



METODICKÝ POKYN

PRO ŽADATELE O DOTACI

Č.J.: 28364/2015-54

PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA A ZÁVĚREČNÉ

VYHODNOCENÍ AKCE

VZOROVÉ FORMULÁŘE

PROGRAM: NÁRODNÍ PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU

**PODPROGRAM: CESTOVÁNÍ DOSTUPNÉ VŠEM
117D71300**

VERZE: SRPEN 2015

Vypracoval: Ing. Jana Šrajbová, Ing. Renata Štefanová

Schválil: Ing. Jitka Mattyašovská, ředitelka odboru cestovního ruchu



Průběžná zpráva o realizaci akce/závěrečné vyhodnocení akce

(viz Zásady pro žadatele Národního programu podpory cestovního ruchu, podprogram Cestování dostupné všem, kapitola 7). Náležitosti průběžného i Závěrečného vyhodnocení akce jsou umístěny na internetových stránkách www.mmr.cz, / cestovní ruch / dotace a programy / Národní program podpory cestovního ruchu 2014/.

Průběžná zpráva o realizaci akce

zobrazuje stav od začátku realizace akce do 31. 12. 2015. V případě, že akce bude ukončena (fyzicky i finančně) nejpozději do 31. 1. 2016 lze Průběžnou zprávu i Závěrečné vyhodnocení akce sloučit a předložit pouze **Závěrečné vyhodnocení akce**.

PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA musí obsahovat:

Průběžnou zprávu o realizaci akce: Plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu stanovených v Rozhodnutí (tj. popis současného stavu akce, termíny plnění, dosažení projektovaných parametrů s konkrétními výsledky, případně popis nastalých nestandardních skutečností a zdůvodnění odchylek od Rozhodnutí). *Formulář ke stažení* – word – www.mmr.cz.*

- **Soupisku dokladů o dodržení podmínek čerpání prostředků ze státního rozpočtu v roce 2015 a vynaložení vlastních prostředků v roce 2015 na danou akci**
(Obsah soupisu: soupis uzavřených smluv s dodavateli, soupis vystavených faktur včetně částky bez a s DPH z faktur a termínu uskutečnění zdanitelného plnění a splatnosti, výši zaplacené úhrady, datum platby a zdroj platby – číslo výpisu bankovního účtu.) *Formulář ke stažení* – excel – www.mmr.cz.*
- **Doklady financování akce** (prosté kopie výpisů z bankovního účtu, využívaného pro financování akce - do 31. 12. 2015)
- **Doklady o dokončení/předání díla** (povinná součást faktur – soupis provedených prací, dodávky či dodací list). Z dokladu musí být zřejmé, za co bylo fakturováno a co bylo dodáno.
- **Formulář Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce** *Formulář ke stažení* – excel – www.mmr.cz.*
- **Potvrzení o provedení vinkulace pojistného plnění**, je-li relevantní. Týká se podmínky č. 15 Podmínek čerpání dotace, jež jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro danou akci. *Formulář ke stažení* – word – www.mmr.cz.*

Upozornění:

- Údaje o skutečném stavu realizace akce v roce 2015 obsažené v požadované zprávě v žádném případě nenahrazují žádost o změnu Rozhodnutí.

Průběžná zpráva se zasílá nejpozději do 31. 1. 2016, na adresu: MMR, odbor cestovního ruchu, Oddělení podpory rozvoje cestovního ruchu, Staroměstské nám. 6, 110 15, Praha 1. V průvodním dopise uveďte druh zasílané zprávy (**Průběžná zpráva o realizaci akce**).

Kontaktní osoba: Ing. Bohuslav Dvořák (tel. 234 154 725, e-mail: dvoboh2@mmr.cz).

* [http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovni-ruch/Cestovni-ruch/Programy-Dotace/Narodni-program-podpory-cestovniho-ruchu-\(2010-201/ROK-2015-PODPROGRAM-CESTOVANI-DOSTUPNE-VSEM](http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovni-ruch/Cestovni-ruch/Programy-Dotace/Narodni-program-podpory-cestovniho-ruchu-(2010-201/ROK-2015-PODPROGRAM-CESTOVANI-DOSTUPNE-VSEM)



Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

zobrazuje stav od začátku realizace akce do konce. ZVA je nutno zaslat v tištěné podobě správci Programu nejpozději ve lhůtě do 1 měsíce od dokončení realizace akce (**nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace!**).

ZVA musí obsahovat:

Závěrečné vyhodnocení akce: Zprávu o plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu stanovených v Rozhodnutí (tj. popis současného stavu akce, termíny plnění, dosažení projektovaných parametrů s konkrétními výsledky, případně popis nastalých nestandardních skutečností a zdůvodnění odchylek od Rozhodnutí). *Formulář ke stažení* – word – www.mmr.cz.

Doklady poskytující informace o plnění závazných ukazatelů stanovených v Rozhodnutí, Podmínkách i vlastní žádosti (tj. současný stav akce, termíny plnění, dosažení projektovaných parametrů s konkrétními výsledky apod.) a fotodokumentaci.

Zpráva podává informaci o akci jako celku – od začátku až do ukončení.

- **Soupisku dokladů o dodržení podmínek čerpání prostředků ze státního rozpočtu v roce 2015 a vynaložení vlastních prostředků na danou akci** (Obsah soupisu: soupis uzavřených smluv s dodavateli, soupis vystavených faktur včetně částky bez a s DPH z faktur a termínu uskutečnění zdanitelného plnění a splatnosti, výši zaplacené úhrady, datum platby a zdroj platby – číslo výpisu bankovního účtu.) *Formulář ke stažení* – word – www.mmr.cz.
- **Doklady o financování akce** (prosté kopie faktur a výpisů z účtu nezaslaných v rámci průběžné zprávy).
- **Doklady o dokončení/předání díla** (povinná součást faktur – soupis provedených prací, dodávky či dodací list). Z dokladu musí být zřejmé, za co bylo fakturováno a co bylo dodáno.
- **Formulář Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce** (v případě spojení PZ a ZVA). *Formulář ke stažení* – excel – www.mmr.cz.
- **Aktualizovaný Zjednodušený formulář EDS/ISPROFIN** - dle skutečnosti.
- **Potvrzení o provedení vinkulace pojistného plnění** v případě, že byl v rámci akce pořízen movitý a nemovitý majetek, a pokud nebylo potvrzení předloženo již v Průběžné zprávě o realizaci akce. Týká se podmínky č. 15 Podmínek čerpání dotace, jež jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro danou akci. *Formulář ke stažení* – word – www.mmr.cz.
- **Zpráva o počtu vytvořených či zachovaných pracovních míst.**
- **U stavebních akcí doklady, které opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu.**
- **Fotodokumentace, ze které je patrné splnění podmínek publicity akce.** Kopii dokumentace (e-mailu) schválení použití loga MMR.

* [http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovni-ruch/Cestovni-ruch/Programy-Dotace/Narodni-program-podpory-cestovniho-ruchu-\(2010-201/ROK-2015-PODPROGRAM-CESTOVANI-DOSTUPNE-VSEM](http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovni-ruch/Cestovni-ruch/Programy-Dotace/Narodni-program-podpory-cestovniho-ruchu-(2010-201/ROK-2015-PODPROGRAM-CESTOVANI-DOSTUPNE-VSEM)



ZVA se zasílá na adresu: MMR, odbor cestovního ruchu, Oddělení podpory rozvoje cestovního ruchu, Staroměstské nám. 6, 110 15, Praha 1. V průvodním dopise uveďte druh zasílané zprávy (**Závěrečné vyhodnocení akce**).

Kontaktní osoba: Ing. Bohuslav Dvořák (tel. 234 154 725, e-mail: dvoboh2@mmr.cz).

Příloha č. 1 Průběžná zpráva o realizaci akce NPPCR – rok 2015 včetně příloh

Příloha č. 2 Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) NPPCR – rok 2015 včetně příloh