



Podpora nestátních neziskových organizací

3. výzva k podávání žádostí o dotace pro rok 2026

V souladu s usnesením vlády č. 420 ze dne 11. června 2025 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím (dále jen "NNO") na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2026 a usnesením vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky NNO ústředními orgány státní správy

vyhlašuje Ministerstvo pro místní rozvoj (dále také "MMR") výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace v následující oblasti podpory pro rok 2026 (dále jen „výzva“):

2. Metodická a koncepční podpora a poradenství v oblasti bydlení

1. Číslo výzvy

3/2026/NNO

2. Zaměření výzvy

Cílem výzvy je podpořit nestátní neziskové organizace v souladu se státní dotační politikou vůči těmto organizacím v oblastech podpory schválených pro dané období a v souladu s Koncepcí Ministerstva pro místní rozvoj pro podporu nestátních neziskových organizací v letech 2025–2029.

3. Žadatel o dotaci

Oprávněný žadatel o dotaci je stanoven v rámci jednotlivých oblastí podpory dle přílohy č. 2.

4. Harmonogram výzvy

Zahájení příjmu žádostí	14. července 2026
Ukončení příjmu žádostí	13. srpna 2026 (včetně)
Nejzazší termín ukončení realizace projektu	31. prosince 2026

5. Letter of Intent – potvrzení zájmu MMR

Letter of Intent (dále jen „LoI“) je formální, nefinanční a právně nezávazné vyjádření zájmu MMR o konkrétní výstup/y a výsledky projektového záměru předkládaného žadatelem v rámci výzvy. LoI nepředjímá výsledek hodnocení žádosti ani nepředstavuje závazek MMR k financování.

Žadatel zašle na nno@mmr.gov.cz žádost o LoI obsahující: identifikaci žadatele (název, IČO, sídlo, kontaktní osoba), název a stručný popis projektu (max. 1 A4), popis konkrétního výstupu/výsledku, o který má být projeven zájem, a zdůvodnění žádosti.

Ve lhůtě 5 pracovních dnů příslušný gesční útvar MMR zajistí formální kontrolu, resp. kontrolu úplnosti žádosti o LoI. V případě nepřesnosti nebo neúplnosti je žadatel vyzván k doplnění s určením lhůty. V tomto případě lhůta pro zpracování je pozastavena a běží až od doručení kompletních podkladů.

Gesční útvar MMR posoudí úplnou žádost zejména podle těchto kritérií:

- Relevance záměru k působnosti MMR a cílům DT NNO 2026.
- Jasná identifikace konkrétního výstupu/výsledku (co přesně bude předmětem zájmu MMR).
- Očekávané využití pro MMR (policy, metodiky, nástroje, data, školení apod.).
- Realističnost a dosažitelnost výstupu v parametrickém čase a kvalitě.
- Absence střetu zájmů a reputačního rizika; soulad se zásadami rovných příležitostí.
- Přiměřenost nároků na budoucí participaci MMR (konzultace, validace).



V případě potřeby může proběhnout konzultace se žadatelem.

Následně je návrh Lol předložen k podpisu v rámci příslušného gesčního útvaru MMR a odeslán žadateli ve formátu PDF nebo na vyžádání fyzicky.

6. Postup podání žádosti

- 6.1. Žadatel podává/doručuje žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) na MMR prostřednictvím datové schránky MMR, ID datové schránky: 26iaava.
- 6.2. Žádost se vyplňuje elektronicky prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách MMR (dále jen „elektronická žádost“).
- 6.3. Postup podání elektronické žádosti:
 - 6.3.1. žadatel založí a vyplní elektronickou žádost,
 - 6.3.2. k elektronické žádosti vloží povinné přílohy žádosti definované v oddíle C přílohy č. 2 výzvy,
 - 6.3.3. elektronickou žádost uvede do stavu „podána“
 - elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky,
 - povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené,
 - 6.3.4. uloží vygenerovaný formulář elektronické žádosti (např. na vlastní datový disk),
 - 6.3.5. podá žádost na MMR (pouze vygenerovaný formulář elektronické žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky MMR, ID datové schránky: 26iaava.
- 6.4. Žádost podaná na MMR musí být podaná/doručená z datové schránky žadatele.
- 6.5. Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele na základě plné moci, nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6. Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy 3/2026/NNO.

7. Alokace výzvy

- 7.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 5 mil. Kč.
- 7.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

8. Druh výzvy

Kolová

9. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

10. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz oddíl A přílohy č. 2 výzvy.



11. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

- 11.1. Hodnocení žádosti se dělí na formální a věcné. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 11.2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
 - b) dodržení způsobu podání žádosti,
 - c) žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
 - d) žádost o dotaci je podána v předepsané formě (viz bod 6. výzvy),
 - e) jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované výzvou,
 - f) projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými oblastmi výzvy,
 - g) žadatel nepožaduje nižší než minimální možnou výši dotace, která je stanovena v podmínkách. Žadatel zároveň nepožaduje vyšší než maximální možnou výši dotace, která je stanovena v podmínkách. Minimální a maximální výše dotace se může v jednotlivých oblastech podpory lišit.
- 11.3. Věcné hodnocení
- Viz příloha č. 4 výzvy.

Jedna žádost může získat maximálně 100 bodů. Podpořeny mohou být pouze žádosti, které v rámci věcného hodnocení obdrží minimálně 60 bodů. V případě rovnosti bodů je upřednostněna žádost s dřívějším datem podání (tzn. podání prostřednictvím datové schránky) na MMR.

12. Úpravy žádosti a její doplnění

- 12.1. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne lhůtu (§ 14k odst. 1) zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění.
- 12.2. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

13. Poskytování informací žadatelům

e-mail: nno@mmr.gov.cz



14. Přílohy výzvy

- Příloha č. 1: Koncepce Ministerstva pro místní rozvoj pro podporu nestátních neziskových organizací v letech 2025-2029
- Příloha č. 2: Oblasti podpory, na které je vyhlášena výzva k podávání žádostí o dotace pro rok 2026, a podmínky podpory
- Příloha č. 2a: Projektový záměr
- Příloha č. 2b: Rozpočet projektu
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, týká se oblasti podpory Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení
- Příloha č. 4: Hodnotící kritéria věcného hodnocení žádosti o poskytnutí dotace
- Příloha č. 5: Žádost o vydání Letter of Intent