

K pojmu „klíčový zaměstnanec“

Zveřejnění dle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „InfZ“)

Žádost o poskytnutí informace podle InfZ.

Žadatel požádal o poskytnutí následujících informací týkajících se klíčových zaměstnanců:

- 1) Jak ve svých vnitřních předpisech definujete **pojem „klíčový zaměstnanec“**?
- 2) Kolik takto definovaných zaměstnanců zaměstnáváte?
- 3) Kolik z nich je v pracovním poměru na ministerstvu?
- 4) Na jakých pozicích tyto klíčoví zaměstnanci pracují?
- 5) Jaká je pracovní náplň klíčových zaměstnanců?

Odpověď:

K jednotlivým dotazům žadatele Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) uvedlo toto:

Ad 1):

Jedná se o státní zaměstnance, kteří plní na služebním místě nejsložitější, nejodpovědnější a nejnamáhavější služební úkoly, jejichž plnění je pro služební úřad k řádnému zajištění výkonu jeho působnosti nepostradatelné, a tyto služební úkoly vyžadují nejvyšší míru znalostí, dovedností a zkušeností v příslušném oboru služby.

Ad 2):

K 19. březnu 2025 je na MMR 8 služebních míst označeno jako tzv. klíčová místa. Obsazeno je aktuálně 5 klíčových služebních míst.

Ad 3):

Na klíčovém místě není aktuálně zařazen žádný zaměstnanec v pracovním poměru.

Ad 4):

Jedná se o tyto pozice:

- a) vrchní ředitel sekce IT,
- b) ředitel odboru informatiky,
- c) vedoucí oddělení podpory a financování programů,
- d) referent v oddělení rozpočtové kapitoly,
- e) referent v oddělení právním.

Ad 5):

a) Vrchní ředitel sekce IT

- zajišťuje informační systémy MMR a spolupracuje na tvorbě, aktualizaci a řízení bezpečnosti informačních systémů kritické informační infrastruktury nebo významných informačních systémů;
- zajišťuje sladění technologické strategie MMR; je zodpovědný za návrh komplexních technologických řešení, která odpovídají potřebám MMR; zajišťuje vytváření plánů systémové architektury, výběr vhodných technologií a dohled nad jejich implementačním procesem;
- zajišťuje přípravu informačních systémů v souvislosti s digitalizací stavebního řízení a digitalizací územního plánování;
- zajišťuje realizaci a udržitelnost výstupů projektu Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ);
- zajišťuje nákup, instalaci, správu, servis, údržbu, rozvoj programových a technických prostředků a výkon činností dle Pravidel centralizovaného zadávání veřejných zakázek;
- zajišťuje koncepce a metodické nastavení procesů v monitorovacích a informačních nástrojích pro realizaci kohezní politiky na národní úrovni a stanovení a provádění přípravy, provozu, rozvoje,

správy, uživatelské podpory, koordinace a metodického řízení jednotného monitorovacího systému fondů EU MS2021+;

- zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících pro MMR a vybrané organizace v jeho působnosti v oblasti informatizace společnosti, zejména příprava a zpracování analytických a koncepčních dokumentů, zastupování v odborných pracovních skupinách a koordinace projektů v této oblasti;

b) Ředitel odboru informatiky

- tvoří celostátní koncepci a strategii informační a komunikační politiky státu;
- koordinuje komplexně projekty vývoje informačních systémů a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, zpracovávání plánů, norem a postupů změn provozu a údržby,
- provozní testování, přípravu a realizaci modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům;
- koordinuje a zabezpečuje přípravu a realizaci projektů Smart Administration v oblasti ICT ve spolupráci s věcně příslušnými útvary;
- podílí se na zpracování návrhů řídicích aktů a vnitřních organizačních předpisů v oblasti užívání a ochrany prostředků informačního systému ministerstva (dále jen „ISM“), bezpečnosti dat, bezpečnostní politiky ISM;
- řeší spolupráci a uzavírání obchodních vztahů s externími dodavateli produktů, prací a služeb souvisejících s nákupem a instalací prostředků ISM, provozem, správou, servisem, údržbou a rozvojem integrovaného ISM, včetně vedení přehledu uzavřených smluv odborem informatiky;
- spolupodílí se na analytických činnostech a návrhu ISM a jeho subsystému;
- vykonává koncepční a normotvornou odbornou činnost ústředního orgánu státní správy v oblasti informatiky při budování ISM ve vazbě na informační systémy veřejné správy.

c) Vedoucí oddělení podpory a financování programů

- tvorba koncepce fiskální politiky státu a její transformace do ekonomických nástrojů státního rozpočtu;
- řízení veřejných finančních zdrojů v oblasti programového financování podle §12 a §13 zákona č. 218/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle související právní úpravy;
- odpovídá za řízení výdajů v oblasti programového financování;
- zpracovává návrhy a východiska pro sestavení státního rozpočtu, státního závěrečného účtu, tvoří rozpočtové výhledy;
- provádí kontrolu a analýzu čerpání výdajů a dosahování příjmů kapitoly 317, vč. prostředků EU;
- plní roli správce rozpočtu;
- poskytuje metodickou podporu správcům programů zejména v oblasti programového financování.

d) Referent v oddělení rozpočtové kapitoly

- zpracovává návrhy, přístupy a východiska pro sestavení státního rozpočtu nebo státního závěrečného účtu, tvoří rozpočtové výhledy;
- zabezpečuje rozpočtový proces kapitoly 317 včetně rozpočtu finančních prostředků z EU;
- provádí kontrolu a posuzování čerpání výdajů a dosahování příjmů kapitoly 317;
- zabezpečuje procesy MMR v oblasti přípravy a realizace rozpočtu v Integrovaném informačním systému Státní pokladny (moduly RISRE, RISPR) za oblast státního rozpočtu a rozpočtu EU;
- zajišťuje zveřejňování údajů o rozpočtu a závěrečném účtu MMR;
- podílí se na procesech shromažďování vybraných analytických dat souvisejících s financováním kapitoly 317 v oblastech státního rozpočtu i rozpočtu EU;
- spolupracuje na kontrole a posuzování návrhů smluv v roli správce rozpočtu;
- zpracovává stanoviska k vnitřním materiálům zejména týkajících se rozpočtování v oblasti státního rozpočtu a rozpočtu EU;
- zpracovává podklady pro jednání vlády v oblasti působnosti odboru rozpočtu.

e) Referent v oddělení právním

- zajišťuje tvorbu návrhů nejsložitějších systémů právních úprav včetně systémů právních úprav mezinárodního práva a práva Evropské unie nebo nejsložitějších zákonných úprav s nejširšími dopady na právní poměry ČR nebo jejich posuzování v rámci legislativní činnosti na úrovni vlády nebo komplexní koordinaci zpracování stanovisek k těmto předpisům pro člena vlády;

- zajišťuje tvorbu koncepce řešení věcně a právně nejsložitějších případů a zastupování veřejných zájmů v soudních a obdobných sporech spojených s vyhodnocováním a syntézou komplikovaných ekonomických a právních vazeb;
- zastupuje MMR jako organizační složku státu před soudy podle zvláštního pověření ministra;
- v případech zastupování podle předchozího bodu zajišťuje veškeré potřebné právní úkony nezbytné pro vedení konkrétního soudního sporu, včetně zajišťování součinnosti s dotčeným věcně příslušným útvarem;
- posuzuje z právního hlediska návrhy smluv, případně další podklady a materiály;
- posuzuje z právního hlediska podklady a materiály předkládané věcnými útvary.