



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MS21+

Integrované strategie

Pokyny pro vyplnění Zprávy o plnění integrované strategie

Zpracoval MMR – ORP

červen 2025

Obsah

1. VÝCHODISKO PRO ZPRÁVU V MP INRAP	3
1.1 ITI	3
1.2 CLLD	4
2. PŘÍPRAVA V ISKP	5
2.1 ROLE A ÚLOHY PŘI ZPRACOVÁNÍ ZPRÁVY	5
UŽIVATEL	5
NOSITEL A JEHO STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE	5
ZMOCNĚNĚC	5
ZMOCNITEL	5
EDITOR	5
SIGNATÁŘ	5
KONTAKTNÍ OSOBA	5
ADMINISTRÁTOR/SPRÁVCE ISG	6
2.2 UDĚLENÍ PLNÉ MOCI V ISKP21+	6
2.3 ADMINISTRACE ZPRÁVY V ISKP21+	9
2.3.1 STRATEGICKÝ RÁMEC	11
2.3.2 POPIS REALIZACE	16
2.3.3 FINANCOVÁNÍ ISG	19
2.3.4 INDIKÁTORY	19
NA OBRAZOVKU „INDIKÁTORY“ JSOU OBDOBĚ NAČTENY HODNOTY TÝKAJÍCÍ SE PLNĚNÍ KONKRÉTNÍ STRATEGIE Z PROJEKTŮ NAVÁZANÝCH NA STRATEGII. HODNOTY NELZE MĚNIT. V PŘÍPADĚ NESOULADU HODNOT S VLASTNÍ EVIDENCÍ SE POSTUPUJE OBDOBĚ KAP. 2.3.3.	
2.3.5 INDIKÁTORY – RUČNÍ ZADÁVÁNÍ	19
2.3.6 DOKUMENTY ZPRÁVY	21
2.3.7 FINALIZACE A PODPIS ZPRÁVY O PLNĚNÍ ISG	22
2.4 SCHVÁLENÍ/VRÁCENÍ ZPRÁVY K PŘEPRACOVÁNÍ	25
3. STRUČNÝ POSTUP KONTROLY ODEVZDANÉ ZPRÁVY ADMINISTRÁTOREM	26
4. SEZNAM ZKRATEK	27
5. POUŽITÉ ZDROJE	27
6. PŘÍLOHA: TITULNÍ STRÁNKY TISKOVÉ VERZE ZPRÁVY	28

1. Východisko pro Zprávu o plnění ISg v MP INRAP

Cílem zprávy o plnění integrovaného nástroje (dále též „Zpráva“) je podat informaci o průběhu realizace a plnění cílů konkrétní strategie. Do Zprávy jsou automaticky agregovány údaje o závazkování (financování projektů s vydaným právním aktem), čerpání prostředků a plnění indikátorů z projektů navázaných na příslušnou strategii.

Zprávu o plnění ISg vyplňuje nositel ISg v ISKP21+, jakmile je ISg ve stavu „vydán 1. AD“, nebo vyšším. Zpráva je automaticky založena na základě harmonogramu 15. 6. a zpracovává se za každé kalendářní pololetí. Zprávu může založit, tj. přidat novou, také administrátor strategie na obrazovce Zpráva o plnění ISg v CSSF21.

1.1 ITI

Na základě průběžného sledování a vyhodnocování realizace jednotlivých integrovaných projektů a rovněž naplňování integrované územní strategie MO/A jako celku zpracovává nositel Zprávu o plnění integrované územní strategie (dále též Zpráva). Monitorovací systém do Zprávy automaticky spočítá vybrané agregované údaje o čerpání finančních prostředků a naplňování hodnot indikátorů prostřednictvím integrovaných projektů realizovaných v rámci příslušné strategie k poslednímu dni sledovaného období (obrazovky „Financování ISg“ a „Indikátory“)

Nositel předkládá Zprávu 2x ročně prostřednictvím MS2021+ Pololetní Zprávu nositel předkládá do 31. 7. roku n s použitím údajů k 30. 6. roku n a Výroční Zprávu do 31. 1. roku n+1 s použitím údajů k 31. 12. roku n.

Pololetní Zpráva povinně obsahuje aktualizaci hodnot indikátorů ručně plněných nositelem, vyplnění textových polí Zprávy není povinné. Pololetní Zpráva, kterou nositel předkládá do 31. 7., nemusí být před odevzdáním MMR-ORP schválena ŘV MO/A ani samostatně zveřejněna. Pololetní zpráva (tisková sestava) tvoří přílohu Výroční Zprávy a je později schválena a zveřejněna spolu s ní.

Výroční Zpráva, kterou nositel předkládá s použitím údajů k 31. 12. roku n, kromě automaticky vygenerovaných údajů povinně obsahuje vyplněná všechna textová pole. Nositel ve Zprávě popisuje, k jakému vývoji v realizaci integrované územní strategie MO/A došlo za celý předchozí kalendářní rok, resp. za dvě sledovaná období v MS2021+ (pololetí). **Nositel dále aktualizuje dosažené hodnoty indikátorů ručně plněných nositelem za příslušné sledované období (uplynulé druhé pololetí roku).**

Výroční zpráva o plnění je projednána a schválena ŘV MO/A a rovněž zveřejněna. Povinnou přílohu Výroční Zprávy tvoří tisková sestava předchozí pololetní zprávy, kterou nositel předkládá do 31. 7. s použitím údajů k 30. 6. roku n. Zpráva je v MS2021+ přístupná ŘO.

Lhůtu pro první podání Zprávy nelze prodloužit, protože již první den následujícího měsíce budou v ISKP21+ vygenerovány údaje za další období (sledované období by se prodloužilo o 1 měsíc). Pokud je Zpráva při kontrole shledána správnou, MMR-ORP ji schválí. Pokud MMR-ORP při kontrole zjistí chyby ve vyplněných textech nebo hodnotách ručně plněných indikátorů, Zprávu vrátí nositeli k opravě/doplnění. Nositel je o tom informován systémovou depeší. Pokud ani po opravě nejsou odstraněny závady, MMR-ORP Zprávu administrativně ukončí.

1.2 CLLD

V rámci průběžného sledování realizace SCLLD, resp. jednotlivých programových rámců, zpracovává MAS Zprávu o plnění integrované strategie. **Ve Zprávě nositel (MAS) popisuje, k jakému vývoji/posunu v realizaci SCLLD 21+ došlo ve sledovaném období.**

Nositel předkládá Zprávu 2x ročně, a to do 31. 1. roku n+1 vždy s použitím údajů k 31. 12. roku n a do 31. 7. roku n+1 s použitím údajů k 30. 6. roku n+1.

Do Zprávy jsou automaticky agregovány údaje o závazkování, čerpání prostředků a plnění indikátorů z projektů navázaných na příslušnou strategii. Nositel strategie (MAS) vyplní textová pole a aktualizuje údaje o naplňování indikátorů ručně plněných nositelem.

Zprávu zpracovává nositel SCLLD výhradně v ISKP21+ a následně ji projednává a schvaluje povinný orgán MAS dle nastavených interních postupů MAS. Po schválení nositel předkládá Zprávu o plnění integrované strategie prostřednictvím MS2021+ ke kontrole na MMR–ORP. Zpráva je v MS21+ přístupná všem ŘO.

Nepodání Zprávy v řádném termínu je porušením povinností MAS vyplývajících z MP INRAP. Dalším porušením je např. opakované vykazování závažných nedostatků ve Zprávě poté, co byla 3x vrácena k úpravě. Takováto porušení můžou mj. vést k uplatnění korekce na alokaci na provozní a animační činnosti financované z výzvy OP TP „07_22_003 OPTP Výzva č. 3“. VIZ ODKAZ.

2. Příprava v ISKP

2.1 Role a úlohy při zpracování zprávy

Uživatel

Uživatel je osoba, která má uživatelský účet v ISKP21+.

Nositel a jeho statutární zástupce

Nositel je právnická osoba. Nositel jedná prostřednictvím statutárního zástupce nebo jeho zmocněnce. **Zprávu za nositele tedy může podepsat a podat jen uživatel, který je statutárním zástupcem Nositele nebo který k tomu byl zmocněn** (více k plné moci viz kapitola 2.2).

Statutární zástupce, který bude zprávu podepisovat, nebo zmocněnec, který bude zprávu podepisovat, uvádějí svoje jméno do čestného prohlášení o pravdivosti údajů, které je součástí vyplňovaných textových položek zprávy.

Zmocněnec

Zmocněnec je **uživatel**, který obdržel plnou moc k podpisu Tiskové verze zprávy, a s tím souvisejícímu podání zprávy na MMR-ORP. Za zmocnění se považuje výhradně Plná moc udělená v ISKP21+.

Zmocnitel

Zmocnitel je osoba, která zmocňuje nějakého **uživatele** k podpisu Tiskové verze Zprávy o plnění ISg. Plnou moc udělí zmocnitel pouze v prostředí ISKP21+ způsobem popsáným v kapitole 2.2. V případě, že zmocnitel není uživatelem, zmocnitel podepíše .pdf soubor s plnou mocí svým elektronickým podpisem.

Editor

Editor je role pro uživatele, která opravňuje k úpravám textu a hodnot položek ve zprávě. Editor **může finalizovat (jediná role, která může finalizovat)**, ale nemůže provést **Storno finalizace**.

Signatář

Signatář je role uživatele, která opravňuje k podpisu Tiskové verze Zprávy o plnění ISg. Signatář k tomu musí splnit tyto podmínky:

- Je buď statutárním zástupcem nebo jeho zmocněncem,
- Má v záložce „Správa přístupů“ příslušné integrované strategie přiřazenou roli Signatář,
- Má v záložce „Správa přístupů“ k roli signatáře přiřazenou úlohu **Zpráva o realizaci**.

Postup nastavení úlohy Zpráva o realizaci signatářům je popsána v příloze P04.

Každý signatář může provést **Storno finalizace**, žádná jiná role ke stornu neopravňuje.

Kontaktní osoba

Uživatel, který vyplňuje Zprávu o plnění ISg, v ISKP21+, a lze předpokládat, že ji zná v největším detailu, je uveden v záhlaví Zprávy spolu s kontaktními údaji.

Administrátor/správce ISg

Interní uživatel, který má v systému CSSF21+ přístup ke Zprávě a práva ji schválit nebo vrátit k úpravě, případně ukončit nebo založit novou.

2.2 Udělení plné moci v ISKP21+

Signatář je role uživatele, která opravňuje k podpisu Tiskové verze Zprávy o plnění ISg. Aby mohl signatář podepisovat Tiskovou verzi Zprávy o plnění ISg, musí být statutárním zástupcem nebo jeho zmocněncem. Zmocněnec musí mít v ISKP21+ udělenou plnou moc. Plnou moc v ISKP21+ uděluje uživatel s rolí „Správce přístupů“. V ISKP21 je k dispozici video s návodem na ustavení plné moci.

Poté co si zobrazíme záložku **Moje strategie**, klikneme na tlačítko **Základní údaje** v sekci **datové oblasti** a posléze na tlačítko **Plné moci** dle obrázku níže.

The screenshot displays the 'Základní údaje' (Basic data) section of the ISKP21+ interface. The left sidebar shows a menu with 'Datové oblasti' (Data areas) highlighted, and 'Základní údaje' (Basic data) selected. The main area contains various fields for strategy information, including 'NÁZEV ISG', 'ČÍSLO STRATEGIE', 'TYP ISG', 'IČ', 'ŽADATEL', 'ČÍSLO VÝZVY', 'NÁZEV VÝZVY', 'STAV', 'KÓD STAVU', 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ', 'NAPOSLEDY ZMĚNIL', and 'DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY'. A red box highlights the 'PLNÉ MOCI' button in the top navigation bar.

Obrázek 1 Přístup do správy plných mocí

Zobrazí se nám okno plných mocí. Pro vytvoření nové plné moci klikneme na tlačítko **Nový záznam** a vyplníme povinná pole dle obrázku níže (krok 2). Vybereme zmocnitele a následně zmocněnce. Zmocnitele vybíráme podle toho, zda se jedná o uživatele registrovaného i ISKP21+ či nikoliv. Dále můžeme zvolit dobu platnosti plné moci podle toho, zda chceme plnou moc udělit na neomezenou dobu či nikoliv. V případě, že plnou moc udělujeme na neomezenou dobu, vybereme datum platnosti od. V případě, že ji udělujeme na omezenou dobu, vybereme datumy platnosti od a do. Po vyplnění klikneme na tlačítko **Uložit** dle obrázku níže (krok 3). V případě, že podpis zmocnitele je obsažen v dokumentu, který se k plné moci bude přikládat v posledním

roku, zaškrtneme box „Podepisuje pouze zmocněnec“ (z toho důvodu, že zmocnitel není registrovaný v ISKP21+).

PLNÉ MOCI

HASH	ZMOCNITEL	ZMOCNĚNĚC	PLATNOST	PLATNOST OD	PLATNOST DO	SUBSTITUČNÍ
			☐			☐

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Uložit Storno

Plná moc

ZMOCNITEL 2 ACNEVJAN

ZMOCNĚNĚC UYNEVJAN

ZMOCNITEL NEREGISTROVANÝ V IS KP21+

Neomezená platnost PM

PLATNOST OD 17.10.2023

PLATNOST DO 29.10.2023

☐ Bude dále tvořena substituční plná moc?

Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu

☐ Podepisuje pouze zmocněnec

Obrázek 2 Vyplnění základních údajů nové plné moci

Po uložení postupujeme opět dle pořadí kroků na obrázku níže. Nejdříve vybereme předmět zmocnění. Z nabídky vybereme možnost **Zpráva o realizaci**. Následně klikneme na tlačítko **Vybrat** a poté na tlačítko **Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu**.

PLNÉ MOCI

HASH	ZMOCNITEL	ZMOCNĚNĚC	PLATNOST	PLATNOST OD	PLATNOST DO	SUBSTITUČNÍ
			☐			☐

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Uložit Storno

Plná moc

ZMOCNITEL Jan Novák

ZMOCNĚNĚC ACNEVJAN

ZMOCNITEL NEREGISTROVANÝ V IS KP21+

Neomezená platnost PM

PLATNOST OD 01.09.2023

PLATNOST DO 30.09.2023

☐ Bude dále tvořena substituční plná moc?

Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu

ÚLOHA PROJEKTU - PŘEDMĚT ZMOCNĚNÍ

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Výběr z Evidence

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL
ZAD	Žádost o podporu	Výnosy o dotacích
ZOR	Zpráva o realizaci 2	Raport z realizací
ZUZ	Žádost o změnu	Výnosy o změnách

Výbrat 3

Smazat

Vybrat předmět zmocnění 1

Obrázek 3 Výběr předmětu zmocnění plné moci

V předposledním kroku si vygenerujeme soubor plné moci ve formátu .pdf kliknutím na tlačítko **Plná moc** dle obrázku níže. Tento soubor si stáhneme do svého počítače a v případě, že zmocnitel není registrovaný v systému ISKP21+, podepíše tento soubor svým elektronickým podpisem. V případě, že zmocnitel je registrovaný v ISKP21+, postoupíme do dalšího kroku.

Nový záznam

Plná moc

ZMOCNITEL

ZMOCNĚNĚC

ACNEV.JAN

ZMOCNITEL NEREGISTROVANÝ V IS KP21+

Jan Novák

☒ Neomezená platnost PM

PLATNOST OD

01.09.2023

PLATNOST DO

30.09.2023

☐ Bude dále tvořena substituční plná moc?

Odemknout PM k editaci

Obrázek 4 Vygenerování .pdf souboru plné moci

V posledním kroku do systému nahraje správce přístupů soubor plné moci ve formátu .pdf, kliknutím na tlačítko **Připojit**. Plnou moc pak v systému podepíšeme kliknutím na tlačítko **Vytvořit podpis**. Jak již bylo řečeno dříve, v případě, že podpis zmocnitele je obsažen v přiloženém dokumentu (z toho důvodu, že zmocnitel není registrovaný v ISKP21+), podepisuje plnou moc v systému pouze zmocněnec. V opačném případě podepisuje plnou moc v systému zmocnitel i zmocněnec. Po podpisu se plná moc stává platnou a pozbude platnosti vypršením doby platnosti nebo odvoláním.

Smazat

Vybrat předmět zmocnění

SOUBOR	NÁZEV
Plná moc.pdf	Plná moc

NÁZEV

Plná moc

SOUBOR

Plná moc.pdf

1 Soubor

2 Vytvořit podpis

Uložit

Storno

Obrázek 5 Přiložení dokumentu a podpis plné moci

2.3 Administrace Zprávy v ISKP21+

Uživatel editor vyplní zprávu v ISKP21+ jako **NOSITEL IN** v záložce **Moje strategie** na Profilu objektu v sekci **Informování o realizaci** pod záložkou **Zpráva o plnění ISg**. Tato skupina záložek se zobrazuje pouze tehdy, je-li strategie ve stavu „vydán 1. AD“ nebo vyšším.

The screenshot displays the 'MOJE STRATEGIE' (My Strategy) interface. On the left, a sidebar menu is visible with a red rectangle highlighting the 'Informování o realizaci' (Reporting on implementation) section, which includes the 'Zpráva o plnění ISg' (ISg completion report) option. The main content area is titled 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' (Basic data) and contains several input fields and buttons. At the top, there are tabs: 'Nacházíte se: Nástěnka', 'Moje strategie', 'Testovací strategie' (active), and 'Základní údaje'. Below these are buttons for 'PŘÍSTUP KE STRATEGII', 'PLNÉ MOCI', 'PŘEDČASNÉ UKONČENÍ', and 'TISK'. The form fields include: 'NÁZEV ISG' (Testovací strategie), 'ČÍSLO STRATEGIE' (CLLD_002_M), 'TYP ISG' (Komunitně vedený místní rozvoj), 'ČÍSLO VÝZVY' (CLLD_21_003), 'NÁZEV VÝZVY' (TEST-CLLD-ORP (heslo 521)), 'STAV' (ISg schválena/v realizaci), 'KÓD STAVU' (IP4), 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (DXKASIVA), 'NAPOSLEDY ZMĚNIL' (KASIVA), and 'DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY' (19.04.2022 10:03).

Obrázek 6 Zpráva o plnění ISg

Zprávu o plnění ISg lze založit výhradně:

- Automaticky systémem 14 dní před koncem sledovaného období.
- Ručně správcem strategie v systému CSSF21+, pokud jsou všechny předchozí zprávy řádně ukončeny, tj. jsou ve stavu ADMUK nebo SCHVAL.
- **Nositel nemůže zprávu založit sám ze strany ISKP21+.**

Uživatel použije tlačítko „**Rozpracovat zprávu**“. Tím zpřístupní k editaci zprávu, která je ve stavu PLAN. Tuto zprávu uživatel nemusí označit, příkaz automaticky vyhledá zprávu, případně všechny zprávy, ve stavu PLAN. Druhá položka v menu navigace, „**Strategie**“, vrátí uživatele zpět do menu Strategie. Na rozpracované zprávě v levém menu uživatel vybere Zpráva o plnění ISg.

Navigace

Rozpracovat zprávu

Strategie

ZPRÁVY O PLNĚNÍ ISG

ČÍSLO ZPRÁVY	SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD	SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	KÓD STAVU	DATUM ZMĚNY STAVU	NÁZEV STAVU
CLLD_002_M_02	01.10.2022 0:00	10.10.2022 23:59	PLAN	12.10.2022 15:28	Plánována
CLLD_002_M_01	22.04.2022 0:00	22.10.2022 23:59	ROZPR	22.04.2022 15:21	Rozpracována

Obrázek 7 Tlačítko "Rozpracovat zprávu"

Upozornění: Pokud není ukončeno schvalování předchozí zprávy (není ve stavech SCHVAL nebo ADMUK), **nemůže nositel novou zprávu rozpracovat.**

Otevře se úvodní obrazovka Zprávy. Na ní vyplní kontaktní údaje ve věci zprávy (pole „Jméno“, „Příjmení“, „Telefon“, „Email“) a do pole „Zprávu podává“ vybere z nabídky roli signatáře (statutární zástupce nebo zmocněnec).

ZPRÁVA O PLNĚNÍ ISG

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

🖨 TISK

Identifikace operace

ČÍSLO ZPRÁVY

CLLD_002_M_07

INTEGROVANÁ STRATEGIE

test hodnocení při přepisu

NOSITEL

Bystřicka, o.p.s.

SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD

01.01.2023 0:00

SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO

30.06.2023 23:59

Stav

KÓD STAVU

ROZPR

NÁZEV STAVU

Rozpracována

DATUM ZMĚNY STAVU

14.12.2023 11:23

Kontaktní údaje ve věci zprávy

JMÉNO

Ivana

PŘÍJMENÍ

Kašparová

TELEFON

123456789

ZPRÁVU PODÁVÁ

Zmocněnec

EMAIL

aaa.bbb@ccc.cz

Naposledy změněno

DATUM ZMĚNY

14.12.2023 11:23

ZMĚNIL/A

KASIVA1_EXT

Verze

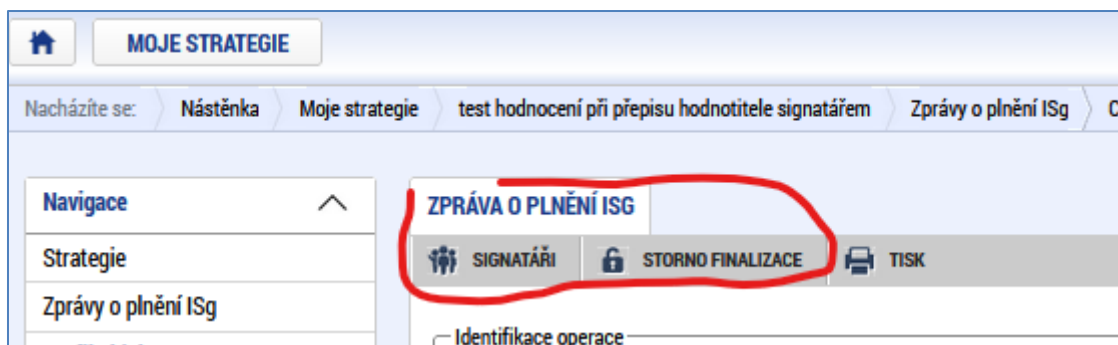
Verze

Uložit

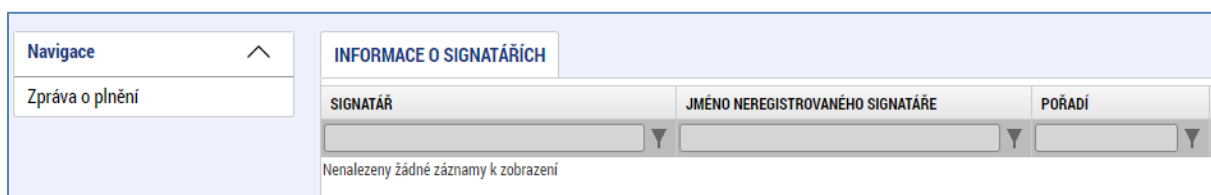
Storno

Obrázek 8 Úvodní obrazovka Zpráva o plnění ISg

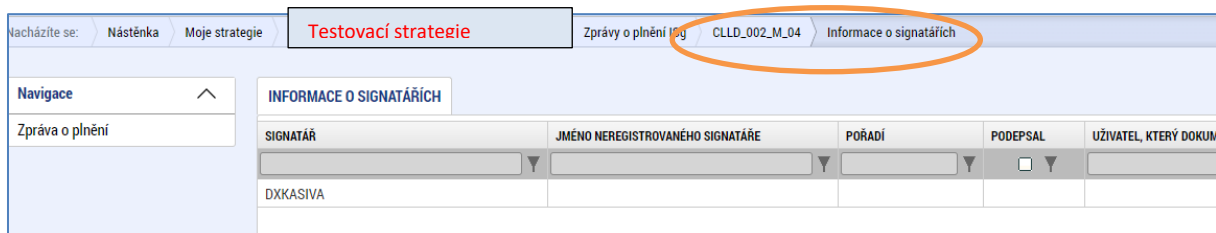
Uživatel si ověří, případně doplní, všechny požadované **role a úlohy** (viz kap. 2.1), které jsou nezbytné pro dokončení a odevzdání zprávy. Obrazovka Signatáři je k dispozici **po Finalizaci**. Případné úpravy rolí a úloh signatáře je však nutné provést **před Finalizací zprávy**. V případě potřeby se lze vrátit tlačítkem **Storno Finalizace**.



Obrázek 9 Signatáři pro zprávu o plnění ISg



Obrázek 10 Chyba – pro zprávu není žádný signatář



Obrázek 11 Ověření signatáře pro zprávu CLLD_002_M_04

2.3.1 Strategický rámec

Na obrazovce „**Strategický rámec**“ nositel vyplní textová pole „Čestné prohlášení“, „Přehled vyhlášených výzev“, „Informace o věcném pokroku v realizaci integrované strategie“, a nositel ITI také pole „Informace o pokroku v realizaci strategických projektů“.

Nositel ITI vyplňuje textová pole na obrazovce „**Strategický rámec**“ pouze jednou ročně a to ve výroční zprávě, která je podávána v termínu do 31.1. roku n+1 (s výjimkou čestného prohlášení, které vyplňuje při každém podání Zprávy). Nositel v této zprávě popisuje věcný pokrok za předchozí kalendářní rok n, resp. předchozí dvě sledovaná období v MS2021+.

Obsah textových polí

Čestné prohlášení

Povinně upravte předvyplněný text dle skutečnosti. Povinné údaje k doplnění jsou vyznačeny tučně.

Já, **(doplňte jméno a příjmení signatáře, který bude zprávu podpisem podávat)** jako oprávněný / zmocněný **(uvedte jednu z možností)** zástupce nositele integrované strategie tímto čestně prohlašuji, že údaje a informace uvedené v této zprávě a v jejích přílohách jsou pravdivé (příp. s výhradou – uveďte).

Zpráva byla projednána a schválena na ŘV MO/A // Rozhodovacím orgánu MAS / Kontrolním orgánu MAS (uvedte název orgánu dle skutečnosti) dne: (doplňte datum)
--

Toto čestné prohlášení plně nahrazuje čestné prohlášení formou samostatné přílohy. Nelze jej nahradit přílohou s textem obdobným povinnému čestnému prohlášení.

Čestným prohlášením signatář zároveň potvrzuje, že Zpráva obsahuje správné hodnoty automaticky agregovaných údajů o závazkování, čerpání prostředků a plnění indikátorů. **Pokud tomu tak není, a hodnoty v tabulkách automaticky vyplňovaných monitorovacím systémem (Financování, Indikátory) jsou v rozporu s vlastní evidencí nositele, uvede nositel tuto výhradu v čestném prohlášení a popis nesouladu uvede do textového pole „Doplňující informace“.**

Zprávu o plnění integrované strategie zpracovává nositel ITI/SCLLD výhradně v ISKP21+. Následně zprávu za ITI v případě výroční zprávy projednává a schvaluje ŘV MO/A, za CLLD ji vždy projednává anebo schvaluje povinný orgán MAS dle nastavených interních postupů MAS.

Po schválení (s výjimkou u pololetní Zprávy ITI viz výše) nositel předkládá Zprávu o plnění integrované strategie prostřednictvím ISKP21+ ke kontrole na MMR–ORP.

Signatářem musí být buď statutární zástupce nositele nebo zplnomocněnec. Plná moc musí být udělena v ISKP21+ na přístupu ke strategii (více k plné moci viz kapitola 2.2).

STRATEGICKÝ RÁMEC

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

🖨️ TISK

1 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Otevřít v novém okně

Já, (doplňte jméno a příjmení),

jako oprávněný nebo zmocněný zástupce nositele integrované strategie, tímto čestně prohlašuji, že údaje a informace uvedené v této zprávě a v jejích přílohách jsou pravdivé.

Zpráva byla projednána a schválena na ŘV MO/A / Rozhodovacím orgánu / Kontrolním orgánu (uvedte název orgánu dle skutečnosti) dne: (doplňte datum)

Zdůvodnění (zkráceno dle MP INRAP):

1 PŘEHLED VYHLÁŠENÝCH VÝZEV

Otevřít v novém okně

1 INFORMACE O VĚCNÉM POKROKU V REALIZACI INTEGROVANÉ STRATEGIE

Otevřít v novém okně

1 INFORMACE O POKROKU V REALIZACI STRATEGICKÝCH PROJEKTŮ

Otevřít v novém okně

Obrázek 12 Obrazovka Strategický rámec

Přehled vyhlášených výzev

Zpracovatel uvede výzvy (resp. vyzvání žadatelů v případě ITI), které nositel vyhlásil/ukončil v průběhu sledovaného období, a to včetně data zahájení a ukončení příjmu projektových záměrů (vyzvání žadatelů k předkládání/aktualizaci strategických projektů, výzvy MAS).

Nositel ITI uvede seznam tzv. „vyzvání žadatelů“, která byla vyhlášena nebo otevřená během příslušného kalendářního roku (dvě sledovaná období v MS2021+). Nositel uvádí výhradně vyzvání k předkládání/aktualizaci strategických projektů (dle definice MP INRAP, kapitola 7.4), jejichž účelem je shromáždění projektů k zařazení na seznam strategických projektů.

V případě, že nositel na základě jím stanovených interních postupů takové vyzvání žadatelů nevyhlašuje, uvede zde tuto informaci. Nositel zde neuvádí výzvy nositele, vyhlašované pouze za účelem vydání osvědčení o souladu projektového záměru se seznamem strategických projektů, resp. programovým rámcem.

Počet vyzvání žadatelů uvedených v tomto přehledu odpovídá součtu hodnot uvedených jako dosažená hodnota ručně plněného indikátoru „vyhlášené výzvy nositele“ ve dvou sledovaných obdobích (pololetích) příslušného roku.

Nositel ITI vyplňuje textové pole pouze v případě tzv. výroční Zprávy. Tisková sestava pololetní Zprávy je přílohou výroční zprávy.

V CLLD pro každou výzvu nositel doplní odpovědi v následujících položkách 1-12. Úvodní název položky (od číslice po dvojtečku) ponechá beze změny. Každou větu zakončí středníkem. Do textového pole přenesete text i s číslováním a úvodním popisem položky. Lze kopírovat z dokumentu WORD. Blok odpovědí 1-12 se bude opakovat pro každou výzvu.

1_Název_výzvy_MAS:

2_Druh_výzvy:

3_Číslo_programového_rámce:

4_Název_opatření_programového_rámce_(pouze_IROP):

5_Název_výzvy_ŘO:

6_Zahájení_příjmu_žádostí:

7_Ukončení_příjmu_žádostí:

8_Celková_alokace_Výzvy_MAS:

9_Maximální_a_minimální_výše_celkových_způsobilých_výdajů_(CZV)_na_projekt:

10_Počet_podaných_záměrů:

11_Počet_schválených_záměrů:

12_adresa_příslušné_stránky_výzvy_na_webu=úplný_odkaz:

STRATEGICKÝ RÁMEC

✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ Otevřít v novém okně

Já, KASIVA.EXT jako zmocněný zástupce nositele integrované strategie tímto čestně prohlašuji, že údaje a informace uvedené v této zprávě a v jejích přílohách jsou pravdivé.
Zpráva byla projednána a schválena na Kontrolním orgánu dne: Na Sv. Dyndy vloni

Přehled vyhlášených výzev

Údaje

1_Název_výzvy_MAS: MAS 01 – IROP 049/01/SOC;
2_Druh_výzvy: kolová;
3_Číslo_programového_rámce: CLLD_002_M_06_01;
4_Název_opatření_programového_rámce: IROP: IROP-SOCIÁLNÍ SLUŽBY;
5_Název_výzvy_ŘO: 49 Sociální služby – SC 5.1 (CLLD);
6_Zahájení_přijmu_žádosti: 1.6.2023, 10:00;
7_Ukončení_přijmu_žádosti: 31.7.2023, 23:59;
8_Celková_alokace: 3783558;
9_Maximální_a_minimální_výše_celkových_způsobilých_výdajů_(CZV)_na_projekt: 500000-3783558;
10_Počet_hodnocených_záměrů: ;
11_Počet_schválených_záměrů: ;
14_adresa_příslušné_stránky_výzvy_na_webu=úplný_odkaz: https://www.mastest.cz/wp-content/uploads/2023/05/Vyzva_MAS-01-IROP-049_01_SOC_podp.pdf;

1_Název_výzvy_MAS: MAS 02 – IROP 048/01/VZD;
2_Druh_výzvy: kolová;
3_Číslo_programového_rámce: CLLD_0002_M_06_01;
4_Název_opatření_programového_rámce: IROP: IROP-VZDĚLÁVÁNÍ;
5_Název_výzvy_ŘO: 48 Vzdělávání – SC 5.1 (CLLD);
6_Zahájení_přijmu_žádosti: 1.6.2023, 10:00;
7_Ukončení_přijmu_žádosti: 31.6.2023, 23:59;
8_Celková_alokace: 3783558;
9_Maximální_a_minimální_výše_celkových_způsobilých_výdajů_(CZV)_na_projekt: 500000-3783558;
10_Počet_hodnocených_záměrů: ;
11_Počet_schválených_záměrů: ;
14_adresa_příslušné_stránky_výzvy_na_webu=úplný_odkaz: https://www.mastest.cz/wp-content/uploads/2023/05/Vyzva_MAS-01-IROP-049_01_SOC_podp.pdf;

Obrázek 13 Textové pole Přehled vyhlášených výzev (příklad vyplnění v SCLLD)

Informace o věcném pokroku v realizaci integrované strategie

Zpracovatel uvede informace o věcném pokroku v realizaci ISg **ve sledovaném období**, a to na **úrovni opatření strategie** v celkovém kontextu IN, v kontextu území dotčeného strategií (území MAS/ITI) a v kontextu regionu (NUTS 3 – kraj).

Nositel ITI vyplňuje textové pole pouze v případech tzv. výroční Zprávy.

Zpracovatel uvede i ta opatření, která nejsou navázána na žádný programový rámec. Popíše pokrok nejen v opatřeních financovaných z ESIF/zařazených do akčního plánu, ale **všech opatřeních ISg**. Pokud je postup dosahování všech opatření v jednom specifickém cíli shodný, je možné uvádět pokrok za specifický cíl jako celek.

Zpracovatel stručně popíše, jak probíhá dosavadní realizace ISg ve vztahu **ke každému opatření** své strategie jednotlivě. Uvede např. informaci, kolik výzev podporuje projekty naplňující dané opatření/specifický cíl, zda probíhají konzultace s ŘO, jak se schází pracovní skupiny, zda jsou podpořeny nebo ukončeny projekty a kolik a jakou částkou, apod.

U opatření/specifických cílů, kde žádný věcný pokrok nenastal (ani nositel ve vztahu k plnění daného opatření/specifického cíle nic neučinil), je toto nutné jasně uvést.

Pro formální úpravu je třeba každé opatření/specifický cíl zapisovat ve shodě s textem uvedeným ve strategickém rámci Koncepční části ISg. Každé opatření/specifický cíl uvést na samostatný řádek.

Fakta uvedená v tomto textu musejí korespondovat s údaji o financování a hodnotami indikátorů. Při kontrole Zprávy administrátor na MMR kontroluje, zda přírůstek hodnoty indikátoru anebo finanční plnění odpovídá popsanému pokroku integrované strategie.

Je chybou, pokud do tohoto pole budete znovu vyjmenovávat přehled vyhlášených výzev.

INFORMACE O VĚCNÉM POKROKU V REALIZACI INTEGROVÁNÉ STRATEGIE

Otevřít v novém okně

Jsou schváleny 3 programové rámce (OPŽ+, IROP a OP TAK), připravujeme podklady pro rámec OPŽP a SP SZP. Vyhlásili jsme dvě výzvy do PR IROP, připravujeme další dvě. Ve spolupráci s KS připravujeme projekt do OPŽP.

Informace o věcném pokroku v realizaci integrované strategie

Uložit 1365 Zavřít

Jsou schváleny 3 programové rámce (OPŽ+, IROP a OP TAK), připravujeme podklady pro rámec OPŽP a SP SZP. Vyhlásili jsme dvě výzvy do PR IROP, připravujeme další dvě. Ve spolupráci s KS připravujeme projekt do OPŽP. Pokračujeme v implementaci MAP pro ORP Kladno, Reportujeme aktuality SECAP z 15 obcí, které se rozhodly k Paktu starostů připojit. Zaregistrovali jsme 27 nových žádostí do NZÚ Light (celkem již 235).

Věcný pokrok po opatřeních:

OP 1.1.A Podpora a propagace zařízení sociálních služeb pro cílové skupiny: vyhlášena 1 výzva s celkovou alokací cca 3 mln Kč.

op 2.1.1 Podpora kulturních, společenských a sportovních zařízení a akcí: zatím nevyhlášena žádná výzva, připravujeme se na vyhlášení výzvy PR IROP

op 2.1.2 Podpora výstavby tras a stezek pro cyklisty a cest pro pěší: zatím nevyhlášena žádná výzva, připravujeme se na vyhlášení výzvy PR IROP

op 2.1.3 Podpora výstavby a modernizace školských zařízení: Vyhlášena 1. výzva s celkovou alokací cca 6 mln Kč

op 2.2.1 Podpora finanční gramotnosti dětí a dospělých: Připravujeme kurz online z vlastních zdrojů.

SPC 3.1. Podpořit výstavbu, rekonstrukci a intenzifikaci veřejných kanalizačních řadů a ČOV: hledáme zdroje, metodicky podporujeme individuální žadatele.

SPC 3.2 Rozvíjet nové zdroje energie získávající energii z obnovitelných zdrojů a úložiště energie: připravujeme dva projekty do PR OPŽP

Obrázek 14 Textové pole Informace o věcném pokroku v realizaci ISg (příklad vyplnění v SCLLD)

Informace o pokroku v realizaci strategických projektů ITI

Toto pole vyplňuje pouze nositel integrované územní strategie MO/A pouze v případě tzv. výroční Zprávy, zpracovatel za MAS pole proškrtně.

Nositel ITI vyplní pro každý strategický projekt:

- název,
- popis strategického projektu/síťového integrovaného řešení (typ strategického projektu a jeho stručný popis),
- informace o žadateli,
- stav připravenosti projektu (nositel popíše aktuální stav připravenosti strategického projektu k datu finalizace PR),
- předpokládaný finanční objem realizovaného projektu (tj. celkové výdaje a očekávaný objem podpory v Kč),
- předpokládaný zdroj financování, ze kterého by měl být projekt financován,
- dobu realizace projektu (předpoklad zahájení fyzické realizace) a
- integrovanost projektu (tj. vazba strategického projektu na dané integrované řešení).

Nositel ITI bude také informovat o změnách v realizovaných strategických projektech.

2.3.2 Popis realizace

Na obrazovce „Popis realizace“ uživatel vyplní všechna povinná pole. Nositel ITI vyplňuje informace pouze jednou ročně, v případě tzv. výroční Zprávy za předchozí kalendářní rok.

Povinná pole jsou podbarvena žlutě. Pokud nositel má oprávněný důvod některé z polí nevyplňovat, doplní do textového pole např. informaci „irrelevantní“. **V případě, že by jakékoli z povinných polí ponechal bez textu, systém by mu neumožnil Zprávu finalizovat.**

Obsah textových polí

Informace o dosažených synergických efektech – Vyplnění pole je povinné pouze pro nositele ITI. Pro nositele CLLD (MAS) se vyplnění informace doporučuje; pole však nelze ponechat bez textu, protože je povinné. Nositel CLLD (MAS) tedy minimálně doplní informaci např. „irrelevantní“

Pokud již byla v rámci dané ISg zahájena realizace vzájemně souvisejících integrovaných projektů, popíše nositel IN jejich vzájemné vztahy a synergie, tj. jak projekt A podmiňuje realizaci projektu B,

projekt A zvyšuje účinek projektu B apod. Pokud nejsou dosud v rámci ISg v realizaci žádné vzájemně související integrované projekty, uvede zpracovatel, že synergické efekty mezi projekty/opatřeními zatím nebyly generovány.

Informace o změnách ISg – Zpracovatel uvede označení každé změny podané/schválené žádosti o změnu koncepční části anebo programového rámce, včetně stručného obsahu změny, případně uvede, že doposud nebyly podány žádné žádosti o změnu ISg. S přihlédnutím k dosavadnímu plnění integrované strategie a k širšímu územnímu kontextu může nositel IN ve Zprávě o plnění integrované strategie popsat plánované změny integrované strategie.

Opatření při neplnění ISg – Zpracovatel informuje o opatřeních, která učinily řídicí orgány ve vztahu k jeho integrované strategii z důvodu neplnění povinností vyplývajících ze schválené ISg – upozornění pro neplnění IN/informace pro NSK/návrh na zrušení rezervace části alokace programu/krácení na projektu z OPTP, kterému předchází dvě upozornění/neplnění závazných povinností po dobu 6 měsíců či déle (viz MP INRAP kap. 10). V případě, že žádná taková opatření nebyla vůči nositeli uplatněna, uvede toto zpracovatel do textového pole.

Informace o problémech v realizaci ISg – Zpracovatel popíše problémy nastalé při realizaci ISg, které **zaznamenal v průběhu sledovaného období**. Problémy mohly nastat ještě před vyhlášením prvních výzev (např. zpožděná realizace, problémy s přípravou výzvy apod.). Zpracovatel také uvede způsob, jak problémy řešil. Problémy se vztahují pouze ke sledovanému období, uvádění neaktuálních minulých a vyřešených problémů je chyba.

POPIS REALIZACE

KONTROLA

FINALIZACE

UKONČIT ADMINISTRACI

TISK

INFORMACE O DOSAŽENÝCH SYNERGICKÝCH EFEKTECH NA ÚROVNI OPATŘENÍ RESP. PODOPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE.

Otevřít v novém okně

INFORMACE O DOSAŽENÝCH SYNERGICKÝCH EFEKTECH NA ÚROVNI OPATŘENÍ RESP. PODOPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE.

INFORMACE O PODANÝCH/SCHVÁLENÝCH ZMĚNÁCH INTEGROVANÉ STRATEGIE.

Otevřít v novém okně

INFORMACE O PODANÝCH/SCHVÁLENÝCH ZMĚNÁCH INTEGROVANÉ STRATEGIE.

OPATŘENÍ PŘI NEPLNĚNÍ ISG ULOŽENÁ MMR-ORP/ŘO.

Otevřít v novém okně

OPATŘENÍ PŘI NEPLNĚNÍ ISG ULOŽENÁ MMR-ORP/ŘO.

INFORMACE O PROBLÉMECH, KTERÉ SE VYSKYTLY V REALIZACI INTEGROVANÉ STRATEGIE V PRŮBĚHU OBDOBÍ, ZA KTERÉ JE TATO ZPRÁVA VYKAZOVÁNA A PŘIJATÁ OPATŘENÍ.

Otevřít v novém okně

INFORMACE O PROBLÉMECH, KTERÉ SE VYSKYTLY V REALIZACI INTEGROVANÉ STRATEGIE V PRŮBĚHU OBDOBÍ, ZA KTERÉ JE TATO ZPRÁVA VYKAZOVÁNA A PŘIJATÁ OPATŘENÍ.

INFORMACE O POTENCIÁLNÍCH RIZICÍCH REALIZACE INTEGROVANÉ STRATEGIE A OPATŘENÍ K JEJICH ELIMINACI

Otevřít v novém okně

INFORMACE O POTENCIÁLNÍCH RIZICÍCH REALIZACE INTEGROVANÉ STRATEGIE A OPATŘENÍ K JEJICH ELIMINACI

POPIS EVALUAČNÍCH AKTIVIT NOSITELE IN

Otevřít v novém okně

POPIS EVALUAČNÍCH AKTIVIT NOSITELE IN

SHRNUTÍ PRO VEŘEJNOST

Otevřít v novém okně

SHRNUTÍ PRO VEŘEJNOST

DOPLŇJÍCÍ INFORMACE

Otevřít v novém okně

DOPLŇJÍCÍ INFORMACE

Uložit

Storno

Obrázek 15 Obrazovka Popis realizace

Informace o potenciálních rizicích realizace ISg – Zpracovatel uvede rizika, která aktuálně a v budoucnosti ohrožují realizaci ISg (rozhodným datem "aktuálnosti" rizika je poslední den sledovaného období). Jelikož se popis vztahuje k aktuálním rizikům, není možné se pouze odkázat na analýzu rizik provedenou v ISg. Zpracovatel dále popíše opatření, která k eliminaci rizik přijal nebo má v plánu přijmout. Problémy patří do rizik pouze tehdy, pokud trvají i do budoucna.

Popis evaluačních aktivit nositele IN – Zpracovatel uvede informace o tom, jaké aktivity vykonával v souvislosti s evaluací integrované strategie případně programových rámců, v průběhu sledovaného období. V případě, že žádné evaluační aktivity nebyly uskutečněny, uvede toto do textového pole.

Shrnutí pro veřejnost – Zpracovatel shrne hlavní fakta obsažená ve Zprávě textem srozumitelným veřejnosti. (formou podobnou tiskové zprávě). Např. že nositel již vypsál výzvy na XY

aktivit, realizace ISg úspěšně/neúspěšně pokračuje, žadatelé mají/nemají zájem podávat projekty apod. **V tomto poli se nepopisuje, jak zpracovatel komunikuje s veřejností.**

Doplňující informace – Prostor pro jakékoli doplňující informace. Pokud je ke zprávě přiložena jakákoliv příloha, musí být zde uveden důvod jejího připojení.

Toto pole lze využít například pro **popis nesouladu hodnot v tabulkách automaticky vyplňovaných (Financování, Indikátory) a vlastní evidence nositele.**

2.3.3 Financování ISg

Na obrazovku „Financování ISg“ jsou načteny hodnoty týkající se plnění konkrétní strategie (částky v Kč a počty projektů) z projektů navázaných na strategii. **Hodnoty nelze měnit.** Hodnoty jsou agregovány automaticky vždy první den po konci sledovaného období. Je tedy možné, že uživatel nevidí žádné vyplněné hodnoty před koncem sledovaného období. **Uživatel před Finalizací Zprávy zkontroluje správnost hodnot v tabulce** a případný nesoulad popíše v příloze, kterou vloží do Dokumentů zprávy a zaznamená v textovém poli **Doplňující Informace** a případně zadá podnět k opravnému výpočtu administrátorovi ISg.

FINANCOVÁNÍ ISG							
✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE ✗ UKONČIT ADMINISTRACI 🖨 TISK							
Celkové způsobilé výdaje (plánovaný stav)	Celkové způsobilé výdaje (ve sledovaném období)	Celkové způsobilé výdaje (za celé období realizace IN)	Podpora (plánovaný stav)	Podpora (ve sledovaném období)	Podpora (za celé období realizace IN)	Příspěvek Unie (plánovaný stav)	Příspěvek Unie (ve sledovaném období)
	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00

Obrázek 16 Obrazovka Financování ISg

2.3.4 Indikátory

Na obrazovku „Indikátory“ jsou obdobně načteny hodnoty týkající se plnění konkrétní strategie z projektů navázaných na strategii. Hodnoty nelze měnit. V případě nesouladu hodnot s vlastní evidencí se postupuje obdobně kap. 2.3.3.

2.3.5 Indikátory – ruční zadávání

Nositel ITI i nositel CLLD (MAS) povinně vyplňuje hodnoty ručně plněných indikátorů dvakrát ročně ve Zprávě o plnění ISg podávané k 31. 7. roku n i k 31. 1. roku n+1.

Nositel na obrazovce **INDIKÁTORY – RUČNÍ ZADÁVÁNÍ**, vyplní hodnoty ručně plněných indikátorů. Zde jsou pod sebou dvě tabulky: indikátory z koncepční části a indikátory z programových rámců (viz obr. 18 a 19).

INDIKÁTORY

KONTROLA

FINALIZACE

UKONČIT ADMINISTRACI

TISK

Měřitelné indikátory

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Datum výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
111127	Veřejné budovy se sníženou spotř...	Výstup	0,000	01.01.2014	0,000	
111182	Roční spotřeba primárních energie...	Výsledek	0,000		0,000	
360100	Odhadované roční snížení emisí s...	Výsledek	0,000		0,000	
111124	Počet uživatelů cyklistické infrast...	Výsledek	1,000		0,000	

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

STRATEGICKÝ CÍL STRATEGICKÉHO RÁMCE

SPECIFICKÝ CÍL STRATEGICKÉHO RÁMCE

OPATŘENÍ STRATEGICKÉHO RÁMCE

OPATŘENÍ PROGRAMOVÉHO RÁMCE

Snížení energetické náročnosti veřejných budov a

PROGRAM

OP Životní prostředí 2021–2027

KÓD SC/OPATŘENÍ EK FORMÁT

05.01.01.02.01.01

ČÍSLO SC/OPATŘENÍ ŘO FORMÁT

05.01.01.01

NÁZEV INDIKÁTORU

Veřejné budovy se sníženou spotřebou energie

KÓD INDIKÁTORU

111127

PROCENTO PLNĚNÍ INDIKÁTORU

TYP INDIKÁTORU

Výstup

MĚRNÁ JEDNOTKA

square metres

AGREGAČNÍ PŘÍZNAK ISG

VÝCHOZÍ HODNOTA

0,000

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY

01.01.2014

ZÁVAZEK

0

DATUM ZÁVAZKU

CÍLOVÁ HODNOTA

0,000

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY

DOSAŽENÁ HODNOTA (ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE IN)

0

DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY

DOSAŽENÁ HODNOTA (VE SLEDOVANÉM OBDOBÍ)

0

Obrázek 17 Obrazovka Indikátory (automaticky vyplněné)

Strategie

Zprávy o plnění ISg

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depší

Datové oblasti

Zpráva o plnění ISg

Strategický rámec

Popis realizace

Financování ISg

Indikátory

Indikátory - ruční zadání

Dokumenty zprávy

Tisková verze zprávy

INDIKÁTORY - RUČNÍ ZADÁNÍ

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Ruční zadání hodnot indikátorů - koncepční část

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	DOSAŽENÁ HODNOTA ZA CELÉ OBDOBÍ IN	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY
010051	Realizované informační semináře pro žadatele	1,00	31.12.2022
010061	Vyhlášené výzvy nositele	10,00	31.12.2022
010071	Ukončené výzvy nositele	0,00	31.12.2022

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

KÓD INDIKÁTORU

010051

NÁZEV INDIKÁTORU

Realizované informační semináře pro žadatele

DOSAŽENÁ HODNOTA ZA CELÉ OBDOBÍ IN

10,00

DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY

31.12.2022

Uložit

Storno

Obrázek 18 Obrazovka Indikátory – ruční zadávání indikátorů na koncepční části

Ruční zadání hodnot indikátorů - programový rámec

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	OPATŘENÍ PROGRAMOVÉHO RÁMCE	PROGRAMOVÝ RÁMEC	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	ZÁVAZEK	DA
726011	Počet nehod na km ko...	IROP - DOPRAVA	CLLD_002_M_06_01	1,00	0,00	0,00	31

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

PROGRAMOVÝ RÁMEC: CLLD_002_M_06_01 OPATŘENÍ PROGRAMOVÉHO RÁMCE: IROP - DOPRAVA

KÓD INDIKÁTORU: 726011 NÁZEV INDIKÁTORU: Počet nehod na km komunikace s realizovaným bezpečnostním opatřením

VÝCHOZÍ HODNOTA: 1,000 DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY: 10.05.2022 MILNÍK: 0,000 CÍLOVÁ HODNOTA: 0,000 DATUM CÍLOVÉ HODNOTY: 31.12.2027

ZÁVAZEK: 0,000 DATUM ZÁVAZKU: 31.12.2022 DOSAŽENÁ HODNOTA ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ: 0,000 DOSAŽENÁ HODNOTA ZA CELÉ OBDOBÍ: 0,012 DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY: 31.12.2022

Uložit Storno

Obrázek 19 Obrazovka Indikátory – ruční zadávání indikátorů na programovém rámci

2.3.6 Dokumenty zprávy

Na obrazovce „**Dokumenty zprávy**“ má uživatel možnost připojit ke zprávě přílohu. Žádná příloha není povinná. Zdůvodnění, proč nositel vložil nějaký dokument, uvede v textovém poli **Doplňující informace** v obrazovce **Popis Realizace**. Na nezdůvodněné přílohy není při kontrole brán zřetel.

DOKUMENTY ZPRÁVY

✓ KONTROLA FINALIZACE ✗ UKONČIT ADMINISTRACI TISK

Číslo přílohy žádosti	Název přílohy žádosti	Doložený soubor	Povinný
		☐	☐

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní Editovat vše

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat Uložit Storno

ČÍSLO PŘÍLOHY ŽÁDOSTI: NÁZEV PŘÍLOHY ŽÁDOSTI: NÁZEV PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

ČÍSLO: NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU

☐ Doložený soubor ☐ Povinný

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

POPIS DOKUMENTU 0/2000 Otevřít v novém okně

SOUBOR VLOŽIL/A DATUM VLOŽENÍ

Připojit

VERZE PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

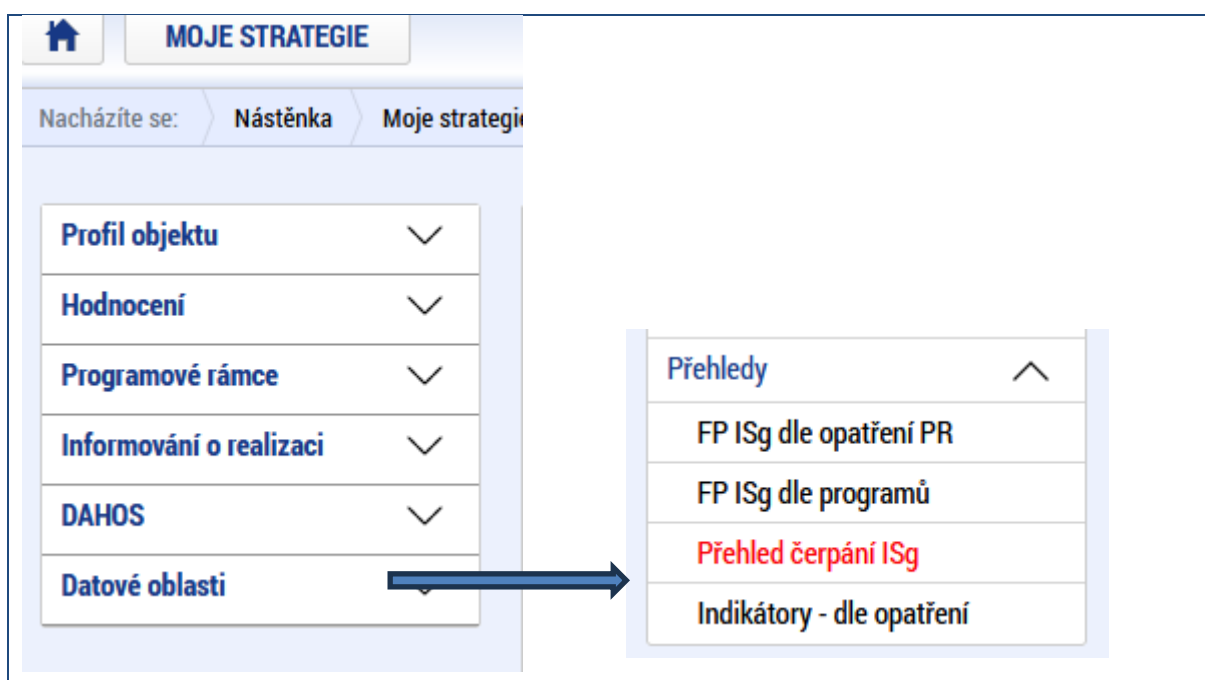
Obrázek 20 Obrazovka pro vložení nepovinných příloh

Všechna textová pole slouží k automatickému zpracování. Není vhodné používat přílohy jako náhradu textových polí. Především u textových polí Přehled vyhlášených výzev a Informace o věcném pokroku v realizaci integrované strategie není možné nahradit text v textovém poli pouze přílohou.

2.3.7 Finalizace a podpis Zprávy o plnění ISg

Dokončenou Zprávu o plnění ISg (včetně příloh) projednává a schvaluje Řídící výbor integrovaného nástroje ITI, v případě CLLD povinný orgán MAS, dle nastavených interních postupů MAS. Nositel těmto orgánům může předložit nefinalizovanou textovou verzi Zprávy, kterou získá příkazem TISK. Schválení Zprávy na úrovni nositele je vhodné uvést do textového pole Čestné prohlášení (uvést zde datum a název příslušného orgánu). Ukázka vyplnění titulní stránky Zprávy a čestného prohlášení je v příloze.

Upozornění: Tisková verze neobsahuje všechny položky z tabulek Financování a Indikátory. Doporučujeme k informování příslušného orgánu Nositele využít přímý export z tabulek **Financování** a **Indikátory**, případně z tabulek v **Datové oblasti Přehledy**.



Obrázek 21 Tabulky o aktuálním stavu integrované strategie

Po vyplnění všech povinných polí uživatel-editor **provede FINALIZACI** zprávy tlačítkem **FINALIZACE** (viz obr.22). Systém vygeneruje **tiskovou verzi** a o možnosti podpisu informuje depeší všechny způsobilé signatáře (viz obr.25).



Obrázek 22 Tlačítka Kontrola, Tisk a Finalizace

Pokud systém nenajde žádného vhodného signatáře, informuje uživatele chybovou hláškou (obr. 23) a depeši jen odešle na příslušný objekt (strategii), ale nikoliv na konkrétní uživatele (obr. 24). V tom případě je nutné **Stornovat finalizaci**, ve Strategii nastavit v přístupech ke strategii signatáři úlohu k podpisu „Zprávy o realizaci“, a znovu Finalizovat.

TISKOVÁ VERZE ZPRÁVY

✉

PLNÉ MOCI

✖

PLNÉ MOCI

🖨

TISK

Výsledek operace:

Nebylo možné zjistit množinu signatářů úlohy.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Obrázek 23 Chybí signatář s právem podepsat Zprávu o realizaci

MOJE STRATEGIE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se:

Nástěnka

Moje strategie

test hodnocení při přepsu hodnotitele signatářem

Přehled depeší

Navigace

Strategie

PŘEHLED DEPEŠÍ

PŘEDMĚT	ADRESA ODESÍLATELE	ZÁŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM ODESÍLÁNÍ	DŮLEŽITOST	SYSTÉMOVÁ DEPEŠE	PŘÍLOŽKY DOKUM.
Podepsat dokument zprávy o plnění ISg.	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_04	03.02.2023 10:...	Střední	✓	
testovací depeše ze zprávy	Ivana Kašparová*ext		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_03	28.01.2023 9:06	Střední		
pokusná depeše ze strategie	Ivana Kašparová*ext		Integrovaná strategie: CLLD_0...	26.01.2023 15:...	Střední		
Podepsat dokument zprávy o plnění ISg.	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_03	20.01.2023 12:...	Střední	✓	
Podepsat dokument zprávy o plnění ISg.	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_01	18.10.2022 10:...	Střední	✓	
Podepsat dokument zprávy o plnění ISg.	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_01	18.10.2022 10:...	Střední	✓	
test vazby na detail objektu	Ivana Kašparová*int	MMR.UZDIM	Integrovaná strategie: CLLD_0...	10.10.2022 11:...	Střední		
Podepsat dokument koncepční části ISg.	MS21_USER*int		Integrovaná strategie: CLLD_0...	01.03.2022 13:...	Střední	✓	

Stránka 4 z 4, položky 31 až 38 z 38

Opis depeše

PŘEDMĚT

Podepsat dokument zprávy o plnění ISg.

DŮLEŽITOST

Střední

Hromadný opis depeší

DATUM ODESÍLÁNÍ

03.02.2023 10:14

ADRESA ODESÍLATELE

MS21_USER*int

ZÁŘAZENÍ ODESÍLATELE

TEXT

Podepište dokument zprávy o plnění ISg.

Otevřít v novém okně

Systémová depeše - neodpovídejte

Odpovědět

Odpovědět všem

Přeposlat

Dokumenty

Adresáti zprávy

SPLNĚNO	DATUM SPLNĚNÍ	ADRESA PŘÍJEMCE	POPIS ADRESY	EXTERNÍ UŽIVATEL	ROZLUŠENÍ ADRESÁTA
☐				☐	

Nemá žádný žádný záznamy k zobrazení

Obrázek 24 Depeše bez adresáta - signatáře s pravomocí poepsat Zprávu o realizaci

Stránka 23 z 28

Přijaté depeše								
SPLNĚNÍ	PŘEDMĚT	ADRESA ODESÍLATELE	ZÁRAŽENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM PŘIJETÍ	DŮLEŽITOST	PŘILOŽEN DOKUMENT	SY: DEI
☐				002			☐	
	Podepsat dokument zprávy o plnění ISg.	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_07	30.06.2023 9:01	Střední		
	Podepsat dokument zprávy o plnění ISg.	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_07	30.06.2023 9:01	Střední		
	Zpráva o plnění ISg schválena	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_06	30.06.2023 8:58	Střední		
	Zpráva o plnění ISg byla založena	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_07	16.06.2023 0:16	Střední		
	Bylo provedeno storno finalizace	MS21_USER*int		Žádost o změnu ISg: CLLD_002_M	02.06.2023 9:54	Střední		
	Podepsat dokument žádosti o změnu koncepční č...	MS21_USER*int		Žádost o změnu ISg: CLLD_002_M	02.06.2023 9:48	Střední		
	Podepsat dokument žádosti o změnu koncepční č...	MS21_USER*int		Žádost o změnu ISg: CLLD_002_M	02.06.2023 9:48	Střední		
	Podepsat dokument zprávy o plnění ISg.	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_06	02.06.2023 9:24	Střední		
	Podepsat dokument zprávy o plnění ISg.	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_06	02.06.2023 9:24	Střední		

Obrázek 25 systémová depeše k podpisu tiskové verze Zprávy o plnění ISg

Je vhodné vystoupit z datové oblasti Zpráva o plnění ISg, aby se všechny položky v obrazovkách aktualizovaly.

STORNO FINALIZACE může učinit pouze uživatel s rolí signatáře, ale pouze **před digitálním podpisem tiskové verze**, tedy před odevzdáním Zprávy na MMR.

Navigace

- Strategie
- Zprávy o plnění ISg
- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Datové oblasti
- Zpráva o plnění ISg
- Strategický rámec
- Popis realizace
- Financování ISg
- Indikátory
- Indikátory - ruční zadání
- Dokumenty zprávy
- Tisková verze zprávy

TISKOVÁ VERZE ZPRÁVY

SIGNATÁŘI STORNO FINALIZACE TISK

SOUBOR

Tisková verze zprávy o plnění ISg .pdf

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU 30.05.2023 13:48

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL DXKASIVA

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU 30.05.2023 9:00

Obrázek 25 Obrazovka pro podepsání zprávy

Uživatel-signatář na obrazovce **TISKOVÁ VERZE ZPRÁVY** tiskovou verzi digitálně podepíše, čímž přepne stav zprávy na „Odevzdána na MMR“.

ZPRÁVY O PLNĚNÍ ISG						
ČÍSLO ZPRÁVY	SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD	SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	KÓD STAVU	DATUM ZMĚNY STAVU	NÁZEV STAVU	
CLLD_002_M_01	22.04.2022 0:00	22.10.2022 23:59	ADMUK	05.01.2023 9:18	Administrace ukončena	
CLLD_002_M_02	01.10.2022 0:00	10.10.2022 23:59	ADMUK	07.12.2022 17:18	Administrace ukončena	
CLLD_002_M_03	01.01.2023 0:00	01.07.2023 23:59	ADMUK	03.02.2023 9:57	Administrace ukončena	
CLLD_002_M_04	19.04.2022 0:00	05.01.2023 23:59	MMR	30.05.2023 13:54	Podána na MMR	

Obrázek 26 Stav zprávy po podpisu tiskové verze

Následná administrace na straně administrátora ISg probíhá v CSSF21+.

2.4 Schválení/vrácení zprávy k přepracování

Zprávu kontroluje administrátor ISg v CSSF21+. V případě, že je obsah zprávy v souladu s požadavky stanovenými MP INRAP, přepne ji do stavu „Schválena“. O schválení je nositel informován automatickou interní depeší. V případě, že Zpráva není zpracována dostatečně podrobně/kvalitně, nebo obsahuje nesprávné nebo nepravdivé údaje, je nositeli vrácena k přepracování. O vrácení je nositel informován automatickou interní depeší a osobní depeší od administrátora z MMR-ORP, který v depeši uvede důvod vrácení zprávy.

ZPRÁVY O PLNĚNÍ ISG						
ČÍSLO ZPRÁVY	SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD	SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	KÓD STAVU	DATUM ZMĚNY STAVU	NÁZEV STAVU	
CLLD_002_M_01	22.04.2022 0:00	22.10.2022 23:59	ADMUK	05.01.2023 9:18	Administrace ukončena	
CLLD_002_M_02	01.10.2022 0:00	10.10.2022 23:59	ADMUK	07.12.2022 17:18	Administrace ukončena	
CLLD_002_M_03	01.01.2023 0:00	01.07.2023 23:59	ADMUK	03.02.2023 9:57	Administrace ukončena	
CLLD_002_M_04	19.04.2022 0:00	05.01.2023 23:59	VRAC	30.05.2023 13:55	Vrácena k přepracování	

Obrázek 27 Stav zprávy po vrácení k opravě

Po vrácení Zprávy ji nositel přepne tlačítkem **Zpřístupnit k editaci** do stavu „Rozpracována“ a Zprávu opraví dle pokynů, a to přímo v příslušných textových polích anebo buňkách s hodnotami. Pokud si administrátor vyžádal přílohu, je třeba ji zaznamenat i v Doplnujících informacích.

The screenshot shows the 'ZPRÁVA O PLNĚNÍ ISG' form. A red box highlights the 'ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI' button. The form contains fields for 'Identifikace operace' (ČÍSLO ZPRÁVY: CLLD_002_M_04, INTEGROVANÁ STRATEGIE: test hodnocení při přepisu, NOSITEL: Bystřička, o.p.s., SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD: 19.04.2022 0:00, SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO: 05.01.2023 23:59) and 'Stav' (KÓD STAVU: VRAC, NÁZEV STAVU: Vrácena k přepracování, DATUM ZMĚNY STAVU: 30.05.2023 13:55).

Obrázek 28 Rozpracování zprávy po vrácení k opravě

Lhůty zpracování zprávy jsou stanoveny v MP INRAP (kapitola 8.7.1).

Pro nositele platí:

- nepodání Zprávy v řádném termínu, příp. v náhradním termínu je porušením povinností MAS vyplývajících z MP INRAP. Dalším porušením je např. opakované vykazování závažných nedostatků ve Zprávě poté co byla 3x vrácena k úpravě. Takováto **porušení můžou mj. vést k uplatnění korekce na alokaci na provozní a animační činnosti financované z výzvy OP TP „07_22_003 OPTP Výzva č. 3“**, přinejmenším pro nositele CLLD.
- V případě, že byla Zpráva vrácena 3x k přepracování a stále **vykazuje závažné nedostatky** nebo nositel nespolupracuje na nápravě s gestorem IN anebo ŘO, administrátor přistoupí k přepnutí Zprávy do stavu „ADMUK“. V takovém případě je **administrace Zprávy ukončena** a může být přistoupeno ke korekci alokace, jak bylo zmíněno v předchozím odstavci.

Tlačítko **UKONČIT ADMINISTRACI** je dostupné již jen administrátorovi strategie ze strany CSSF21+. Důvod ukončení se zobrazuje jak v ISKP21+, tak v CSSF21+ v textovém poli **Odůvodnění ukončení administrace zprávy** na obrazovce **POPIS REALIZACE**. S takovou zprávou již nelze nikdy více pracovat. Hodnoty z ručně plněných indikátorů i všech automaticky agregovaných hodnot jsou ale započteny do všech souhrnných hodnot za integrovaný nástroj.

3. Stručný postup kontroly odevzdané zprávy administrátorem

- Je zpráva podána statutárním zástupcem?
 - Pokud ne, je podána zmocněncem a zmocnění je provedeno nástrojem Plná moc v ISKP21+?
- Je Čestné prohlášení úplné? Označuje osobu, která podala Zprávu?
- Jsou všechny výzvy zaznamenány v povinném formátu?
- Je pokrok v plnění strategie zaznamenán ve struktuře strategického rámce?
 - Jestliže v tabulce Financování je uvedena nenulová částka v přírůstku finančních částek v právních aktech (PA) nebo čerpání, je nějaký pokrok popsán u příslušných opatření/specifických cílů?
 - Jestliže je v tabulce Indikátory uvedena nenulová hodnota v přírůstku nějakého indikátoru, je nějaký pokrok popsán u příslušných opatření/specifických cílů?
 - Jestliže je popsán pokrok u opatření/specifického cíle, odpovídají tomu hodnoty indikátorů a datumy změny hodnoty?
 - Je vysvětleno, proč nenastal plánovaný pokrok?
- Vztahují se zapsané problémy k uplynulému sledovanému období?
- Jsou rizika vztažena k budoucnosti plnění strategie?
- Jsou zaznamenána opatření, případně upozornění na možná opatření, ze strany ŘO a postup nápravy situace?
- Jsou aktualizovány hodnoty ručně plněných indikátorů a k nim datumy závazku a dosažení hodnoty?

4. Seznam zkratek

AD	Akceptační dopis
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
ISg	Integrovaná územní strategie metropolitní oblasti/aglomerace (ITI) / Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD)
IN	Integrovaný nástroj
ISKP21+	Informační systém konečného příjemce
ITI	Integrované územní investice
IROP	Integrovaný regionální operační program
MAS	Místní akční skupina
MMR–NOK	Ministerstvo pro místní rozvoj, Národní orgán pro koordinaci
MMR–ORP	Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor regionální politiky
MO/A	Metropolitní oblast/aglomerace
MS21+	Monitorovací systém pro programové období 2021 – 2027
MP INRAP	Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027
OP D	Operační program Doprava
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
OP TP	Operační program Technická pomoc
OP Z+	Operační program Zaměstnanost+
OP ŽP	Operační program Životní prostředí
SP SZP	Strategický plán Společné zemědělské politiky
PA	Právní akt
PR	Programový rámec
ŘO	Řídicí orgán
SCLLD	Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
SZIF	Státní zemědělský a intervenční fond

5. Použité zdroje

MP INRAP: <https://dotaceeu.cz/getmedia/7a9f0466-c429-49ce-9c95-b31f3bff66ae/Metodicke-stanovisko-c-1-k-MP-INRAP.pdf.aspx?ext=.pdf>

Příručky

ISKP21+_Základní uživatelská příručka

P04 Žádost o podporu

P07 Správa a monitorování projektu

P19 Integrované nástroje

Videonávody:

Viz ISKP21+ sekce FAQ oddíl 00 7 Instruktažní videa

<https://iskp21.mssf.cz/domu.aspx?ShowPage=FAQ>

6. Příloha: Titulní stránky tiskové verze Zprávy

Zpráva o plnění integrované strategie	
Identifikace operace	
Číslo zprávy	CLLD_002_M_07
Integrovaná strategie	test hodnocení při přepisu hodnotitele signatářem
Nositel	Bystřička, o.p.s.
Sledované období od	01.01.2023 0:00:00
Sledované období do	30.06.2023 23:59:59
Kód stavu	FINAL
Název stavu	Finalizována
Datum změny stavu	20.12.2023 10:03:32
Kontaktní údaje ve věci zprávy	
Jméno	Ivana
Příjmení	Kašparová
Telefon	123456789
Zprávu podává	Zmocněnec
Email	aaa.bbb@ccc.cz

Osoba která zprávu vyplňuje

Vztahuje se k čestnému prohlášení
Je to uživatel, který podepíše
elektronickým podpisem tiskovou verzi

uživatel, který zprávu finalizoval

Sestava vytvořena v MS2021+ KASIVA1_EXT 20.12.2023 10:03

Strategický rámec	
Čestné prohlášení	Čestné prohlášení : Jméno a příjmení uživatele, který Zprávu podepíše elektronickým podpisem. Buď je to statutární zástupce anebo zmocněnec s PM v ISKP21+ Já, Ivana Kašparová, jako zmocněný zástupce positele integrované strategie tímto čestně prohlašuji, že údaje a informace uvedené v této zprávě a v jejích přílohách jsou pravdivé. Zpráva byla projednána a schválena / Kontrolním orgánem MAS dne: 15.6.2023
Přehled vyhlášených výzev	aaa
Informace o věcném pokroku v realizaci integrované strategie	bbb
Informace o pokroku v realizaci strategických projektů	ccc

Sestava vytvořena v MS2021+ KASIVA1_EXT 20.12.2023 10:03