



Poskytovatel dotace provedl aktualizaci následujících kapitol a bodů zásad, a to za účelem zpřesnění, oprav zjevných chyb a zmírnění některých podmínek: 1.2; 4.2; 4.3; 4.5.2; 4.5.3; 5.2; 6.6. + 6.17. + 9.6 zmírnění podmínky, 6.18 rozděleno na 6.18 a 6.19; 6.20; zrušeno původní znění 6.28. 6.29; 7.2 přesunuto do 7.13; 7.12; 7.4; 8.7 a 8.5 – přidána kritéria; 9.2 a rozšířen výčet příloh v bodě 15.

Zásady podprogramu k výzvě k podávání žádostí o poskytnutí dotace č. 1/2025/117D7601 (dále jen „Zásady“) z podprogramu 117D7601 ŽIVEL 1 - Obnova obecního a krajského majetku po krizových stavech (dále jen „zásady“)

1. Úvod

1.1. Cílem těchto Zásad je poskytnout žadateli o dotaci z dané výzvy k předkládání žádostí o dotaci číslo 1/2025/117D7601 informace o postupech, procesech a podmínkách souvisejících se zpracováním a podáváním žádosti o dotaci a realizace akce¹. Materiál poskytuje informace i pro fáze procesu poskytnutí dotace týkající se příjemců dotace v rámci výzvy.

1.2. Právní rámec podprogramu

- nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (čl. 56),
- směrnice Evropského parlamentu a Rady 2024/1275 o energetické náročnosti budov (EPBD) (čl. 17 odst. 15),
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.,
- pokyn MF č. R1-2010, k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (zákon o finanční kontrole),
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

¹ „Akcí“ se pro účely této výzvy rozumí „projekt“ nebo „záměr“ tak, jak bude definovaný v žádosti o dotaci.



- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v aktuálním znění,
- zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon),
- zákon č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o státní pomoci při obnově území),
- zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (školský zákon),
- zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích,
- vyhláška č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
- interní předpisy MMR související s poskytováním dotací pouze ze státního rozpočtu.

2. Cíl podpory

- 2.1. Obecným cílem je podpořit obnovu základních funkcí v území zabezpečovaných v působnosti územních samosprávných celků (krajů, obcí a jejich příspěvkových organizací) a právnických osob vykonávajících činnost školy nebo školského zařízení², odstranit nebo omezit možné důsledky pohrom spočívající v narušení plynulosti, dostupnosti a kvality výkonu územní veřejné správy (státní správy a samosprávy) a poskytování veřejných služeb, především pokud by tyto důsledky vedly ke vzniku nebo prohlubování regionálních disparit.

3. Předmět podpory

- 3.1. Předmětem podpory je obnova majetku poškozeného či zničeného živelní pohromou na území krajů a obcí, kde byly vyhlášeny krizové stavy. Pomoc bude poskytována prostřednictvím investiční nebo neinvestiční dotace na rekonstrukci nebo opravu majetku oprávněných žadatelů, popř. na pořízení nového majetku plnicího tutěží funkci, kterou plnil majetek živelní pohromou zničený.

Týká se živelní pohromy – povodně ze září roku 2024 – po níž byl pro území Moravskoslezského kraje, Olomouckého kraje a správního obvodu ORP Frýdlant vyhlášen krizový stav.

Jedná se o obnovu zejména komunikací a mostů, cyklostezek, chodníků, veřejných prostranství, veřejných budov a zařízení.

- 3.2. Majetek, který bude předmětem dotace, musí být veřejnou infrastrukturou zřizovanou nebo užívanou ve veřejném zájmu pro plnění veřejných služeb. Podpora je určena i na samotné odklizení následků

² Týká se výhradně jen majetku škol nebo školských zařízení, který byl poškozen nebo zničen živelní pohromou, a který se nachází na území krajů nebo obcí, které bylo zasaženo povodněmi ze září 2024 a pro které byl vyhlášen krizový stav.



živelní pohromy a také na likvidaci sekundárních škod, tj. škod vzniklých při odklizení následků živelní pohromy, a to konkrétně na obnovu komunikací a chodníků.

4. Forma podpory, uznatelné a neuznatelné náklady/výdaje

4.1. Podpora bude poskytována jako investiční nebo neinvestiční dotace³ na realizaci schválených akcí. Jedna akce se může skládat jak z investičních, tak neinvestičních nákladů/výdajů.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“), resp. příjemce dotace dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici příjemce dotace. Poskytovatel dotace závazně stanoví účelový znak.

4.2. Způsobilé / uznatelné výdaje:

- 4.2.1. výdaje za náklady, které **vznikly nejdříve v období od 13. září 2024 (včetně)** (datum zdánitelného plnění/vydání faktury) v souvislosti se živelní pohromou a souvisí výhradně s realizací akce,
- 4.2.2. výdaje na odklízecí⁴ práce, které byly realizovány až po ukončení krizového stavu,
- 4.2.3. likvidace⁵ odpadů,
- 4.2.4. výdaje na demolice majetku, umístěného v záplavovém území nebo v povodňové zóně, poškozeného povodní nebo záplavou v případě, že bude tento majetek nahrazen majetkem novým, sloužícím stejnému účelu jako majetek původní „zdemolovaný“, umístěným mimo záplavové území nebo území v povodňové zóně, avšak na území stejné obce jako demolovaný majetek,
- 4.2.5. výdaje související s obnovou, rekonstrukcí či výstavbou majetku (viz kapitola 4.5 zásad),
- 4.2.6. terénní úpravy⁶
- 4.2.7. výdaje na projektovou dokumentaci, geodetické práce, archeologický průzkum,
- 4.2.8. výdaje na likvidaci sekundárních škod vzniklých při odklizení následků živelní pohromy, avšak pouze v rozsahu nutném na obnovu komunikací a chodníků,
- 4.2.9. u staveb občanského vybavení výdaje na inventář a nezbytné vnitřní vybavení (evidovaný majetek), které bylo poničeno při živelní pohromě, např. nábytek, avšak jen do výše 20 %

³ „Dotace“ též nazývána a označována jako „podpora“.

⁴ Odklízecí práce – pro účel výzvy se těmito pracemi rozumí úklid a odvoz zničeného majetku a naplavenin. Nejedná se o výdaje za odklizení majetku a odpadků nesouvisejících s živelní pohromou.

⁵ Likvidace odpadů – pro účel výzvy výdaje za likvidaci odklizených naplavenin z povodně ze září 2024. Nejedná se o likvidaci běžného komunálního odpadu nebo skládek či jiných s živelní pohromou nesouvisejících odpadů.

⁶ Terénní úpravy pouze v rozsahu úprav veřejného prostranství a jiných pozemků specifikovaných výzvou a zásadami, zasažených povodněmi.



podílu⁷ na celkových způsobilých výdajích akce/projektu, (dotaci nelze poskytnout na vybavení samostatně),

- 4.2.10. výdaje za rozbory vody v případě, že budou součástí realizace akce (dotaci nelze poskytnout na rozbory vody samostatně),
- 4.2.11. výdaje za technický dozor investora (dotaci nelze poskytnout na technický dozor samostatně),
- 4.2.12. daň z přidané hodnoty vyčíslená z uznatelných nákladů,
- 4.2.13. výdaje na povinnou publicitu spojenou s realizací projektu do výše max. 1 % z celkových způsobilých výdajů, avšak ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.

4.3. **Nezpůsobilé výdaje:**

- 4.3.1. výdaje za náklady, které vznikly před 13. zářím 2024,
- 4.3.2. výdaje na přípravu žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), administraci žádosti a na odměny manažerů,
- 4.3.3. výdaje na nákup a pořízení: dopravních prostředků, hardware, software, zabezpečovacích systémů, strojů určených k údržbě, uměleckých předmětů a další, dle posouzení poskytovatele,
- 4.3.4. výdaje za instalace samostatných kotlů⁸ (kotel, který není kombinován s jiným zdrojem tepla využívajícím obnovitelnou energii při určitém poměru) na fosilní paliva (pevná paliva, zemní plyn a ropa),
- 4.3.5. výdaje za monitorovací zprávy, fotodokumentace akce,
- 4.3.6. finanční rezerva, pojištění,
- 4.3.7. výdaje za revize, zaškolení obsluhy, služební cesty, ubytování,
- 4.3.8. výdaje na obnovu nebo vybudování protipovodňových opatření, na podporu obnovy nebo vybudování bytového fondu,
- 4.3.9. výdaje za sankce, penále, pokuty a DPH vážící se k výdaji, který je neuznatelný,
- 4.3.10. osobní náklady,
- 4.3.11. výdaje na demolici, pokud by v rámci akce nedošlo k vystavění nového majetku,
- 4.3.12. výdaje na obnovu infrastruktury pro sociální služby (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- 4.3.13. další výše neuvedené, které nesouvisí s realizací akce.

⁷ Příklad výpočtu: Pokud žadatel vyčíslí výdaje na vybavení budovy knihovny na 2 mil. Kč vč. DPH a výdaje na likvidaci odpadu a rekonstrukci této budovy na 5 mil. Kč vč. DPH, pak celkové způsobilé výdaje budou stanoveny ve výši max. 6,25 mil. Kč, z toho způsobilé výdaje na vybavení tedy tvoří 20 %.

⁸ Povinnost vyplývající ze směrnice Evropského parlamentu a Rady 2024/1275 o energetické náročnosti budov (EPBD), která vstoupila v účinnost dne 26. května 2024 (čl. 17 odst. 15).



4.4. Náklady, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za neuznatelné.

4.5. **Majetkem** se pro účel výzvy rozumí veřejná infrastruktura (pozemky, stavby, zařízení):

4.5.1. **dopravní infrastruktura** (např. stavby pozemních komunikací – místní komunikace, stezky pro cyklisty, silnice (II. a III. třídy) a s nimi související zařízení, silniční mosty a lávky přes místní vodoteče a terénní nerovnosti, parkovací a odstavné plochy s vazbou na občanskou vybavenost obcí);

4.5.2. **technická infrastruktura** (vedení a stavby a s nimi provozně související zařízení technického vybavení, např. obecní rozhlas, veřejné osvětlení), s výjimkou vodohospodářské infrastruktury (dle zákona č. 274/2001 Sb., včetně dešťové kanalizace a nádrží);

4.5.3. **občanské vybavení** (stavby, zařízení a pozemky sloužící pro vzdělávání a výchovu⁹, zdravotní služby, kulturu, sport¹⁰, veřejnou správu, ochranu obyvatelstva, objekty cestovního ruchu, pohřebiště – hřbitovy (zdi, pomníky, náhrobky), objekty sakrální povahy);

4.5.4. **veřejná prostranství.**

5. Spolufinancování akce

5.1. Do vlastních zdrojů žadatele o dotaci bude možné započítat:

- peněžní prostředky z rozpočtu příjemce dotace;
- peněžní prostředky z rozpočtu kraje;
- peněžní prostředky od bankovních institucí;
- dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků;
- pojistné plnění (peněžní částka vyplacená pojistitelem jako náhrada vzniklé škody v souladu s pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami).

5.2. Bude-li v souvislosti s poškozením majetku zahrnutým v žádosti o dotaci vyplaceno pojistné plnění, může být toto plnění použito na úhradu celkových výdajů akce (primárně těch nezpůsobilých) v rámci vlastních zdrojů žadatele o dotaci, případně se snižuje dotace (stanovení vratky).

5.2.1. Platí však, že i když žadatel/příjemce toto plnění na úhradu výdajů nepoužije, poskytovatel bude pro účely přepočtu maximální výše dotace při závěrečném zúčtování akce na toto přijaté pojistné plnění nahlížet, jako by jej žadatel /příjemce na úhradu výdajů použil.

⁹ Týká se také školních hřišť, tělocvičen a obdobných zařízení, která se nacházejí nebo by se měly nacházet ve školní budově či areálu školy a zároveň, která budou sloužit pro výuku školní tělesné výchovy.

¹⁰ Týká se výhradně jen veřejných volnočasových sportovišť (tj. zejména veřejně přístupná plocha určená k trávení volného času a realizaci sportovních či volnočasových aktivit a nesloužící ke sportovní činnosti, kterou se rozumí účast sportovců na organizovaných plánovaných trénincích nebo účast na systémových či jednorázových soutěžích, které organizuje sportovní organizace, případně obdobná činnost) např. dopravní hřiště, pumptrack, dětské hřiště, veřejné koupaliště.



5.2.2. Hodnotu pojistného plnění a způsob jeho použití žadatel doloží čestným prohlášením („Formulář o pojistném plnění“, příloha 12 zásad) spolu s předkládanou dokumentací závěrečného vyhodnocení akce. Výsledná přepočtená maximální výše dotace se následně stanoví v souladu s kapitolou 6 výzvy, přičemž součet pojistného plnění a vypočtené dotace nesmí převýšit¹¹ součet způsobilých a nezpůsobilých výdajů akce.

Příklad: Vlastní zdroje + pojistné plnění + dotace = způsobilé + nezpůsobilé výdaje akce

*Vlastní zdroje (mohou být sníženy až na nulu oproti rozhodnutí v případě vysokého pojistného plnění) + pojistné plnění + dotace > způsobilé + nezpůsobilé výdaje akce
»» vratka*

5.3. Financování akcí z více zdrojů EU/SR není dovoleno.

6. Základní podmínky poskytnutí podpory

- 6.1. Žadatel má ke dni podání žádosti vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům nebo zdravotním pojišťovnám. Žadatel není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise *Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích* (2004/C244/02). V době podání žádosti není na jeho majetek, který má být předmětem dotace, prohlášen konkurz, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci.
- 6.2. Proti žadateli, a je-li právnickou osobou, tak ani proti členovi jejího statutárního orgánu, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro hospodářský trestný čin nebo trestný čin proti majetku.
- 6.3. Žadatel, případně zřizovatel příspěvkové organizace obce nebo kraje, je výhradním **vlastníkem stavby**, která je předmětem dotace, a pozemku, na němž se stavba nachází. Příspěvková organizace musí mít ke správě majetku a realizaci akce v rozsahu podávané žádosti písemné pověření (volnou formou) svého zřizovatele.
- 6.4. Žadatel, případně zřizovatel příspěvkové organizace obce nebo kraje, je výhradním **vlastníkem pozemku**, který je předmětem dotace. Příspěvková organizace musí mít ke správě majetku a realizaci akce v rozsahu podávané žádosti písemné pověření (volnou formou) svého zřizovatele.
- 6.5. Výjimka z plného rozsahu vlastnictví je přípustná v případě, kdy je předmětem dotace liniová stavba nebo její část a žadatel o dotaci doloží souhlas vlastníků všech dotčených nemovitostí s realizací akce a jejím řádným užíváním a provozováním po stanovenou dobu udržitelnosti akce.
- 6.6. Na stavbě nebo pozemku, které jsou předmětem dotace, nevázne žádné omezení vlastnického práva (např. není předmětem zástavy, exekuce) s výjimkou věcného břemene a bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizované akce, která je předmětem žádosti o dotaci.
- 6.7. Žadatel má zřízenou datovou schránku.

¹¹ v případě využití výjimky GBER¹¹, dle podmínek GBER, tj. pojistné plnění a dotace nesmí přesáhnout 100 % způsobilých výdajů. GBER – Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách (GBER), čl. 50.



- 6.8. V případě, že účel/předmět dotace nebude podléhat řízení dle Stavebního zákona, žadatel předloží o této skutečnosti čestné prohlášení (volnou formou), popř. vyjádření stavebního úřadu.
- 6.9. V případě že předmět dotace bude podléhat řízení dle platného Stavebního zákona, bude nezbytné předložit pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat dle Stavebního zákona.
- 6.9.1. V případě využití financování typu „ex post“, musí příjemce dotace doložit pravomocný doklad, který opravňuje k realizaci, spolu s první žádostí o proplacení dotace a faktur (viz příloha č.11 zásad) vztahujících se ke stavebním výdajům.
- 6.9.2. V případě využití financování typu „ex ante“, musí příjemce dotace doložit pravomocný doklad, který opravňuje k realizaci, v rámci dokumentace závěrečného vyhodnocení akce.
- 6.10. Žadatel má zajištěny zdroje na spolufinancování akce.
- 6.11. Žadatel nebo jeho zřizovatel nesmí být zároveň zhotovitelem stavby.
- 6.12. Okamžikem zahájení realizace akce se rozumí datum, od kterého byly započaty činnosti směřující k naplnění účelu a cíle/ů akce (datum uzavření prvního smluvního vztahu; nejdříve ke dni 13.9.2024).
- 6.13. Žádost lze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební rozpracovanosti).
- 6.14. Akce může být ukončena před podáním žádosti.
- 6.15. V případě, že předmětem žádosti je výstavba na místě jiném než původním, musí žadatel doložit odůvodnění této realizace (důvody, které brání realizaci stavby na místě původním), např. vyjádření stavebního úřadu, znalecký posudek aj.
- 6.16. Žadatel musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování předmětu dotace.
- 6.17. Majetek, který je předmětem dotace, nesmí příjemce dotace po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek poskytnut jako předmět zástavy (vyjma bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizace akce, která je předmětem žádosti o dotaci) s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 6.18. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy).
- 6.19. Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; V případě veřejné zakázky malého rozsahu postupuje žadatel o dotaci dle vlastních interních směrnic a v souladu s § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 6.20. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, indikátor, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu budou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí.
- 6.20.1. Předdefinovaný indikátor žadatel zadá v elektronické žádosti (DIS ZAD).



- 6.20.2. Z předdefinovaných parametrů akce žadatel vybere relevantní (minimálně 1) parametr a zadá v elektronické žádosti (DIS ZAD).
- 6.21. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud skutečná cena realizace akce vzešlá ze zadávacího řízení bude vyšší než cena předpokládaná, uvedená v rámci žádosti.
- 6.22. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečnostem uvedeným ve smlouvě o dílo, či jiných dokumentech.
- 6.23. Nečerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek.
- 6.24. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva / Centra a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 6.25. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést příjemce dotace v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí. Příjemce dotace musí archivovat po dobu 10 let od ukončení realizace akce veškeré dokumenty související s akcí včetně účetnictví.
- 6.26. Příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí protokolem o předání a převzetí stavby, ze kterého je zřejmé, že dílo je ukončeno a způsobilé sloužit svému účelu, nebo dokladem o předání a převzetí dodávky nebo služby, dle toho, která skutečnost nastane později.
- 6.27. Skutečný majitel žadatele není veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.28. Osoby ovládající právnickou osobu žadatele není/nejsou evidován/y na sankčním seznamu/ rejstříku ČR/EU.
- 6.29. V případě, že příjemce dotace vyžaduje změnu údajů související s termíny a hodnotami parametrů, které jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je povinen změnu oznámit před uplynutím jejich lhůt. Ostatní změny musí oznámit nejpozději s předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce. Změnu zasílá prostřednictvím „Oznámení žádosti o změnu“ na formuláři dle přílohy č. 10 zásad do datové schránky Centra pro regionální rozvoj ČR (dále také „Centrum“) (ID DS mt6427q). Poskytovatel dotace změnu posoudí a v případě schválení změny a nutnosti bude příjemci dotace vydáno změnové Rozhodnutí o poskytnutí.

7. Povinné přílohy žádosti

Povinné přílohy jsou předkládány pouze elektronicky, prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy jsou předkládány v podobě prosté kopie.

- 7.1. Příloha *Investiční záměr* nebo *Popis neinvestiční akce* dle přílohy č. 2 zásad.
- 7.2. Souhlas majitele pozemku či nemovitosti s realizací akce, pokud daná nemovitost není ve vlastnictví žadatele o dotaci (v relevantních případech).
- 7.3. Písemné pověření zřizovatele příspěvkové organizace ke správě majetku zahrnutého do žádosti o dotaci a realizaci akce (volná forma), týká se kapitoly 6.3 a 6.4.



- 7.4. Rozpočet akce / předpokládaný rozpočet akce, která je předmětem dotace, v položkové podrobnosti, jakou má žadatel v době podání žádosti o dotaci k dispozici a dále pak rozpočet v úrovni agregovaných položek s povinným členěním na:
- investice / neinvestice,
 - s DPH / bez DPH včetně vyčíslení DPH,
 - uznatelné / neuznatelné náklady/výdaje.
- 7.5. Prohlášení žadatele dle přílohy č. 1 zásad.
- 7.6. Právní akt (smlouva o dílo, objednávka) s dodavatelem, včetně soupisu prací (pokud jím příjemce v době podání žádosti disponuje), jinak předkládá až v rámci dokumentace závěrečného vyhodnocení akce.
- 7.7. Barevná fotodokumentace dokumentující rozsah poškození majetku (min. 5 snímků). V případě liniových staveb (místních komunikací atd.) se vyžaduje snímek s vyznačením začátku předmětné komunikace a dále snímky v jednom směru každých 25 m její délky. V odůvodněných případech, pokud žadatel o dotaci nedisponuje fotodokumentací z doby poškození majetku může poskytovatel dotace na základě posouzení udělit výjimku.
- 7.8. Žádost o pojistné plnění, resp. doklad o vyplaceném pojistném plnění (peněžní částka vyplacená pojistitelem jako náhrada vzniklé škody v souladu s pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami), v případě, že je relevantní.
- 7.9. Odůvodnění bránící realizaci stavby na původním místě např. vyjádření stavebního úřadu, znalecký posudek aj.
- 7.10. Kopie dokladu o vlastnictví bankovního účtu
- 7.10.1. V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., musí mít územně samosprávné celky a dobrovolné svazky obcí účet pro příjem dotace otevřený v České národní bance (dále také „ČNB“).
 - 7.10.2. Příspěvkovým organizacím územně samosprávných celků je dotace poskytována prostřednictvím účtu zřizovatele. V případě čistě neinvestičního projektu, u kterého je příjemcem dotace obec, je dotace poskytována prostřednictvím účtu příslušného kraje. Žadatel předloží doklad o vlastnictví účtu svého zřizovatele / kraje.
 - 7.10.3. Všichni žadatelé musí mít účet vedený v českých korunách.
 - 7.10.4. Vlastnictví účtu dokládá žadatel buď kopií smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo jiným dokumentem vystaveném bankou, který potvrzuje vlastnictví účtu (může se jednat např. o výpis z účtu či printscreen z internetového bankovníctví).
- 7.11. Plná moc k zastupování žadatele / příjemce dotace při podání žádosti a dalších administrativních krocích specifikovaných v plné moci, pokud je příjemce zastupován osobou na základě plné moci.
- 7.12. Informace o naplnění/nenaplnění definičních znaků veřejné podpory (příloha č. 3 „Formulář VP – definiční znaky“);
- 7.12.1. Pro případ využití režimu de minimis Čestné prohlášení de minimis (příloha č. 4);



- 7.12.2. specifikace výdajů v rámci projektového záměru pro případ využití režimu blokové výjimky článku 50 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách (GBER) (příloha č. 2).
- 7.13. Následující přílohy bude žadatel dokládat až případně na základě výzvy, pokud se v rámci kontroly formálních náležitosti a přijatelnosti nepodaří ověřit dané skutečnosti v dostupných rejstřících a registrech.
- 7.13.1. Doklad o vlastnictví nemovitého majetku – bude požadován pouze pokud nebude možné v průběhu hodnocení vztah k nemovitému majetku dotčeného akcí ověřit dálkovým přístupem do Katastru nemovitostí. V případě, že nemovitost nebo pozemek nebude ve vlastnictví žadatele o dotaci bude nezbytné doložit také souhlas majitele pozemku či nemovitosti s realizací akce.
- 7.13.2. V případě, že předmětem dotace je komunikace, žadatel dále předloží:
- katastrální mapu s vyznačením místní/ch komunikace/i;
 - výpis z pasportu komunikací podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích (příslušnou/é místní komunikaci/e označte ve výkresové/mapové i v textové/tabulkové části).
- V případě, že předmětem dotace je stavba nebo zařízení dopravní infrastruktury, nebo jiný majetek nezapsaný v katastru nemovitostí, pak žadatel dále předloží:
- katastrální mapu s vyznačením majetku,
 - evidenční kartu majetku.
- 7.13.3. V případě že žadatel o dotaci je žadatelem, který musí být veden v rejstříku škol a školských zařízení – pokud nebude možné provést ověření dané skutečnosti dálkovým přístupem, bude žadatel o dotaci předkládat výpis z rejstříku škol a školských zařízení.
- 7.13.4. Výpis z Evidence skutečných majitelů – relevantní pouze pokud žadatelem není veřejnoprávní právnická osoba
- 7.14. Poskytovatel dotace / Centrum si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

8. Hodnocení předložených žádostí

- 8.1. Hodnocení provádí Centrum. Centrum posoudí formální správnost a přijatelnost žádosti včetně povinných dokladů/příloh žádosti o dotaci.
- 8.2. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných příloh k žádosti.
- 8.3. Hodnocení bude prováděno průběžně. Žádosti, které splní podmínky hodnocení, budou schvalovány k podpoře v pořadí dle data a času podání žádosti až do vyčerpání alokace výzvy.
- 8.4. Výsledky hodnocení přijatých žádostí budou průběžně uveřejňovány na stránce výzvy na webových stránkách MMR.
- 8.5. Provádí se formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti dle následujících kritérií, kde bude ověřen:



Název kritéria
a) Termín pro podání žádosti;
b) Oprávněný žadatel;
c) Způsob podání žádosti;
d) Předepsaná forma žádosti o dotaci;
e) Akce/projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory (definiční znaky veřejné podpory dle článku 107 odst.1 Smlouvy o fungování Evropské unie – akce/projekt nezakládá nedovolenou veřejnou podporu nebo bude realizován na základě příslušných výjimek – režim de minimis, GBER čl. 50);
f) Obsah a náležitosti povinných příloh;
g) Předmět podpory (soulad předmětu žádosti o dotaci s cíli výzvy a podmínkami výzvy);
h) Výše požadované dotace dle stanoveného minimálního a maximálního limit;
i) Místo realizace akce se nachází na území kraje/správního obvodu ORP s vyhlášeným krizovým stavem a dotčená infrastruktura byla poničena předmětnými povodněmi;
j) Ve stejné výzvě č. 1/2025/117D7601 není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu;
k) Při podání žádosti o dotaci nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o dotaci vyplněné zjevně nedostatečně.

- 8.6. Výše uvedená kritéria budou hodnocena odpověďmi Ano – splněno / Ne – nesplněno / NR – není relevantní.
- 8.7. Všechna kritéria s výjimkou následujících kritérií jsou stanovena jako napravitelná; tj. nesplnění kritéria a), b), i), j) a k) má za následek vyloučení akce z dalších fází hodnocení a zastavení řízení o žádost.
- 8.8. U akcí, které úspěšně prošly kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti bude vydán sloučený řídicí dokument (Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace) a následně na účet příjemce (popř. zřizovatele, kraje) vyplacena celá výše poskytnuté dotace formou ex ante platby, bez potřeby podat samostatnou žádost o platbu.
- 8.9. Neúspěšným žadatelům, jejichž akce nebyla doporučena k přidělení dotace, bude vydáno rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace. Neúspěšným žadatelům, jejichž žádost byla vyřazena z důvodu formální nepřijatelnosti, bude vydáno usnesení o zastavení řízení.

9. Financování akce

- 9.1. Dotace může být čerpána až po obdržení rozhodnutí příjemcem dotace.
- 9.2. Je možné vybrat si ze dvou **typů financování ex ante „zálohové“** (prostředky příjemce dotace obdrží v celé poskytnuté výši, po vydání řídicího aktu) a **ex post** (tj. prostředky příjemce obdrží na základě uhrazených faktur).



- 9.2.1. Dotace bude poskytována formou **ex ante „zálohové“**, tzn. po vydání řídicího aktu bez nezbytnosti předložení žádosti o platbu. Po ukončení realizace a financování akce budou poskytnuté finanční prostředky příjemcem vyúčtovány.
- 9.2.1.1. V případě zjištění nižších skutečných celkových způsobilých výdajů akce bude sledováno maximální možné procento poskytnuté dotace dle kapitoly 6 výzvy č. 1/2025/117D7601 a rozdíl bude příjemce případně povinen vrátit do státního rozpočtu.
- 9.2.2. Připouští se i možnost financování **ex post**. Při tomto způsobu financování budou dotační prostředky příjemci dotace vypláceny v průběhu (či na konci) realizace akce a financování, a to na základě předložení žádosti o proplacení dotace a již dodavateli uhrazených faktur za provedené práce (předložení bude provedeno vyplněním přílohy Soupis účetních dokladů, který bude nahrán do DIS ZAD a zaslán do DS Centra).
- 9.2.2.1. Spolu s fakturami již uhrazenými bude příjemce dotace předkládat i doklad o jejich zaplacení a dokumentaci k výběru dodavatele (Příloha 8).
- 9.2.2.2. V případě tohoto typu financování (ex-post) musí příjemce dotace spolu s první „Žádostí o proplacení dotace a faktur“ týkající se stavby doložit také pravomocný doklad dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, který opravňuje k realizaci stavby nebo čestné prohlášení (volná forma) popř. vyjádření stavebního úřadu, že účel/předmět dotace nepodléhá řízení dle stavebního zákona.
- 9.2.2.3. **Minimální rozmezí mezi dvěma podanými žádostmi o proplacení dotace jsou 3 měsíce.**
- 9.2.2.4. Před předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce musí mít příjemce již zažádáno o vyplacení všech požadovaných částí dotace.
- 9.2.3. Žadatel o dotaci musí typ financování zvolit už v žádosti o dotaci, resp. v rámci přílohy Investiční záměr / Popis neinvestiční akce. Zvolený typ financování bude držen po celou dobu realizace akce bez možnosti změny.
- 9.3. Ze státního rozpočtu bude možné proplatit i výdaje, které vznikly před podáním žádosti o dotaci.
- 9.4. Dotace bude příjemci dotace vyplacena prostřednictvím České národní banky na jeho bankovní účet, popř. účet zřizovatele.
- 9.5. Dotace nebude poskytována na zálohy.
- 9.6. Dotace nemůže být poskytnuta na předmět dotace, který je poskytnut jako záruka, respektive předmět dotace nesmí být „zastaven“ pro účel úvěru s výjimkou bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizované akce, která je předmětem žádosti o dotaci.
- 9.7. DPH bude způsobilým výdajem v souladu s § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel. Dotace může být poskytnuta na DPH podle zvláštního právního předpisu za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátcí DPH.



10. Závěrečné vyhodnocení akce

10.1. Dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (dále také „ZVA“) v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., se předkládá prostřednictvím DIS ZAD a do datové schránky Centra.

10.1.1. Do DIS ZAD nahraje příjemce dotace ve lhůtě pro předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce všechny relevantní přílohy včetně přílohy č. 6 zásad „Dokumentace k ZVA“, kterou zároveň zasílá do datové schránky Centra.

10.1.2. Formulář finančního vypořádání dle přílohy č. 5 zásad v případě, že není předkládán spolu s dokumentací k závěrečnému vyhodnocení akce zasílá příjemce dotace do datové schránky Centra. Tento dokument není nutné dokládat v případě, že celá dotace bude vyplacena formou ex post

10.2. Přílohy nutné k ukončení akce:

10.2.1. **Dokumentace k ZVA** dle přílohy č. 6 zásad – zpráva o průběhu realizace dotované akce (formulář) – název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace.

10.2.2. **Dokumentace k výběru dodavatele:**

10.2.2.1. Zprávu o výběru dodavatele (příloha č. 8 zásad) vyhotovené dle §119 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, resp. dle interní směrnice příjemce.

10.2.2.2. Uzavřené právní akty s dodavatelem (např. smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi žadatelem, resp. příjemcem dotace a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo v souladu s interními předpisy žadatele; smlouva o dodávce či pronájmu, aj.) a soupis prací; v případě, že nebyly předloženy k žádosti.

10.2.3. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., v souladu s přílohou č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku po ukončení financování akce (příloha č. 5 zásad), příjemce zároveň nejpozději do stejného termínu převede na účet poskytovatele dotace případnou vratku.

Pozn. Pokud tento termín nastane dříve než termín pro předložení dokumentace k ZVA, má příjemce povinnost finanční vypořádání předložit samostatně, jinak může společně s dokumentací k ZVA. Tento dokument není nutné dokládat v případě, že celá dotace bude vyplacena formou ex post.

10.2.4. Případnému vrácení dotace nebo části dotace by měla předcházet komunikace s poskytovatelem a mělo by být činěno na základě Pokynu k vrácení vydaného poskytovatelem dotace. Pro případ bezodkladného vrácení, níže uveden postup. O vrácení dotace informujte poskytovatele.

10.2.4.1. Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, kdy ji účastník obdržel: č. ú. 629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.



- 10.2.4.2. Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, nežli ji příjemce dotace obdržel: č. ú. 6015-629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti., zpráva pro příjemce: důvod vrácení.
- 10.2.5. údaje o financování akce a účetní doklady, které prokazují výši nákladů akce – faktury (každá faktura bude označena „Hrazeno z MMR“ a identifikačním číslem akce) a výpisy z účtu (kopie), soupis účetních dokladů (faktur) a výpisů (příloha č. 7 zásad), V případě financování ex - post není třeba dokládat účetní doklady - byly součástí/í žádostí o proplacení dotace a faktur.
- 10.2.6. doklad o ukončení realizace akce (předávací protokol),
- 10.2.7. u stavebních akcí doklady, které opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu (stavební zákon).
- 10.2.8. Popřípadě doklady, které nebyly doloženy spolu se žádostí o dotaci (nebo v rámci žádosti o proplacení dotace a faktur v případě financování ex-post) a jejich doložení mohlo být odloženo (např. povolení stavby).
- 10.3. Zjistí-li poskytovatel dotace v dokumentaci pro ZVA nedostatky, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění (aplikace § 14f odst. 1 nebo 3 zákona č. 218/2000 Sb.). Nezjistí-li nedostatky, bude provedeno závěrečné vyhodnocení akce.
- 10.4. Poskytovatel dotace/ Centrum si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady, zejm. ve vztahu k výběru dodavatele.
- 10.5. formulář EDS/SMVS dle přílohy č. 9 zásad vyplněný podle skutečnosti.
- 10.6. **Vyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci)** podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel části dokumentace (projektové dokumentace) zahrnující průvodní zprávu a souhrnnou technickou zprávu podepsanou zpracovatelem.
- V případě dokumentace obsahově neupravené právními předpisy, předkládá žadatel textovou část této dokumentace, ze které je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.
- Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.
- 10.7. **Nevyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci)** podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel technický popis záměru, ze kterého je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.
- 10.8. **V případě financování ex-ante** musí příjemce dotace spolu s dokumentací závěrečného vyhodnocení akce doložit také **pravomocný doklad** dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, který **opravňuje k realizaci stavby** nebo **čestné prohlášení** (volná forma) popř. vyjádření stavebního úřadu, že účel/předmět dotace nepodléhá řízení dle stavebního zákona.



11. Informace k realizaci akcí

- 11.1. Pokud příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně o tom informuje Centrum, může požádat o vydání změnového Rozhodnutí (formulář Oznámení žádosti o změnu, viz kapitola 6.31 zásad).
- 11.2. Změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude možné na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
- 11.3. Dotace stanovená v rozhodnutí nemůže být navyšována. Výjimkou může být např. oprava zjevné chyby ve stanovení výše dotace poskytovatelem dotace nebo situace, kdy byla dotace ponížena v důsledku nedostatečné alokace. V žádné z výše uvedených výjimek však nemůže být dotace stanovena vyšší, než o kterou bylo žádáno v rámci příslušné žádosti o dotaci.
- 11.4. Příjemce dotace je povinen předložit Centru podklady pro finanční vypořádání dotace podle č. 367/2015 Sb., přílohy č. 3B této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku, viz příloha č. 5 zásad.
- 11.5. Příjemce dotace je povinen předložit Centru Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí.

12. Porušení podmínek Rozhodnutí, které mohou vést k porušení rozpočtové kázně

- 12.1. V případě porušení rozpočtové kázně poskytovatel dotace postupuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. Podrobnější informace k porušení podmínek poskytnutí dotace a rozpočtové kázně bude uvedeno v Podmínkách poskytnutí dotace, které budou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 12.3. Pokud příjemce dotace nesplní opatření k nápravě nebo nevrátí neoprávněně vyplacenou část dotace dle výzvy vydané poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo nebude splněn účel dotace, předá poskytovatel dotace případ místně příslušnému finančnímu úřadu jako podezření na porušení rozpočtové kázně.

13. Základní pravidla povinné publicity

- 13.1. V rámci realizace akce je žadatel povinen po dobu 5 let od data ukončení realizace informovat veřejnost o podpoře ministerstva uvedením loga ministerstva a textu: „Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“.
- 13.2. Informační cedule s požadovaným textem musí být umístěna na viditelných místech.
- 13.3. U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky a prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva. Grafická úprava loga je umístěna na webových stránkách ministerstva <https://mmr.gov.cz/cs/pro-media/loga-mmr>.



14. Organizační zajištění výzvy

- 14.1. Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (<https://mmr.gov.cz>), příp. i Centra pro regionální rozvoj (<https://crr.gov.cz/>)
- 14.2. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud žadatel o dotaci uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 14.3. Pokud příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje Centrum, může požádat o vydání změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 14.4. Po předložení žádosti o podporu se žadatel s dotazy obrací na pracovníka Centra, kterému byla přidělena jeho akce, zpravidla se bude jednat o hodnotitele/ manažera akce, který má projekt na starosti.
- 14.5. Pro případné dotazy byl žadatelům zpřístupněn konzultační servis dostupný na adrese <https://ks.crr.gov.cz>

15. Přílohy

- 1) Čestné prohlášení k žádosti *(příloha k žádosti o dotaci)*
- 2) Investiční záměr / Popis neinvestiční akce *(příloha k žádosti o dotaci)*
- 3) Formulář VP – definiční znaky *(příloha k žádosti o dotaci)*
- 4) ČP k de minimis *(příloha k žádosti o dotaci)*
- 5) Finanční vypořádání dotací
- 6) Dokumentace k ZVA
- 7) Soupis účetních dokladů
- 8) Zpráva o výběru dodavatele
- 9) Formulář EDS/SMVS
- 10) Oznámení žádosti o změnu
- 11) Žádost o proplacení dotace a faktur
- 12) Formulář o pojistném plnění
- 13) Podmínky Rozhodnutí