

## Závěrečné vyhodnocení akce

Pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) předloží účastník podprogramu ministerstvu zprávu podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

### Dokumentace zprávy pro ZVA obsahuje:

- a) **zpráva o průběhu realizace** dotované akce (na příslušném formuláři) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění parametrů, záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) **údaje o financování akce** a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce - *faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů – viz Příloha č. 4 Zásad podprogramu;*
- c) **vyúčtování a finanční vypořádání** prostředků státního rozpočtu – *viz Příloha č. 5 Zásad podprogramu;*
- d) aktualizovaný **formulář EDS/ISPROFIN** – *viz Příloha č. 2 Zásad podprogramu;*
- e) **doklad o ukončení akce** (předávací protokol);
- f) u stavebních akcí **doklady, které účastníka podprogramu opravňují stavbu užívat** podle zvláštního právního předpisu (žádost o kolaudační souhlas/rozhodnutí, oznámení o užívání stavby);
- g) **fotodokumentace akce** – včetně splnění podmínek publicity.

Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně účastníka podprogramu a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

*Účastník podprogramu je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (viz příloha č. 3 Zásad podprogramu).*