmyslu a obchodu	Spolugestor nebyl určen
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Koncepce nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Implementaci koncepce řídí příslušný odbor gestora.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou vymezena jinde	Všechna pravidla, kterými se implementace koncepce řídí, vyplývají ze zákona 406/2000 Sb., nařízení vlády č. 232 z roku 2015 a příslušných usnesení vlády.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	U nástrojů prosazování státní energetické koncepce jsou uvedeny zodpovědné instituce.
Systém řízení změn	Ano	Změny jsou prováděny v rámci aktualizací strategie na základě povinností stanovených zákonem č. 406/2000 Sb.
Časový harmonogram implementace	Ano	Nástroje na prosazování koncepce obsahují termín plnění.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Monitorování probíhá pomocí soustavy indikátorů. Frekvence sběru dat je stanovena zákonem č. 406/2000 Sb.
Plán evaluací	Ano, prostřednictvím formálního plánu	Celkové vyhodnocení koncepce proběhne po pěti letech dle zákona č. 406/2000 Sb. a usnesení vlády č. 827 z 19. října 2015. Odbor, jenž má implementaci koncepce v gesci, provádí vyhodnocení plnění každý rok. V rámci vyhodnocení jsou osloveni gestoři a spolugestoři jednotlivých opatření.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	Koncepce obsahuje dvě opatření, jejichž plnění má přispět k medializaci a informovanosti veřejnosti a stakeholderů. Formálně však komunikační plán není nastaven.

**17. Národní akční plán České republiky pro energii z obnovitelných zdrojů**

<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo průmyslu a obchodu	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Pro akční plán není relevantní	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Hodnoty stanovené v akčním plánu byly splněny, implementaci tak není potřeba proaktivně řídit. Gestor dokumentu průběžně koordinuje relevantní oblast, např. v rámci přípravy výzev dotačních programů nebo přípravy nástrojů nelegislativní povahy.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Není jasně stanoveno	Hodnoty stanovené v akčním plánu byly splněny, implementaci tak není potřeba proaktivně řídit. Gestor dokumentu průběžně koordinuje relevantní oblast, např. v rámci přípravy výzev dotačních programů nebo přípravy nástrojů nelegislativní povahy.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Není stanoveno	
Systém řízení změn	Není stanoveno	Akční plán je pravidelně hodnocen a aktualizován každé dva roky.
Časový harmonogram implementace	Není stanoven	V akčním plánu jsou uvedena zejména současná opatření, kde časový harmonogram není relevantní, cílové hodnoty akčního plánu již byly splněny.
Monitoring	Ano	Za monitoring je zodpovědný gestor strategie, hodnocení se provádí každý rok.
Plán evaluací	Ano, ale spoléhá pouze na monitoring plnění indikátorů dosahování cílů	Hodnotící zpráva je předkládána jednou za dva roky.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



18. Národní akční plán energetické účinnosti ČR		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo průmyslu a obchodu	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Pro akční plán není relevantní	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Nepodařilo se dohledat	
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Nepodařilo se dohledat	
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Nepodařilo se dohledat	
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Není stanoven	Pro globální cíl je stanovena cílová hodnota pro rok 2020 (která je vypočítána na základě úspor za každý rok implementace), u opatření termíny plnění nejsou uváděny.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	U opatření je uveden způsob monitoringu / sledování. Každoročně je odevzdávána zpráva o pokroku, hodnocení opatření z operačních programů pak probíhá dvakrát ročně.
Plán evaluací	Ano	Každoročně je odevzdávána zpráva o pokroku, hodnocení opatření z operačních programů pak probíhá dvakrát ročně.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	Plán řízení rizik implementace není samostatně formálně zpracován, rizika / problémy jsou hodnocena v rámci každoročního zpracování vyhodnocení plnění.
Komunikační plán implementace	Nepodařilo se dohledat	





**20. Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020, vyhodnocení efektivity fungování a návrh dalšího postupu využívání elektronických tržišť veřejné správy a návrh povinného používání NEN**

Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo pro místní rozvoj	Spolugestor nebyl určen
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Strategie nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Aktivitu koordinuje meziresortní řídicí skupina, která je zároveň poradním orgánem ministryně pro místní rozvoj.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou součástí strategie	Aktivitu koordinuje meziresortní řídicí skupina, která je zároveň poradním orgánem ministryně pro místní rozvoj. Implementaci jednotlivých opatření mají na starosti jejich gestoři (ústřední orgány státní správy).
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, u cílů i u opatření	
Systém řízení změn	Ano, vč. způsobu schvalování změn (bez identifikace možných iniciátorů změn)	Řídicí skupina projednává návrhy na změny, aktualizace nebo nová opatření strategie a navrhuje nápravná opatření.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	Opatření strategie obsahují termíny plnění. Harmonogram je uveden také pro monitorování a hodnocení.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Ministerstvo pro místní rozvoj předkládá každoročně hodnotící zprávu, která obsahuje informace o plnění strategie v uplynulém roce včetně aktuálních dat.
Plán evaluací	Ano, ale spoléhá pouze na monitoring plnění indikátorů dosahování cílů	Ministerstvo pro místní rozvoj předkládá každoročně hodnotící zprávu, která obsahuje informace o plnění strategie v uplynulém roce včetně aktuálních dat.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	Strategie obsahuje pouze hodnocení rizik podle významnosti, včetně pravděpodobnosti výskytu daného rizika. Plán řízení rizik však strategie neobsahuje.
Komunikační plán implementace	Ano, jako součást strategie	Základním komunikačním nástrojem v oblasti elektronizace veřejných zakázek je Portál o veřejných zakázkách a koncesích ( <a href="http://www.portal-vz.cz">www.portal-vz.cz</a> ). Hlavními cíli jsou Informování o existenci a opatřeních strategie elektronizace a transparentnost realizace strategie elektronizace a dostupnost relevantních informací pro všechny relevantní aktéry i veřejnost. Strategie obsahuje komunikační plán a komunikační aktivity.



**21. Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020**

<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo vnitra	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem čtyř implementačních plánů je Ministerstvo vnitra	Spolugestor implementačních plánů nebyl určen.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Koordinace jednotlivých strategických cílů je svěřena řídicím výborům, kterým předsedají členové Rady vlády pro veřejnou správu. Koordinací a řízením realizace specifických cílů jsou pověřeny realizační týmy vytvořené z odborníků, nebo pracovní výbory zaštiťované jednotlivými řídicími výbory. Dále je ve strategickém rámci uvedeno schéma navrhované implementační struktury a detailnější popis implementační struktury.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou součástí prováděcího dokumentu	Pravidla a řízení implementace je detailně popsáno v implementačních plánech k jednotlivým strategickým cílům.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, u cílů i u opatření	Odpovědnost gestorů a spolupracujících institucí je uvedena zejména v navazujících implementačních plánech.
Systém řízení změn	Ano, vč. způsobu schvalování změn (bez identifikace možných iniciátorů změn)	Strategický rámec, implementační plány a jejich podstatné změny schvaluje vláda, ostatní změny schvaluje Rada vlády pro veřejnou správu. Popis podstatných změn lze nalézt v implementačních plánech.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást implementačního dokumentu	Jednotlivé implementační plány obsahují dobu trvání implementace pro jednotlivé specifické cíle a aktivity. Implementační plány obsahují také základní harmonogram monitorování a hodnocení implementace.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	V implementačních plánech je uveden harmonogram monitorování a hodnocení implementace, kde jsou popsány monitorovací a další relevantní aktivity pro jednotlivé roky, dále jsou také určeny základní role při monitorování a hodnocení, kdy k jednotlivým institucím (např. Rada vlády nebo řídicí výbor) je uveden popis jejich role, odpovědnost a pravomoc
Plán evaluací	Ano, prostřednictvím formálního plánu	Evaluace je obsažena v implementačních plánech a je součástí základního harmonogramu monitorování a hodnocení implementace.
Plán řízení rizik implementace	Ano, jako součást implementačního dokumentu	Plán řízení rizik v implementačních plánech obsahuje postupy pro řízení rizik a popis odpovědností a pravomocí jednotlivých aktérů v procesu řízení rizik.
Komunikační plán implementace	Ano, jako součást implementačního dokumentu	V implementačních plánech je uvedena kapitola komunikační plán, kde jsou uvedeny cíle komunikace, cílové skupiny a průřezové komunikační aktivity. Tyto aktivity obsahují cíl, časový rámec, obsah, formu a odpovědnost.



22. Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2015 až 2017		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem akčních plánů je Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu	Spolugestor nebyl určen.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, částečně	Nejdůležitějším aktérem je Rada vlády pro koordinaci boje s korupcí. Implementace je dále koordinována Ministrem pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, ale je stanoveno jinde	Klíčovým nástrojem implementace koncepce jsou akční plány pro jednotlivé roky. Pravidla a procesy řízení implementace však jsou ve strategii a v akčních plánech popsány velmi okrajově. Implementace má být řízena řízena na základě vyhodnocování zpráv o plnění od jednotlivých gestorů.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	U jednotlivých opatření v akčních plánech jsou uváděny ministerstva, která mají plnění opatření v gesci.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano	Implementace je rozdělena do jednoletých období v podobě akčních plánů, které mají být pravidelně vyhodnocovány. Konkrétní termíny plnění úkolů jsou navázány na plán legislativních prací vlády a úlán nelegislativních úkolů vlády pro konkrétní rok nebo jeho pololetí.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědnosti	Naplňování cílů je monitorováno na základě dostupných dat. V současné době se uvažuje o rozšíření sběru primárních dat za účelem monitoringu.
Plán evaluací	Ne, evaluace je méně formální (např. u méně náročných strategií)	Jsou vyhodnocovány jednoleté akční plány. Jejich vyhodnocení obsahuje popis jednotlivých opatření a kroků učiněných k jejich realizaci. Do března roku 2018 bude zpracováno zhodnocení opatření uvedených ve Vládní Koncepci boje s korupcí na léta 2015 až 2017.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Ano	Komunikace implementace probíhá prostřednictvím Rady vlády pro koordinaci boje s korupcí. Tato rada obsahuje všechny významné stakeholdery.

23. Strategie sociálního začleňování 2014-2020		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo práce a sociálních věcí	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Strategie nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, částečně	Strategii řídí formálně MPSV, komunikuje s gestory jednotlivých opatření, v rámci odborů MPSV probíhá komunikace více neformálně, gestoři opatření z jiných rezortů/institucí jsou oslovováni formální cestou.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, ale je stanoveno jinde	Odpovědnost za plnění jednotlivých opatření a za její celkové naplňování a vyhodnocování vychází z platného organizačního řádu MPSV.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	U každého opatření je uveden jeho gestor.
Systém řízení změn	Není stanoven	Formálně systém řízení změn stanoven není, v závislosti na podmínkách by však mohlo k částečným změnám strategie dojít.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	Harmonogram je stanovený formou termínů plnění jednotlivých opatření.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Naplňování Strategie má monitorovat Komise pro sociální začleňování, zprávy o realizaci strategie jsou pak zpracovávány za každý rok MPSV v úzké součinnosti s Komisí pro sociální začleňování. Vyhodnocování strategie vychází z oslovování jednotlivých gestorů opatření a jejich hodnocení plnění opatření.
Plán evaluací	Není stanoven	Plán evaluace není stanoven, vyhodnocování strategie vychází z oslovování jednotlivých gestorů opatření a jejich hodnocení plnění opatření.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	Jednou za rok se vydává tisková zpráva (i pro veřejnost), jinak je implementace komunikována průběžně a formální komunikační plán není stanoven.



24. Zdraví 2020: Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo zdravotnictví	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem 13 akčních plánů je Ministerstvo zdravotnictví	Garanci / implementaci jednotlivých akčních plánů mají na starosti různé odbory / oddělení Ministerstva zdravotnictví.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Za implementaci je zodpovědný náměstek ministra pro ochranu a podporu veřejného zdraví a hlavní hygienik. Meziřezortní orgán pro realizaci cílů je pak Rada vlády pro zdraví a životní prostředí.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou součástí strategie	Ve strategii je uveden systém řízení, jsou uvedeny hlavní aktéři implementace strategie s jejich rolami a aktivitami a dále jsou ve vztahu k implementaci popsány lidské zdroje, legislativa, udržitelné financování, institucionální báze a schéma implementační struktury.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, u části opatření	Odpovědnost za plnění aktivit / opatření / cílů je uváděna v akčních plánech.
Systém řízení změn	Ano, ale je stanoveno jinde	Změnové řízení má být dle strategie na úrovni akčních plánů, které mají na starosti jednotlivé pracovní skupiny k dílčím tématům v oblasti zdraví.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	V letech 2014-2015 mají být zpracovány akční plány, v letech 2016-2020 mají být akční plány realizovány, v roce 2017 má být průběžné hodnocení a v roce 2021 má být zpracována závěrečná hodnotící zpráva. K dispozici jsou výchozí hodnoty monitorovacích ukazatelů.
Monitoring	Ano	Budou předkládány pravidelné roční zprávy o stavu realizace. Zodpovědnost je na gestorovi strategie. Každoroční zprávu má vláda dle Usnesení vlády č. 23 ze dne 8. ledna 2014 předkládat ministr zdravotnictví.
Plán evaluací	Ano	Každoročně bude hodnoceno naplňování strategie a bude předkládána roční zpráva o naplňování strategie.
Plán řízení rizik implementace	Ano, částečně	Rizika nejsou řešena ve strategii, ale pouze v menšině akčních plánů.
Komunikační plán implementace	Není stanoven	Komunikace a spolupráce byla realizována vytvořením týmu, připomínkovacími místy, prezentací strategie na odborných fórech nebo v médiích. Formální komunikační plán však nebyl stanoven.



25. Strategie reformy psychiatrické péče		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo zdravotnictví	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem akčního plánu je Ministerstvo zdravotnictví.	Akční plán strategie Zdraví 2020 č. 3 je zaměřený na psychiatrickou péči, avšak z většiny odpovídá samotné strategii reformy psychiatrické péči a neprobíhá jeho implementace.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Implementaci strategie má na starosti výkonný výbor, dále existuje odborná rada pro odbornou garanci strategie.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano	Příkaz ministra č. 8/2017 stanovuje statut a jednací řád odborné rady a výkonného výboru, které realizují implementaci strategie.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano	Strategie neobsahuje konkrétní opatření. Za implementační oblasti jsou stanoveny zodpovědnosti, které však fungují spíše formálně. Implementaci strategie je obecně uložena výkonnému výboru a odborné radě.
Systém řízení změn	Ano, vč. způsobu schvalování změn (bez identifikace možných iniciátorů změn)	Proces řízení změn a rizik a schvalování změn ve strategii má na starosti řídicí výbor strategie. Další informace jsou dostupné v příkazu ministra, kterým ustanovil statut a jednací řád odborné rady a výkonného výboru.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	Součástí strategie je harmonogram, který obsahuje komunikační aktivity, implementaci a evaluaci strategie.
Monitoring	Ano, bez stanovení frekvence sběru dat	Za monitorování naplňování cílů strategie je zodpovědná Strategická projektová kancelář MZ ČR. Vyhodnocování bude probíhat probíhat v letech 2022-2025. Ve strategii jsou uvedené monitorovací indikátory z operačních programů. Nastavení systému monitoringu a evaluaci je součástí implementace strategie.
Plán evaluací	Ano, prostřednictvím formálního plánu	Nastavení systému evaluace je součástí implementace strategie. Evaluace vybraných projektů budou realizovány v souladu s pravidly pro čerpání v daných operačních programech. Ostatní evaluace budou podléhat Strategické projektové kanceláři MZČR. Ve strategii jsou uvedeny data pro evaluace, zodpovědnost za přípravu a stanovení harmonogramu evaluací.
Plán řízení rizik implementace	Ano, je součástí strategie	Strategická projektová kancelář MZČR bude průběžně vyhodnocovat identifikovaná rizika a to minimálně jednou za tři měsíce. Ve strategii jsou uvedeny činnosti, které budou prováděny v rámci vyhodnocování rizik. Dále je ve strategii uvedena organizační struktura řízení rizik.
Komunikační plán implementace	Ano, jako oddělený dokument	Vytvořen byl fázový plán komunikace. Podle tohoto plánu by v období 2014-2019 měla probíhat komunikace jednotlivých reformních projektů, v období cca 2016-2019 komunikace výsledků reformních kroků a v letech 2019-2020 komunikace dosažených přínosů.

26. Strategie romské integrace do roku 2020		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Strategie nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Ústředním koordinátorem naplňování strategie je na vládní úrovni ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu, který je současně předsedou Rady vlády pro záležitosti romské menšiny.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou součástí strategie	Mechanismus implementace bude navazovat na předchozí koncepce romské integrace. Ve strategii jsou popsáni klíčoví aktéři implementace a schéma implementace strategie.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	U opatření jsou uvedeni gestoři jejich implementace.
Systém řízení změn	Ano, částečně	Gestor sleduje opatření, které má v gesci. V rámci kapacit sledují jejich naplňování a případné změny se řeší v rámci pracovních skupin k jednotlivým tématům.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	Ve strategii je uveden časový harmonogram implementace strategie.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Základní monitorovací a evaluační cyklus je jednoletý - vláda projedná Zprávu o naplňování Strategie romské integrace do roku 2020. Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu zajišťuje prostřednictvím kanceláře Rady, ve spolupráci s Výborem pro spolupráci se samosprávami a prostřednictvím Sekce pro lidská práva, kontinuální monitoring situace romské menšiny a naplňování cílů strategie
Plán evaluací	Ano, prostřednictvím formálního plánu	V metodice pro sledování a vyhodnocování Strategie romské integrace je uvedeno 9 bodů evaluačního cyklu a jednotlivé fáze jsou stručně popsány. Součástí popisu jsou i jednotlivé organizace, které mají danou fázi na starosti. Evaluace je také popsána v dokumentu Metodika pro sledování a vyhodnocování naplňování Strategie romské integrace do roku 2020.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	Plán obsahuje předpoklady a rizika realizace, ale nikoliv plán průběžného řízení rizik implementace.
Komunikační plán implementace	Není stanoven	Formálně komunikační plán vytvořen nebyl. Komunikační aktivity se vytváří ad-hoc pro důležité oblasti, celková komunikační strategie není nastavena z kapacitních důvodů.



27. Koncepce bydlení České republiky do roku 2020 (revidovaná)		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo pro místní rozvoj	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Koncepce nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Implementaci koncepce řídí odbor politiky bydlení Ministerstva pro místní rozvoj.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou součástí strategie	V koncepci je uvedeno, kdo je zodpovědný za implementaci koncepce, jak bude probíhat monitoring, kdy bude podána závěrečná zpráva. Specifičtější pravidla implementace nejsou v koncepci uvedeny.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	Zodpovědnost je stanovena u jednotlivých úkolů.
Systém řízení změn	Není stanoven	Průběžné řízení změn není stanoveno. V případě zásadních změn v oblasti bydlení může ministr pro místní rozvoj rozhodnout o aktualizaci koncepce
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	U jednotlivých úkolů jsou stanoveny termíny plnění.
Monitoring	Ano, bez stanovení odpovědností	Jedním z opatření koncepce je provádění monitoringu fungování předpisů přijatých Ministerstvem pro místní rozvoj. Podrobnější systém monitoringu však aktuálně není nastaven.
Plán evaluací	Není stanoven	Vyhodnocování koncepce bude provádět odbor politiky bydlení. Podrobnější systém / plán evaluací koncepce však není nastaven.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	Plán řízení rizik není specificky pro strategii stanoven. Řízení a analýza rizik probíhá standardně v rámci činnosti ministerstva.
Komunikační plán implementace	Není stanoven	





**28. Státní politika životního prostředí České republiky 2012-2020**

<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo životního prostředí	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Politika nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Není jasně stanoveno	Celková řídicí struktura implementace není. Implementaci je řízena skrze jednotlivé úkoly a jejich gestory.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Není jasně stanoveno	Pravidla a procesy jsou stanoveny pouze částečně.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	U opatření strategického dokumentu je uváděn gestor a případně spolugestori.
Systém řízení změn	Ano, částečně	Systém průběžného řízení změn nastaven není. Za účelem změn ve strategickém dokumentu se prováděla v polovině plánované doby implementace aktualizace dokumentu.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	Strategický dokument obsahuje termíny plnění cílů a opatření.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Gestori jednotlivých opatření posílají informace o plnění jimi řízených opatřeních hlavnímu gestorovi strategie. Cílové hodnoty nebyly nastaveny.
Plán evaluací	Ano, částečně	Probíhá každoroční vyhodnocování implementace. Kromě monitoringu nejsou evaluace samostatně prováděny. Plnění většiny opatření je dobře ověřitelné, jedná se např. o novelizace zákonů či provádění analýz.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



**29. Plán odpadového hospodářství České republiky pro období 2015 - 2024**

<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo životního prostředí	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Jedná se o nadřazený strategický dokument implementovaný na nižší úrovni	Implementace plánu probíhá skrze navazující plány obcí a krajů.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, ale je stanoveno jinde	Řízení implementace vychází ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, ale je stanoveno jinde	Řízení implementace vychází ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, částečně	Odpovědnost za plnění plánu a jeho vyhodnocování má Ministerstvo životního prostředí, kraje a obce. Implementace a odpovědnost vychází ze zákona č. 185/2001., Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů a v Plánu odpadového hospodářství proto není konkrétně stanovena.
Systém řízení změn	Ano, ale je stanoveno jinde	Dle zákona o odpadech musí být plán změněn bezprostředně po každé zásadní změně podmínek, na jejichž základě byl zpracován. Konkrétní postup řízení změn není v zákoně ani plánu popsán.
Časový harmonogram implementace	Není stanoven	
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Plnění plánu probíhá každoročně. Na vyhodnocování plnění plánu pomocí soustavy indikátorů se podílejí všichni zapojení aktéři, zejména Ministerstvo životního prostředí, kraje a obce.
Plán evaluací	Ano, ale spoléhá pouze na monitoring plnění indikátorů dosahování cílů	Plnění plánu probíhá každoročně. Na vyhodnocování plnění plánu pomocí soustavy indikátorů se podílejí všichni zapojení aktéři, zejména Ministerstvo životního prostředí, kraje a obce.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	Plán řízení rizik vytvořen nebyl, v rámci dvouletého hodnocení se bude hodnotit ne/plnění plánu a případné bariéry při implementaci plánu.
Komunikační plán implementace	Není stanoven	Komunikační plán implementace plánu vytvořen nebyl, v rámci PR ministerstva je však možné určitá témata z plánu zařadit do PR kanálů ministerstva a tato témata komunikovat s veřejností (např. třídění odpadu).



30. Střednědobá strategie (do roku 2020) zlepšení kvality ovzduší v České republice		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo životního prostředí	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Jedná se o nadřazený strategický dokument implementovaný částečně na nižší úrovni	Strategie je částečně implementována Národním programem snižování emisí, jeho gestorem je Ministerstvo životního prostředí ve spolupráci s příslušnými ústředními správními orgány. Dalším strategickým dokumentem je Plán ke zlepšení kvality ovzduší. Jeho gestorem je taktéž Ministerstvo životního prostředí ve spolupráci s krajskými a obecními úřady.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Je určen řídicí výbor ke strategii, který dohlíží na implementaci strategie a navazujících dokumentů.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano	Je vytvořen řídicí výbor, pravidelně se schází s gestory a spolugestory dalších úrovní (kraje, samosprávy) a řeší změny a problémy vyskytující se při implementaci strategie.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Není stanoveno	
System řízení změn	Ano, částečně	Možné změny a problémy vyskytující se při implementaci strategie jsou případně řešeny s kraji a dalšími gestory opatření ze strategie.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	Součástí strategie je harmonogram implementace opatření, ve kterém jsou uvedeny termíny plnění všech opatření.
Monitoring	Ano	Strategie se vyhodnocuje jednou ročně. V rámci evaluace a monitoringu je prováděn primární sběr, oslovují se obce a zjišťují se hodnoty definovaných indikátorů. Část indikátorů lze vhodně měřit, část je pak posuzována expertně.
Plán evaluací	Ano, ale spoléhá pouze na monitoring plnění indikátorů dosahování cílů	Vzhledem k zaměření strategie je relevantní zejména monitorování indikátorů kvality ovzduší. Strategie se vyhodnocuje jednou ročně. V rámci evaluace a monitoringu je prováděn primární sběr, oslovují se obce a zjišťují se hodnoty definovaných indikátorů. Část indikátorů lze vhodně měřit, část je pak posuzována expertně.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	Plán řízení rizik není stanoven formálně, problémy se řeší průběžně v rámci pracovních skupin.
Komunikační plán implementace	Není stanoven	Žádný formální komunikační plán vytvořen nebyl.

31. Víceletý národní strategický plán pro akvakulturu		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo zemědělství	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Plán je implementován skrze OP Rybářství	Plán je implementován prostřednictvím OP Rybářství, operační program však nelze považovat za implementační dokument. Gestorem OP Rybářství je taktéž Ministerstvo zemědělství.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, částečně je stanoveno jinde	Implementace plánu nemá nastavenou řídicí strukturu. Řídicí struktura je nastavena pouze pro OP Rybářství, skrze které je plán implementován. Speciální struktura implementace plánu a procesy / pravidla nastaveny nejsou.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, částečně je stanoveno jinde	Implementace plánu nemá nastavenou řídicí strukturu. Řídicí struktura je nastavena pouze pro OP Rybářství, skrze které je plán implementován. Speciální struktura implementace plánu a procesy / pravidla nastaveny nejsou.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, částečně	Zodpovědnost je stanovena u opatření, které jsou součástí OP Rybářství. Pro část strategického plánu mimo OP Rybářství odpovědnost stanovena není.
Systém řízení změn	Ano, částečně je stanoveno jinde	Systém řízení změn je stanoven v rámci OP Rybářství, nikoliv pro strategický plán.
Časový harmonogram implementace	Ano, částečně je stanoveno jinde	Harmonogram je stanoven v rámci OP Rybářství, nikoliv pro strategický plán.
Monitoring	Ano, částečně je stanoveno jinde	Evaluace a monitorování bude probíhat v rámci OP Rybářství, nikoliv pro strategický plán.
Plán evaluací	Ano, částečně je stanoveno jinde	Evaluace a monitorování bude probíhat v rámci OP Rybářství, nikoliv pro strategický plán.
Plán řízení rizik implementace	Ano, částečně je stanoveno jinde	Plán je stanoven pouze v rámci OP Rybářství, nikoliv pro strategický plán.
Komunikační plán implementace	Ano, částečně je stanoveno jinde	Plán je stanoven pouze v rámci OP Rybářství, nikoliv pro strategický plán

**32. Strategie resortu ministerstva zemědělství České republiky s výhledem do roku 2030**

<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo zemědělství	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem připravovaného implementačního plánu je Ministerstvo zemědělství	Spolugestor nebyl určen
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, ale je stanoveno jinde	Nastavení implementace je obsaženo v interním implementačním plánu gestora strategie.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, ale je stanoveno jinde	Nastavení implementace je obsaženo v interním implementačním plánu gestora strategie. Dále byl vytvořen informační systém, jehož cílem je monitorovat implementaci strategického dokumentu.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, u cílů i u opatření	Zodpovědnost za plnění bude doplněna v připravovaném implementačním plánu.
Systém řízení změn	Ano, vč. identifikace možných iniciátorů změn (bez způsobu schvalování změn)	Stanovení garanti jednotlivých cílů v případě potřeby iniciují realizaci odpovídajících změnových opatření i konkrétní aktualizace a změny v rámci strategie.
Časový harmonogram implementace	Ano	Harmonogram implementace je součástí interního implementačního plánu, termíny plnění opatření nejsou ve strategii uvedeny.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Výstupem monitoringu a evaluací jsou především standardní každoročně předkládané zprávy o stavu jednotlivých oblastí resortu (Zprávy o stavu zemědělství, Zprávy o stavu lesa a lesního hospodářství, Zprávy o stavu vodního hospodářství) a dalších monitorovacích zpráv jednotlivých programů a hodnotících zpráv jednotlivých dílčích oblastí a organizací.
Plán evaluací	Ano, prostřednictvím formálního plánu	Výstupem monitoringu a evaluací jsou především standardní každoročně předkládané zprávy o stavu jednotlivých oblastí resortu (Zprávy o stavu zemědělství, Zprávy o stavu lesa a lesního hospodářství, Zprávy o stavu vodního hospodářství) a dalších monitorovacích zpráv jednotlivých programů a hodnotících zpráv jednotlivých dílčích oblastí a organizací.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	Strategie neobsahuje plán řízení rizik implementace.
Komunikační plán implementace	Prozatím není stanoven	Součástí implementace strategie má být vytvoření implementační komunikační strategie. Dle gestorů je však komunikační plán složitý a časově náročný dokument k tvorbě.



33. Plány pro zvládání povodňových rizik		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem plánů je Ministerstvo životního prostředí	Spolugestorem plánů je Ministerstvo zemědělství (včetně příslušných správců povodí) a místně příslušné krajské úřady.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem plánů dílčích povodí jsou správci povodí podle své působnosti	Plány dílčích povodí nejsou standardním prováděcím dokumentem, avšak obsahují popis opatření a informace související s plány pro zvládání povodňových rizik. Spolugestory plánů dílčích povodí jsou příslušné krajské úřady a ústřední vodoprávní úřady.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Implementace strategie byla řízena pracovní podskupinou Povodňová směrnice. Od 30. 6. 2016 pak Pracovním výborem pro implementaci Povodňové směrnice (změna názvu a jiné začlenění ve struktuře Komise pro plánování v oblasti vod).
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano	Plány obsahují související legislativu, jež ovlivňuje implementaci plánů. Implementace strategie byla řízena pracovní podskupinou Povodňová směrnice. Od 30. 6. 2016 Pracovním výborem pro implementaci Povodňové směrnice (změna názvu a jiné začlenění ve struktuře Komise pro plánování v oblasti vod). V plánech jsou dále uvedeny subjekty zajišťující koordinaci procesu zvládání povodňových rizik a způsob řízení implementace pracovní podskupinou.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	V listech opatření jsou uvedeni gestoři těchto opatření.
Systém řízení změn	Není stanoven	Plány povodňových rizik jsou aktualizovány každých šest let. Průběžný systém řízení změn není stanoven.
Časový harmonogram implementace	Není stanoven	Harmonogram implementace opatření není sestaven a opatření neobsahují termíny jejich splnění. Obecně by měla být opatření splněna v aktuálním šestiletém cyklu plánu.
Monitoring	Ano, bez stanovení odpovědností	Pro posouzení dosažení cílů jsou stanoveny indikátory. Pro sledování pokroku implementace plánů bude hodnocen pokrok v plnění opatření a jejich účinnost. Účinnost opatření se projeví mírou dosažení stanovených cílů. Ta bude hodnocena v jednotlivých oblastech s významným povodňovým rizikem v rámci přezkoumání map povodňového nebezpečí a map povodňového rizika na konci období.
Plán evaluací	Ano, ale spoléhá pouze na monitoring plnění indikátorů dosahování cílů	Pro sledování pokroku implementace plánů bude hodnocen pokrok v plnění opatření a jejich účinnost. Účinnost opatření se projeví mírou dosažení stanovených cílů. Ta bude hodnocena v jednotlivých oblastech s významným povodňovým rizikem v rámci přezkoumání map povodňového nebezpečí a map povodňového rizika na konci období.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	

34. Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo životního prostředí	Spolugestory strategie jsou Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo zdravotnictví a Ministerstvo vnitra.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem akčního plánu je Ministerstvo životního prostředí	Spolugestory akčního plánu jsou všechna ostatní ministerstva.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Zastřešujícím orgánem pro koordinaci adaptačních i mitigačních opatření v ČR je Ministerstvo životního prostředí. Vzhledem k tomu, že se jedná o průřezové téma a je nutné prosazovat opatření ve všech relevantních sektorech, bude poradním orgánem meziresortní pracovní skupina zřízená k naplňování Adaptační strategie ČR. V této souvislosti bude využita Meziresortní pracovní skupina pro otázky ochrany klimatu, která byla zřízena ministrem životního prostředí v lednu 2015.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou součástí strategie	Akční plán obsahuje návrhy opatření k realizaci, a to včetně odpovědnosti za plnění navržených úkolů, termínů, popř. kontrolních termínů, určení relevantních zdrojů financování a odhad nákladů na realizaci opatření.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	V Příloze č. 1 Národního akčního plánu adaptace na změnu klimatu jsou uvedeni gestoři (u některých úkolů i spolugestoři) jednotlivých opatření.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást implementačního dokumentu	Opatření (resp. úkoly jednotlivých opatření) obsažená v prováděcím dokumentu mají stanoveny termíny jejich dokončení.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Plnění Akčního plánu bude vyhodnoceno v roce 2019 a bude podkladem pro aktualizaci Adaptační strategie. Dále bude Akční plán vyhodnocován každých 4 – 5 let, v závislosti na vývoji reportingových povinností ČR v rámci mezinárodních závazků. V rámci sledování plnění Adaptační strategie a účinnosti opatření Akčního plánu bude sledována a vyhodnocována sada indikátorů zranitelnosti vůči dopadům změny klimatu a adaptace na změnu v ČR. Sběr dat i vyhodnocování bude probíhat ve víceleté periodě 4 let. V současné době probíhá studie ke stanovení současných hodnot indikátorů, se kterými se pak budou porovnávat naměřené hodnoty indikátorů v rámci evaluace.
Plán evaluací	Ano, ale spoléhá pouze na monitoring plnění indikátorů dosahování cílů	Plnění Akčního plánu bude vyhodnoceno v roce 2019 a bude podkladem pro aktualizaci Adaptační strategie. Dále bude Akční plán vyhodnocován každých 4 – 5 let, v závislosti na vývoji reportingových povinností ČR v rámci mezinárodních závazků. V rámci sledování plnění Adaptační strategie a účinnosti opatření Akčního plánu bude sledována a vyhodnocována sada indikátorů zranitelnosti vůči dopadům změny klimatu a adaptace na změnu v ČR. Sběr dat i vyhodnocování bude probíhat ve víceleté periodě 4 let. V současné době probíhá studie ke stanovení



		současných hodnot indikátorů, se kterými se pak budou porovnávat naměřené hodnoty indikátorů v rámci evaluace.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Ano, jako součást implementačního dokumentu	V komunikační strategii adaptace na změnu klimatu budou zároveň uplatněny principy obousměrné komunikace („Top-Down“ i „Bottom-Up“) mezi MŽP coby národním koordinátorem adaptace a veřejností. Komunikace bude probíhat hlavně prostřednictvím poradního orgánu - Adaptační platformy Meziresortní pracovní skupiny pro změnu klimatu s využitím členské základny a zavedených organizačních struktur vybraných nevládních neziskových organizací s celostátní působností a vhodným zaměřením. Pro komunikaci bude také využita Rada vlády pro udržitelný rozvoj.





**35. Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do roku 2030**

<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo vnitra, konkrétně Generální ředitelství Hasičského záchranného sboru	Spolugestori provádění koncepce jsou další členové vlády a vedoucí ústředních správních úřadů.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Koncepce nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Koordinátorem implementace je Hasičský záchranný sbor.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou vymezena jinde	Implementace úkolů vyplývajících z koncepce je zajištěna plánovacími dokumenty na každý rok (Plán hlavních úkolů a Plán hlavních cílů). Tyto plánovací dokumenty se zpracovávají a vyhodnocují na úrovni gestora koncepce a na úrovni krajských ředitelství Hasičského záchranného sboru.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	U všech základních úkolů jsou uvedeny jejich gestori a dále organizace, jež mají poskytnout při plnění úkolů součinnost.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	Harmonogram je uváděn pouze u seznamu základních úkolů.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Ministerstvo vnitra je povinno každé tři roky předkládat zprávu s vyhodnocením plnění opatření z koncepce. Dokument s hodnocením stavu předkládá Generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR
Plán evaluací	Ne, evaluace je méně formální (např. u méně náročných strategií)	Měkké úkoly hodnotí v rámci tzv. sebekontrolního systému, kdy se plnění úkolů diskutuje s koordinátory projektů v krajích
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Ano, jako součást strategie	Jednotlivé analyticko/koncepční oblasti obsahují podkapitolu věnované PR, ve kterých je popsáno, jakým způsobem bude zajišťována PR komunikace implementace strategie v dané oblasti. Nejedná se však o ucelený komunikační plán pro celou koncepci.



36. Koncepce sociálního bydlení České republiky 2015 – 2025		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo práce a sociálních věcí	Spolugestorem koncepce je Ministerstvo pro místní rozvoj, ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Koncepce nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Není jasně stanoveno	Řídicí struktura implementace není uvedena. Jsou uvedeny instituce zodpovědné za realizaci jednotlivých specifických cílů. Koordinaci koncepce má věcně na starosti oddělení sociálního bydlení Ministerstva práce a sociálních věcí.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou vymezena jinde	Implementace je částečně popsána v důvodové zprávě ke koncepci, kde jsou uvedeny zodpovědné instituce za implementaci. Koncepce dále obsahuje způsob promítnutí navrhovaného věcného řešení do právního řádu. Implementace koncepce je do velké míry závislá na přijetí zákona o sociálním bydlení.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, částečně	Gestoři jsou určeni u specifických cílů.
System řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	Harmonogram je sestaven pro realizaci jednotlivých specifických cílů.
Monitoring	Ano	Opatření jsou hodnocena gestorem koncepce na základě zhodnocení plnění jednotlivých opatření jejich gestory.
Plán evaluací	Ne, evaluace je méně formální (např. u méně náročných strategií)	Evaluace koncepce sociálního bydlení je spolu s aktualizací koncepce uváděna jako jeden ze strategických cílů. V současnosti probíhá každoroční vyhodnocení plnění koncepce, které spoléhá na kontaktování gestorů jednotlivých specifických cílů a jejich vyjádření o plnění.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	

**37. Národní strategie kybernetické bezpečnosti České republiky na období let 2015 až 2020**

<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (původně Národní centrum kybernetické bezpečnosti), který je součástí Národního bezpečnostního úřadu	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem akčního plánu je Národní bezpečnostní úřad	Spolugestor akčního plánu nebyl určen
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Implementace je řízena Národním bezpečnostním úřadem a to zejména Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost. Akční plán definuje jednotlivé úkoly, přiřazuje odpovědnost za plnění úkolů a gestor strategie vydává každoroční zprávy o implementaci strategie. V rámci pracovní skupiny pro harmonizaci národních pozic se zástupci gestora se každoročně schází se zástupci implementujících subjektů za účelem zhodnocení dosažených výsledků.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Nepodařilo se dohledat	
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	Odpovědnost je stanovena za plnění úkolů.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást implementačního dokumentu	Součástí akčního plánu je časový rámec jednotlivých úkolů.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Výroční zpráva by měla shrnout stav kybernetické bezpečnosti v uplynulém roce a průběžně hodnotit naplňování cílů strategie. Za vyhodnocení implementace strategie a akčního plánu je zodpovědný gestor.
Plán evaluací	Ne, evaluace je méně formální (např. u méně náročných strategií)	Výroční zpráva by měla shrnout stav kybernetické bezpečnosti v uplynulém roce a průběžně hodnotit naplňování cílů strategie. Za vyhodnocení implementace strategie a akčního plánu je zodpovědný gestor.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



### 38. Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR do roku 2020

Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo vnitra	Spolugestory strategie jsou Ministerstvo pro životní prostředí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo obrany, Ministerstvo dopravy a Český úřad zeměměřičký a katastrální
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem akčního plánu je Ministerstvo vnitra	Spolugestory akčního plánu jsou Český úřad zeměměřičký a katastrální, Ministerstvo obrany, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo financí a Ministerstvo pro místní rozvoj.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Ve strategii jsou rozlišeny kontrolní, řídicí, výkonné a poradní role.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou součástí strategie	Jsou rozlišeny kontrolní, řídicí, výkonné a poradní role. V akčním plánu jsou detailně popsány role jednotlivých součástí organizační struktury včetně jejich pravomocí a zodpovědnosti.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	V příloze akčního plánu jsou uvedeni gestoři jednotlivých opatření.
Systém řízení změn	Ano, vč. identifikace možných iniciátorů a zdrojů změn a vč. způsobu schvalování změn	Podstatné změny schvaluje Rada vlády pro informační společnost, v akčním plánu jsou uvedeny typy změn, které jsou považovány za podstatné a musejí být schváleny.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	Součástí akčního plánu je příloha s popisem opatření a termínem jejich realizace. Akční plán je pravidelně vyhodnocován a opatření jsou aktualizována. Plnění jednotlivých cílů nemá stanoveno termín splnění. Strategie obsahuje popis tří etap implementace.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	V akčním plánu je uveden harmonogram monitorování a evaluace strategie. Pomocí systému indikátorů a monitoringu by mělo být možné pravidelně vyhodnocovat strategii. Kromě monitoringu má být v rámci evaluace hodnoceno plnění cílů, přínosy a náklady strategie.
Plán evaluací	Ano, prostřednictvím formálního plánu	V akčním plánu je uveden harmonogram monitorování a evaluace strategie. Pomocí systému indikátorů a monitoringu by mělo být možné pravidelně vyhodnocovat strategii. Kromě monitoringu má být v rámci evaluace hodnoceno plnění cílů, přínosy a náklady strategie.
Plán řízení rizik implementace	Ano, je součástí strategie	Za řízení rizik implementace je zodpovědná Pracovní skupina RVIS pro prostorové informace.
Komunikační plán implementace	Ano, jako součást strategie	V akčním plánu jsou uvedené cíle komunikace, cílové skupiny a nástroje komunikace. Dále jsou uvedeny jednotlivé komunikační aktivity.



39. Akční plán pro biomasu v ČR na období 2012-2020		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo zemědělství	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Pro akční plán není relevantní	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Není stanoveno	Jedná se primárně o analytický materiál obsahující doporučení. Řídicí strukturu implementace a pravidla / procesy nebyly stanoveny. U několika nástrojů pro implementaci je pak uveden jako zajišťující gestor Ministerstvo zemědělství.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Není stanoveno	Jedná se primárně o analytický materiál obsahující doporučení. Řídicí strukturu implementace a pravidla / procesy nebyly stanoveny. U několika nástrojů pro implementaci je pak uveden jako zajišťující gestor Ministerstvo zemědělství.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	U nástrojů pro implementaci je jako gestor opatření uvedeno Ministerstvo zemědělství.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano, částečně	U nástrojů pro implementaci akčního plánu jsou uvedeny termíny.
Monitoring	Není stanoven	Strategie není evaluována průběžně. Momentálně je v přípravě a bude provedenou Ústavem zemědělské ekonomiky a informací
Plán evaluací	Není stanoven	Strategie není evaluována průběžně. Momentálně je v přípravě a bude provedenou Ústavem zemědělské ekonomiky a informací
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



40. Strategie digitalizace kulturního obsahu na léta 2013 - 2020		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo kultury	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Strategie nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, částečně	U jednotlivých dílčích cílů jsou uvedeny resorty, které zajistí jejich realizaci. Dále je uvedeno, se kterými resorty je potřeba meziresortní spolupráce. Celkové nastavení implementace a řídicí struktury však strategie neobsahuje.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Nepodařilo se dohledat	
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Nepodařilo se dohledat	
System řízení změn	Nepodařilo se dohledat	
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	U jednotlivých dílčích cílů jsou stanoveny obecné termíny (průběžně či konkrétní rok).
Monitoring	Nepodařilo se dohledat	
Plán evaluací	Nepodařilo se dohledat	
Plán řízení rizik implementace	Nepodařilo se dohledat	
Komunikační plán implementace	Nepodařilo se dohledat	



41. Strategie digitální gramotnosti ČR na období 2015 až 2020		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo práce a sociálních věcí	Spolugestorem strategie je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem akčního plánu je Ministerstvo práce a sociálních věcí	Spolugestor akčního plánu nebyl určen.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Nositelem implementace je Fond dalšího vzdělávání. Gestorem je Ministerstvo práce a sociálních věcí, které v součinnosti s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy koordinuje implementaci strategie. Dohled nad implementací zajišťuje Rada vlády pro konkurenceschopnost a hospodářský růst.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou součástí strategie	Ve strategii jsou popsány zapojené subjekty, iniciační fáze implementace a řízení změn a rizik.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	Akční plán obsahuje u jednotlivých opatření gestory a spolugestory.
Systém řízení změn	Ano, vč. identifikace možných iniciátorů změn (bez způsobu schvalování změn)	Ve strategii je popsán způsob řízení změn implementace strategie. Dojde k popsání změny, návrhu potřebných úprav, identifikaci dopadů změny, rozhodnutí o zpracování analýzy, projednání a schválení změny a případně k zapracování změny do strategie či akčního plánu.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást akčního plánu	Akční plán obsahuje harmonogram implementace opatření.
Monitoring	Ano, bez stanovení odpovědností	Každoročně bude vyhodnocováno plnění strategie, bude zpracována zpráva o průběžném plnění, případně budou navrženy změny a projednána aktualizace strategie. Akční plán obsahuje indikátory plnění opatření.
Plán evaluací	Ano, ale spoléhá pouze na monitoring plnění indikátorů dosahování cílů	Evaluace bude zaměřena na dosahování specifických cílů a opatření, vývoj indikátorů výsledku a efektivnost vynakládaných prostředků. Bude realizována průběžná a závěrečná evaluace.
Plán řízení rizik implementace	Ano, jako samostatný plán	Dle strategie má být zpracován registr rizik a dále budou vytvořeny postupy pro identifikaci rizik a podněty pro změnu plánu. Tento dokument však není k lednu 2018 dostupný.
Komunikační plán implementace	Ano	V rámci projektu DigiStrategie, skrze který je strategie také implementována, vznikl projektový komunikační plán, jehož cílem je komunikovat s veřejností výsledky strategie.



42. Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo pro místní rozvoj	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem akčního plánu je Ministerstvo pro místní rozvoj	Spolugestor nebyl určen.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, částečně	Nastaveno je gestorství a spolugestorství implementace opatření. Koordinaci strategie má na starosti příslušný odbor Ministerstva pro místní rozvoj.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, ale je stanoveno jinde	Pravidla a procesy implementace strategie a akčního plánu se řídí standardními postupy Ministerstva pro místní rozvoj.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	U opatření jsou uváděni gestoři a spolugestoři.
System řízení změn	Není stanoven	Změny jsou řešeny akčními plány (každé 2 roky), způsob průběžného řízení změn není stanoven.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást implementačního dokumentu	V akčním plánu je uvedený harmonogram procesu monitorování a hodnocení akčního plánu včetně odevzdávání zpráv o implementaci strategie.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Monitoring zajišťuje sledování a pravidelné vyhodnocování vývoje klíčových ukazatelů regionálního rozvoje. Výstupy monitorování představují základní podklad pro řízení a rozhodování při řízení realizace strategie, slouží pro včasnou identifikaci problémů a vzniku nežádoucích trendů rozvoje území.
Plán evaluací	Ano, prostřednictvím formálního plánu	V průběhu implementace akčního plánu bude hodnoceno nastavení procesu implementace integrovaných nástrojů. V roce 2019 pak proběhne mid-term evaluace a evaluace naplňování územní dimenze strategie.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



43. Národní inovační strategie České republiky		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo průmyslu a obchodu	Spolugestorem strategie je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Strategie nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	N/A	Dokument již od počátku nebyl implementován. Hlavním účelem tohoto dokumentu mělo být definovat východiska a cíle Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 – 2015.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	N/A	Dokument již od počátku nebyl implementován. Hlavním účelem tohoto dokumentu mělo být definovat východiska a cíle Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 – 2015.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	N/A	Dokument již od počátku nebyl implementován. Hlavním účelem tohoto dokumentu mělo být definovat východiska a cíle Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 – 2015.
System řízení změn	N/A	Dokument již od počátku nebyl implementován. Hlavním účelem tohoto dokumentu mělo být definovat východiska a cíle Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 – 2015.
Časový harmonogram implementace	N/A	Dokument již od počátku nebyl implementován. Hlavním účelem tohoto dokumentu mělo být definovat východiska a cíle Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 – 2015.
Monitoring	N/A	Dokument již od počátku nebyl implementován. Hlavním účelem tohoto dokumentu mělo být definovat východiska a cíle Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 – 2015.
Plán evaluací	N/A	Dokument již od počátku nebyl implementován. Hlavním účelem tohoto dokumentu mělo být definovat východiska a cíle Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 – 2015.
Plán řízení rizik implementace	N/A	Dokument již od počátku nebyl implementován. Hlavním účelem tohoto dokumentu mělo být definovat východiska a cíle Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 – 2015.
Komunikační plán implementace	N/A	Dokument již od počátku nebyl implementován. Hlavním účelem tohoto dokumentu mělo být definovat východiska a cíle Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 – 2015.



44. Akční plán rozvoje inteligentních dopravních systémů (ITS) v ČR do roku 2020 (s výhledem do roku 2050)		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo dopravy	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem implementačního dokumentu je Ministerstvo dopravy	Spolugestor nebyl určen.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, ale je stanoveno jinde	Koordinační skupina k implementaci strategie se schází jednou za měsíc a vyhodnocuje implementaci na úrovni jednotlivých projektů.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Nepodařilo se dohledat	
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Není stanoveno	Odpovědnosti nejsou stanoveny u opatření ani u cílů, ale jsou stanoveny až pro konkrétní projekty, které mají naplňovat jednotlivá opatření a cíle.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást implementačního dokumentu	Součástí implementačního dokumentu jsou jednotlivé lhůty pro realizaci projektů. Implementační plán je však pravidelně v jednoletých intervalech aktualizován a v rámci těchto aktualizací jsou navrhovány další projekty a původní lhůty jsou aktualizovány.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Pro vyhodnotitelnost dosažených výsledků byly pro akční plán navrženy takové indikátory a určeny takové měrné jednotky, pro které jsou nebo mohou být dostupná zdrojová data umožňující pravidelně sledovat a zachytit požadovanou změnu. Pokrok naplňování akčního plánu bude hodnocen kromě indikátorů i z hlediska kvality nebo dopadů.
Plán evaluací	Ano, prostřednictvím formálního plánu	Účinnost akčního plánu bude vyhodnocena v roce 2018 (za období 2015-2017) a vládě bude předložena v průběhu roku 2018 průběžná zpráva. V roce 2020 bude předloženo souhrnné vyhodnocení implementace akčního plánu za celé období včetně návrhu na aktualizaci akčního plánu nebo návrhu nového dokumentu v řešené oblasti.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



45. Koncepce nákladní dopravy pro období 2017 - 2023 s výhledem do roku 2030		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo dopravy	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Koncepce nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, částečně	Implementaci řeší příslušný odbor Ministerstva dopravy. V plánu je vytvoření akčního plánu, ve kterém bude implementace strategie podrobněji řešena.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, částečně	Implementaci řeší příslušný odbor Ministerstva dopravy. V plánu je vytvoření akčního plánu, ve kterém bude implementace strategie podrobněji řešena.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	
Systém řízení změn	Není stanoven	Systém řízení změn bude diskutován v rámci přípravy akčního plánu.
Časový harmonogram implementace	Ano	Harmonogram implementace vychází z termínu plnění jednotlivých opatření koncepce.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Monitoring probíhá ročně na základě sledování indikátorů. V roce 2019 bude zpracováno vyhodnocení monitoringu, na základě kterého dojde k aktualizaci koncepce v roce 2020.
Plán evaluací	Ano, prostřednictvím formálního plánu	Koncepce bude poprvé monitorována zpracováním vyhodnocení v roce 2019. Toto vyhodnocení bude podkladem pro aktualizaci Koncepce v roce 2020. Aktualizace se zaměří zejména na ty cíle, které nevykážou žádný pokrok v plnění. Indikátory budou mít v rámci vyhodnocení podpůrný charakter, jádro vyhodnocení bude zaměřeno na jednotlivá opatření, na míru jejich plnění a určení příčin případných nedostatků.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	

46. Strategie boje proti sociálnímu vyloučení na období 2016-2020		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu	Spolugestorem strategie jsou Ministerstvo financí, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo spravedlnosti, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo zdravotnictví a Ministerstvo průmyslu a obchodu.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem akčního plánu je Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu	Spolugestorem akčního plánu jsou Ministerstvo financí, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo spravedlnosti, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo zdravotnictví a Ministerstvo průmyslu a obchodu.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Implementace je koordinována Agentura pro sociální začleňování, za účelem dohledu nad implementací strategie a spolupráce mezi dotčenými subjekty byla ustavena Mezirezortní koordinační skupina.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano	Mezirezortní koordinační skupina je složena z náměstků dotčených institucí, skupina se schází dvakrát ročně k vyhodnocování implementace strategie / akčního plánu. Tato skupina spolupracuje s Agenturou pro sociální začleňování, jež je koordinátorem implementace.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, u cílů i u opatření	U specifických cílů jsou uvedeny dotčené resorty (nikoliv gestori), u opatření jsou uváděni gestori a spolugestori.
Systém řízení změn	Není stanoven	Změny se řeší průběžně, formální systém řízení změn nastaven není.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	U každého specifického cíle je stanoveno datum jeho plnění, v akčním plánu jsou uvedeny termíny plnění jednotlivých opatření.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Monitoring plnění má probíhat průběžně. U každého specifického cíle je stanoven dotčený subjekt (odpovídá gestorovi), zdroj dat pro průběžný monitoring a indikátor plnění specifického cíle. Akční plán obsahuje indikátory plnění opatření.
Plán evaluací	Prozatím ne	Vytvoření systému průběžného hodnocení je jedním z cílů strategie. V současnosti se souhrnná zpráva zaměřená na sociální vyloučení zpracovává jednou za 7-8 let. V rámci implementace je plánován projekt na dopadovou evaluaci strategie. Realizace kvantitativních evaluací proběhne v roce 2018 za účelem revize strategie. Vyhodnocení implementace strategie má být předloženo vládě v roce 2020.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	

**47. Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016-2025**

<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo práce a sociálních věcí	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem akčního plánu je Ministerstvo práce a sociálních věcí	Spolugestor akčního plánu nebyl určen.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Koordinací strategie je na Ministerstvu práce a sociálních věcí pověřen Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení. Za komunikaci se všemi zainteresovanými aktéry je zodpovědné oddělení koncepce financování sociálních služeb.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou součástí strategie	Ve strategii je popsán systém řízení implementace, který obsahuje plán realizace aktivit, řídicí strukturu, časový harmonogram, rozpočet a zdroje financování. Součástí jsou taktéž implementační tabulky, které obsahují plán realizace aktivit pro jednotlivé roky.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	V přílohách akčního plánu jsou pro opatření uvedeni gestoři a spolugestoři jejich plnění.
System řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	Strategie obsahuje diagram s časovým rozložením jednotlivých opatření. Součástí akčního plánu je termín plnění pro každé opatření. Ve strategii je také uveden přehled nákladů na implementaci opatření pro jednotlivé roky.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Monitorování implementace bude probíhat v ročních cyklech, ve strategii je uvedeno, že odpovědné osoby budou zpracovávat hodnotící zprávu jednou ročně. Součástí strategie je také přehled indikátorů plnění jednotlivých opatření a termín plánovaného plnění.
Plán evaluací	Ano	Gestor je povinen předkládat informace o plnění strategie jednou ročně. V rámci tohoto hodnocení se gestor strategie dotazuje gestorů jednotlivých opatření na plnění opatření. U některých opatření / úkolů / činností ze strategie je součástí indikátoru plnění provedení evaluace.
Plán řízení rizik implementace	Ano, je součástí strategie	Řízení rizik zajišťuje oddělení koncepce financování sociálních služeb, ve strategii jsou uvedena rizika implementace strategie. V průběhu zpracování strategie byly analyzovány hlavní rizika implementace strategie (s rozlišením na politická, ekonomická a manažerská).
Komunikační plán implementace	Není stanoven	

48. Národní plány povodí (Labe, Odra, Dunaj)		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo zemědělství	Spolugestorem strategie jsou Ministerstvo životního prostředí, správci povodí a příslušné krajské úřady.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem plánů dílčích povodí jsou správci povodí podle své působnosti	Přestože se nejedná o standardní implementační dokument, pro národní plány povodí jsou relevantní plány dílčích povodí. Spolugestorem těchto dokumentů jsou příslušné krajské úřady ve spolupráci s ústředními vodoprávními úřady.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Není stanoven	Jednotný koordinátor implementace stanoven není. Každé opatření je implementováno jeho nositelem. Centrálně implementace není řízena.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Není stanoven	Jednotný koordinátor implementace stanoven není. Každé opatření je implementováno jeho nositelem. Centrálně implementace není řízena.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	U opatření jsou uvedeny implementující organizace, časový harmonogram a náklady na realizaci opatření.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	U opatření jsou uvedeny implementující organizace, časový harmonogram a náklady na realizaci opatření.
Monitoring	Ano, jako součást strategie	Provádí se monitoring povrchových vod, hodnocení stavu útvarů, hodnocení ekologického stavu, zhodnocení trendů v ekologickém a chemickém stavu a plány dále obsahují popis programů monitoringu podzemních vod. Skrze tento monitoring je možné vyhodnocovat efekty implementace plánů povodí.  Dále se sleduje stav implementace opatření a je předkládán vládě a EK. Ministerstvo zemědělství ve spolupráci s Ministerstvem životního prostředí a krajskými úřady předkládá každé 3 roky vládě souhrnnou zprávu o plnění programů opatření. Děje se tak prostřednictvím Zprávy o stavu vodního hospodářství ČR.
Plán evaluací	Ano	Provádí se monitoring povrchových vod, hodnocení stavu útvarů, hodnocení ekologického stavu, zhodnocení trendů v ekologickém a chemickém stavu a plány dále obsahují popis programů monitoringu podzemních vod. Skrze tento monitoring je možné vyhodnocovat efekty implementace plánů povodí.  Dále se sleduje stav implementace opatření a je předkládán vládě a EK. Ministerstvo zemědělství ve spolupráci s Ministerstvem životního prostředí a krajskými úřady předkládá každé 3 roky vládě souhrnnou zprávu o plnění programů opatření. Děje se tak prostřednictvím Zprávy o stavu vodního hospodářství ČR.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



49. Strategie ochrany biologické rozmanitosti České republiky 2016-2025		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo životního prostředí	Spolugestorem strategie je Ministerstvo zemědělství.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem implementačního dokumentu je Ministerstvo životního prostředí	Aktualizace Státního programu ochrany přírody a krajiny ČR, která má sloužit jako prováděcí dokument, nebyl do konce roku 2017 vytvořen. Jeho tvorba je naplánována na rok 2018. Spolugestor tohoto dokumentu nebyl určen.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Implementace je řízena Odborem druhové ochrany a implementace mezinárodních závazků.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Není stanoveno	Formálně nejsou pravidla a procesy řízení implementace stanoveny.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, u opatření	Ve strategii je u opatření uveden gestor a spolupracující ministerstva.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	U opatření strategie jsou uvedeny termíny jejich plnění.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Vyhodnocení strategie proběhne ve dvou etapách. V první fázi proběhne střednědobé vyhodnocení plnění dílčích cílů strategie v polovině období její platnosti (konec roku 2020). Ve druhé fázi proběhne celkové vyhodnocení strategie v roce 2025. Obě vyhodnocení provede gestor a spolugestor implementace strategie. Systém evaluace bude založen na sběru dat (ve strategii jsou definované zdroje ověření), na jejichž základě, ve vazbě na stanovený indikátor, bude kvantitativně určena míra plnění opatření. Na základě vyhodnocení plnění jednotlivých opatření bude možné kvantitativně vyjádřit míru plnění dílčích cílů, rámcových cílů a strategie jako celku.
Plán evaluací	Ano, ale spoléhá pouze na monitoring plnění indikátorů dosahování cílů	Vyhodnocení strategie proběhne ve dvou etapách. V první fázi proběhne střednědobé vyhodnocení plnění dílčích cílů strategie v polovině období její platnosti (konec roku 2020). Ve druhé fázi proběhne celkové vyhodnocení strategie v roce 2025. Obě vyhodnocení provede gestor a spolugestor implementace strategie. Systém evaluace bude založen na sběru dat (ve strategii jsou definované zdroje ověření), na jejichž základě, ve vazbě na stanovený indikátor, bude kvantitativně určena míra plnění opatření. Na základě vyhodnocení plnění jednotlivých opatření bude možné kvantitativně vyjádřit míru plnění dílčích cílů, rámcových cílů a strategie jako celku.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	





**50. Koncepce environmentální bezpečnosti 2016-2020 s výhledem do roku 2030**

<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo životního prostředí	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Koncepce nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, jako součást strategie	Koordinátorem implementace je Ministerstvo životního prostředí. Pro jednotlivé oblasti je stanoveno institucionální zajištění, ve kterém jsou stanoveni gestoři a zodpovědnost za implementaci strategie v dané oblasti.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Není jasně stanoveno	Pravidla a procesy nejsou formálně stanovena, gestory opatření je Ministerstvo životního prostředí nebo Ministerstvo vnitra, se kterými gestor v řešené oblasti dlouhodobě spolupracuje.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, u cílů i u opatření	U cílů / oblastí je uvedeno institucionální zajištění implementace. U opatření jsou pak stanoveni gestoři a spolupracující instituce.
Systém řízení změn	Není stanoven	Vzhledem k povaze dokumentu nejsou očekávány změny v krátkém horizontu. Ke změně dojde v roce 2020, na který je naplánována aktualizace koncepce.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	U opatření jsou stanoveny termíny jejich plnění.
Monitoring	Ano	Plnění koncepce bude vyhodnoceno na konci období před tvorbou další aktualizace koncepce. U hodnocení plnění opatření proběhne vyhodnocování ne/bylo splněno. Vzhledem k tomu, že převážná většina opatření je založená na výstupech, bude hodnoceno, zdali byly dané výstupy opatření vytvořeny. Indikátory plnění jsou uvedeny u jednotlivých oblastí.
Plán evaluací	Ano	Plnění koncepce bude vyhodnoceno na konci období před tvorbou další aktualizace koncepce. U hodnocení plnění opatření proběhne vyhodnocování ne/bylo splněno. Vzhledem k tomu, že převážná většina opatření je založená na výstupech, bude hodnoceno, zdali byly dané výstupy opatření vytvořeny. Gestor strategie zhodnotí plnění jednotlivých opatření pomocí deskriptivního popisu stavu daného opatření.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



51. Státní kulturní politika na léta 2015 - 2020 (s výhledem do roku 2025)

Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo kultury	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem plánu implementace je Ministerstvo kultury	Spolugestor plánu implementace nebyl určen.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, je stanoveno jinde	Implementace politiky vychází z organizačního řádu gestora.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, je stanoveno jinde	Implementace politiky vychází z organizačního řádu gestora.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	U opatření jsou stanoveny implementující subjekty.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást implementačního dokumentu	V plánu implementace jsou u opatření uvedeny roky implementace a dopad na rozpočet při realizaci daného opatření.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Do konce roku 2017 bude vládě gestorem odevzdána průběžná zpráva o plnění politiky. Indikátory pro plnění stanoveny nejsou.
Plán evaluací	Není stanoven	
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



**52. Akční plán ČR pro rozvoj ekologického zemědělství v letech 2016 - 2020**

<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo zemědělství	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Pro akční plán není relevantní	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Za účelem koordinace byla ustanovena Komise Ministerstva zemědělství pro naplňování Akčního plánu ČR pro rozvoj ekologického zemědělství, která je poradním orgánem náměstka pro řízení Sekce zemědělských komodit, zahraničních vztahů a ekologického zemědělství.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano	Komise je formálně zřízena statutem a má daný jednací řád. Komise je složena ze zástupců dotčených rezortů, nevládních organizací a České technologické platformy pro ekologické zemědělství.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, u opatření	Akční plán obsahuje u vybraných prioritních opatření gestora / gestory.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano	V akčním plánu nejsou termíny plnění opatření ani celkový harmonogram uveden. Dle gestora existuje interní dokument s harmonogramem.
Monitoring	Ano, bez stanovení odpovědností	Systém monitoringu je nastaven bez stanovení odpovědnosti. Součástí dokumentu je popis každoročního sběru dat. Tabulka hodnotících indikátorů obsahuje ukazatele, jednotky, počáteční hodnotu indikátorů a zdroje dat.
Plán evaluací	Ano, ale spoléhá pouze na monitoring plnění indikátorů dosahování cílů	Každoroční vyhodnocování plnění cílů a opatření probíhá na základě stanovené soustavy hodnotících indikátorů.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



53. Rámec rozvoje vysokého školství do roku 2020		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Spolugestor rámce nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Rámec nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	N/A	Potřeba vytvoření strategického dokumentu vycházela z předběžné podmínky. Dokument není implementován.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	N/A	Potřeba vytvoření strategického dokumentu vycházela z předběžné podmínky. Dokument není implementován.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	N/A	Potřeba vytvoření strategického dokumentu vycházela z předběžné podmínky. Dokument není implementován.
System řízení změn	N/A	Potřeba vytvoření strategického dokumentu vycházela z předběžné podmínky. Dokument není implementován.
Časový harmonogram implementace	N/A	Potřeba vytvoření strategického dokumentu vycházela z předběžné podmínky. Dokument není implementován.
Monitoring	N/A	Potřeba vytvoření strategického dokumentu vycházela z předběžné podmínky. Dokument není implementován.
Plán evaluací	N/A	Potřeba vytvoření strategického dokumentu vycházela z předběžné podmínky. Dokument není implementován.
Plán řízení rizik implementace	N/A	Potřeba vytvoření strategického dokumentu vycházela z předběžné podmínky. Dokument není implementován.
Komunikační plán implementace	N/A	Potřeba vytvoření strategického dokumentu vycházela z předběžné podmínky. Dokument není implementován.



54. Národní plán rozvoje sítě nové generace		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo průmyslu a obchodu	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem akčního plánu je Ministerstvo průmyslu a obchodu	Spolugestor akčního plánu nebyl určen.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	V plánu je popsána tzv. kompetenční matice, která obsahuje popis všech aktérů včetně jejich rolí (zodpovědnost, povinnosti, aktivity ad.) v implementaci národního plánu.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou součástí strategie	V plánu je popsána tzv. kompetenční matice, která obsahuje popis všech aktérů včetně jejich rolí (zodpovědnost, povinnosti, aktivity ad.) v implementaci národního plánu.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, u opatření	U opatření v akčním plánu je stanoven gestor implementace opatření a spolupracující rezorty.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano	Součástí národního plánu je časový rámec implementace (včetně hodnocení, předkládání zpráv, vyhlášení výzev ad.) Akční plán pak obsahuje termíny plnění jednotlivých opatření.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Gestor akčního plánu je zodpovědný za systematické a kontinuální monitorování dotací v řešené oblasti. Gestor předkládá každoročně vládě zprávu o aktivitách směřujících k implementaci národního plánu a souvisejícího akčního plánu.
Plán evaluací	Ne, evaluace je méně formální (např. u méně náročných strategií)	Hodnotící zprávy jsou dle gestora předkládány jednou za 3 měsíce. V národním ani akčním plánu však není plán evaluací obsažen.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	Rizika jsou řešena v rámci OP PIK, nikoliv specificky v rámci národního plánu.
Komunikační plán implementace	Není stanoven	Plán je komunikován skrze internetové stránky MPO, ČTÚ, Agentury pro podnikání inovace a v rámci komunikace OP PIK. Formální komunikační plán stanoven není.

**55. Iniciativa Průmysl 4.0**

<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo průmyslu a obchodu	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem akčního plánu je Koordinátor digitální agendy ČR	Spolugestor akčního plánu nebyl určen.
Nastavení implementace a řídicí struktury	N/A	Implementace strategie bude probíhat na základě dokumentů připravovaných v gesci Koordinátora digitální agendy ČR (např. Akční plán pro společnost 4.0)
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	N/A	Implementace strategie bude probíhat na základě dokumentů připravovaných v gesci Koordinátora digitální agendy ČR (např. Akční plán pro společnost 4.0)
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	N/A	Implementace strategie bude probíhat na základě dokumentů připravovaných v gesci Koordinátora digitální agendy ČR (např. Akční plán pro společnost 4.0)
Systém řízení změn	N/A	Implementace strategie bude probíhat na základě dokumentů připravovaných v gesci Koordinátora digitální agendy ČR (např. Akční plán pro společnost 4.0)
Časový harmonogram implementace	N/A	Implementace strategie bude probíhat na základě dokumentů připravovaných v gesci Koordinátora digitální agendy ČR (např. Akční plán pro společnost 4.0)
Monitoring	N/A	Implementace strategie bude probíhat na základě dokumentů připravovaných v gesci Koordinátora digitální agendy ČR (např. Akční plán pro společnost 4.0)
Plán evaluací	N/A	Implementace strategie bude probíhat na základě dokumentů připravovaných v gesci Koordinátora digitální agendy ČR (např. Akční plán pro společnost 4.0)
Plán řízení rizik implementace	N/A	Implementace strategie bude probíhat na základě dokumentů připravovaných v gesci Koordinátora digitální agendy ČR (např. Akční plán pro společnost 4.0)
Komunikační plán implementace	N/A	Implementace strategie bude probíhat na základě dokumentů připravovaných v gesci Koordinátora digitální agendy ČR (např. Akční plán pro společnost 4.0)



56. Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016 - 2018		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Pro akční plán není relevantní	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Implementace je koordinována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, konkrétně sekci vzdělávání. Za účelem implementace náměstek sekce žádá informace od dalších sekcí, které se na implementaci podílejí. Za účelem řešení společného vzdělávání vznikla odborná platforma. V této platformě budou zastoupeni členi pracovní skupiny, jež vytvářela akční plán. Tato odborná platforma se bude podílet na vyhodnocování akčního plánu inkluzivního vzdělávání. Implementace strategického dokumentu tak částečně vychází z organizačního řádu gestora.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano	Implementace je koordinována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, konkrétně sekci vzdělávání. Za účelem implementace náměstek sekce žádá informace od dalších sekcí, které se na implementaci podílejí. Za účelem řešení společného vzdělávání vznikla odborná platforma. V této platformě budou zastoupeni členi pracovní skupiny, jež vytvářela akční plán. Tato odborná platforma se bude podílet na vyhodnocování akčního plánu inkluzivního vzdělávání. Implementace strategického dokumentu tak částečně vychází z organizačního řádu gestora.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u cílů	U jednotlivých specifických cílů a k nim uvedeným plánům akce jsou uvedeni gestoři (ve většině případů je uvedeno více institucí podílejících se na plnění daného cíle).
System řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano	U specifických cílů jsou uvedeny období realizace (pokrývající roky 2016-2019).
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat	Pro jednotlivé strategické cesty jsou určeny milníky v podobě plánovaného stavu indikátorů v roce 2018.
Plán evaluací	Ano	Každý rok se bude vyhodnocovat implementace strategického dokumentu, v roce 2018 bude provedena závěrečná ex-post evaluace.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



57. Politika ochrany klimatu v ČR		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo životního prostředí	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Politika nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Implementace je řízena Odborem energetiky a ochrany klimatu. Specifická struktura za účelem implementace strategického dokumentu vytvořena nebyla. Procesy a pravidla implementace jsou stanovena neformálně.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou vymezena jinde	Implementace je řízena Odborem energetiky a ochrany klimatu. Specifická struktura za účelem implementace strategického dokumentu vytvořena nebyla. Procesy a pravidla implementace jsou stanovena neformálně.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jen u opatření	U opatření jsou uvedeni gestoři a spolugestoři implementace.
Systém řízení změn	Ano, částečně	Systém průběžného řízení změn stanoven nebyl. Změny budou provedeny na základě vyhodnocení implementace strategie, které bude provedeno v roce 2021.
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	Harmonogram je dán předpokládanými termíny realizace jednotlivých opatření.
Monitoring	Ano, včetně stanovení frekvence sběru dat a odpovědností	Pravidelně se zpracovává zpráva o inventarizaci emisí a propadů skleníkových plynů (každoročně), reporting emisních projekcí (každé dva roky), dvouleté zprávy o stavu ovzduší a Národní sdělení (podrobné zprávy podávané jednou za dva, respektive čtyři roky, které obsahují všechny klíčové informace o národních podmínkách, politikách a opatřeních souvisejících s politikou ochrany klimatu ve všech sektorech hospodářství).
Plán evaluací	Ano, prostřednictvím formálního plánu	Celkové vyhodnocení strategie bude provedeno do roku 2021. Toto vyhodnocení bude sloužit jako podklad pro tvorbu navazující politiky.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



58. Resortní strategie pro rozvoj eJustice 2016 - 2020		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo spravedlnosti	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem akčního plánu bude Ministerstvo spravedlnosti	Spolugestor nebyl určen.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano, částečně	Ministerstvo spravedlnosti je zodpovědné za implementaci. Důležitou roli zastává Odbor informatiky, který pomáhá řídit implementaci. Ostatní odbory ministerstva se účastní konkrétních fází implementace strategie.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Zatím není stanoveno	Jednotlivé kroky implementace budou řízeny jednotlivými akčními plány.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Není stanoveno	Jednotlivé cíle budou konkretizovány v akčním plánu.
System řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást strategie	Harmonogram implementace je rozdělen na tři etapy (2016, 2016-2020 a 2020-2025).
Monitoring	Není nastaven	Podává se vyhodnocení implementace strategie. Podrobněji má být nastaveno v akčním plánu.
Plán evaluací	Není nastaven	Podává se vyhodnocení implementace strategie. Podrobněji má být nastaveno v akčním plánu.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	





59. Konvergenční program ČR 2017		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo financí	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Program nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	N/A	Strategie má převážně analyticko-predikční funkci a neklade si za cíl představovat opatření k řešení problému, a proto neobsahuje implementační část.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	N/A	Strategie má převážně analyticko-predikční funkci a neklade si za cíl představovat opatření k řešení problému, a proto neobsahuje implementační část.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	N/A	Strategie má převážně analyticko-predikční funkci a neklade si za cíl představovat opatření k řešení problému, a proto neobsahuje implementační část.
Systém řízení změn	N/A	Strategie má převážně analyticko-predikční funkci a neklade si za cíl představovat opatření k řešení problému, a proto neobsahuje implementační část.
Časový harmonogram implementace	N/A	Strategie má převážně analyticko-predikční funkci a neklade si za cíl představovat opatření k řešení problému, a proto neobsahuje implementační část.
Monitoring	N/A	Strategie má převážně analyticko-predikční funkci a neklade si za cíl představovat opatření k řešení problému, a proto neobsahuje implementační část.
Plán evaluací	N/A	Strategie má převážně analyticko-predikční funkci a neklade si za cíl představovat opatření k řešení problému, a proto neobsahuje implementační část.
Plán řízení rizik implementace	N/A	Strategie má převážně analyticko-predikční funkci a neklade si za cíl představovat opatření k řešení problému, a proto neobsahuje implementační část.
Komunikační plán implementace	N/A	Strategie má převážně analyticko-predikční funkci a neklade si za cíl představovat opatření k řešení problému, a proto neobsahuje implementační část.



**60. Koncepce zahraniční rozvojové spolupráce České republiky na období 2010 - 2017**

<b>Posuzované kategorie implementace</b>	<b>Základní standardizované odpovědi</b>	<b>Konkretizace odpovědi</b>
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo zahraničních věcí	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Gestorem ročních plánů je Ministerstvo zahraničních věcí a Česká rozvojová agentura	Spolugestor ročních plánů s dvouletým výhledem pro jednotlivé země nebyl určen.
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Implementaci řídí Ministerstvo zahraničních věcí a Česká rozvojová agentura, která plní implementační roli v české rozvojové spolupráci. Součástí implementační struktury je také Rada pro zahraniční rozvojovou spolupráci.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou vymezena jinde	Pravidla a procesy jsou vymezena ve strategii řízení České rozvojové agentury pro období 2013-2017.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, jsou vymezena jinde	Zodpovědnosti jsou stanoveny v zákonu 151/2010 Sb., v kompetenčním zákonu a v Metodice projektového cyklu zahraniční rozvojové spolupráce ČR.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano, jako součást implementačního dokumentu	Plán zahraniční spolupráce a vybrané roční plány činnosti obsahují termíny dokončení plánovaných aktivit.
Monitoring	Ano	Vyhodnocení celé koncepce probíhá v rámci střednědobého vyhodnocení zahraniční rozvojové spolupráce. Dále probíhá roční zhodnocování rozvojové spolupráce a průběžný monitoring aktivit. Monitoring probíhá ve vzájemné koordinaci s Českou rozvojovou agenturou a zastupitelskými úřady v zemích, kde je rozvojová spolupráce realizována.
Plán evaluací	Ne, evaluace je méně formální (např. u méně náročných strategií)	Plán evaluací je každoročně připravován Ministerstvem zahraničních věcí v součinnosti s Českou rozvojovou agenturou a je schvalován Radou pro zahraniční rozvojovou spolupráci. V koncepci jsou uvedeny projekty, které jsou součástí evaluace.
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	
Komunikační plán implementace	Není stanoven	



61. Strategie vyzbrojování a podpory rozvoje obranného průmyslu České republiky		
Posuzované kategorie implementace	Základní standardizované odpovědi	Konkretizace odpovědi
Gestor a spolugestor strategického dokumentu	Gestorem je Ministerstvo obrany	Spolugestor nebyl určen.
Gestor a spolugestor implementačního dokumentu	Strategie nemá implementační dokument	
Nastavení implementace a řídicí struktury	Ano	Implementaci strategie řídí náměstci sekcí vyzbrojování a akvizic a sekce průmyslové spolupráce a řízení organizací Ministerstva obrany.
Stanovení pravidel a procesů pro řízení implementace	Ano, jsou vymezena jinde	Pravidla a procesy implementace se řídí interními pravidly gestora.
Stanovení odpovědnosti za plnění u jednotlivých cílů a opatření	Ano, u opatření	Ve strategii jsou u opatření uvedeni implementující instituce.
Systém řízení změn	Není stanoven	
Časový harmonogram implementace	Ano	Harmonogram je stanoven obecně do roku 2025.
Monitoring	Ano	Hodnocení probíhá v rámci připomínkového řízení ke zprávě o zajištění obrany. Za monitoring implementace odpovídají náměstci sekcí vyzbrojování a akvizic a sekce průmyslové spolupráce a řízení organizací Ministerstva obrany.
Plán evaluací	Není stanoven	
Plán řízení rizik implementace	Není stanoven	Pouze standardní interní pravidla.
Komunikační plán implementace	Ano, jako součást strategie	Ve strategii jsou popsány plánované komunikační aktivity. Jejich součástí je informování zainteresovaných stran a veřejnosti o schválení strategie (tiskové zprávy na webech ministerstva) a uveřejňování dokumentů vztahujících se k implementaci strategie (uvedení příslušných dokumentů na webech ministerstva).

