



Aktualizace k 07. 09. 2026 – Poskytovatel dotace rozhodl v souladu s článkem 7. této výzvy o změně termínu ukončení podávání žádostí o dotaci do této výzvy, a to do 7. října 2026 včetně.

Aktualizace k 19. 06. 2026 – Poskytovatel dotace provedl aktualizaci přílohy č. 1 výzvy Zásady podprogramu. Nově přidaným bodem 6.30. dochází k omezení předmětu žádosti o dotaci, se kterým souvisí zvýšení počtu kritérií v bodě 8.5. o kritérium I).

Aktualizace k 18. 11. 2025 – Poskytovatel dotace provedl aktualizaci dokumentu ve smyslu prodloužení lhůty pro příjem žádostí (bod 7.), a dále upřesnění textu v bodech 6.2. a 11.3. Zároveň aktualizoval přílohu č. 1 výzvy Zásady podprogramu.

Aktualizace k 17. 10. 2025 – aktualizace dokumentu ve smyslu navýšení základní míry dotace pro žadatele – kraj a jeho příspěvkové organizace (bod 6.1.), a dále prodloužení nejzazší lhůty pro dokončení realizace a financování akce do roku 2033 (bod 7.). Rovněž dochází ke zpřesnění podmínky v bodě 11.5.

Aktualizace k 25. 06. 2025 – bod 6.2. upraven text definující postup uplatnění výjimky umožňující žádat o vyšší než „základní míru“ dotace; bod 10.3. upraven postup předkládání dokumentů nutných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Aktualizace k 29. 05. 2025 – bod 6.2. upraven text definující postup uplatnění výjimky umožňující žádat o vyšší než „základní míru“ dotace.

Aktualizace k 04. 04. 2025 – bod 2.2. aktualizace textu; bod 6.1 a 6.2. vložení tabulky, upřesnění textu a doplnění postupu; bod 9.1. navýšení alokace; bod 10.2. a 10.3. doplněn upřesňující text k procesu; odstraněn duplicitní text se zásadami v bodě 11.2.3.; bod 11.4. upřesnění; bod 11.6. upřesnění textu; bod 11.11. doplnění; bod 13.2. oprava odkazu; bod 16.1. upřesnění; 17.2. doplnění odkazu „Jak na dotace“.

Poskytovatel dotace provedl k 31. 01. 2025 aktualizace dokumentu výzva ve smyslu upřesnění a formálních úprav: bod 2.2.; pozn. 1; bod 6.2.; 11.2.; 11.3.; 11.9.; 15.1. a zároveň aktualizoval přílohu č. 1 výzvy Zásady podprogramu.

Výzva č. 1/2025/117D7601 k podávání žádostí o poskytnutí dotace z podprogramu 117D7601 ŽIVEL 1 - Obnova obecního a krajského majetku po krizových stavech programu 117D76 Podpora obnovy a rozvoje regionů

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“ nebo „poskytovatel dotace“) vyhlašuje v souvislosti se schválenou Strategií obnovy území po povodních v září 2024 Výzvu č. 1/2025/117D7601 k podávání žádostí o poskytnutí dotace z **podprogramu 117D7601 ŽIVEL 1 - Obnova obecního a krajského majetku po krizových stavech** (dále jen „výzva“), která je zaměřena na **řešení následků pohrom na území krajů a obcí**, pro něž byly vyhlášeny krizové stavy (stav nebezpečí, nouzový stav atd.).

Poskytovatelem dotace je Ministerstvo pro místní rozvoj, které vede řízení o poskytnutí dotace a postupuje v něm podle §14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně



některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

Některé činnosti v rámci poskytování dotace však v souladu s § 14g rozpočtových pravidel byly přeneseny na základě veřejnoprávní smlouvy na Centrum pro regionální rozvoj ČR (dále také „centrum“ nebo „CRR“) – zejména konzultační servis, sběr a kontrola žádostí o dotaci a další dokumentace, aj.

Bližší informace o postupech, procesech a podmínkách souvisejících se zpracováním a podáváním žádosti o dotaci a realizace akce naleznete v příloze výzvy v Zásadách podprogramu k výzvě k podávání žádostí o poskytnutí dotace č. 1/2025/117D7601 (dále jen „zásady“).

1. Číslo výzvy

1/2025/117D7601

2. Cíl a věcné zaměření výzvy

- 2.1. Cílem výzvy je podpořit obnovu základních funkcí v území zabezpečovaných v působnosti územních samosprávných celků (krajů, obcí a jejich příspěvkových organizací) a právnických osob vykonávajících činnost školy nebo školského zařízení¹, odstranit nebo omezit možné důsledky pohrom spočívající v narušení plynulosti, dostupnosti a kvality výkonu územní veřejné správy (státní správy a samosprávy) a poskytování veřejných služeb, především pokud by tyto důsledky vedly ke vzniku nebo prohlubování regionálních disparit.
- 2.2. Předmětem výzvy je obnova majetku poškozeného či zničeného živelní pohromou. Pomoc bude poskytována prostřednictvím investiční nebo neinvestiční dotace na rekonstrukci nebo opravu majetku, popř. na pořízení nového majetku plnícího tutéž funkci, kterou plnil majetek živelní pohromou zničený.
- 2.3. Výzva se týká živelní pohromy – povodně ze září roku 2024 - po níž byl pro území Moravskoslezského kraje, Olomouckého kraje a správního obvodu ORP Frýdlant vyhlášen krizový stav.
- 2.4. Způsobilé jsou výdaje, které vznikly v období od 13. září 2024, včetně.
- 2.5. Majetek, který bude předmětem dotace, musí být veřejnou infrastrukturou zřizovanou nebo užívanou ve veřejném zájmu pro plnění veřejných služeb.
- 2.6. Podpora je určena i na samotné odklizení následků živelní pohromy a také na likvidaci sekundárních škod, tj. škod vzniklých při odklizení následků živelní pohromy, a to konkrétně na obnovu komunikací a chodníků.

3. Druh výzvy

- 3.1. Průběžná

¹ Týká se výhradně jen majetku škol nebo školských zařízení, který byl poškozen nebo zničen živelní pohromou, a který se nachází na území krajů nebo obcí, které bylo zasaženo povodněmi ze září 2024 a pro které byl vyhlášen krizový stav.



4. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

4.1. Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je

- kraj Moravskoslezský, Olomoucký a Liberecký²
- obec na území Moravskoslezského a Olomouckého kraje a správního obvodu ORP Frýdlant
- příspěvková organizace výše uvedeného kraje nebo obce
- právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení¹ zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon

5. Místo realizace akce

5.1. Obec, ve které se nachází objekt, který byl poničen v souvislosti s řešenou živelní pohromou. Místo realizace akce se musí nacházet v Olomouckém kraji, Moravskoslezském kraji či ve správním obvodu ORP Frýdlant.

6. Výše dotace

6.1. **Maximální výše „základní míry“ dotace se stanovuje dle níže uvedených typů žadatelů následovně:**

- obec do 3 000 obyvatel³: maximální výše dotace činí 90 % celkových způsobilých výdajů,
- obec od 3 001 do 10 000 obyvatel³: maximální výše dotace činí 80 % celkových způsobilých výdajů,
- obec od 10 001 obyvatel²: maximální výše dotace činí 70 % celkových způsobilých výdajů,
- kraj: maximální výše dotace činí 70 % celkových způsobilých výdajů,
- příspěvková organizace kraje nebo obce: pro stanovení maximální výše dotace se použije maximální výše dotace pro příslušnou obec nebo kraj, která/kteřý je zřizovatelem této organizace,
- právnická osoba (mimo výše uvedené) vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon: maximální výše dotace činí 50 % celkových způsobilých výdajů.

ŽADATEL	Základní míra dotace (bod 6.1.)	Maximální míra dotace po výjimce (bod 6.2)	Výjimka dle bodu
Obce do 3 000 obyvatel	Max 90 % CZV	Max. do výše 100 % CZV	6.2.2
Obce od 3 001 do 10 000 obyvatel	Max 80 % CZV	Max do výše 95 % CZV	6.2.3
Obce od 10 001 obyvatel	Max 70 % CZV	Max do výše 90 % CZV	6.2.4
Kraj	Max 70 % CZV	Max do výše 75 % CZV	6.2.1

² Liberecký kraj v souvislosti s majetkem umístěným ve správním obvodu ORP Frýdlant

³ Počet obyvatel k 01. 01. 2024 evidovaný Českým statistickým úřadem.



Příspěvková organizace kraje nebo obce	Max. výše dotace pro příslušnou obec nebo kraj	Výjimka se nevztahuje	
Právnícká osoba, mimo výše uvedené, vykonávající činnost školy nebo školského zařízení	Max. 50 %	Výjimka se nevztahuje	

6.2. Výjimky umožňující žádat o vyšší, než „základní míru“ dotace a obdržet ji.

O výjimce rozhodne na základě posouzení žádosti ministr pro místní rozvoj.

Ve chvíli, kdy bude mít žadatel o dotaci za to, že lze uplatnit níže definovanou výjimku, podá „Žádost o udělení výjimky“ (volná forma) včetně souvisejících podkladů prokazujících oprávněnost udělení výjimky. Tuto žádost může žadatel podat spolu se žádostí o dotaci nebo bez vazby na konkrétní žádost.

Případná schválená Žádost o udělení výjimky je platná pouze pro žádosti o dotaci, které byly podány v kalendářním/ rozpočtovém roce, ve kterém byla Žádost uplatněna. Udělené výjimky v roce 2025 se vztahují na projekty podané v roce 2025. O výjimku pro projekty podané v roce 2026 je třeba opětovně požádat.

Pokud kraj/obec podává více žádostí postupně, bude v případě schválení Žádosti o výjimku automaticky uplatněna **vyšší než základní míra dotace** i na již dříve podané žádosti o dotaci, kterými ještě nebyl dosažen limit vlastního podílu žadatele (definován dále v bodech 6.2.1. až 6.2.4.) a u kterých ještě nebylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, to znamená, že žadatel bude žádat o výjimku pouze jednou⁴ pro daný kalendářní rok.

V případě, že bude zjištěno, že skutečné způsobilé výdaje akce budou nižší než požadovaný limit pro udělení výjimky, bude dotace přepočítána na maximální možnou „základní míru“ dotace a rozdíl bude muset příjemce dotace vrátit do státního rozpočtu.

6.2.1. V případě, že výše vlastního podílu na nákladech/výdajích všech **akcí kraje, resp. žádostí o dotaci** předložených do výzvy č. 1/2025/117D7601 (nezapočítávají se náklady na akce řešící sekundární škody) přesáhne 25 % schváleného rozpočtu kraje bez účelových dotací (tj. schválený stav rozpočtu platný k 1. lednu roku, ve kterém kraj podává žádost minus účelové dotace v něm zahrnuté), může kraj požádat o výjimku na úhradu celkových způsobilých výdajů akce až do výše 75 %. Výjimka se nevztahuje na příspěvkové organizace kraje.

6.2.2. V případě, že výše vlastního podílu na nákladech/výdajích všech akcí **obce do 3 000 obyvatel, resp. žádostí o dotaci** podaných do výzvy (nezapočítávají se náklady na akce řešící sekundární škody) přesáhne 25 % schváleného rozpočtu obce bez účelových dotací (tj. schválený stav rozpočtu platný k 1. lednu roku, ve kterém obec podává žádost, minus účelové dotace v něm zahrnuté) může obec požádat ministra pro místní rozvoj o výjimku na úhradu celkových způsobilých výdajů až do výše 100 %. Výjimka se nevztahuje na příspěvkové organizace územního samosprávného celku.

6.2.3. V případě, že výše vlastního podílu na nákladech/výdajích všech akcí **obce od 3 001 do 10 000 obyvatel, resp. žádostí o dotaci** podaných do výzvy (nezapočítávají se náklady

⁴ Výše uvedené platí i pro akce podané před účinností revize výzvy, tj. pokud před účinností revize výzvy žadatel podal žádost o výjimku alespoň u jedné akce, bude se na tuto žádost pohlížet, jako by se vztahovala na všechny jím podané akce v aktuálním kalendářním/ rozpočtovém roce.



na akce řešící sekundární škody) přesáhne 25 % schváleného rozpočtu obce bez účelových dotací (tj. schválený stav rozpočtu platný k 1. lednu roku, ve kterém obec podává žádost, minus účelové dotace v něm zahrnuté) může obec požádat ministra pro místní rozvoj o výjimku na úhradu celkových způsobilých výdajů až do výše 95 %. Výjimka se nevztahuje na příspěvkové organizace územního samosprávného celku.

6.2.4. V případě, že výše vlastního podílu na nákladech/výdajích všech akcí **obce od 10 001 obyvatel, resp. žádostí o dotaci** podaných do výzvy (nezapočítávají se náklady na akce řešící sekundární škody) přesáhne 25 % schváleného rozpočtu obce bez účelových dotací (tj. schválený stav rozpočtu platný k 1. lednu roku, ve kterém obec podává žádost, minus účelové dotace v něm zahrnuté) může obec požádat ministra pro místní rozvoj o výjimku na úhradu celkových způsobilých výdajů až do výše 90 %. Výjimka se nevztahuje na příspěvkové organizace územního samosprávného celku.

6.3. Maximální součet požadovaných dotací v rámci této výzvy pro jednoho žadatele není limitován. Dolní limit požadované dotace na jednu žádost je stanoven na 100 tis. Kč a horní na jednu žádost 500 mil. Kč.

6.4. Počet žádostí o dotaci podaných jedním žadatelem o dotaci v rámci výzvy není stanoven.

6.5. Žadatel o dotaci může žádat na více aktivit v rámci jedné žádosti o dotaci místo podání více žádostí. *(Příklad: 1 žadatel – 1 žádost – předmět žádosti: obnova obecního úřadu (1 aktivita), rekonstrukce knihovny (2. aktivita), výstavba hasičské zbrojnice (x. aktivita...))*

7. Harmonogram výzvy, vyhrazené právo

Vyhlášení výzvy	20. prosince 2024
Ukončení výzvy	31. prosince 2029
Zahájení příjmu žádostí	31. ledna 2025
Ukončení příjmu žádostí	7. října 2026
Předpokládaná doba realizace akce:	2 roky
Nejzazší termín ukončení realizace akce:	31. prosince 2033
Nejzazší termín ukončení financování akce:	31. prosince 2033

Upozornění: Termíny pro ukončení realizace a financování akce uvedené v Rozhodnutí jsou závazné a nebude je možné prodlužovat nad rámec lhůty ukončení programu 117D76 Podpora obnovy a rozvoje regionů, která je nyní pro podprogram 117D7601 stanovena do 31. 12. 2033.

Realizace předmětu akce může být ke dni podání žádosti již ukončena.

Vyhrazené právo:

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo sběr žádostí pozastavit nebo ukončit před 31. prosincem 2026 z důvodu limitu alokace výzvy. Rozhodný je den podání⁵ žádosti do datové schránky CRR.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na aktualizaci znění výzvy v případě potřeby.

⁵ Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů „Podání se činí u správního orgánu (v případě této výzvy u CRR), který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo. Podání prostřednictvím datové schránky je učiněno okamžikem dodání datové zprávy do schránky.“



8. Postup podání žádosti Žadatel podává žádost na CRR prostřednictvím datové schránky CRR, ID datové schránky: **mt6427q**.

8.2. Žádost se vyplňuje elektronicky prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad (dále jen „elektronická žádost“).

8.3. Postup podání elektronické žádosti; žadatel:

8.3.1. založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad),

8.3.2. k elektronické žádosti vloží povinné přílohy – soupis příloh (včetně jejich formy) je uveden v kapitole č. 7 zásad výzvy,

8.3.3. elektronickou žádost uvede do stavu „podána“,

8.3.3.1. elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na CRR prostřednictvím datové schránky (teprve podáním žádosti prostřednictvím datové schránky je žádost přijata),

8.3.3.2. povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené,

8.3.4. vygenerovaný elektronický formulář žádosti obsahující alfanumerický kód⁶ uloží (např. na vlastní datový disk),

8.3.5. podá žádost na CRR (pouze vygenerovaný formulář žádosti obsahující alfanumerický kód, bez dalších příloh) prostřednictvím datové schránky.

8.4. Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy, tj.: **1/2025/117D7601 + šestimístné pořadové číslo žádosti**.

9. Alokace výzvy

9.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 6 000 000 000 Kč.

9.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

10. Řízení o poskytnutí dotace

10.1. Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

10.2. Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta (dle § 14o, § 14p rozpočtových pravidel), lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel.

10.3. K vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude potřeba předkládat podepsanou smlouvu s dodavatelem (bod č. 7.2.2. Zásad podprogramu), ale Zprávu o výběru dodavatele, nebo Zprávu z průběhu výběrového řízení či jiný dokument definovaný v bodě č. 7.2.2. Zásad

⁶ Kód naleznete v zápatí a horní části první strany vygenerované elektronické žádosti.



podprogramu k jednotlivým dílčím aktivitám akce postupně, po dobu realizace akce. Výše poskytované dotace pak bude formou změnového Rozhodnutí kumulativně navyšována.

11. Financování akce

- 11.1. Dotace může být čerpána až po obdržení rozhodnutí příjemcem dotace.
- 11.2. Je možné vybrat si ze dvou **typů financování ex ante „zálohové“** (prostředky příjemce dotace obdrží v celé poskytnuté výši, po vydání řídicího aktu) a **ex post** (tj. prostředky příjemce obdrží na základě uhrazených faktur).
 - 11.2.1. Dotace bude poskytována formou **ex ante „zálohové“**, tzn. po vydání řídicího aktu bez nezbytnosti předložení žádosti o platbu. Po ukončení realizace a financování akce budou poskytnuté finanční prostředky příjemcem vyúčtovány.
 - 11.2.2. V případě zjištění nižších skutečných celkových způsobilých výdajů akce bude sledováno maximální možné procento poskytnuté dotace dle kapitoly 6 výzvy a rozdíl bude příjemce případně povinen vrátit do státního rozpočtu.
 - 11.2.3. Připouští se i možnost financování **ex post**. Při tomto způsobu financování budou dotační prostředky příjemci dotace vypláceny v průběhu (či na konci) realizace akce a financování, a to na základě předložení žádosti o proplacení dotace a již dodavateli uhrazených faktur za provedené práce (předložení bude provedeno vyplněním přílohy Soupis účetních dokladů, který bude nahrán do DIS ZAD a zaslán do DS Centra).
- 11.3. Žadatel o dotaci musí typ financování zvolit už v žádosti o dotaci, resp. v rámci přílohy Investiční záměr / Popis neinvestiční akce, nejpozději však v čestném prohlášení, které žadatel o dotaci předkládá jako povinný doklad v první dávce dokladů pro vydání Rozhodnutí. Zvolený typ financování bude držen po celou dobu realizace akce bez možnosti změny.
- 11.4. Ze státního rozpočtu bude možné proplatit i výdaje, které vznikly před podáním žádosti o dotaci, pokud vznikly po 13. 9. 2024, včetně.
- 11.5. Dotace bude příjemci dotace vyplacena prostřednictvím České národní banky na jeho bankovní účet, popř. účet zřizovatele nebo bankovní účet kraje v souladu s § 19, odst. 2 rozpočtových pravidel.
- 11.6. Dotace nebude poskytována na zálohy, resp. dotace nemůže být vyplacena a použita dříve, než proběhne skutečné plnění a předmětná část plnění bude dodána a protokolárně předána.
- 11.7. Dotace nemůže být poskytnuta na předmět dotace, který je poskytnut jako záruka, respektive předmět dotace nesmí být „zastaven“ pro účel úvěru s výjimkou bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizované akce, která je předmětem žádosti o dotaci.
- 11.8. DPH bude způsobilým výdajem v souladu s § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel. Dotace může být poskytnuta na DPH podle zvláštního právního předpisu za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátcí DPH.
- 11.9. Do vlastních zdrojů žadatele o dotaci bude možné započítat:
 - peněžní prostředky z rozpočtu příjemce dotace;



- peněžní prostředky z rozpočtu kraje;
- peněžní prostředky od bankovních institucí;
- dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků.
- pojistné plnění (peněžní částka vyplacená pojistitelem jako náhrada vzniklé škody v souladu s pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami).

11.10. Financování akcí z více zdrojů EU/SR nebude povoleno.

11.11. V případě, že bude akce/projekt zakládat veřejnou podporu⁷, bude podpora poskytovaná v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem na základě blokové výjimky článku 50 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách (GBER), popř. bude využit režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

11.11.1. V rámci jedné žádosti o dotaci bude možné využít všech režimů veřejné podpory (nezakládající veřejnou podporu, de minimis, GBER).

12. Podmínky poskytnutí dotace

12.1. Viz zásady k výzvě č. 1/2025/117D7601, kapitola 6.

13. Postup a kritéria hodnocení žádosti

13.1. Hodnocení přijatých žádostí zajistí CRR.

13.2. Hodnotící kritéria a postup hodnocení jsou uvedeny v zásadách v kapitole 8.

14. Úpravy žádosti a její doplnění

14.1. V případě nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) vyzve CRR žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1 rozpočtových pravidel).

V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě poskytovatel dotace usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.

14.2. CRR nebo poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (§ 14k odst. 3 rozpočtových pravidel).

14.3. CRR nebo poskytovatel dotace může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost (§ 14k odst. 4 rozpočtových pravidel).

⁷ V případě využití režimu de minimis či GBER čl. 50 se na poskytnutou výši dotace vztahují limity a omezení vycházející z konkrétních ustanovení těchto výjimek.



15. Veřejné zakázky

- 15.1. Žadatel se při realizaci veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. V případě veřejné zakázky malého rozsahu postupuje žadatel o dotaci dle vlastních interních směrnic a v souladu s § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek.

16. Přílohy výzvy

- 16.1. Přílohou této výzvy jsou *Zásady k výzvě č. 1/2025/117D7601 k podávání žádostí o poskytnutí dotace z podprogramu 117D7601 ŽIVEL 1 - Obnova obecního a krajského majetku po krizových stavech*. Zásady doplňují a upřesňují informace uvedené v dokumentu výzvy.

17. Poskytování informací žadatelům

- 17.1. Pro řešení konkrétních dotazů k akcím plánovaným k předložení do výzvy je žadatelům zpřístupněn konzultační servis dostupný na adrese <https://ks.crr.gov.cz>
- 17.2. Pro nápovědu, jak řešit různé situace týkající se postupů při podání žádosti o dotaci a její administraci, lze využít nápovědy na adrese: [Jak na národní dotace](#).

18. Přílohy

Příloha č. 1 - Zásady podprogramu k výzvě