



# Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti

## Program Podpora bydlení

### Podprogram 117D06400 Podporované byty

Elektronická žádost je umístěna na internetové adrese <http://www3.mmr.cz/zad>.

Uživatel (žadatel o dotaci) se zaregistruje do aplikace použitím volby „Nový uživatel“ na úvodní stránce a vyplněním registračních údajů na stránce „Správa účtu uživatele“, neboť přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v aplikaci DIS ZAD.

**DIS ZADOSTI** MMR

ŽÁDOSTI

Přihlásit

Úvodní stránka Kontakty Nápověda

**DIS ZADOSTI** MMR

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

tlačítko nápovědy

**Dotační informační systém Ministerstva pro místní rozvoj**  
**Aplikace pro vkládání elektronických žádostí národních programů**

Internetová aplikace DIS ZAD slouží pro evidenci žádostí (o dotace, granty, příspěvky, finanční pomoci atd.) na příslušném úřadu. Vkládání žádostí provádí žadatel (uživatel) po přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. Každá žádost je v systému uložena pod příslušným uživatelem a je možné sledovat její stav (přijetí ke zpracování, vyřízení, zamítnutí, atd.) a případně dle následných požadavků úřadu její údaje doplňovat.

Přihlašovací jméno

Heslo

**Nový uživatel**  
Zaplat nové heslo

Přihlásit

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016. Všechna práva vyhrazena. Technické předpoklady Realizace ASD Software s.r.o.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR



DIS MMR ZÁDOSTI ŽÁDOSTI Přihlásit

Úvodní stránka Kontakty Nápověda

### Správa účtu uživatele

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UŽIVATELE**

Jméno \*

Příjmení \*

Elektronická adresa (e-mail) \*

**PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE DO APLIKACE**

Přihlašovací jméno \*

Heslo \*

Potvrzení hesla \*

**UPOZORNĚNÍ**

Uživatelské heslo a jméno si dobře zapamatujte a chráňte před případným zneužitím. Pod těmito přihlašovacími údaji se budete přihlašovat do systému.

Ověřte správnost zadané *Elektronické adresy (e-mail)*. Na tuto adresu bude zaslána elektronická zpráva s potvrzením registrace. Zaregistrovaný uživatelský účet bude aktivován až po potvrzení registrace, kterou provedete na základě elektronické zprávy zasláné na elektronickou adresu, kterou jste uvedli v

Registraci dokončíte kliknutím na odkaz v e-mailové zprávě, která bude doručena na Vámi uvedenou adresu. Přístup k žádostem o dotace bude žadateli povolen po zadání přihlašovacího jména a hesla na úvodní obrazovce aplikace.

Při zadání nesprávných údajů se zobrazí chybové hlášení.

Lenka Veselá

•••••

[Nový uživatel](#) [Zaslat nové heslo](#)

[Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016.](#) [Všechna práva vyhrazena.](#) [Technické předpoklady](#) Realizace [ASD Software, s.r.o.](#)

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

**Chyba**  
Nejsou zadány platné přihlašovací údaje.



Po úspěšném přihlášení se žadatelé zobrazí Seznam již uložených žádostí, který může být při prvním přihlášení prázdný. Pro zadání nové žádosti použijte volbu „Nová žádost“ v horní liště.

V případě více rozpracovaných žádostí si v Seznamu volíte, se kterou žádostí chcete pracovat. Zakládat nové žádosti a modifikovat data rozpracovaných žádostí je povoleno do termínu ukončení přijímání žádostí. Data podané žádosti (bez zásahu správce) měnit nelze.

Při zakládání Nové žádosti zvolte ze seznamu podprogram 117D06400 Podporované byty.

Rok	Kód programu	Název programu	Platnost od	Platnost do
	117D06200	Regenerace sídliště	9.11.2015 00:00	
	117D06400	Podporované byty	9.11.2015 00:00	
	117D06500	Olověné rozvody	9.11.2015 00:00	
	117D06600	Bytové domy bez bariér	9.11.2015 00:00	
2017	317000011	Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení - Spolky	1.8.2016 00:00	
2017	317000013	Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení - Obecně prospěšné společnosti	1.8.2016 00:00	
2017	317000015	Podpora a ochrana veřejného zájmu na úseku hospodářského využívání	1.8.2016 00:00	

Tím se dostanete k části vyplňování formuláře žádosti.

Při vyplňování žádostí doporučujeme pečlivě číst každou stránku žádosti včetně poznámek a nápovědy, potom by vyplnění žádosti mělo být bezproblémové. Pokud se však u uživatele přesto vyskytnou nejasnosti technického rázu při vyplňování formuláře, doporučujeme použít volbu „Nápověda“, případně kontaktovat společnost ASD Software, s.r.o. (tel. +420 583 300 724, e-mail hot-line@asd-software.cz). Pokud bude mít uživatel problém věcného nebo



metodického charakteru týkající se podání žádosti o dotaci, lze kontaktovat příslušného referenta spravujícího daný podprogram.

V žádosti o dotaci musí uživatel vyplnit všechny části žádosti („záložky“) daného podprogramu. Údaje označené symbolem \* jsou povinné a při nevyplnění povinných hodnot nebo při vzniku nesrovnalostí v zadaných údajích nelze žádost uložit, dokud nebudou chyby, na které aplikace upozorňuje symbolem ⚠, odstraněny.

Žádost doporučujeme průběžně ukládat tlačítkem Uložit žádost, abyste zabránili ztrátě dat při neočekávaném přerušení práce.

Předvyplněné kolonky neměňte.

Pokud se Vám u některých kolonek zobrazuje symbol ⛔, takové kolonky buď vůbec nevyplňujte, nebo využijte výběru z číselníku 📄, pokud je k dispozici.

## A. Základní údaje

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 117D06400 - Podporované byty

**Základní údaje**

ŽÁDÁNO PRO DOTAČNÍ PROGRAM

117D06400 - Podporované byty

Požadové číslo ⛔ Číslo jednací

Stav žádosti: rozpracována Datum přijetí: 16.8.21

Rok \* 2016 ✔  
Pozn. (rok, na který je požadována dotace)

Finanční zdroj: 317 Ministerstvo pro místní rozvoj 📄 ✕

Dotační titul \* DT2 ✔  
Pozn. DT1 = Pečovatelský byt, DT2 = Vstupní byty, DT3 = Komunitní dům seniorů

Název projektu \* B.j. 3 PB - VB Tábor ✔  
Pozn. tvar názvu: B.j. (počet bytů) PB - (PČB, VB nebo KoDuS) Obec výstavby např.  
B.j. 7 PB - VB Praha - vzor pro Vstupní byty  
B.j. 7 PB - PČB Praha - vzor pro Pečovatelské byty  
B.j. 7 PB - KoDuS Praha - vzor pro Komunitní dům seniorů

Uložit žádost

## B. Údaje o žadateli, adresa

Nejvhodnější je vyplnit kolonku IČO, popř. Obchodní firma a kliknout na vyhledání v ARES. Pokud jsou údaje v této databázi správné, vyplní se Právní forma i Adresa automaticky.

**Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele**

Pozn. Pokud znáte IČ žadatele, nebo jeho název (podle toho, který z těchto údajů znáte), můžete údaje o žadateli dohledat automaticky z rejstříku ARES.  
Pozn. V případě, že je žadatelem obec nebo město, musí být zadána právní forma **801 - Obec** atd.

**ÚDAJE O ŽADATELI**

Právní forma \*

IČO \*    
Pozn. Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESu, zadejte IČ žadatele a klikněte na tlačítko ARES - dohledaný výsledek vyberte kliknutím na název nalezeného subjektu a údaje se automaticky doplní do kolonek detailu Údaje o žadateli.

Obchodní firma \*    
Pozn. Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESu, zadejte název žadatele a klikněte na tlačítko ARES - dohledaný výsledek vyberte kliknutím na název nalezeného subjektu a údaje se automaticky doplní do kolonek detailu Údaje o žadateli.

**ADRESA ŽADATELE**

Ulice

**Výběr právní formy**

Kód	Název právní formy
117	Nadace
118	Nadační fond
302	Národní podnik
801	Obec
141	Obecně prospěšná společnost

**Výběr subjektu z ARES**

Právní forma	IČO	Název
Příspěvková organizace zřiz...	00367605	OSVĚTOVÁ BESEDA TUČAPY
Obec	00373583	Obec Tučapy
Organizační složka státu	00667455	JAROMÍR DŮCHODČÍ TUČAPY
Spolek	12301604	Jaroslav Besták - MASNA TU...
	18189768	TJ Sokol Tučapy

### Upozornění:

**ARES** - Administrativní registr ekonomických subjektů

V případě chyby, nebo změny (např. IČO, změna sídla firmy, atd.) nutno požádat prostřednictvím MF ČR o změnu těchto údajů, které budou zavedeny do systému ARES.



## C. Kontaktní údaje žadatele

DIS ŽADOSTI MMR ŽÁDOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: Uložit žádost

### Kontaktní údaje žadatele

DETAIL KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ ŽADATELE

E-mail

Číslo účtu \*

Kód banky \*  Vyberte ze seznamu ...

Pozn. **Obce a města (právní forma 801) uvedou účet u ČNB kód banky 0710**

#### Vyběr banky

Kód	Název banky
0100	Komerční banka
0300	Československá
0600	GE Money Bank
0700	Česká národní b
0710	Česká národní b

## D. Statutární zástupci, kontaktní osoby

Stav: rozpracována / Č. žádosti: [Uložit žádost]

### Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Statutárního zástupce/Kontaktní osobu vyplňte po kliknutí na žlutou ikonku **Otevřít**

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti. Do tisku žádosti se může přenést vždy pouze jeden Statutární zástupce a jedna Kontaktní osoba.

#### SEZNAM KONTAKTNÍCH OSOB A STATUTÁRNÍCH ZÁSTUPCŮ

Tisk	Typ	Funkce	Jméno a příjmení	Telefon	Fax	Mobil	Email	WWW
<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce							
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba							

kliknutím zadáte nového zástupce / kontaktní osobu

#### DETAIL KONTAKTNÍ OSOBY

Použít údaj pro tisk žádosti

Typ: Kontaktní osoba

Funkce:

Titul před jménem:

Jméno \*

Příjmení \*

Titul za jménem:

#### ADRESA

Ulice:

Domovní číslo \*

Orientační číslo:

Obec \* Vyberte ze seznamu ...

Část obce \* Vyberte ze seznamu ...

Městská část: Vyberte ze seznamu ...

PSČ \*

#### Výběr obce

Obec	Okres
Abertamy	Karlovy Vary
Adamov	Kutná Hora
Adamov	České Budějovice
Adamov	Blansko
Adršpach	Náchod

Pro uložení záznamu klikněte na tlačítko OK v pravém horním rohu – osoba bude zařazena do seznamu.



## E. Osoby jednající jménem žadatele

Stav: rozpracována / Č. žádosti: [Uložit žádost]

### Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělení plné moci

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
---------------	----	----------------	------------------	------------------------

+ -

přidání nového záznamu

Stav: rozpracována / Č. žádosti: [OK] [Storno]

### Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělení plné moci

Statutární orgán

RČ \*

Datum narození \* Vyberte z kalendáře ...

Titul před jménem

Jméno \*

Příjmení \*

Titul za jménem

### ADRESA

Ulice

Domovní číslo \*

Orientační číslo

Obec \* Vyberte ze seznamu ...

Část obce \* Vyberte ze seznamu ...

zaškrtněte, jedná-li se současně o statutární orgán

rodné číslo vyplňujte bez lomítka





## F. Osoby s podílem v žadateli

Nevyplňují obce a fyzické osoby.

DIS MMR ŽÁDOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### Osoby s podílem v žadateli (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby s podílem v právnické osobě žadatele

SEZNAM OSOB

Kód	Právní forma	IČO	IČO zahraniční	DIČ	RČ	Datum narození	Obchodní firma	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu/sídla
-----	--------------	-----	----------------	-----	----	----------------	----------------	------------------	------------------------------

DIS MMR ŽÁDOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

OK Storno

### Osoby s podílem v žadateli (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby s podílem v právnické osobě žadatele

DETAIL OSOBY

Právní forma \*  Vyberte ze seznamu ...

IČO  Zadejte hodnotu a vyhledejte v ARESu ...

Zahraniční IČ

DIČ

RČ

Datum narození  Vyberte z kalendáře ...

Obchodní jméno \*  Zadejte hodnotu a vyhledejte v ARESu ...

Titul před jménem

Jméno

Příjmení

Titul za jménem

ADRESA

Ulice

## G. Osoby, v nichž má žadatel podíl

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Podíl (%)	Kód	Právní forma	IČO	IČO zahraniční	DIČ	Obchodní firma	Adresa sídla
-----------	-----	--------------	-----	----------------	-----	----------------	--------------

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR 2016 Všechna práva vyhrazena. Technické předpoklady Realizace ASD Software, s.r.o.

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

OK Storno

### Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

#### DETAIL OSOBY

Podíl (%) \*

Právní forma \*  Vyberte ze seznamu ...

IČO  Zadejte hodnotu a vyhledejte v ARESu ...

Zahraniční IČ

DIČ

Obchodní jméno \*  Zadejte hodnotu a vyhledejte v ARESu ...

#### ADRESA

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec  Vyberte ze seznamu ...

Část obce  Vyberte ze seznamu ...

procentní podíl ve (spolu)vlastněné osobě



## H. Lokalita akce

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### Lokalita akce

#### INFORMACE O LOKALITĚ REALIZACE AKCE

Obec \*     
Pozn. Obec kde se nachází realizovaná akce

NUTS4 \*     
Pozn. Okres kde se nachází realizovaná akce

## I. Specifické údaje

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### Specifické údaje

Specifické údaje programu

#### SPECIFICKÉ ÚDAJE

Typ projektu \*     
Vyberte z číselníku příslušný Typ projektu z možností od a) do h) !!!

Počet obyvatel obce (kde vzniknou byty) k 31.12. \*

Počet upravitelných bytů (bezbariérové byty) \*  
Upozorňujeme, že vstupní byty mohou být bezbariérové.

#### IDENTIFIKACE POZEMKŮ A STAVEB

Identifikace staveb

Pozn. parcelní čísla všech pozemků v katastrálním území dotčených výstavbou (podle pravomocného stavebního povolení, nebo veřejnoprávní smlouvy, nebo certifikátu autorizovaného inspektora, nebo souhlasu s provedením stavby, nebo ohlášení stavby kdy, žadatel, dle čestného prohlášení, neobdržel do 30 dnů ode dne ohlášení stavby rozhodnutí stavebního úřadu o zákazu provedení ohlášené stavby)  
**jak jsou uvedena v katastru nemovitostí**

#### Výběr typu projektu

Název

- a) novostavba bytového domu
- b) stavební úpravy, kterými vznikne nový byt z prostorů určených k jinému účelu
- c) nástavba nebo přístavba, pokud jí vznikne nový byt
- d) stavební úpravy bytového domu, ve kterém není žádný byt způsobilý pro bydlení
- e) koupě bytu, ze kterého vznikne vstupní byt

25 položek na stránku

doplňte počet bezbariérových bytů, v rámci plánovaných podporovaných bytů - důležité zejména u Vstupních bytů!

doplňte parcelní čísla anebo čísla popisná dotčených nemovitostí a název katastrálního území



## J. Termíny přípravy a realizace akce

DIS MMR ZÁDOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### Termíny přípravy a realizace akce

Pozn. Vyplňte datum realizace akce

#### SEZNAM ZÁZNAMŮ HARMONOGRAMU

Kód řádku	Název řádku	Datum zahájení	Datum ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		

Ministerstvo pro místní rozvoj @ 2016. Všechna práva vyhrazena. Technické předpoklady Realizace ASD Software, s.r.o.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

DIS MMR ZÁDOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

OK Storno

### Termíny přípravy a realizace akce

Pozn. Vyplňte datum realizace akce

#### DETAIL ZÁZNAMU HARMONOGRAMU

Kód řádku: 2018

Název řádku: Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem

Datum zahájení: 1.3.2017

Datum ukončení:

Březen 2017

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
27	28	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09

Dnes Vymazat Zavřít

## K. Rozhodující projektové parametry

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### Rozhodující projektové parametry

**Pozn.** V případě podání žádosti o KoDuS (DT3), je vždy potřeba vyplnit nejen parametr počet Komunitních domů seniorů, ale současně také parametr počet Bytů v Komunitních domech seniorů.  
**Pozn.** V rámci jedné žádosti lze vybrat pouze parametr pro jeden dotační titul. Nelze kombinovat pečovatelské byty, vstupní byty a KoDuS.

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru
Byt v Komunitním domě seniorů - byt v KoDuS	ks	<input type="text"/>
Komunitní dům seniorů - dům	ks	<input type="text"/>
Pečovatelské byty	ks	<input type="text"/>
Vstupní byty	ks	<input type="text"/>

vyberte typ bytů, pro které žádáte dotaci

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

OK Storno

### Rozhodující projektové parametry

**Pozn.** V případě podání žádosti o KoDuS (DT3), je vždy potřeba vyplnit nejen parametr počet Komunitních domů seniorů, ale současně také parametr počet Bytů v Komunitních domech seniorů.  
**Pozn.** V rámci jedné žádosti lze vybrat pouze parametr pro jeden dotační titul. Nelze kombinovat pečovatelské byty, vstupní byty a KoDuS.

#### DETAIL PARAMETRU

Název:

Měrná jednotka:

Hodnota \*   
Pozn. (počet)

zadejte počet bytových jednotek, na které dotaci žádáte



## L. Investiční bilance

Vyplňte peněžité částky investičních potřeb (nákladů) a zdrojů projektu pro příslušné období v následujícím dělení:

řádek 6011 – náklady na pořízení dokumentace pro územní a stavební řízení  
řádek 6012 – náklady služeb podle mandátních smluv, kdy se investorská organizace nechá zastupovat ve stavebním řízení, ve výkonu stavebního dozoru atd.  
řádek 6090 – náklady na pořízení podporovaných bytů – novostavba  
řádek 6091 – náklady obnovy podporovaných bytů – rekonstrukce  
řádek 6153 – pořízení podporovaných bytů – koupě, dražba nebo veřejná dražba  
řádek 6570 – výše požadované dotace  
řádek 6679 – vlastní zdroje žadatele na financování spoluúčasti na realizaci akce  
řádek 6690 – úvěry na dofinancování akce přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou  
řádek 6699 – úvěry na dofinancování akce přijaté jinými než výše uvedenými subjekty

Souhrnné řádky se vyplní automaticky.

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

**Investiční bilance**  
Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce.  
Pozn. Částky zadávejte v celých Kč!

Dotaci vyplňujte do řádku 6570 – VDS rozpočet kapitoly správce programu a Vlastní zdroje vyplňujte do řádku 6679 – jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu.  
Částky v řádcích 64ps a 69zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!

Kód řádku	Název řádku	Poskytnuto na rok 2015	Žádáno na rok 2016	Žádáno na rok 2017	Žádáno na rok 2018	Celkem
6011	Náklady dokumentace projektu	0	0	0	0	0
6012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	0	0	0	0	0
601z	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0	0	0	0	0
6090	Náklady pořízení stavebních objektů	0	0	0	0	0
6099	Jiné náklady stavební a technologické části staveb	0	0	0	0	0
609z	Náklady budov a staveb	0	0	0	0	0
6153	Náklady úplatného převodu budov a staveb	0	0	0	0	0
615z	Ostatní náklady realizace projektu	0	0	0	0	0
64ps	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>	0	0	0	0	0
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0	0	0	0	0
657z	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0	0	0	0	0
6679	VZ - jiné vlastní zdroje účastníka programu	0	0	0	0	0
667z	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0	0	0	0	0
6690	Úvěry bez stát.záruky přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou	0	0	0	0	0
669z	Úvěry poskytnuté bez státní záruky	0	0	0	0	0
69zs	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>	0	0	0	0	0

Název	Poskytnuto na rok 2015	Žádáno na rok 2016	Žádáno na rok 2017	Žádáno na rok 2018	Celkem
Celkové náklady (mv. + neinv.)	0	0	0	0	0
Celkové dotace (mv. + neinv.)	0	0	0	0	0



DIS MMR ŽADOSTI ŽADOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825 **OK** Storno

### Investiční bilance

Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce.

Pozn. Částky zadávejte v celých Kč!

Dotaci vyplňujte do řádku 6570 – VDS rozpočet kapitoly správce programu a Vlastní zdroje vyplňujte do řádku 6679 – jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu.

Částky v řádcích 64ps a 69zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!

#### DETAIL BILANČNÍHO ŘÁDKU

Kód řádku	6090
Název řádku	Náklady pořízení stavebních objektů
Poskytnuto na rok 2015	0
Žádáno na rok 2016 *	0 ✓
Žádáno na rok 2017	0
Žádáno na rok 2018	0

## M. Vypracoval a schválil

DIS MMR ŽADOSTI ŽADOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825  Zkontrolovat žádost  Uložit žádost

### Vypracoval a schválil

#### VYPRACOVAL

Vypracoval *	<input type="text"/>
Telefon *	<input type="text"/>

#### SCHVÁLIL

Schválil *	<input type="text"/>
Dne *	Vyberte z kalendáře ... <input type="text"/>



## N. Přílohy k žádosti

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### Přílohy k žádosti










Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k Přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

Pro vložení nové přílohy použijte tlačítko + v pravém horním rohu seznamu příloh k žádosti.

Po té co vložíte přílohy k žádosti nezapomeňte, prosím, uložit žádost !

#### SEZNAM PŘÍLOH K ŽÁDOSTI

Název přílohy	
Prohlášení žadatele, že není v úpadku nebo v likvidaci	  
Doklad o tom, že pozemek neleží v záplavovém území	  
Investiční záměr	  

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825



OK Storno

### DETAIL PŘÍLOHY

V případě, že je potřeba přiložený soubor upravit, pak je nutno jej po provedení požadovaných úprav uložit na lokální disk a znovu vložit do příslušné přílohy žádosti.

Název přílohy \*

Pozn. k žádosti lze připojit pouze soubory typu \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.rtf, \*.txt, \*.pdf, \*.xps, \*.jpg, \*.bmp, \*.tif

Dokument   

**Maximální velikost jedné přikládané přílohy (souboru) byla omezena na max. 5 MB !**

Pro dosažení co nejmenší velikosti přílohy doporučujeme následující kroky:

- 1) Pokud možno skenujte dokumenty černobíle.
- 2) Skenujte dokumenty v co nejnižším rozlišení "dpi" (např. 150/150).
- 3) Při ukládání dokumentů do "pdf" používejte kompresi.
- 4) Pokud možno dokumenty typu WORD a EXCEL vždy ukládejte s příponou "docx" resp. "xlsx".
- 5) Přílohy s obrázky typu "jpg", "tif" vždy ukládejte s maximální možnou kompresí.

Popis





## O. Tisk pracovní verze žádosti

Kdykoliv v průběhu vyplňování formuláře (nezapomeňte průběžně ukládat!) si lze uložit či vytisknout pracovní verzi žádosti ve formátu \*.pdf. Tato verze slouží pouze pro kontrolní účely zpracovatele, není určena k podání na MMR ČR!

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### Tisk pracovní verze žádosti

Pozn. záložka **Tisk pracovní verze Žádosti** umožňuje vytisknutí pracovní verze Žádosti kdykoliv je to potřeba v průběhu rozpracovaného stavu žádosti. **Upozornění !!** Vytisknutou žádost v pracovní verzi a bez kontrolního kódu, není možné odesílat na MMR jako finální verzi!!

Vytisknutí finální verze žádosti s kontrolním kódem pro odeslání na MMR lze provést až na poslední záložce "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" !! Vytisknutí pracovní verze Žádosti provedete následujícím postupem: 1. Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2016 117D064 PB2**. Vygeneruje se nový dokument, poté zvolte Otevřít a žádost vytisknete volbou v menu "Soubor" -> "Tisk".

SEZNAM ŠABLON DOKUMENTŮ PRO TISK PRACOVNÍ VERZE ŽÁDOSTI

Název šablony pro vytváření dokumentu žádosti
Žádost MMR ZAD 2016 117D064 PB

pro vygenerování pracovní verze v PDF klikněte zde

Náhled pracovní verze:

Pracovní verze

ŽÁDOST O DOTACI MMR		
Podporované byty		Podprogram 117D06400
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE		
ROK: <i>(rok, na který je žádána dotace)</i>	2016	Pořadové číslo: 84825
DOTAČNÍ TITUL:	DT2	
NÁZEV AKCE: <i>(kde bude vznikat nový byt)</i>	B.j. 3 PB - VB Tábor	
IDENTIFIKACE		

## P. Ukončení vkládání údajů do žádosti

Pokud chcete ukončit vkládání údajů, naposledy žádost uložte a stiskněte tlačítko Zkontrolovat žádost. Nalezne-li aplikace v žádosti chyby, vypíše jejich seznam. V opačném případě je ukončení povoleno.

The screenshot shows the 'Kontrola žádosti' (Request Control) screen. At the top, the status is 'rozpracována' and the request number is '84825'. Two buttons are visible: 'Zkontrolovat žádost' (checked) and 'Uložit žádost'. A green message box states: 'Na žádosti nebyly nalezeny žádné chyby, které by bránily podání žádosti, tzn. je možné provést ukončení vkládání údajů do žádosti.' The 'Zkontrolovat žádost' button is circled in red.

The screenshot shows the 'Ukončení vkládání údajů do žádosti' (Finalizing data entry) screen. It provides instructions on how to complete the request. A button labeled 'Ukončení vkládání údajů do žádosti' is circled in red. The text includes: 'Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**. Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejdete na ukončení (finalizaci) žádosti. Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.'



DIS ZÁDOSTI MMR

ŽÁDOSTI

Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84825

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### UKONČENÍ VKLÁDÁNÍ ÚDAJŮ DO ŽÁDOSTI

Před finalizací žádosti si prosím nejdříve přečtěte následující instrukce:

- Zatrhnete šablonu, která bude použita pro vygenerování finální verze dokumentu žádosti o dotaci.

#### Název šablony pro vytváření dokumentu žádosti

Žádost MMR ZAD 2016 117D064 PB

- Pokud potvrdíte ukončení vkládání údajů do žádosti, nebude již možné na žádosti měnit jakékoliv údaje! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.  
Pro ukončení vkládání údajů do žádosti klikněte na tlačítko "Ano".
- Po stisknutí tlačítka "Ano" se vygeneruje finální verze dokumentu žádosti o dotaci. Vygenerovaný soubor si otevřete a proveďte vytisknutí.  
Pozn.: Pokud budete potřebovat znovu vytisknout finální verzi dokumentu žádosti o dotaci, přejděte na záložku "Ukončení vkládání údajů do žádosti" a klikněte na šablonu.
- NEZAPOMEŇTE ZKONTROLOVAT**, jestli je kontrolní kód uvedený na vytisknuté finální verzi dokumentu žádosti **SHODNÝ** s kontrolním kódem uvedeným na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" !!!  
Pozn.: Kontrolní kód slouží k ověření shody vytisknutých údajů s údaji vloženými do elektronické podoby žádosti.
- V tuto chvíli je žádost ve stavu **PODÁNA**. Vytisknutou finální verzi dokumentu žádosti o dotaci je potřeba **podepsat** a následně doručit spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR. V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.

Opravdu chcete ukončit vkládání údajů do žádosti?

**Kontaktní údaje správce programu 117D06400 - Podporované byty**  
Jméno: DT Peřovatelské byty; Ing. Lenka Novotná; DT Vstupní byty; Ing. Martin Klouda;  
Telefon: 224 864 346; 224 864 017; 224 864 436  
Email: lenka.novotna@mmr.cz; martin.klouda@mmr.cz; katerina.kohoutkova@mmr.cz

po kliknutí na „ANO“ bude žádost převedena ze stavu Rozpracována do stavu Podána a již ji nelze měnit - v případě, že přesto potřebujete žádost opravit, kontaktujte správce

Současně s odesláním žádosti do systému byla vygenerována i konečná verze žádosti v PDF. Tuto verzi je nutné vytisknout, podepsat a odeslat společně s přílohami do podatelny MMR ČR. Vždy zkontrolujte, že kontrolní kód v záhlaví tištěné verze odpovídá kódu v aplikaci.

DIS ZÁDOSTI MMR

ŽÁDOSTI

Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: podána / Č. žádosti: 84825

### Ukončení vkládání údajů do žádosti

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "Ukončení vkládání údajů do žádosti" přejděte na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "Ukončení vkládání údajů do žádosti" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

#### UKONČENÍ VKLÁDÁNÍ ÚDAJŮ DO ŽÁDOSTI

Kontrolní kód: 7DB50-5BD60-2BC08-E3EDB-C5CCC-43E5E-2361A-8F1F8

#### Dokument pro tisk finální verze žádosti

Pokud potřebujete znovu získat finální verzi žádosti, klikněte na následující odkaz: [žadost\\_84825\\_20160817\\_132621](#)



Náhled konečné verze:

MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

7DB50-5BD60-2BC08-E3EDB-C5CCC-43E5E-2361A-8F1F8

**ŽÁDOST O DOTACI MMR**

Podporované byty		Podprogram 117D06400
<b>1.IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE</b>		
ROK: <i>(rok, na který je žádána dotace)</i>	2016	Pořadové číslo: 84825
DOTAČNÍ TITUL:	DT2	
NÁZEV AKCE: <i>(kde bude vznikat nový byt)</i>	B.j. 3 PB - VB Tábor	
IDENTIFIKACE		

Seznam s podanou žádostí:

DIS ŽADOSTI MMR

ŽÁDOSTI

Lenka Veselá

Úvodní stránka | Seznam žádostí | Nová žádost | Kontakty | Nápověda

**SEZNAM ŽÁDOSTÍ**

Rok	Poř.č.	Dat. přijetí	Stav žádosti	Číslo dot. projektu	Stav dot. projektu	Číslo jednací	Název projektu	Kód programu	Název programu	IČO	RČ	Žadatel	Adresa žadatele	Území	Celkové náklady	Žádáno
2016	84825	16.8.2016	podána				Podporované byty	117D06400	B.j. 3 PB - VB Tábor	00253014		Město Tábor,	Žitkovo nám. 2/2, 39001 Tábor (okr. Tábor)	CZ0317	2.15	1.7